

普通高等学校成人高等教育会计学精品教材



会计信息化实用教程

赵秀云 主 审
王新玲 主 编
徐 斌 潘晓波 副主编

普通高等学校成人高等教育会计学精品教材

会计信息化实用教程

赵秀云 主 审
王新玲 主 编
徐 斌 潘晓波 副主编

内 容 简 介

本书是普通高等学校成人高等教育会计学精品教材之一。本书以用友 T3 会计信息化软件为蓝本,系统介绍了企业财务及购销存业务处理的基本知识和操作方法。本书共分为七章,包括:会计信息化基本认知、系统应用基础、总账管理、工资管理、固定资产管理、财务报表管理、购销存业务管理。

© 王新玲 2009

图书在版编目(CIP)数据

会计信息化实用教程/王新玲主编. —大连:大连出版社,2009. 12

普通高等学校成人高等教育会计学精品教材

ISBN 978-7-80684-831-9

I. 会… II. 王… III. 会计—管理信息系统—高等学校—教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 231472 号

出 版 人:刘明辉
策划编辑:王天华
责任编辑:王天华 张丽娜
责任校对:金 石
封面设计:金啸宇 孔婷婷
版式设计:王天华
责任印制:刘 晨

出版发行者:大连出版社

地址:大连市西岗区长白街 10 号

邮编:116011

电话:(0411)83627430/83621049

传真:(0411)83610391/83620941

网址:<http://www.dl-press.com>

电子信箱:cbs@dl.gov.cn

印 刷 者:大连美跃彩色印刷有限公司

经 销 者:各地新华书店

幅面尺寸:185mm × 260mm

印 张:14.75

字 数:320 千字

出版时间:2009 年 12 月第 1 版

印刷时间:2009 年 12 月第 1 次印刷

印 数:1 ~ 4000 册

书 号:ISBN 978-7-80684-831-9

定 价:29.00 元

如有印装质量问题,请与我社营销部联系
购书热线电话:(0411)83627430/83621147
版权所有·侵权必究

出版说明

多年来,高等学校成人高等教育发展迅速并取得很大成绩,满足了人们接受高等教育的多样化需求,为社会主义现代化事业培养了各类专门人才,推进了高等教育大众化,成为我国高等教育体系和终身教育体系的重要组成部分。随着科学技术的发展、人类知识更新步伐的加快,成人教育在经济与社会发展中的地位和作用也日益重要。

为了顺应当前我国成人教育的发展形势,配合成人高等教育的教学改革和教材建设,我们特邀请中央财经大学、中南财经政法大学、天津财经大学等院校长期从事成人高等教育教学和科研工作的一线教师及有关专家,精心编写了本套教材。

本套教材严格遵循成人高等教育的规律,以学习者为中心,针对在职人员业余学习的特点和需求,在知识结构、难易程度、语言表达等方面均合理设计,既有一定的理论深度,又兼顾可操作性,结合案例分析提高学生解决实际问题的能力。

为了教学的方便,本套教材还配备了与教材配套的学习指导和教学课件,便于学生和教师使用。

大连出版社

■ (按姓氏笔画为序)

- 刘红霞 中央财经大学会计学院
教授 博士生导师
- 刘明辉 东北财经大学会计学院
教授 博士生导师 大连出版社社长
- 祁怀锦 中央财经大学继续教育学院
院长 教授 博士生导师
- 张龙平 中南财经政法大学会计学院
院长 教授 博士生导师
- 张敦力 中南财经政法大学会计学院
副院长 教授 博士生导师
- 孟 焰 中央财经大学会计学院
院长 教授 博士生导师
- 赵秀云 天津财经大学商学院
MPAcc 中心主任 教授
- 唐国平 中南财经政法大学会计学院
副院长 教授 博士生导师
- 盖 地 天津财经大学会计与财务研究中心
主任 教授 博士生导师
- 黄世忠 厦门国家会计学院
副院长 教授 博士生导师
- 韩传模 天津财经大学商学院
副院长 教授 博士生导师



财政部在《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》(财会[2009]6号)中指出:信息化是当今世界发展的必然趋势,是推动我国现代化建设和经济社会变革的技术手段和基础性工程。会计信息化是国家信息化的重要组成部分。通过全面推进会计信息化建设,能够进一步提升会计工作水平,促进经济社会健康发展。全面推进我国会计信息化工作的主要任务之一就是推进会计信息化人才建设。从会计工作者自身来说,不了解当代信息技术的发展、不掌握会计信息化管理工具,将影响到其未来的职业发展。

本书以用友 T3 会计信息化软件为蓝本,介绍了企业财务及购销存业务处理的基本知识和操作方法,使学员在了解会计信息化基本知识的基础上,系统学习会计信息化软件的工作原理、应用流程,掌握各种业务在会计信息化软件中的处理方法。

本书共分为七章,主要内容包括:会计信息化基本认知、系统应用基础、总账管理、工资管理、固定资产管理、财务报表管理、购销存业务管理。

相比市场上的同类图书,本教材特色体现在:

1. 设计先进

本教材所用软件是用友软件股份有限公司 T3 会计信息化软件,是最普及、最广泛使用的一个版本,支持 2007 年新会计准则。本教材所选择的学习内容,不仅包括传统的财务核算部分,还包括购销存业务管理部分,将会计管理工作从财务核算阶段上升到财务、业务一体化管理阶段,符合时代发展的要求。

2. 方便实用

本教材将会计信息化软件工作原理与具体实践案例相结合,采用案例引领学习方式,由一个一个小案例串接全文,从实际操作的角度全面系统地介绍了会计信息化软件的系统功能和操作方法。

本书由王新玲老师任主编,徐斌老师和潘晓波老师任副主编。潘晓波老师编写了第1章,徐斌老师编写了第6章,其他章节由王新玲老师编写。本书编写过程中得到用友软件股份有限公司的大力支持,在此表示感谢。

限于作者的水平,书中难免存在缺点和不妥之处,我们诚挚地希望读者提出宝贵建议和指导。

王新玲



第一章 会计信息化基本认知 / 1

第一节 会计信息化概述 / 1

第二节 会计信息系统总体结构 / 2

第三节 企业会计信息系统建立与管理 / 4

第二章 系统应用基础 / 9

第一节 系统管理 / 9

第二节 基础信息设置 / 26

第三章 总账管理 / 54

第一节 总账管理系统简介 / 54

第二节 总账系统初始化 / 56

第三节 日常业务处理 / 66

第四节 辅助管理 / 94

第四章 工资管理 / 105

第一节 工资系统概述 / 105

第二节 初始设置 / 107

第三节 日常业务处理 / 113

第五章 固定资产管理 / 129

第一节 固定资产概述 / 129

■ 会计信息化实用教程

第二节 固定资产初始化 / 131

第三节 日常业务处理 / 143

第六章 财务报表管理 / 160

第一节 报表格式设计 / 160

第二节 报表数据处理 / 172

第三节 主要财务报表编制 / 176

第七章 购销存业务管理 / 178

第一节 购销存业务管理概述 / 178

第二节 购销存系统初始化 / 180

第三节 购销存主要业务处理 / 197

教学课时建议 / 222

第一章 会计信息化基本认知

学习目标

通过本章内容的学习,了解会计信息化的概念,以及会计信息系统的组成、发展阶段,认知会计信息系统的总体结构及各个子系统之间的相互关联,了解企业会计信息系统建立的步骤和应考虑的因素,了解企业会计信息系统管理工作的重点。

第一节 会计信息化概述

一、会计数据和会计信息

(一) 会计数据

数据是记录客观事物的性质、状态、数量特征的抽象符号,是对客体属性的记录,它包括数值型数据和非数值型数据,可以是文字、数字、图标、声音等。数据表示的是一种客观存在,具有最基本的反映事物特性的功能。会计数据则是在会计工作中所获得的各种资料的记录,如原始凭证、记账凭证等,其中包含数值型数据,如数量、单价、金额等,也包含大量非数值型数据,如会计科目、摘要、凭证号、日期等。

(二) 会计信息

数据经过加工后,形成具有一定含义的、对特定管理、控制和决策有价值的信息。信息是以数据为基础的,是在数据的基础上,根据特定的需求和目的,按照特定的规程进行处理得到的结果。可见,信息是和特定应用活动相联系的。在会计活动中对所获取的会计数据按照特定会计方法、流程、规范等进行处理和加工即得到会计信息。会计信息的准确性和及时性很大程度上决定了其在管理和决策中的价值。

会计数据和会计信息是一对既相互联系又存在区别的概念,它们在一定条件下可以相互转化。对于一项会计处理而言,其输入数据为会计数据,处理完毕即生成会计信息。若其处理结果继续作为后续会计处理的输入数据,则对于后续会计处理而言,其又成为数据了。

二、会计信息质量要求与信息技术

会计信息质量要求是指企业提供的会计信息对投资者等使用者决策有用性应具备的基本特征。信息技术应用到会计工作中,使获取会计信息的成本大幅降低、效率大大提高,因此在符合重要性和成本效益原则的前提下,提供更完整的会计信息成为可能,这为更充分地披露与使用者决策有关的有用信息提供了条件;同时信息技术对数据和信息的

正确性的保障也大大提高。由于信息技术使数据处理和信息传递高效完成,大大减少了传统手工方式下会计流程中的数据和信息的时延和时滞,使会计信息的及时性得到了充分的保证,从而提高了会计信息的决策有用性和相关性。

三、会计信息化

会计信息化是指依据会计理论、方法,应用现代信息技术,整合会计部门的会计处理流程、企业业务流程、信息流程,及时、准确地对会计数据进行处理,为企业各层管理人员提供完整、可靠、及时的会计信息支持,对企业内外会计信息需求作出快速有效反应的一系列过程的总称。

会计信息化提高了会计数据处理的时效性和准确性,提高了会计核算的水平和质量,减轻了会计人员的劳动强度。在会计的管理和控制职能中,会计信息化使会计管理由传统方式下记账、算账、报告等事后反馈方式转向事先预测、规划,事中控制、监督,事后分析、决策的一种全过程的全面管理和控制模式。

第二节 会计信息系统总体结构

一、会计信息系统

(一)会计信息系统定义

会计信息系统是利用信息技术对会计信息进行采集、存储和处理,并支持会计管理、分析、决策的信息系统。

(二)会计信息系统的物理构成

会计信息系统是一个人机互动系统,从物理构成上包括硬件、软件、数据、人员和规程。

1. 硬件

硬件是指会计信息系统执行各项输入、处理、输出等功能的物理设备,一般包括输入设备、处理设备、存储设备、输出设备和通讯设备等。输入设备一般包括键盘、鼠标、光电自动扫描输入装置、条形码扫描装置等。处理设备包括计算机主机、服务器等。存储设备一般有磁盘、光盘等。输出设备有打印机、显示器等。通讯设备包括交换机、路由器、集线器、网桥等。会计信息系统的运行以硬件设备为基础,其运行效率、速度、可靠性也在很大程度上依赖于硬件设施的配置。

2. 软件

软件是会计信息系统能按要求完成既定任务和功能的保证。会计信息系统所涉及的软件包括系统软件和应用软件。系统软件主要是对计算机硬件进行管理,包括操作系统、数据库管理系统等,是应用软件运行的基础。应用软件是完成特定应用任务和功能的程序代码的集合。会计软件属于应用软件,是专门面向会计核算和会计管理应用领域的。

3. 数据

数据是会计信息系统处理的对象。会计数据以符合数据库管理系统的格式存放和传

递,用户能够根据需要随时进行查询和处理。

4. 人员

会计信息系统的人员包括系统自动生成、日常运行、日常维护和管理等各个环节所涉及的人员,包括系统的开发、设计人员,系统日常运行的操作和维护人员,以及系统相关的管理人员。

5. 规程

会计信息系统的相关规程是指会计信息系统在运行过程中应遵循的各种操作规范、管理制度、内部控制制度等。根据其颁布的主体不同可以分为国家颁布的相关法规和企业根据自己管理需要制定的相关规定。其目的都是为了维护系统的正常运行,保证系统安全、稳定地完成各项功能。

二、会计信息系统的发展

(一) 电子数据处理阶段

电子数据处理阶段是会计信息系统的初级阶段。该阶段主要是面向单项事务的处理,计算机在会计领域的应用还处于初级阶段,主要是用计算机替代手工操作,对发生频率高、计算工作量大的事项用计算机实现自动化或半自动化,达到提高会计工作效率的目的。此阶段计算机在会计核算工作中的应用仅仅停留在孤立的处理或流程层面,发挥的作用仅仅是替代手工操作,各项业务的处理和流程之间没有逻辑联系,没有形成系统。

(二) 会计管理信息系统阶段

此阶段由初级阶段的单项应用发展到系统应用。会计信息系统整合会计工作中的各项业务处理和流程,综合处理组织各业务环境中的各种会计信息,突破了传统的数据处理的局限,将业务处理、工作流程、内部控制等进行整合,利用数据库技术实现了数据和信息的共享,形成了具有整体性和完整逻辑的系统。会计信息系统逐步走向财务、业务一体化,包括总账管理、应收应付管理、成本管理、存货管理、销售管理、固定资产管理、报表管理等多个相互关联、数据共享的子系统,进一步拓展了会计控制和决策的职能,加速了企业由会计信息化向企业信息化发展的步伐。

(三) 基于互联网的会计信息系统阶段

在互联网技术飞速发展的时代,网络技术也被应用到会计信息系统中。局域网和广域网的发展,进一步打破了原有会计信息系统的物理局限,将会计信息系统推向了基于网络资源、网络共享的变革。同时,互联网技术给组织经营模式、竞争方式、管理模式等带来的挑战,也对会计信息系统的发展提出了更高的要求。

三、会计信息系统总体结构

会计信息系统包含若干子系统,这些子系统之间相互联系,通过数据共享和数据传递实现企业的“三流合一”——物流、资金流和信息流,支持企业财务与业务的协同。

本教程选用了用友 T3—会计信息化软件(以下简称用友 T3)作为实训平台。用友 T3 从实际需求出发,面向成长型企业开发设计,是帮助企业实现全面精细化财务管理与业务控制的一体化的管理控制信息平台。

用友 T3 以客户为核心,提供产、供、销、财一体化解决方案,突出了对关键流程的控制,实现了对主要业务过程的全面管理,其智能化管控平台支持立体综合统计分析,使企业能够更快应对市场变化、更强管控关键流程、更全洞察运营全貌,为企业科学决策提供依据。

用友 T3 由总账管理、往来管理、现金管理、项目管理、财务报表、工资管理、固定资产管理、财务分析、应收管理、应付管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算、老板通等主要部分组成,系统结构如图 1-1 所示。

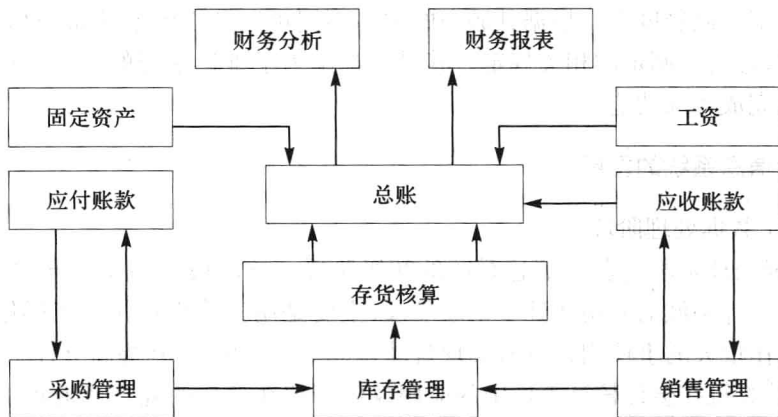


图 1-1 用友 T3 系统结构

第三节 企业会计信息系统建立与管理

一、企业会计信息系统的建立

在建立会计信息系统的过程中,计算机硬件和软件的配置直接影响系统运行的质量和效率。系统一旦建立,系统数据的正确性和安全性还需要有完备和严格的管理制度来保证。相关系统人员的配备和培训也是很关键的因素。

(一)会计信息系统硬件的配置

在会计信息系统硬件配置时要考虑系统自身的要求和企业今后的发展,既要考虑实用性又要考虑扩展性,同时还要考虑与所选用的软件系统是否匹配。

计算机硬件的不同配置方式构成了不同的信息系统结构体系,从而产生不同的计算机工作方式和总体功能。常见的计算机硬件体系结构主要有单机结构、多用户结构、局域网结构和互联网结构。

单机结构是由一台计算机和相应的外部设备构成一个完整的系统,在现实中一般即为一台微型计算机。单机结构的工作方式是单用户的,所有数据均存放在这一台微型计算机上,输入和输出也只能在这台计算机上进行。这种方式出现在计算机早期应用阶段,适应于简单、单一、规模小的核算环境,其缺点是不能多用户同时进行核算工作,数据输入、输出集中,从而效率比较低。

多用户结构由一台计算机主机和多个终端构成。各个终端可以独立进行数据输入的工作;主机负责对数据进行集中处理,各个终端不能处理数据。这种方式使输入工作分散且并行,处理工作集中在主机,一定程度上提高了输入的效率;同时所有数据都保存在主机上,很好地保证了数据的一致性和安全性。这种方式的缺点是容易造成主机处理的拥塞和瓶颈,因此主机的硬件配置以及各个终端请求的优先权队列设置会对系统运行的效率有很大的影响。

局域网结构通常采用客户机/服务器(C/S)结构。相对于多用户结构来说,客户机具有了一定的数据处理功能,但数据存储和某些全局协同和控制的功能仍然还是在服务器端。客户机/服务器结构很好地解决了多用户结构下容易产生的瓶颈问题,通过对客户机和服务器之间的分工,大大提高了系统的处理效率。局域网结构适用于内部部门较多、各部门所处物理位置相对集中、部门之间数据传递频繁、数据共享要求比较高的企业。

互联网结构也称为浏览器/服务器(B/S)结构。该结构由浏览器、WEB 服务器、应用服务器、数据服务器四个层次组成。客户端采用通用网络浏览软件,不需要安装特定应用软件即可进行数据查询、输入等操作,使客户端的操作摆脱了地域和物理的限制,可以在异地完成录入、审核、查询等功能。此结构特别适合企业集团和跨国公司。数据安全问题为此结构需要倍加重视的问题。

(二)会计信息系统软件的配置

会计信息系统软件的配置涉及系统软件和会计软件两个方面。

系统软件的配置主要涉及操作系统和数据库管理系统,需要考虑软件兼容性、数据安全性、运行效率等多方面因素。Windows 操作系统的各个版本在不同的运行环境下都能较好地与各类软件兼容。Windows NT 也已成为网络版财务软件的主流操作平台。在多用户、分时体系结构的会计信息系统中,可采用 UNIX、LINUX 等操作系统,较好的可移植性和开放式的系统特别适合对信息系统开发有较高要求的单位使用。

在数据库管理系统的选择上,首先应对本企业的数据量、数据复杂度,对数据时间、空间指标的要求等属性进行调查和确定,然后根据自身特点进行选择。常见的数据库管理系统有 FoxPro、Oracle、SQL Server、Sybase、Informix 等。一般小型企业可以选择 FoxPro,大中型企业可选用 Oracle、Sybase、SQL Server 等。

会计软件的选择要基于企业自身的需要和业务特性。会计软件可以通过自行开发、联合开发和购买通用会计软件等方式获得。

自行开发是指企业完全依靠自身的力量,对本企业业务流程进行分析,依靠内部人员完成系统设计、开发等一系列过程。这种方式的优点是开发出来的软件最符合企业自身的特点,软件在后期更容易维护和更新;缺点是需要企业具有相当的软件开发技术的保证,且软件开发周期长、成本较高。这种方式不适合中小企业。

联合开发是指企业利用外部具有专业软件开发技术的组织或公司,根据自身企业特点进行软件系统的开发与设计。这种方式相对于自行开发提高了会计软件的质量保证,但外部组织与本企业的沟通、协调是开发过程中亟待关注和加强管理的环节,往往也是开发成功与否的关键。这种方式也需要较高的费用和较长的开发周期,适合中大型企业。

购买通用软件是较为普遍的一种方式。它是指企业在市场上直接购买通用会计软件。这种方式能使企业在较短时间内以较低的成本建立会计信息系统,但后期软件的维护、扩展以及软件功能设计与企业自身特点的吻合程度是需要关注的问题。

二、企业会计信息系统的管理

(一) 建立内部控制制度

为了对会计信息系统进行全面管理,保证会计信息系统安全、正常运行,企业应切实做好会计信息系统内部控制,以及操作管理、会计档案管理工作。

内部控制制度是为了保护财产的安全、完整,保证会计及其他数据正确、可靠,保证国家有关方针、政策、法令、制度和本单位制度、计划得到贯彻执行,提高经济效益,利用系统的内部分工而产生相互联系的关系,形成一系列具有控制职能的方法、措施、程序的一种管理制度。

内部控制制度基本作用是保护财产安全、完整,提高数据的正确性、可靠性,贯彻执行方针、政策、法令、制度、计划,是审计工作的重要依据。

内部控制制度的基本目标是健全机构、明确分工、落实责任、严格操作规程,充分发挥内部控制作用。其具体目标是:合法性,保证处理的经济业务及有关数据符合有关规章制度;合理性,保证处理的经济业务及有关数据有利于提高经济效益和工作效率;适应性,适应管理需要、环境变化和例外业务;安全性,保证财产和数据的安全,具有严格的操作权限设置功能、保密功能、恢复功能和防止非法操作功能;正确性,保证输入、加工、输出数据正确无误;及时性,保证数据处理及时,为管理提供信息。

(二) 建立岗位责任制

建立健全岗位责任制是会计信息系统运行管理的重要内容,要明确每个工作岗位的职责范围,切实做到事事有人管、人人有专责、办事有要求、工作有检查。按照会计信息系统的特点,在会计信息系统建设过程中,各单位可以根据内部控制制度和本单位的工作需要,对会计岗位的划分进行调整和设立必要的工作岗位,严格划定每个人的操作权限,设置密码,制定相应的内部控制制度。每个人都应该按照操作规程运行系统,履行自己的职责,从而保证整体流程顺畅。

(三) 建立完善的管理制度

管理工具的变化必然导致内部控制和管理制度的变革,新的工作规程和管理制度的建立是保证计算机会计信息系统安全运行的必要条件。

1. 操作管理制度

建立严格的操作管理制度并严格实施,才能保证系统正常、安全、有效地运行,否则会给各种非法舞弊行为以可乘之机,造成系统数据损毁或丢失。

操作管理的任务是严格按照操作规程操作,正确录入数据,按一定业务流程运行系统,输出各类信息,并做好系统内有关数据的备份及故障的恢复工作。具体包括:

(1) 严格划分操作人员的使用权限。由系统管理员或主管为各类操作人员设置操作权限和操作密码,详细规定每个操作人员可以使用的功能模块和可以查询的数据范围,其

他人员未经授权,不得进入系统。授权时要考虑不相容职责的划分。

(2)建立严格的上机记录制度。操作人员上机必须登记,包括姓名、上机时间、操作内容、系统运行状况等。很多系统提供上机日志,自动记录上述内容,为审计和系统维护留下线索。

(3)为确保数据安全,防止非法修改和意外删除,应及时做好数据备份工作,按照企业业务量大小确定备份策略,最好保存双备份。

(4)为保证系统安全,最好专机专用,不使用未经检查的软盘,有效避免计算机病毒的侵入,确保会计数据的安全完整。

2. 软、硬件管理制度

计算机硬件和软件的安全运行是会计电算化工作顺利开展的基本条件,因此应制定相应的管理制度,如机房管理制度、软硬件维护及保管制度、修改会计软件的审批及监督制度等。

软件维护一般包括正确性维护、适应性维护、完善性维护。正确性维护是指诊断和清除系统运行错误;适应性维护是指当单位的业务发生变化时,为了适应这种变化而进行的软件修改;完善性维护是指为了提高现有应用水平而做的与软件相关的工作。一般来讲,企业可以通过软件提供的自定义功能来改进应用水平,而不主张修改软件程序,尤其对商品化软件来说更是如此。对自行开发系统,修改软件要有严格的审批、执行、检验手续。

3. 会计档案管理制度

计算机会计信息系统中,会计档案所包含的内容和管理方式都有其新的特点。会计档案主要以磁介质和纸介质两种形式存储。会计档案在产生和保管过程中存在许多不安全因素,如:从硬件角度讲,计算机突然断电会引起数据混乱;从软件角度讲,计算机病毒的入侵轻则破坏数据,重则引起整个系统瘫痪;另外还有人本身的因素,如操作不当、蓄意破坏等。为了保证会计资料的完整,应建立严格的会计档案保管制度。

会计档案管理主要是建立会计档案立卷、归档、保管、调阅、销毁等制度。会计档案包括打印输出的各种账簿、报表、凭证,存储会计数据的各种存储介质,系统开发的全部文档及其他会计资料。档案管理的内容包括:

(1)存档的手续。主要指各种审批手续,如打印输出的账表,必须由会计主管签章才能存档。

(2)安全措施及保密规定。会计档案不得随意堆放,严防损毁、散失和泄密。各种存储会计数据的介质均应存放在安全、洁净、防潮、防火、防盗的场所。存放在磁盘、光盘上的会计数据备份要定期检查,以防数据损坏。

对任何伪造、非法涂改更改、故意毁坏数据文件、账册、磁性介质的行为,要有相应的处理措施。

(3)档案保管及使用的审批手续。查阅会计档案应由专门人员审批,并严格记录借用人员的姓名、借阅内容和归还日期。各类会计档案应按《会计档案管理办法》规定的保管期限进行保管。

用 考 题

1. 会计数据和会计信息的区别与联系。
2. 会计信息化与传统方式的区别。
3. 会计信息系统的物理构成是什么？
4. 试述会计信息系统的发展阶段。
5. 说明会计信息系统的总体结构并分析各子系统之间的关系。
6. 试述会计信息系统常见的系统架构,并分析其各自适用的应用环境。
7. 如何理解建立企业内部控制制度的重要性？
8. 企业应建立哪些关于会计信息系统的管理制度？