

Master of Business Administration

MBA 最新核心課程



資本運作

CAPITAL CIRCULATE

《下》

MBA核心課程編譯組◎編譯

這是一本幫你成為精通資本運作的實用參考書，書中闡述的MBA核心課程精華要點，是成為管理高手所必備的成功基礎知識。



Master of Business Administration

資本運作

MBA核心課程編譯組◎編譯

《下》

國家圖書館出版品預行編目資料

資本運作（下）／MBA核心課程編譯組編譯

-- 初版 -- 臺北市：讀品文化，民 92

面；公分。-- (NBA ; 13-14)

ISBN 957-28384-5-8 (平裝)

1. 財務管理 2. 企業合併 3. 金融

494.7

92002756

資本運作（下）

編譯者／	MBA核心課程編譯組
出版社／	讀品文化事業有限公司
發行人／	張瑜凌
執行編輯／	汪秀繁
封面設計／	律笛工作室
社址／	105 台北市松山區三民路一八〇巷一〇號一樓
電話／	(02) 8787-5751
傳真／	(02) 8647-3660
E-mail／	ss5751@ms69.hinet.net
排版／	久裕印刷有限公司
總經理／	永續圖書有限公司
地電話／	221-4088
傳真／	大同路三段一九四號九樓之一
法律顧問／	(02) 8647-3663
企管顧問／	(02) 8647-3660
初版日期／	徐澎生律師
定價／	環偉企管股份有限公司
二六〇元	中華民國九十二年四月

版權所有。翻印必究
如有缺頁、破損或裝訂錯誤煩請寄回本社更換

◎ 本書繁體字版由九州出版社授權出版

◎ 原書名〈資本運作〉

ISBN : 957-28384-5-8

剪下後請寄回
221
台北縣汐止市大同路3段194之1號9樓
讀品文化收「或傳真(02)87366000」

讀品文化 讀者回函卡

謝謝您購買這本書。

為加強對讀者的服務，請您詳細填寫本卡，寄回讀品文化，您即可不定期收到出版訊息。

書名：資本運作（下）

購買書店：_____市／縣_____書店

姓名：_____

身份證字號：_____

電話：（私）_____（公）_____（傳真）_____

地址：□□□_____

年齡：□20歲以下 □21歲～30歲 □30歲～40歲
□40歲～50歲 □50歲以上

性別：□男 □女 婚姻：□已婚 □單身

生日：____年____月____日

職業：□①學生 □②大眾傳播 □③自由業 □④資訊業
□⑤金融業 □⑥銷售業 □⑦服務業 □⑧教
□⑨軍警 □⑩製造業 □⑪公 □⑫其他

教育程度：□①高中以下（含高中） □②大專 □③研究所以上

職位別：□①負責人 □②高階主管 □③中級主管
□④一般職員 □⑤專業人員

職務別：□①管理 □②行銷 □③創意 □④人事、行政
□⑤財務、法務 □⑥生產 □⑦工程 □⑧其它_____

您從何得知本書消息？

- ①逛書店 □②報紙廣告 □③親友介紹
- ④出版書訊 □⑤廣告信函 □⑥廣播節目
- ⑦電視節目 □⑧銷售人員推薦
- ⑨其他 _____

您通常以何種方式購書？

- ①逛書店 □②劃撥郵購 □③電話訂購 □④團體訂購
- ⑤信用卡 □⑥其他

看完本書後，您喜歡本書的理由？

- 內容符合期待 □文筆流暢 □具實用性 □插圖
- 版面、字體安排適當 □內容充實
- 其他 _____

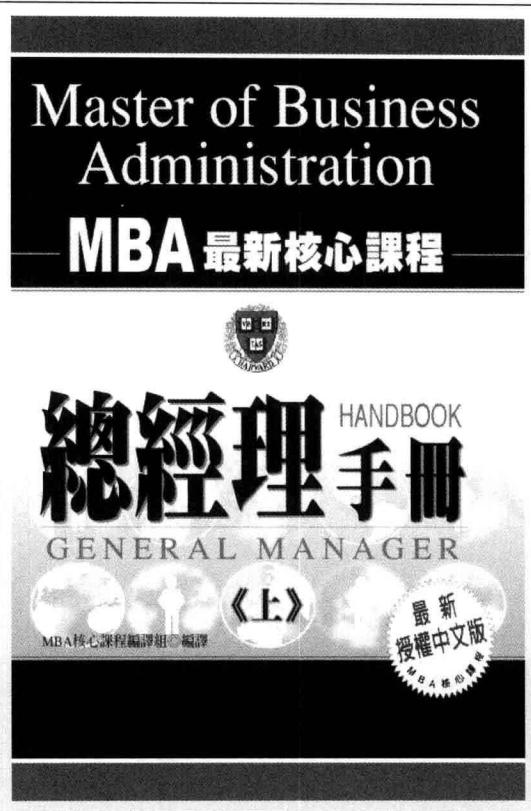
看完本書後，您不喜歡本書的理由？

- 內容符合期待 □文筆欠佳 □觀念保守
- 版面、圖片、字體不適合閱讀
- 其他 _____

您閱讀此類型書籍，您建議最適合的內文編排是？

- 橫式排法 □目前排法 □兩者皆可

您的建議



MBA 系列 001 / 002

總經理手冊《上》《下》集

MBA 最新核心課程 定價 260/280 元

如果你是公司中的管理階級、
想繼續進修的上班族、想自行創業的人、
謀求終身成就的人、商學院學生及研究生，
這就是你最需要的書。



MBA 系列 003 / 004

人力資源管理《上》《下》集

MBA 最新核心課程 定價 280/260 元

所謂人力資源，就是組織內具不同知識、
技能及能力的個人，從事各種工作活動以
達成組織的目標。



Master of Business Administration

MBA 最新核心課程



談判與溝通

NEGOTIATION AND COMMUNICATION

《上》

MBA核心課程編譯組◎編譯



MBA 系列 005 / 006

談判與溝通《上》《下》集

MBA 最新核心課程 定價 260/280 元

在一個群體中，要使每一個群體成員能夠
在一個共同目標下，協調一致地努力工作，
就絕對離不開有效的溝通。



Master of Business Administration

MBA 最新核心課程



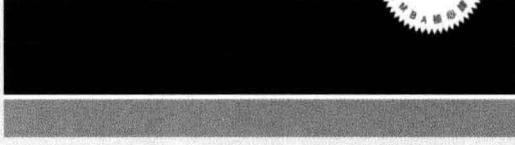
財務總監

CHIEF FINANCIAL OFFICER

《上》

MBA核心課程編譯組◎編譯

最新
授權中文版



MBA 系列 007 / 008

財務總監《上》《下》集

MBA 最新核心課程 定價 260/280 元

財務總監就如同政府中的財政官，公司理財與金融市場交易、項目評估、風險管理企業核心競爭力的識別建立及電子商務對企業的衝擊等，都是財務總監範圍之內的工作。

——巴迪·皮克爾

第二章 全面認識併購法則

第二節 不打無準備之仗，詳細的規劃為併購增添勝算 015

一、經營策略是實現成功併購的指南針 015

二、公司實現成功併購的六大要素 018

三、行之有效的行業併購是公司發展壯大的基礎 019

四、非大型公司如何靠快速合併實現發展 024

五、併購全程掃描 034

第四節 破解疑問，企業併購協同效應面面觀

一、「 $1+1 > 2$ 」嗎，不一定 041

二、文化衝突，各自為政，寶馬併購勞斯萊斯水土不服 049

三、貌合神離，南轅北轍，賓士併購克萊斯勒進退兩難 053

四、協同效應影響併購定價 055

第四章 巧妙併購，組建「超級團隊」

第一節 想好了再動手，制定合適的併購策略

一、保持穩定的利潤——綜合多元化策略	0 6 4
二、爭取更多的市場——水平整合策略	0 6 5
三、做產業龍頭——縱向一體化策略	0 6 8
四、穩健擴張——中心式多元化策略	0 7 1
五、行業巨人聯手——誕生市場巨無霸	0 7 3
六、併購策略失策，導致全盤皆輸	0 7 8
第二節 建立商場防線，尋找併購夥伴	0 8 5
一、投資銀行是最關鍵的策略夥伴	0 8 7
二、會計師為併購提供財務諮詢	0 8 8
三、律師是公司併購的催化劑	0 8 9



四、僱用徵信業者，做更詳細的調查 090

第三節 把握談判技巧，在併購中佔盡先機

一、在目標的指引下行動

二、詳盡的準備工作會給談判帶來優勢

三、巧妙的談判策略是實現目標的必備手段

第四節 把併購的交易成本控制在最低的限度

一、時常保持清醒的頭腦

二、瞭解基本情況，三思而後行

三、擦亮眼睛，識破會計弊病

四、確定被收購公司的真正價值

五、企業併購的一般程序

第五節 減少摩擦，對併購後的公司進行文化整合

一、併購前做好文化評估，避免併購後的文化衝突

122	122	118	114	106	103	102	102	095	094	093	090
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

二、選擇適當的文化整合模式

三、有效實施文化整合的七項措施

四、平息文化衝突，跨文化經營的四種成功策略

第六節 留住人才，併購後的人事整合

一、充分信任原有的管理人員

二、留住人才

三、及時與員工進行交流溝通

四、設計有效的薪資制度，充分發掘員工的價值

五、員工評選，有效進行職位調整

第五章 選擇藝術化的交易策略

第一節 打出併購交易策略三張牌，一切盡在掌握之中

一、善意併購策略可以使雙方皆大歡喜，各取所需

164

164

163

155

145

142

139

138

129

126

124



二、招標收購，吸引股東「棄暗投明」	170
三、併購的最後一張王牌——惡意收購	174
第二節 惡意併購三部曲，緊逼併購目標公司的	
一、秘密買進目標公司的股票，爭取對董事會的控制權	174
二、通盤考慮收購的關鍵因素，採取各個擊破的策略	177
三、爭奪股票代理權，為最後的報價清除障礙	179
第三節 確定收購報價，獲取最大收益	
一、把握報價技巧，實現併購者與股票持有者的「雙贏」	185
二、避開法律規範，實現自由報價	193
三、提出收購報價書，明確併購計劃	195
四、目標公司的因應對策	198

第六章

有效運作內部資本

207

第一節 避免快速成長中的高負債

一、警覺高負債的陷阱

208

二、保持資本、負債和資產的合理比例結構

210

三、建立內部預警制度——財務監控體系

212

四、退休金也會影響公司的營利

213

五、財務危機導致神話破滅——美國線上—時代華納留給我們的思考

215

第二節 保持低成本與高品質

一、高品質與低成本並不矛盾

222

二、多途徑的降低財務成本

224

三、融洽地與各個業務部門合作

225

四、重視內部投資，提高純收入

227



第三節 輕輕鬆鬆做預算

一、只有起點沒有終點，把預算當做一個計劃過程 226

二、引進IT技術，使預算更順暢 231

三、輕鬆有效的預算 232

四、讓預算的編制成為一件愉快的事 233

五、綜合規劃財務預算 235

第四節 優秀的經理人必須學習財務知識

一、掌握財務知識是全面參與策略決策的前提 238

二、為不同的經理人制定不同的培訓計劃 239

三、進行有效的財務培訓 240

第五節 做一個合格的財務管理者

一、走在時代尖端，建立財務管理新理念 242

二、公司應著眼未來，立足長遠來制定理財目標 245

245

242

242

240

239

238

238

235

233

232

231

226

230

第六節

三、將科學性與藝術性完美結合，做個合格的財務管理者

四、優秀的財務管理者的必備的能力與素質

創業者的能力與素質決定公司的未來

一、先不要將賺錢當成第一要務

二、保持過人的領袖素質

三、三大經營法則

四、具備全面的能力

五、警惕易犯的五大失誤

六、方向正確才能成功運作公司

七、開拓精神比資金更重要

八、不要讓時間從身邊溜走

290

274

272

269

266

263

260

258

258

254

248

Master of Business Administration

MBA 最新核心課程



資本運作

CAPITAL CIRCULATE

《下》

MBA核心課程編譯組◎編譯

這是一本幫你成為精通資本運作的實用參考書，書中闡述的MBA核心課程精華要點，是成為管理高手所必備的成功基礎知識。

