

全国会计专业技术资格考试



中级会计专业 技术资格考试大纲

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室 编



中国财政经济出版社

全国会计专业技术资格考试

中级会计专业技术资格 考试大纲

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中级会计专业技术资格考试大纲/全国会计专业技术资格考试领导小组办公室编 - 北京: 中国财政经济出版社, 2001.10
全国会计专业技术资格考试
ISBN 7-5005-5357-9

I. 中… II. 全… III. 会计-资格考试-考试大纲
IV. F 23-41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 070246 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@drc.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

河北〇五印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开 2.375 印张 40 000 字

2001 年 10 月第 1 版 2001 年 10 月河北第 1 次印刷

印数: 1—300 000 定价: 4.00 元

ISBN 7-5005-5357-9/F·4750

(图书出现印装问题, 本社负责调换, 联系电话: 88190656, 88190638)

此扉页用含有全国会计专业技术资格考试领导小组办公室指定图案的水印防伪纸印制。有这种扉页的全国会计专业技术资格考试用书为正版图书，包括：

考试大纲：

《初级会计专业技术资格考试大纲》

《中级会计专业技术资格考试大纲》

考试用书：

《初级会计实务》

《经济法基础》

《中级会计实务（一）》

《中级会计实务（二）》

《财务管理》

《经济法》

考试参考用书：

《初级会计专业技术资格考试学习指南》

《中级会计专业技术资格考试学习指南》

《全国会计专业技术资格考试参考法规汇编》

《全国会计专业技术资格考试试题及参考答案（2001年）》

请考生注意识别。

前 言

财政部和人事部于2000年9月联合修订印发了《会计专业技术资格考试暂行规定》及其实施办法，规定初级会计资格考试设置“初级会计实务”和“经济法基础”两个考试科目，参加初级会计资格考试的人员必须在一个考试年度内通过全部科目的考试，才能取得初级会计资格证书；中级会计资格考试科目设置“中级会计实务（一）”、“中级会计实务（二）”、“财务管理”和“经济法”四个考试科目，参加中级会计资格考试的人员必须在连续的两个考试年度内通过全部科目的考试，方能获得中级会计专业技术资格证书。

根据新颁布、修改的法律、行政法规和国家统一的会计制度，全国会计专业技术资格考试领导小组办公室修订了会计专业技术资格考试大纲，并经人事部审定，形成《初级会计专业技术资格考试大纲》和《中级会计专业技术资格考试大纲》。根据修订后的考试大纲，编写了会计专业技术资格考试用书，包括《初级会计实务》、《经济法基础》、《中级会计实务（一）》、《中级会计实务（二）》、《财务管理》和《经济法》。

为帮助考生正确理解考试大纲的精神，掌握考试用书的内容，编写了《初级会计专业技术资格考试学习指南》、《中级会计专业技术资格考试学习指南》。同时，编辑了《全国会计专业技术资格考试参考法规汇编》、《全国会计专业技术资格考试试题及参考答案（2001年）》，供考生及有关人员复习参考。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室

二〇〇一年十月

目 录

《中级会计实务（一）》考试大纲	（ 1 ）
《中级会计实务（二）》考试大纲	（ 20 ）
《财务管理》考试大纲	（ 33 ）
《经济法》考试大纲	（ 46 ）

《中级会计实务（一）》 考试大纲

一、总 论

（一）基本要求

1. 掌握各会计要素的概念、特征以及会计等式
2. 掌握会计核算的一般原则
3. 熟悉会计核算的基本前提
4. 了解会计对象

（二）考试内容

1. 会计概述

（1）会计对象与会计要素

（2）会计等式

2. 会计核算的基本前提

（1）会计主体

（2）持续经营

（3）会计分期

（4）货币计量

3. 会计核算的一般原则

- (1) 客观性原则
- (2) 实质重于形式原则
- (3) 相关性原则
- (4) 一贯性原则
- (5) 可比性原则
- (6) 及时性原则
- (7) 明晰性原则
- (8) 权责发生制原则
- (9) 配比原则
- (10) 历史成本原则
- (11) 划分收益性支出与资本性支出原则
- (12) 谨慎性原则
- (13) 重要性原则

二、货币资金

(一) 基本要求

- 1. 掌握现金、银行存款日常收付的账务处理
- 2. 掌握现金清查和银行存款核对的方法
- 3. 掌握其他货币资金的内容及主要账务处理
- 4. 熟悉现金的使用范围和现金收支的规定
- 5. 了解银行支付结算方式的种类及其相关规定

(二) 考试内容

1. 现金

(1) 现金概述

(2) 现金的核算

2. 银行存款

(1) 银行支付结算方式及其账务处理

(2) 银行存款的核对

3. 其他货币资金

(1) 外埠存款

(2) 银行汇票存款

(3) 银行本票存款

(4) 信用卡存款

(5) 信用证保证金存款

(6) 存出投资款

三、应收和预付款项

(一) 基本要求

1. 掌握应收票据的概念、计价及其核算

2. 掌握应收账款的概念、计价及其核算

3. 掌握采用备抵法进行坏账损失核算时估计坏账损失的方法

4. 掌握预付账款及其他应收款的概念、计价及其核算

5. 熟悉坏账的确认条件

(二) 考试内容

1. 应收票据

(1) 应收票据概述

(2) 应收票据的核算

2. 应收账款

(1) 应收账款概述

(2) 应收账款的核算

3. 预付账款及其他应收款

(1) 预付账款

(2) 其他应收款

4. 坏账及其核算

四、存 货

(一) 基本要求

1. 掌握存货的概念及范围
2. 掌握存货入账价值的确定
3. 掌握发出存货的核算
4. 掌握存货的期末计价
5. 了解存货盘存和清查的方法

(二) 考试内容

1. 存货的概念及范围
 - (1) 存货的概念
 - (2) 存货的范围
2. 取得存货的核算
 - (1) 存货的入账价值
 - (2) 取得存货按实际成本核算
 - (3) 取得存货按计划成本核算

3. 发出存货的核算

- (1) 发出存货按实际成本核算
- (2) 发出存货按计划成本核算

4. 存货的期末计价

- (1) 成本与可变现净值孰低法的含义
- (2) 成本与可变现净值孰低法的应用
- (3) 成本与可变现净值孰低法的账务处理
- (4) 存货的转销

5. 存货盘存和清查

- (1) 存货盘存
- (2) 存货清查

五、投 资

（一）基本要求

1. 掌握短期投资初始投资成本的确定及其主要账务处理；掌握短期投资现金股利和利息的账务处理；掌握短期投资的期末计价；掌握短期投资处置的账务处理

2. 掌握长期债权投资初始投资成本的确定；掌握长期债券溢折价的确定和摊销；掌握长期债权投资利息的处理；掌握长期债权投资处置的账务处理

3. 掌握长期股权投资初始投资成本的确定；掌握长期股权投资核算的成本法和权益法及成本法与权益法的转换的账务处理；掌握长期股权投资处置的账务处理

4. 掌握长期投资减值的账务处理

5. 掌握其他债权投资的核算

6. 熟悉投资、短期投资、长期债权投资和长期股权投资的概念及特征

7. 了解投资的分类

8. 了解长期投资减值的判断标准

(二) 考试内容

1. 投资的概念及分类

(1) 投资的概念

(2) 投资的分类

2. 短期投资

(1) 短期投资概述

(2) 短期投资初始投资成本的确定

(3) 短期投资的现金股利和利息

(4) 短期投资的期末计价

(5) 短期投资的处置

3. 长期债权投资

(1) 长期债权投资概述

(2) 长期债权投资初始投资成本的确定

(3) 长期债券溢折价的确定和摊销

(4) 长期债权投资利息的处理

(5) 其他长期债权投资

(6) 长期债权投资的处置

4. 长期股权投资

(1) 长期股权投资概述

(2) 长期股权投资初始投资成本的确定

(3) 长期股权投资核算的成本法

(4) 长期股权投资核算的权益法

(5) 成本法与权益法的转换

(6) 长期股权投资的处置

5. 长期投资减值

(1) 长期投资减值概述

(2) 长期投资减值的核算

六、固定资产

(一) 基本要求

1. 掌握固定资产的确认标准

2. 掌握固定资产的计价

3. 掌握固定资产取得的账务处理

4. 掌握固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理

5. 掌握固定资产改扩建和维修的账务处理

6. 掌握固定资产处置的账务处理

7. 掌握固定资产期末计价的账务处理

8. 掌握盘盈、盘亏固定资产的账务处理

9. 熟悉固定资产的概念和基本特征

10. 熟悉固定资产减值的判断标准

11. 了解影响固定资产折旧的因素

12. 了解固定资产的分类方法

(二) 考试内容

1. 固定资产的概念及分类

(1) 固定资产的概念

(2) 固定资产的分类

(3) 固定资产的计价

2. 固定资产的取得

(1) 购置固定资产的核算

(2) 自行建造固定资产的核算

(3) 投资者投入固定资产的核算

(4) 接受捐赠固定资产的核算

(5) 无偿调入固定资产的核算

(6) 其他方式取得固定资产的核算

3. 固定资产的折旧

(1) 折旧的性质

(2) 影响固定资产折旧的因素

(3) 固定资产折旧的范围

(4) 计算固定资产折旧的方法

(5) 提取折旧的账务处理

4. 固定资产的改扩建和维修

(1) 固定资产的改建、扩建

(2) 固定资产的维修

5. 固定资产的处置

6. 固定资产的期末计价

7. 固定资产的清查

- (1) 固定资产清查概述
- (2) 盘盈的固定资产
- (3) 盘亏的固定资产

七、无形资产及其他资产

(一) 基本要求

- 1. 掌握无形资产的确认和计量
- 2. 掌握无形资产取得的账务处理
- 3. 掌握无形资产摊销及处置的账务处理
- 4. 掌握长期待摊费用的账务处理
- 5. 熟悉无形资产的概念、内容及特征
- 6. 熟悉无形资产减值的账务处理
- 7. 熟悉无形资产后续支出的概念
- 8. 了解其他资产的范围

(二) 考试内容

- 1. 无形资产
 - (1) 无形资产的概念及分类
 - (2) 无形资产的确认和计量
 - (3) 无形资产的账务处理
- 2. 其他资产

八、流动负债

(一) 基本要求

- 1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款入账价值

的确定及核算

2. 掌握一般纳税企业应交增值税的核算
3. 掌握应交消费税和应交营业税的核算
4. 掌握预收账款、其他应付款的内容及核算
5. 熟悉负债和流动负债的概念
6. 熟悉小规模纳税企业增值税的账务处理
7. 熟悉应交资源税、应交土地增值税和应交城市维护建设税的核算
8. 熟悉应付股利、应付工资和应付福利费的核算
9. 熟悉其他应交款的核算
10. 了解应交房产税、应交土地使用税、应交车船使用税和应交个人所得税的核算

(二) 考试内容

1. 短期借款
2. 应付票据
 - (1) 应付票据的内容
 - (2) 应付票据的核算
3. 应付和预收款项
 - (1) 应付账款的核算
 - (2) 预收账款的核算
 - (3) 其他应付款的核算
4. 应交税金
 - (1) 应交税金的内容
 - (2) 应交增值税的核算

- (3) 应交消费税的核算
- (4) 应交营业税的核算
- (5) 应交资源税的核算
- (6) 应交土地增值税的核算
- (7) 应交城市维护建设税的核算
- (8) 应交房产税、应交土地使用税和应交车船使用税的核算

(9) 应交个人所得税的核算

(10) 其他应交款的核算

5. 应付股利

6. 应付工资及应付福利费

(1) 应付工资的核算

(2) 应付福利费的核算

九、长期负债

(一) 基本要求

1. 掌握长期借款的账务处理

2. 掌握应付债券发行、债券利息计提、溢折价摊销和债券偿还的账务处理

3. 熟悉长期应付款的内容及核算

4. 熟悉长期负债的概念和特征

5. 了解应付债券发行价格的确定

(二) 考试内容

1. 长期借款