



做最体贴中国读者的书业品牌

绝对不过时, 确保最地道!

职场英语

King of Oral English in Career



语话题王

创想外语◎主编

你想和外国人用地道英语沟通吗?

你想和外国人轻松交友、成功商谈吗?

拿起此书, 30天让你英语轻松交流不是梦!

全书分**2**大类
共涵盖**100**个话题

1 办公篇 → 进军职场**23**个情景话题

→ 初...话题

→ 置...话题

2 商务篇 → 业务往来**26**个情景话题

→ 商务出行**20**个情景话题





创想英语

外语学习指导专家

职场英语

King of Oral English in Career



语话题王

主 编：创想外语

执行主编：Johnson(美) 吴欢欢 靳红芬

编 委：(顺序不分先后)

刘 涛 靳红芬 刘 曦

孙霄红 李 岩 吴欢欢

李 霞 赵创洲 何 晟

齐鲁电子音像出版社



创想英语

外语学习指导专家

职场英语 语话题王

运营总监：刘祥

编委主任：创想外语

执行主编：Johnson(美) 吴欢欢 靳红芬

文字编辑：吴欢欢 靳红芬

英文录音：Sasan Robert Salek(美) Alexandra Octavia(美)

编委成员：(顺序不分先后)

刘涛 靳红芬 刘曦

孙霄红 李岩 吴欢欢

李霞 赵创洲 何晟

美术编辑：孙霄红 **127**工舍 QQ: 1091581151

编辑制作：创想英语编辑部

编辑部邮箱：chuangxiangwenhua@163.com

英语书友会：010-81636208/83937678

出版：齐鲁电子音像出版社

地址：山东省济南市青年东路3号

印装：北京九天志诚印刷有限公司

版号：ISBN 978-7-89462-739-1

定价：36.00元(1书 + 1超大容量MP3)

(凡有印装错误或音像质量问题，请与英语书友会联系)

您想和外国人用英语沟通吗？

您想和外国人轻松交谈、成功交流吗？

——别再让我们经历痛苦艰辛的学习后还只是停留在能读一点，写一点，听一点的“三一点”阶段了。拿起此书改变现状，轻轻松松用英语跟老外交流不是梦！

要想学好英语口语，只有两条路可以走：一条路属于稳扎稳打，一步一个脚印型，也就是每天都利用一些时间，持续不断地学习；另一条路则属于集中时间和精力“快餐”型，即在短时间内高强度地学习，集中精力突击掌握。然而不论你是选择第一条路还是第二条路，《职场英语口语话题王》教程都可以满足你的需求——因为你既可以每天学习10分钟，也可以每天学习N个10分钟的课程，一切都在于你的掌控，真正做到我的地盘我做主！

▶ 英语学好的衡量标准是什么呢？

学好英语其实不在于考试考多少分，也不在于背熟多少单词，而是在于能否在特定的场合，以最正确的表达方式、最适当的惯用口语与老外进行最有效的沟通和最成功的交流。

▶ 那怎样才能学好英语口语呢？

要学好英语口语，最基本的就是要有一套好的英语教材，这套教材必须包含3个基本的要素——涵盖最实用的交际口语知识，教授最正确的英语学习方法，塑造最地道的英语表达思维。既要让读者有知识可学，又要让读者学会正确应用，同时解决“输入”和“输出”的问题，断掉灌输式学习的根源。拒绝只会纸上谈兵，学英语口语更是如此！

▶ 那又为什么要选择学习《职场英语口语话题王》？

因为本系列书是我社英语编辑部耗时两年零八个月，诚邀十几位中外籍资深英语教师参与撰写，编辑，审校等工作才制作完成的。其目的就是为了给广大英语学习者打造一套“真正实用的英语口语话题大全”：全套书共分为三册：《日常英语口语话题王》、《交际英语口语话题王》、《职场英语口语话题王》。本册共分为两大部分：办公篇和商务篇，全面涵盖老外在职场中使用频率最高的100个话题，如下：

- ① 办公篇 →
1. 进军职场 23 个情景话题
 2. 初涉职场 3 个情景话题
 3. 置身职场 28 个情景话题

- ② 商务篇 →
1. 业务往来 26 个情景话题
 2. 商务出行 20 个情景话题

另外本书诚邀资深外教为每个英文句子进行了朗读配音，只要带上耳机，用耳朵也能学好英语。请一定深刻模仿外国老师的语音语调。来来回回模仿几遍后，这些声音就会印在你的脑海里。当你遇到适当的口语交流场景时，定会令你滔滔不绝，脱口而出。深刻模仿，成功英语口语属于你！

请设想一下：你每天学习一个情景话题，看似很少的内容，但是如果你坚持学下来30天，然后再回过头看看，你定会惊讶：Wow! I've mastered so much!

那么再请想象一下：你要是全部学完这一本书的内容呢？你又会惊叹，简直太不可思议了：我已经掌握了1500个英语经典句子，100个英语情景对话，另加上100个英语文化背景知识……还有超过2400个英语单词。着重提出每个话题最后，作者特别赠送的生活常识，一定要学习，非常的实用，每天你都有可能看到，用到。真正的“地球村国际英语自由人”就是你！难道你不佩服自己吗？

特别强调：结合中国读者的学习习惯，编辑在编排本书的过程中特别注意三大原则：

轻轻松松学英语：1天1课，别累着；

道听途说学英语：随时，随地，带上耳机就能学；

深刻模仿学英语：听一遍、说一遍、对比一遍，“三遍循环”学习法。

选择这样的英语教材，职场英语交流真的很Easy！不用怀疑：英语达人就是你！

(由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，尚祈读者与专家不吝赐教！)

第一部分 办公篇 Office

第一章 进军职场

01 寻找工作	10
02 着装	13
03 自我介绍	17
04 公司信息	20
05 求职原因	23
06 职业目标	28
07 工作经验	31
08 教育背景	34
09 语言能力	36
10 性格和爱好	39
11 优点和缺点	42
12 薪资期望	44
13 待遇福利	47
14 面试结束	49
15 招聘结果	52
16 应聘教育人员	54
17 应聘金融财会人员	58
18 应聘销售人员	61
19 应聘外贸人员	64
20 应聘经理	67
21 谈论工作	70
22 收入	73
23 学习与工作	76

第二章 初涉职场

01 上班第一天	80
02 相互介绍	83
03 培训新人	86

第三章 置身职场

01 安排老板日程	90
02 安排会议	93
03 办公自动化	96
04 打电话	98
05 接待来客	101
06 喝咖啡	104
07 用餐礼仪	108
08 饭后茶点	109
09 谈论其他同事	112
10 抱怨同事	114
11 同事相处	118
12 向同事请求帮助	121
13 参加公司舞会	124
14 同事聚会	126
15 请假	129
16 替班加班	132
17 迟到早退	135
18 被解雇	137
19 加薪升迁	140
20 寻找工作	143
21 跳槽	146
22 辞职	148
23 接案	152
24 办案	154
25 护理病人	157
26 载客	160
27 不喜欢工作	163
28 喜欢工作	166

第二部分 商务篇 Business

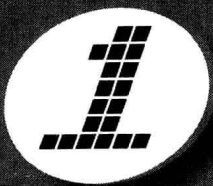
第一章 业务往来

01 建立业务关系	172
02 询价	175
03 报价	178
04 订货	181
05 签订合同	184
06 包装	187
07 装运	190
08 保险	193
09 付款	196
10 交货	199
11 代理	201
12 佣金	204
13 纳税	207
14 银行业务	211
15 商展	214
16 广告	217
17 产品介绍	221
18 产品质量	224
19 价格谈判	227
20 售后服务	230
21 售后退换	233
22 投诉与索赔	236
23 市场调查	239
24 招标和投标	242
25 股票	245
26 合资企业	248

第二章 商务出行

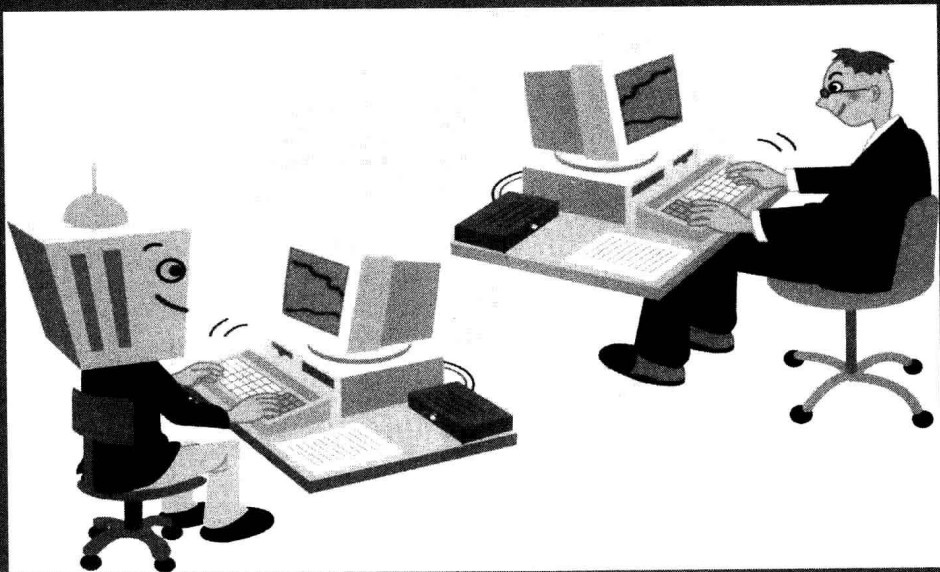
01 商务签证	254
02 旅游签证	258
03 买票	260
04 时间和日期	264
05 商务出行	267
06 询问登机口	270
07 安全检查	272
08 通过海关	275
09 等候登机	278
10 乘飞机	281
11 机上服务	284
12 询问时差	286
13 调换座位	289
14 乘船	291
15 乘火车	294
16 酒店入住	297
17 商务拜访	300
18 商务会议	302
19 商务宴请	306
20 礼尚往来	308

Part



办公篇

Office



- ▶ 第一章：进军职场
- ▶ 第二章：初涉职场
- ▶ 第三章：置身职场

第一章：进军职场



- ◆ 01 寻找工作
- ◆ 02 着装
- ◆ 03 自我介绍
- ◆ 04 公司信息
- ◆ 05 求职原因
- ◆ 06 职业目标
- ◆ 07 工作经验
- ◆ 08 教育背景
- ◆ 09 语言能力
- ◆ 10 性格和爱好
- ◆ 11 优点和缺点
- ◆ 12 薪资期望
- ◆ 13 待遇福利
- ◆ 14 面试结束
- ◆ 15 招聘结果
- ◆ 16 应聘教育人员
- ◆ 17 应聘金融财会人员
- ◆ 18 应聘销售人员
- ◆ 19 应聘外贸人员
- ◆ 20 应聘经理
- ◆ 21 谈论工作
- ◆ 22 收入
- ◆ 23 学习与工作



01

Job Hunting
寻找工作



Intensive Training 强化训练

高频单句

1. Where do you work now? - - - - - 你现在在哪工作?
2. I'm out of work. - - - - - 我现在失业了。
3. I had an interview this morning, but they - - - - - 今早我去面试了, 但是碰了钉子。
turned me down.
4. I'll try some foreign trade companies. - - - - - 我想试试一些外贸公司。
5. Can you tell me something about the position? - - - - - 能给我讲讲这个职位的要求吗?
6. Although this job is very hard, somewhat - - - - - 尽管这个工作非常辛苦, 但是很有挑
challenging. 战性。
7. I have waited for a week but still have no - - - - - 我已经等了一周了但仍然没有回复。
response.
8. What kind of people do you need? - - - - - 你们需要什么样的人?
9. Do you have a good command of English? - - - - - 你的英文好吗?
10. Anyhow, I want to apply for a job which is - - - - - 不管怎样, 我想申请一个和自己专业
related to my major. 有关的职业。

实景模拟

How to find a job — 如何找工作

Sally: The graduation is coming. I have to find a job, but I really don't know how to start. What is your suggestion?

注 suggestion [səg'dʒestʃən] n. 建议, 示意

Mike: Do you have the feeling that there are lots of jobs out here but it seems you cannot find one?

Sally: How do you know?

萨利: 就要毕业了。我得找份工作, 但我确实不知道从何下手。你有什么建议吗?

迈克: 你是不是觉得很多工作摆在那里, 可你却好像找不到任何工作。

萨利: 你怎么知道的?

Mike: I felt the same when I hunted for a job before. **The first thing you should do is to know what you're good at and put it into words**^①.

Sally: What do you mean?

Mike: Actually, many of us are not naturally **proficient** at talking or writing about
注 proficient ['prɒfɪjənt] a. 熟练的, 精通的
 ourselves, so you have to **brush up** on
注 brush up 提高, 复习, 温习, 重温
 the techniques. **But do look objectively**
注 objectively [əb'dʒektɪvli] adv. 客观地
 at yourself.

Sally: And after knowing myself, I may decide which job suits me.

Mike: Right! Once you've worked out why you're a good match for a job, it will be easier to make convincing applications.

Sally: Then what should I do?

Mike: Target the right employers, and reduce the chance of repeated rejection.

Sally: I hate being rejected. It will make me unconfident.

Mike: With any hunt there's always the possibility of disappointment, but don't let that turn into defeat. From every pursuit that doesn't bring the result you want, there's something to be learned.

Sally: Thank you very much. You've been very helpful.

迈克: 我以前找工作时也有同感。你首先要做的是了解自己擅长什么。并用语言表达出来。

萨利: 什么意思?

迈克: 实际上, 许多人不擅长谈论或者描述自己, 所以你需要练习这种技能。但一定要客观地看待自己。

萨利: 了解自己之后, 我就可以确定什么工作适合我了。

迈克: 对! 一旦你清楚自己适合什么工作, 写出有说服力的求职申请就容易得多了。

萨利: 那接下来要做什么呢?

迈克: 找对雇主, 减少被人拒绝的几率。

萨利: 我讨厌被人拒绝。那会使我不自信。

迈克: 找工作总有令人失望的可能, 但不要因此而气馁。每一次无果的求职经历都有值得学习的东西。

萨利: 太感谢你了。你真是帮了我大忙。

小注

① **The first thing you should do is to know what you're good at and put it into words.**

你首先要做的是了解自己擅长什么。并用语言表达出来。

be good at 表示“擅长于……”“在……方面出色”

例如: I'm good at English. 我擅长英语。

put it into ... 表示深入, 进入, 付诸实践……,

例如: I think we should put this idea into action. 我觉得我们应该把这个想法付诸实践。



万用句型

1. **The first thing you should do is to know what you're good at and put it into words.** 你首先要做的是了解自己擅长什么,并用语言表达出来。
2. **But do look objectively at yourself.** 但一定要客观地看待自己。
3. **And after knowing myself, I may decide which job suits me.** 了解自己之后,我就可以确定什么工作适合我了。
4. **Once you've worked out why you're a good match for a job, it will be easier to make convincing applications.** 一旦你清楚自己适合什么工作,写出有说服力的求职申请就容易得多了。
5. **Target the right employers, and reduce the chance of repeated rejection.** 找对雇主,减少被人拒绝的几率。

词汇积累

linguist	语言学家
botanist	植物学家
economist	经济学家
chemist	化学家
scientist	科学家
politician	政治学家
zoologist	动物学家
artists	艺术家
painter	画家
musician	音乐家
composer	作曲家
designer	设计家

physicist	物理学家
astropologist	人类学家
archaeologist	考古学家
geologist	地质学家
expert on folklore	民俗学家
mathematician	数学家
biologist	生物学家
sewer	裁缝师
beautician	美容师
model	模特
detective	刑警
sculptor	雕刻家



Cultural Baptism 文化洗礼

外国年轻人到中国找工作就业前景好于国内

据美国国家广播公司9月21日报道,从波士顿学院毕业后,马卡拉能够找到的最好工作就是在药房中数药片,每小时工资7美元。为此,她2月份来到北京碰运气。一周后,这位23岁的女孩找到一份教英语的全职工作。现在,由于受经济危机所困,越来越多像马卡拉这样的外国年轻人,愿意到中国寻找就业机会。

马卡拉不会讲汉语,但她曾在2008年北京奥运会期间担任志愿者。她说:“我几乎向美国各地的公司申请工作,但都没有回信。而在北京找工作非常容易,而且还有很多选择”。现在,除了教英语之外,马卡拉还兼职招聘其他以英语为母语的教师。她的月收入能达到1.4万至1.6万元人民币。马卡拉说,她在美国的同学大多数都做兼职或者失业中。



8. What should I carry with me -- a purse, a briefcase, a backpack?
我应该带钱包, 公文包, 还是背包?
9. Your nails should be clean.
你的指甲应该干干净净的。
10. Women should not wear very high heels.
女人不应该穿太高跟的鞋子。

实景模拟

How to wear — 如何着装

Jasmine: Hi, Jane. This afternoon I'll have an interview. Can you tell me how should I wear?

茉莉: 嗨, 简。今天下午我有一个面试。能给我点建议应该怎样着装吗?

Jane: Well, what kind of job will you apply? You know it's a good idea to match your interview attire to the prospective job.

简: 那么, 你要面试的是什么样的工作呢? 你知道面试的着装要和你面试的工作相适应。

注 prospective ['prɒz'spektɪv] a. 未来的, 预期的

Jasmine: This is a foreign company.

茉莉: 这是一家外企。

Jane: First of all, never go without hosiery

简: 首先, 一定要穿袜子不要穿拖鞋。

注 hosiery ['hɔ:ziəri] a. 针织品, 袜类

and don't wear sandals.

注 sandal ['sændəl] n. 凉鞋, 便鞋

Jasmine: Anything else?

茉莉: 还有别的吗?

Jane: Pay attention to your hair. ①

简: 要注意一下你的头发。一个有风格的发型对一个专业形象来说是很必要的。

A stylish haircut is essential to

注 stylish ['staiɪl] a. 时髦的, 现代风格的

a professional image.

Jasmine: Should I wear suit?

茉莉: 我要穿套装吗?

Jane: I nearly forgot: wear business-like attire, avoiding flashy colours,

简: 我差点忘了: 要穿商务点的服装, 不要俗艳的, 夸张印花和标牌的, 最好不要戴珠宝。

注 flashy ['flæʃi] a. 闪亮的, 暴躁的

bold prints, logos and keep

注 bold [bəʊld] a. 大胆的, 厚颜无耻的, 黑体的

jewelry to a minimum.

Jasmine: Must I buy new shoes?

茉莉: 我需要买双新的鞋子吗?

Jane: No. Shoes you've already worn are fine, unless they are in bad condition or out of style.

简: 不。穿你现在的就好, 除非穿坏了或者是很过时了的。

Jasmine: What about makeup?

茉莉: 那么化怎样的妆呢?

Jane: Just keep it simple and use **neutral**

注 **neutral** ['nju:trəl] *a.* 中立的, 中性的, 非彩色的

colors. And don't forget to carry yourself with confidence; stand tall with your shoulders back. Portray a successful image by paying attention to details - tastefully, applied makeup, the best **garments** you can

注 **garment** ['gɑ:mənt] *n.* 服装, 外表

afford and being prepared for the interview. Don't forget to smile!!

简: 淡妆就好。不要忘了要有自信; 腰要挺直站直。要扮演一个很成功的形象应注意细节, 高雅的运用化妆, 你能承受起的最好的衣着, 面试前要有准备。不要忘记微笑!!

Jasmine: OK, thank you so much.

茉莉: 好的, 非常感谢。

小注

① **Pay attention to your hair.** 注意一下你的头发。

pay attention to ……表注意。

例如: Please pay attention to your behaviour! 请注意一下你的举止!

另外你也可以用 fasten your attention on somebody/something.

例如: He was working quietly, all his attention fastened on the task.

他安静地工作, 他的所有精力全集中在他的任务上了。

万用句型

1. **Can you tell me how should I wear?** ----- 能给我点建议应该怎样着装吗?
2. **You know it's a good idea to match your interview attire to the prospective job.** ----- 你知道面试的着装要和你面试的工作相适应。
3. **First of all, never go without hosiery and don't wear sandals.** ----- 首先, 一定要穿袜子不要穿拖鞋。
4. **Pay attention to your hair.** ----- 要注意一下你的头发。
5. **A stylish haircut is essential to a professional image.** ----- 一个有风格的发型对一个专业形象来说是很有必要的。

词汇积累

jumper skirt 无袖连衣裙
dress 连衣裙
knickerbockers 灯笼裤
mini-skirt 超短裙

tiered/layered skirt 蛋糕裙
off-the-shoulder dress 露肩裙
boob tube top 抹胸
vest 背心



leggings	非常紧身的薄裤子
bootcut jeans	小喇叭牛仔裤
skinny jeans	紧身牛仔裤
wide leg jeans	宽腿裤
straight leg jeans	直腿裤
crop jeans	7分或9分裤
shorts	短裤
overalls	背带裙

straight skirt	筒裙
puff ball skirt	泡泡裙
flare skirt	喇叭裙
culotte	裙裤
slipper	拖鞋
sandals	凉鞋
heeled	高跟鞋
wedge	坡跟鞋

Cultural Baptism 文化洗礼

职场女性着装忌讳

1. 穿黑色皮裙：在西方，黑色皮裙是街头女郎的职业装束。
2. 裙摆高于膝盖两英寸以上的裙子，这样很容易走光，看上去也不庄重。请把你的超短裙留在8小时以外。
3. 上面印有过于醒目的花卉图案或任何带有品牌印记的服装。
4. 衣服领子上有过多的花边、装饰物；佩带不适宜的装饰物，过分地耀眼而显得俗气。
5. 盲目地追求时尚，如果时尚与可信度相冲突，请选择保守的、有可信度的服装。
6. 买廉价的或非自然材料、寒酸的衣服。
7. 穿着太卡通，如同可爱的孩子，用过多的小玩意儿装饰。
8. 穿廉价的鞋，戴廉价的首饰。
9. 当你需要穿着雅致、精细时，却穿着随便、休闲。
10. 穿着与年龄不符合。
11. 做时尚的奴隶，毫无思想地服从流行时尚，事实却是其中很多服饰并不适合你。



(责任编辑：韩雪)