

一部极
女性



聪明女人要懂得的

办公室潜规则

一部揭示职场博弈的玄妙厚黑学

李可儿·著

与其削尖脑袋换工作，
挖空心思炒老板，
处心积虑防同事，

不如读懂办公室潜规则

黑龙江科学技术出版社



聪明女人要懂得的

办公室潜规则

一部揭示职场博弈的玄妙厚黑学

李可儿·著

黑龙江科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

聪明女人要懂得的办公室潜规则/李可儿著. —哈尔滨:
黑龙江科学技术出版社, 2011. 5
ISBN 978 - 7 - 5388 - 6690 - 2

I. ①聪… II. ①李… III. ①办公室—心理交往—女
性读物 IV. ①C912. 3 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 099286 号

聪明女人要懂得的办公室潜规则

CONGMING NÜREN YAO DONGDE DE BANGONGSHI QIANGUIZE

作 者	李可儿
责任编辑	项力福 侯文妍
封面设计	白冰设计
出 版	黑龙江科学技术出版社 (150001 哈尔滨市南岗区建设街 41 号)
电 话	(0451)53642106 传真 53642143(发行部)
印 刷	北京嘉业印刷厂
发 行	全国新华书店
开 本	710 × 1000 1/16
印 张	14.5
字 数	160 千字
版 次	2011 年 11 月第 1 版 · 2011 年 11 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978 - 7 - 5388 - 6690 - 2/Z · 833
定 价	29.80 元



前言

PREFACE

现代职场,越来越多的白领女性凭着巾帼不让须眉的勇气和坚强的毅力与男性一争高下,她们或温柔,或干练,但都无一例外地用自己的智慧与自信战胜职场中的重重困难,尽情展示着自己的魅力与风采。

可是“职场如战场”,在这个瞬息万变的环境下,办公室女性如何才能把握好自己,如何才能在强手如林的职场中拥有属于自己的一片天地呢?

很多办公室女性在踏入职场之初,都对未来充满憧憬,希望凭借自己的努力有一天能登上主管的位子,或者获得一笔人人艳羡的薪水。但她们在职场闯荡多年以后,却发现自己依然是平凡如初,默默无闻。公司换了很多家,自己的期望却一直没有实现;瞄准一个岗位好几年,好不容易上司走了,晋升的名单上却是另一个人。随着年龄的增长与时间的推移,自己的优势变得越来越不明显,职场前景更是一片黯淡。

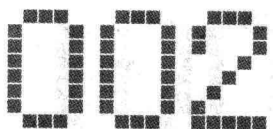
可回过头来看看,有些人能力平平,却在职场上一帆风顺、步步高升。是什么左右了他们的成败?难道真是非凡的能力与广博的知识吗?答案是否定的,真正的根源就是隐藏在职场深处的无形规则。

熟谙职场生存规则是立足于职场的根本。不懂办公室潜规则,就将永远被成功拒之门外,空有满腔的抱负,但也许连进门较量的机会都没有。只有能力,你未必是精英;只有忠诚,你未必获得信任;只有苦干,你未必得到肯定。不懂职场中的规则与潜规则,必然处处碰壁,四面楚歌。

渴望成功的人很多,但真正成功的人很少,原因就在于绝大多数人都只看到表面规则,认为业绩、能力、贡献决定一切,真相却往往并非如此。尤其是在中国这个注重人际关系的社会里,“潜规则”就成了主导职场白领成败的关键。

本书从细节入手,针对办公室女性的特点,深刻剖析了职场中不为人知的秘密,告诉你什么是必须做的、什么是可以做的、什么是万万不能做的。同时,通过生动的事例教你掌握与领导、同事、下属相处的艺术,把握好高调做事与低调做人的分寸与尺度,让你在恰当的時刻能够展示出自己的优势博得老板的青睐,在危急时刻能够规避风险、明哲保身,能够看清表象后面的真实,听出谎言背后的真相,让你看透职场的本质,在工作中不踩地雷,不做“炮灰”,进退自如,平步青云。

开卷有益,相信这本书能给在职场行走的办公室女性提供一些指导与帮助。





目 录

CONTENTS

第一章

职场如战场，办公室里也是暗潮汹涌

办公室无友情：交浅言深很危险	002
办公室食物链就看你在哪一环节	004
初来乍到，办公室政治要看清	006
枪打出头鸟，锋芒毕露遭人妒	008
办公室里没有百分百的公平	010
名利场上，威胁无所不在	011
办公室里最常见的 5 种小人	012
利益，除了利益还是利益	014
人在“江湖”，找对自己的位置	015

第二章

与上司相处，讲交情不要讲友情

上司交代的任务，就算再难也要竭尽全力	018
“完美”也是缺点，给上司预留指导的空间	020
除非不想混了，否则不要跟上司唱反调	022

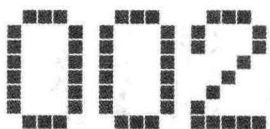
多个领导下命令,小心应对别做炮灰	023
别只顾自己风光,功劳给上司一半	026
上司的隐私,到你这里请让它停止	028
与男性上司相处,注意保持最佳距离	030
领导的话,用耳朵听更要用地子听	032
老板娘——老板幕后真正的老板	036
在老板面前永远不要谈公平	038
职场危险行为——越级报告	039



第三章

高智商比不上高情商,业绩重要人际更重要

不要与那些看似平庸的同事过不去	042
明哲保身,莫卷入同事间的是非	044
得饶人处且饶人,给别人留点余地	046
尊重同事的隐私,不要轻易去碰触	048
功劳一定是大家的,切莫吃独食	051
不要踏入别人的“一亩三分地”	052
同事之间最好别有金钱上的往来	054
与同事相处,亲密之余还要保持距离	055
办公室里,也有一双盯着你的眼睛	057
提高警惕,小心同事射来的“暗箭”	060
与同事交往要多“同流”,少“合污”	063
职场上,千万别忽视身边的“小人物”	065
学会装傻,躲开别人攻击的锋芒	066
积攒人脉,用人脉成就你的事业	068





第四章

赏罚分明，施恩树威才能征服下属

完美女上司遇到资深的挑衅者	072
女上司必修课：手握五大成功秘密武器	073
用宽容代替指责，得饶人处且饶人	075
别动不动就摆出一副女强人的架子	076
当严必严，不要怕杀鸡给猴看	079
与人说话多商量，少命令	081
不要戴着有色眼镜看员工	082
把握好分寸，与男下属处好关系	084
感情投资，让你既得人心又得天下	087
作为管理者，多拍下属的“马屁”	089
好上司要学会做下属的好听众	091



第五章

祸从口出，适时学做“沉默的羔羊”

如果心存不满，要么解决，要么闭嘴	096
管好自己的嘴巴，嘴巴大麻烦大	097
话不要说得太满，给自己留条退路	099
背后议论领导是非，无疑是自掘坟墓	101
关系再好，说话也要避开上司软肋	103
话不在多，关键时刻看你会说不会说	105
自己的薪水要保密，别人的薪水不打听	107

有些话题最好不要与同事交流	108
自己的私密切不可随便告诉同事	110
职场中的实话不一定要实说	112
开玩笑也要把握分寸,掌握度	114

第六章

有所为有所不为, 做很多事不如做对一件事

办公室里,做些表面文章很重要	118
工作要找对方法,对“穷忙”“瞎忙”叫停	119
转换思维,学会把复杂工作简单化	121
请假事小,可工作态度很重要	122
三思而后行,正确的时间做正确的事	123
拒绝有理,否则就会成为“便利贴女孩”	126
功劳与苦劳,职场上更看重前者	127
做问题的解决者而非挑剔者	130
就算不喜欢,也要做好自己分内的事	131
忠诚的品质比非凡的能力更重要	134

第七章

升职上位也有道, 读懂背后那点猫腻

职场晋升需具备主动精神与行事能力	138
想晋升就先给领导他想要的“结果”	139

及时沟通,跻身于公司上层的“金钥匙”	142
良好的人际关系让职场之路顺风又顺水	144
要自己升职,必须先要使自己升值	147
升职上位,工夫全在工作外	150
把上司的批评当“梯子”,学会“顺杆爬”	153
上司设下的隐形关卡,会阻碍你的升职	154
智商决定录用,情商决定升职	156
不要等待,主动去寻找你的伯乐	158
职场升职,找对途径找对方法	162
安于现状,晋升将永远与你无缘	165

第八章

发现自己的价值,高薪要“挣”还要“谈”

和老板谈加薪,不做工作上的“杨白劳”	170
想让老板加薪,首先明白薪酬的博弈	172
防不胜防,薪水就这样被老板偷走	174
妥协不是办法,自己的利益靠自己争取	177
以虚代实,防止老板只给头衔不给钱	180
睁大眼睛,识破老板拒绝加薪的惯用伎俩	182
经验重于薪水,薪水重于职位	184
年终奖,真是让人欢喜让人忧	186
钱是永远赚不完的,不要只为薪水而工作	190



停止抱怨，与其抱怨不如改变	194
重视细节，别忽视职场中的小事	195
梦想如果没有行动，就只是一个梦想而已	197
让自己的工作难以替代，提高自身竞争力	200
认识自己，别轻易忽视自己的优势	202
用勤奋和努力让工作变得更完美	204
选择很重要，什么样的选择决定什么样的生活	206
生于忧患，没有危机感才是最大的危机	208
想要更成功，强者才是你的正确参照物	210
变换一种思维，敢于打破一切常规	212
坚持下去，成功就在下一个路口等你	214
成功者在于管理自己，而非别人	216
不要在职场荆棘中迷失自己的最终目标	218



第一章

职场如战场，办公室里也是暗潮汹涌





办公室无友情：交浅言深很危险

职场中流传着这样一句箴言：办公室无友情。言外之意，办公室里的同事之间，无论是平级同事还是上下级同事之间只存在着竞争或命令和服从的关系，友情，那只是一种传说而已。这话虽然听起来会让很多职场人心里不爽，但实际上却是很有道理的。在职场中，几乎每天都在上演下面故事中的这一幕：

小梅因不满原来公司的待遇，所以跳槽进了 A 公司，在财务部任一名助理会计。A 公司是中美合资企业，规模比小梅原来任职的民企大好多，员工上千人，仅财务部就有三十几号人。

因为规模较大，员工众多，所以财务部的工作就特别多，而且很繁琐，财务报表、员工工资单、报销凭证……每天总有干不完的活，这多少让原来在民企过惯了清闲日子的小梅有些吃不消。而且，不仅仅是工作量增多的问题，大企业的制度很严、很细，容不得出一点差错，这对于小梅也是一个不小的考验。

不过，虽然出身民企，但小梅的专业功底却不浅，大学学的就是财会，而且在民企也已经历练了一年，所以工作能力没得说。不过，毕竟她是初来乍到，对新公司的一些办公流程还不是很熟悉，所以很希望有个人能指点自己一下。恰在此时，同为助理会计的小嫣向小梅伸出了援手：把一些工作技巧教给她，有时候忙完了自己的工作，还会帮她一起干。

在小嫣的帮助下，小梅很快适应了新公司的工作，而且由于自身的专业素质很强，所以很快便在工作中得到了主管的认可，经常受到表扬。

小梅认为自己之所以能进步这样快，与小嫣的帮助是分不开的，所以对小嫣感激不已。加之二人年纪相仿，共同话题也多，所以，很快便成为了一对办公室姐妹花，经常出双入对。

小梅性格开朗，心直口快，有什么事儿都藏不住，所以有了什么大事小情，她都会毫无保留地说给小嫣听。其中自然少不了对上司或是某位同事的品头论足，而自己的一些私事也难免掺杂其中：“刘经理今天又找我的茬了，说我的报表没写清楚，那可是我花了三天整出来的，就被他一句话就给否了，我现在怀疑他是不是认真看过”，“孟姐今天穿的那条裙子简直太不配她了，看起来老了十岁”，“我昨天和男朋友去看电影的时候看见主管了，可是他身边那个女的好像不是他老婆”，“原来单位的主管这几天总给我打电话，希望我能回去”……

没过多久，小梅突然发现，办公室里的同事好像都在背着她说些什么，她一来大家都收了声。小梅觉得很奇怪，私下里问小嫣，小嫣说她也不知道。

转眼小梅三个月的试用期就要到了，小梅认为自己这三个月来的表现虽然算不上出色，但也算中规中矩，没出任何差错，工作也很积极努力，所以，肯定能通过试用成为正式员工的。然而，让小梅没想到的是，试用期满的前一天，主管把她叫到办公室，向她表达了公司将不与她签订正式的劳务合同这个消息。小梅感到很惊讶，也很委屈，忙问主管自己到底哪里做得不好。主管也是个心直口快的人，没有跟小梅打官腔，他直接说是因为小梅的人际关系有些问题。小梅说自己 and 办公室里的人处得都挺不错的呀，怎么会有人际关系的问题。主管见她还不甘心，便列举了几个小梅在背地里说同事、上司的一些“坏话”。小梅一听这些话，立即百口莫辩了，因为这些话确实是她说的。可是这些话自己只跟小嫣说过，主管怎么会知道呢？想到这，小梅明白了，一切都是小嫣搞的鬼。

小梅想不通小嫣为什么要这样害自己，想找她问个清楚，可是从主管办公室出来后就没看见小嫣的影子，打手机她也不接。办公室里的同事告诉小梅，小嫣和副经理出差了，今早刚走，一个星期之后才回来。

办公室里做好事者,见小梅实在有些冤,于是在她临走时悄声告诉她说:“你跟小嫣说的那些话,小嫣都告诉了主管,而且还不免添油加醋了几分。她这样做是因为嫉妒你,怕以后你在工作上超过她,她这人嫉妒心一直很重,所以办公室里的人都很少去招惹她,你吃亏就吃亏在对她太信任了。”

“难道办公室里的人都这样心机重,这样算计别人吗?我只想交个朋友,说说心里话而已,难道在办公室里这个愿望就这样难以实现吗?”小梅心里感叹说。

相信很多办公室女性都有过和小梅一样的困惑,但事实确实就是这样。现代职场竞争激烈,同级之间自不必说,大家都干着同样的工作,拿差不多的薪水,有谁不想早日跃过龙门,成就职场呢?明争暗斗自然是少不了的,所以说“同级是天然的敌人”,何谈友情呢?上下级之间更是如此。上司总想着怎样“驾驭”下属,千方百计防止下属爬到自己头上来;而下属也总是在“挣扎”或是“反抗”,希望凭借自己的能力早日追上上司、取代上司或者成为上司的上司。上下级之间存在友情的可能性自然更小。所以,你不得不承认,职场中人与人之间的关系就是如此功利,如此现实。

所以,办公室女性千万不要被办公室表面的一团和气所迷惑,在这种和气的背后,其实隐藏着许多涌动的暗潮,说不定什么时候这些“暗潮”就会冲出界线,把办公室搞得地覆天翻。如果你偏偏不信这个“邪”,那么等到吃了哑巴亏的时候就不要说自己太冤。



办公室食物链就看你在哪一环节

想象一个典型的办公室场景:领导占据了里面宽大舒适的单间,

外面打着隔断的小格子或者开放空间里的是下属们。这是组织里面最突出的特点，象征着在组织中谁的位置越高，权力越大，占有和支配的资源就越多。那些最没有地位的员工，通常被安排在办公室最不起眼的角落。

如果我们继续深入观察，长时间地观察，会发现更多有意思的现象。办公室里面的人，按照能力和是否服从来划分可以分为几种类型：服从又能做事的人、服从但不做事的人、不服从但会做事的人、不服从也不做事的人。这四种人共同构成了办公室的生态群落。

服从但不会做事的人：他们可能做不了什么事，但任何重要的事却需要他们的参与，因为他们会永远附和领导的决定，领导的决策在任何时候、任何场合他们都坚决服从。

服从又能做事的人：他们不会永远附和领导，但他们总是用行动来帮助领导做事。领导需要服从，更需要成绩，而成绩必须由能够做事的人来实现。于是，服从又能做事者成了领导最依赖的角色，但有时候这种人过于忠诚，总是从领导的角度出发考虑问题，甚至连领导都会觉得他们不怎么可爱。这使得他们干得最多，但奖赏可能有限。

不服从但能够做事的人：这些人总是锋芒毕露，对领导的决定总是针锋相对。大会小会和领导争论，对领导的任何决定都喜欢提出不同意见。但领导又不能一脚踢开他，因为他们的能力众目所见。

不服从也不会做事的人：典型的机会主义者，开会总是躲在角落里，任何问题都有自己的小算盘。他们做不了大事，也成不了大事，但他们可以毁掉对手的大事，所以他们还是办公室各派系提防的对象。

办公室就是由这些不同人构成的“动物庄园”，在这里每个游戏玩家都有自己的一套生存法则，都遵循一定的游戏规则，那些不懂得游戏规则或者不按照游戏规则出牌的玩家，将很快被排除出组织，最终各方势力达到均衡，构成稳定的生态系统。

相对于办公室中竞争者的胃口，权力和利益永远是稀缺的。有稀缺就有竞争，竞争最后的结果是资源的重新划分，在一定程度上组织的效率提高了。成王败寇，虽然不可以一时的成败论英雄，但办公室的弱肉强食不因公司和组织而有所改变。无论在哪里，都有猎食者和

被猎者,每个人都处于办公室食物链的一环上。



初来乍到,办公室政治要看清

能否成功驾驭办公室政治,是办公室女人能力高下的一个关键指标。

国庆节长假,某广告公司的孙女士没有像往年一样出去旅游,而是选择了在家看碟。她看的不是什么最新的大片,而是早已经看过的香港电视剧《金枝玉孽》。“说实话,我觉得看这部片子特别有用,有很强的借鉴意义。”原来,她这是为了应付办公室里的争斗。

讲述清朝皇宫里一群女人之间争斗的《金枝玉孽》全力演绎宫廷派系斗争的“阴谋与谎言”。孙女士说:“虽然宫廷生活离我们很远,但是后宫中各种利益盘根错节,人与人之间尔虞我诈的情形和我们办公室的情形特别相似。”

孙女士在公司里从事策划工作,因为是新来的,所以一直都是干些辅助工作。但孙女士很耐心地坚持着,终于有一天,老板肯让孙女士独立策划了。孙女士很高兴,告诉了自己的朋友胡小姐,并让胡小姐和自己一起想想该怎么办。胡小姐和孙女士一样都是新来的,共同的地位使得她们很快成为好朋友。孙女士说:“我把她当成了公司里边最亲的人。”然而就是这个“最亲的人”第二天抢在孙女士之前给老板交了一份策划书,策划书的内容和孙女士的大同小异,署名却是胡小姐。

“我不怪她,大家都有自己的利益。”说这句话的时候,孙女士显得出奇的平静。“就像《金枝玉孽》里头演的一样,没什么好人坏人,只有各自的利益。所以我要好好地研究这部片子,看看片子里头的人是