

青少年信息技术课程的拓展与补充



我的第一套 IT成长书

未来之星丛书编委会 组编



神奇的 幻灯片



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

我的第一套 IT成长书

未来之星丛书编委会 组编



神奇的 幻灯片

湖北工业大学图书馆



01315372



人民邮电出版社
北京

P391.41/
3679

X3

图书在版编目(CIP)数据

神奇的幻灯片 / 《未来之星丛书》编委会组编. --
北京: 人民邮电出版社, 2012.5
(我的第一套IT成长书)
ISBN 978-7-115-27684-1

I. ①神… II. ①未… III. ①多媒体—计算机辅助教
学—图形软件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第055167号

内 容 提 要

本书是《我的第一套IT成长书》丛书之一, 通过具体实例讲解学习 PowerPoint 制作幻灯片的方法和经验, 让学生体会到制作幻灯片的轻松与乐趣。全书共分为 10 章, 主要内容包括: 初识幻灯片制作专家——PowerPoint、制作学校简介幻灯片、制作动画版班级日常行为规范、制作语文课件、制作精美课程表、制作考试成绩统计、制作学习奖状、制作教师节 MTV、制作实验报告以及自我提高——PowerPoint 还能做什么等。在本书最后的附录中介绍了 PowerPoint 的使用技巧, 并给出了十大幻灯片制作网站, 以帮助学生认识和学习更多幻灯片的相关知识。

本书采用双色印刷, 讲解生动、有趣, 方便学生学习, 内容全面, 图文对应; 书中循序渐进地讲述了 PowerPoint 2010 的使用知识; 在讲解的过程中提供了想一想、练一练和小试一把的练习, 以达到边学边思考、边学边练的最佳学习效果。相关素材及效果文件可从人民邮电出版社教学服务与资源网(www.ptpedu.com.cn)免费下载。

本书适合对制作幻灯片感兴趣的学生阅读, 也可作为计算机初学者学习的参考书。

我的第一套 IT 成长书

神奇的幻灯片

-
- ◆ 组 编 未来之星丛书编委会
责任编辑 王亚娜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10
字数: 196 千字 2012 年 5 月第 1 版
印数: 1-5 000 册 2012 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-27684-1

定价: 24.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

青少年要跟上新时代，掌握信息技术。

青少年要增长科技知识，加强与外界的沟通。

青少年要掌握基本的计算机操作知识，更好、更快地获取学习资料。

现在是信息时代，而计算机是连接世界各角落的工具。对于我国广大青少年来说，计算机和互联网所扮演的角色也越来越多，计算机充当了娱乐工具、沟通工具、信息渠道和生活助手。广大青少年一方面需要通过计算机来提高自己的社会技能和信息素养，而另一方面在如何应用计算机和网络的问题上还存在较大的问题，因此青少年在将计算机作为娱乐工具的同时，应更多地关注和应用计算机的其他功能，尤其是学习的辅助功能。为此，我们编写了这套《我的第一套IT成长书》丛书。

既然计算机有用，我们就赶快来学学吧。



学会PowerPoint有什么用

还记得小学时候老师将一张张图片放在幻灯机下，让呆板的课堂生动起来的情景吗？这其实就是幻灯片的前身。随着科技的发展，我们摒弃了传统的幻灯机，而改用PowerPoint制作出更加生动、形象的幻灯片。PowerPoint是制作幻灯片最常用的工具，也是现代办公不可缺少的工具之一。学会使用PowerPoint就学会了制作幻灯片，它主要用于会议、产品展示、教学课件等领域。大家也可使用PowerPoint制作出许多有趣的幻灯片，如精美的学校简介幻灯片、动画版的班级日常行为规范等。



本书讲了哪些内容

本书主要以PowerPoint的具体实例来划分章节，主要包括10章的学习内容，各章的主要内容介绍如下。

第1章 初识幻灯片制作专家——PowerPoint：介绍幻灯片的基础知识，PowerPoint的主要作用，PowerPoint的主界面，以及PowerPoint的一些基本操作。

第2章 制作学校简介幻灯片：介绍使用PowerPoint制作幻灯片的基本流程，以及创建幻灯片文档、输入文本、放映幻灯片等操作。

第3章 制作动画版班级日常行为规范：介绍添加幻灯片、插入SmartArt图形、设置幻灯片的各种动画效果，以及恢复和撤销操作等。

第4章 自己动手制作语文课件：介绍图片在幻灯片中的各种使用方法，如插入图片，调整图片的位置和层次，以及修改图片的属性等。另外，本章还将介绍制作目录幻



幻灯片的相关知识。

第5章 制作精美课程表：介绍制作幻灯片背景，插入、编辑和美化表格，以及打印幻灯片等操作。

第6章 制作考试成绩统计：介绍插入图表、编辑图表、美化图表等操作。

第7章 制作学习奖状：介绍制作幻灯片母版、打包演示文稿等操作。

第8章 制作教师节MTV：介绍插入图片、声音和主题，以及设置幻灯片的放映方式等操作。

第9章 制作实验报告：介绍插入图片、文本和日期，以及插入各种超级链接等操作。

第10章 自我提高——PowerPoint还能做什么：介绍PowerPoint与Word、Excel的交互操作，控制放映幻灯片，制作电子相册，制作动画等相关知识。



本书有哪些特点

本书写作最大的特点是将学习的过程趣味化和轻松化，具体特点介绍如下。

生动的案例讲解：本书以案例进行引导，这些案例都是来源于实际生活与学习中的典型应用，让学生通过一章或一节的学习便能学会做一件事情或完成一个任务。

合理的学习计划：本书为学生设计了科学的学习计划，不仅任务目标明确，而且在完成正文讲解部分后，都配有相应的思考与练习题，让学生边学边练，并应用于实际。

轻松的学习氛围：本书除知识主线以外，还将两个人物的学习过程和情景融入到讲解中，通过人物卡通的对话，活跃学习气氛。

精美的排版印刷：本书采用双色印刷，图文对应且版式美观，便于查看和学习。

本书的相关素材及效果文件可从人民邮电出版社教学服务与资源网（www.ptpedu.com.cn）免费下载。



本书由谁编写

本书由未来之星丛书编委会组编，参与本书资料收集整理、编写、校对及排版的人员有：蔡颢、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、王维、张倩、郭峰、高志清、熊春、李凤、严英全、李美月、耿跃鹰、蒲乐、马鑫、付子德等。

由于编作者水平有限，书中难免存在疏漏和不足之处，欢迎广大读者朋友批评指正。

未来之星丛书编委会

2012年3月

目 录



第1章 初识幻灯片制作专家——PowerPoint..... 1

1.1 探索神奇的幻灯片.....	2
1.1.1 幻灯片是什么.....	2
1.1.2 幻灯片与演示文稿有什么关系.....	2
1.1.3 制作幻灯片的工具——PowerPoint.....	3
1.2 用PowerPoint可以做些什么.....	3
1.2.1 制作漂亮的宣传文档.....	4
1.2.2 制作各门功课的课件.....	4
1.2.3 制作各种计划文档.....	4
1.2.4 制作其他文档.....	5
1.3 第一次启动PowerPoint 2010.....	5
1.4 认识PowerPoint的界面组成.....	6
1.4.1 快速访问工具栏.....	6
1.4.2 标题栏.....	7
1.4.3 “文件”按钮.....	7
1.4.4 功能选项卡和功能区.....	7
1.4.5 “幻灯片/大纲”窗格.....	8
1.4.6 幻灯片编辑区.....	8
1.4.7 状态栏.....	9
1.4.8 备注窗格.....	9
1.4.9 “帮助”按钮.....	9
1.5 学会PowerPoint的基本操作.....	10
1.5.1 创建一个新的PowerPoint文档.....	10
1.5.2 保存编辑过的PowerPoint文档.....	11
1.5.3 关闭PowerPoint文档.....	11
1.5.4 打开PowerPoint文档.....	12
1.6 遇到问题怎么办——使用帮助.....	13
1.7 小试一把.....	14



第2章 制作学校简介幻灯片..... 15

2.1 了解PowerPoint文档的制作流程.....	16
------------------------------	----



2.1.1 确定方案	16
2.1.2 准备素材	16
2.1.3 初步制作PowerPoint文档	16
2.1.4 美化PowerPoint文档	17
2.1.5 制作动画效果	17
2.1.6 放映PowerPoint文档	17
2.2 初步设计演示文稿结构	17
2.2.1 创建PowerPoint文档	18
2.2.2 新建幻灯片	18
2.2.3 移动和复制幻灯片	20
2.3 制作幻灯片	21
2.3.1 制作标题页幻灯片	21
2.3.2 制作主要内容页幻灯片	24
2.3.3 制作结束页幻灯片	25
2.4 放映幻灯片	27
2.5 小试一把	28



第3章 制作动画版班级日常行为规范 29

3.1 制作标题页幻灯片	30
3.2 制作“班级人员组成”幻灯片	31
3.2.1 添加幻灯片并输入标题	31
3.2.2 插入SmartArt图形	32
3.3 制作“日常行为规范”幻灯片	35
3.4 设置幻灯片动画效果	36
3.4.1 设置对象的动画效果	36
3.4.2 设置幻灯片切换动画	38
3.5 操作错误怎么办——撤销和恢复	39
3.6 小试一把	40



第4章 自己动手制作语文课件 41

4.1 制作标题页幻灯片	42
4.2 制作目录幻灯片	43
4.3 制作课件内容幻灯片	44
4.3.1 制作“早发白帝城”幻灯片	44

4.3.2 制作“黄鹤楼送孟浩然之广陵”幻灯片	46
4.3.3 制作结束幻灯片	49
4.4 小试一把	52



第5章 制作精美课程表 53

5.1 制作幻灯片背景	54
5.2 插入表格	56
5.2.1 制作课程表的标题	56
5.2.2 插入表格	57
5.2.3 编辑表格	58
5.2.4 美化表格	61
5.3 打印幻灯片	63
5.4 小试一把	64



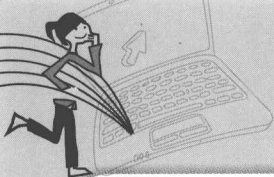
第6章 制作考试成绩统计 65

6.1 制作标题幻灯片	66
6.2 制作“成绩统计”幻灯片	68
6.2.1 创建“成绩统计”图表	68
6.2.2 编辑“成绩统计”图表	70
6.2.3 美化“成绩统计”图表	72
6.3 制作“成绩分析”幻灯片	73
6.3.1 创建“成绩分析”幻灯片	73
6.3.2 编辑“成绩分析”幻灯片	74
6.3.3 美化“成绩分析”幻灯片	75
6.4 小试一把	76



第7章 制作学习奖状 77

7.1 制作幻灯片母版	78
7.1.1 进入和退出幻灯片母版编辑状态	78
7.1.2 编辑母版	79
7.2 制作“优秀班干部”幻灯片	85
7.3 制作“三好学生”幻灯片	86
7.4 打包演示文稿	87
7.5 小试一把	88

**第8章 制作教师节MTV 89**

8.1 制作标题幻灯片	90
8.1.1 从电脑中插入主题	90
8.1.2 插入并设置图片	91
8.1.3 制作第2张标题幻灯片	93
8.1.4 插入声音	95
8.2 制作歌词幻灯片	96
8.2.1 制作第1张歌词幻灯片	96
8.2.2 制作第2张歌词幻灯片	97
8.3 设置幻灯片的放映方式	100
8.3.1 自动放映幻灯片	100
8.3.2 循环放映幻灯片	101
8.4 小试一把	102

**第9章 制作实验报告 103**

9.1 制作标题幻灯片母版	104
9.1.1 插入并设置图片	104
9.1.2 设置文本	106
9.1.3 插入日期和时间	109
9.2 制作内容幻灯片母版	110
9.2.1 制作背景	110
9.2.2 设置文本	113
9.3 制作实验报告	116
9.4 设置幻灯片中的超级链接	119
9.4.1 链接到外部图片	119
9.4.2 链接到外部文档	121
9.5 小试一把	122

**第10章 自我提高——PowerPoint还能做什么 123**

10.1 与Word和Excel的交互使用	124
10.1.1 将Word文档转换为幻灯片	124
10.1.2 将Excel表格复制到幻灯片中	128
10.2 控制放映幻灯片	130

10.2.1 录制语音旁白	130
10.2.2 快速定位幻灯片	132
10.2.3 标注重点	133
10.3 制作电子相册	135
10.4 制作动画	137
10.4.1 制作文字下落动画	138
10.4.2 制作树叶飘落动画	140
10.5 小试一把	145



附录A PowerPoint 2010使用技巧	147
-------------------------------	-----



附录B 幻灯片制作网站推荐	148
---------------------	-----



第1章

初识幻灯片制作专家——PowerPoint

幻灯片是什么？PowerPoint又有什么用？幻灯是将文字和图片通过投影的方式显示的一种方式，在20世纪90年代前的很多学校里都有幻灯机和幻灯片。随着科技的发展，计算机也拥有制作和演示幻灯片的功能。本章将带领大家一起领略制作幻灯片的优秀软件——PowerPoint的风采，帮助大家了解PowerPoint，学习它的一些基本知识。



学习要点

- ✦ 探索神奇的幻灯片
- ✦ 用PowerPoint可以做什么
- ✦ 第一次启动PowerPoint 2010
- ✦ 认识PowerPoint的界面组成
- ✦ 学会PowerPoint的基本操作
- ✦ 遇到问题怎么办——使用帮助



本章主要介绍PowerPoint 2010，包括了解幻灯片的一些基础知识、PowerPoint的主要功能、PowerPoint的界面组成、PowerPoint的一些基本操作和使用帮助等。图1-1所示为PowerPoint 2010的主界面。



PowerPoint 2010的主界面真漂亮，我都忍不住要操作了。

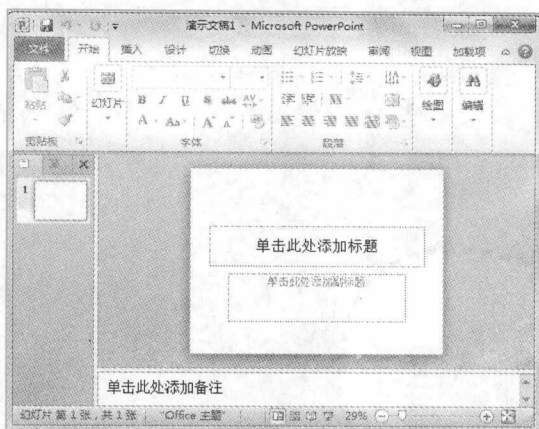


图1-1



1.1 探索神奇的幻灯片

幻灯片是什么？PowerPoint又是什么？两者之间到底有什么关系？对于初学者来说一定有很多疑问，别着急，下面就一起去探索幻灯片的神奇世界，了解幻灯片的一些基础知识。

1.1.1 幻灯片是什么

过去老师使用幻灯片教学时，经常用投影机给我们观看一幅幅的相片，这种幻灯片大多是将透明正片装进放映机放映，其中，照相相片称作照相幻灯片，彩色照片称作彩色幻灯片，如图1-2所示就是老式的教学用的幻灯机。现在的幻灯片是利用Microsoft（微软）公司的PowerPoint软件在计算机中制作出来的一种PPT格式文件，是一种由文字和图片制作完成后并加上一些特效动态显示效果的画面，如图1-3所示。



这就是老式的幻灯机啊，我们学校好像就有。



图1-2

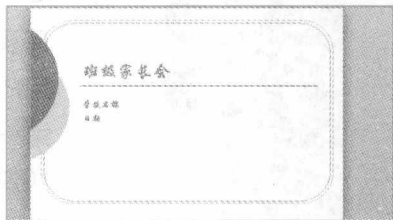


图1-3

1.1.2 幻灯片与演示文稿有什么关系

在使用PowerPoint制作幻灯片时，经常会提到一个词语——演示文稿，即用

PowerPoint制作的由幻灯片组成的文档。图1-4所示为老师制作的用于班级家长会的演示文稿，其中单独一张内容就是一张幻灯片，它们的集合就是一个完整的演示文稿。

原来演示文稿和幻灯片是有区别的，它们是包含与被包含的关系。



聪明豆，你才明白啊，我早就知道了，我还知道演示文稿的文件就是PPT文件。

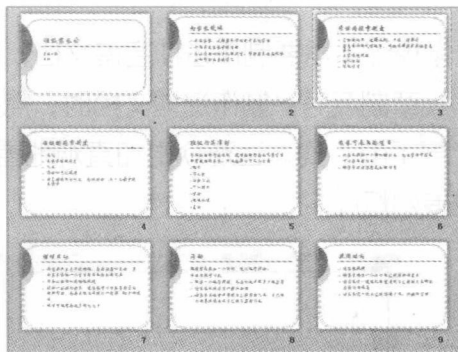


图1-4

1.1.3 制作幻灯片的工具——PowerPoint

PowerPoint是由美国Microsoft公司推出的一款办公应用软件，是Office软件包的组件之一，目前的最新版本为PowerPoint 2010。本书将以PowerPoint 2010为例，讲解使用该软件制作幻灯片的操作。PowerPoint一直是Office软件包的一个重要成员，与Word和Excel并驾齐驱，成为计算机办公的主流软件。图1-5所示为Office 2010软件包中的主要软件。

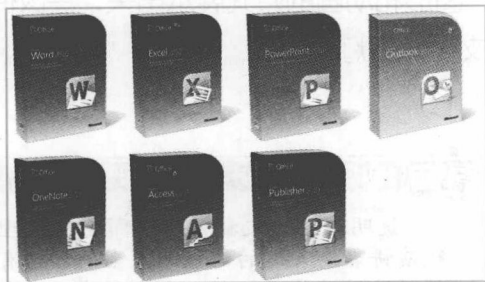


图1-5



知识小百科——认识PPT文件

由PowerPoint 2010制作的演示文稿图标由文件名和文件图标两部分组成。其中文件名又由文件名称和扩展名两部分组成，两者之间用一个分隔符“.”分开。例如，“实验报告.pptx”，“实验报告”就是文件名称，“pptx”就是扩展名，正是因为这个扩展名，所以通常将演示文稿称为PPT文件。



想一想

1. 你还听说过哪些版本的PowerPoint?
2. 你使用过哪些Office的软件?
3. 你看见过使用PowerPoint制作的幻灯片吗?



1.2 用PowerPoint可以做什么

PowerPoint是使用最为广泛的演示文稿（一个演示文稿由多张幻灯片组成）制作软件，它可以使枯燥的文本、图片和图表变得生动、活泼，还可以制作出带动画的演示文档



效果。那么，同学们能用PowerPoint制作哪些文档呢？

1.2.1 制作漂亮的宣传文档

学校经常需要制作各种宣传文档，如好人好事宣传文档、各种课外活动宣传文档、各种规章制度等，制作这些文档时，需要用到明亮的色彩和简单活泼的设计样式，采用图片展示的方式，让观众更加直观地看到所展示的内容。图1-6所示为某小学新学期开学宣传幻灯片。



图1-6



知识小百科——演示文稿的类型 ■ ■ ■

虽然演示文稿可用于任意场合，但演示文稿的类型有限，主要有说明型、提案型和展示型3种。一般展示型演示文稿能起到宣传的作用，是重要的广告和宣传工具。这里的宣传文档就属于展示型演示文稿。

1.2.2 制作各门功课的课件

课件是老师上课的有力工具，随着多媒体技术的不断发展，很多学校上课时都会使用课件，它能形象地将要表达的观点以文字、图形和动画的方式展示出来，一改传统课堂枯燥、无味的状态。图1-7所示为制作的语文课件幻灯片。



图1-7



知识小百科——说明型演示文稿 ■ ■ ■

说明型演示文稿是为了帮助观众理解演讲者要表达的内容而产生的，它有辅助演讲的作用，所以内容不能罗列太多，而是提取核心部分。这里的课件就属于说明型演示文稿。

1.2.3 制作各种计划文档

计划是指做某件事前制定的目标，如新学期的学习计划、假期的勤工俭学计划等，而制作计划文档的目的是展示计划的内容，表达自己的决心，并期待观众认可该计划。图1-8所示为制作的假期勤工俭学计划幻灯片。

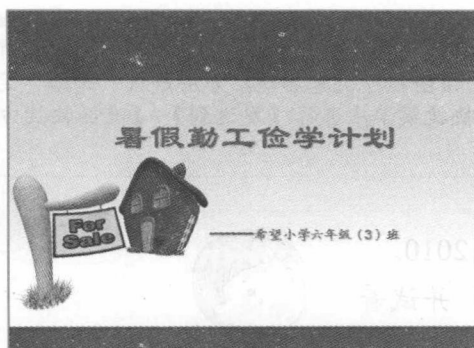


图1-8



知识小百科——提案型演示文稿

提案型演示文稿是为了说服观众使其同意观点而产生的，所以制作该类演示文稿必须要求严密的逻辑，多采用数据论证，使其有更强的说服力。这里的各种计划文档就属于提案型演示文稿。

1.2.4 制作其他文档

对于同学们来说，使用PowerPoint还可制作MTV、贺卡、实验报告、课程表等幻灯片。总之，PowerPoint的用途非常广泛。



想一想

1. 你看到过老师制作的课件吗？
2. 最想用PowerPoint制作什么幻灯片，为什么？
3. 你还听说过PowerPoint的其他用法吗？



1.3 第一次启动PowerPoint 2010

启动PowerPoint 2010的操作步骤如下。

步骤 01 启动计算机后，单击桌面左下角的  按钮，在打开的“开始”菜单中选择【所有程序】命令，如图1-9所示。

步骤 02 在打开的程序列表中选择【Microsoft Office】/【Microsoft PowerPoint 2010】命令，即可启动PowerPoint 2010，如图1-10所示。

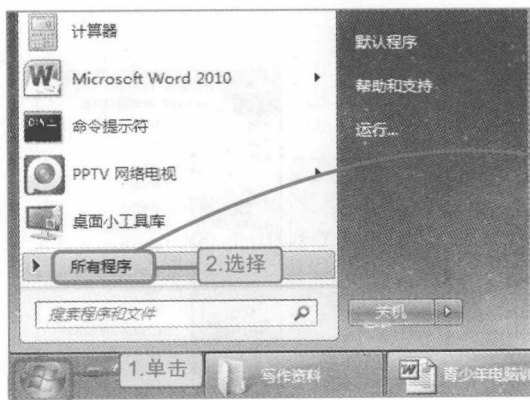


图1-9

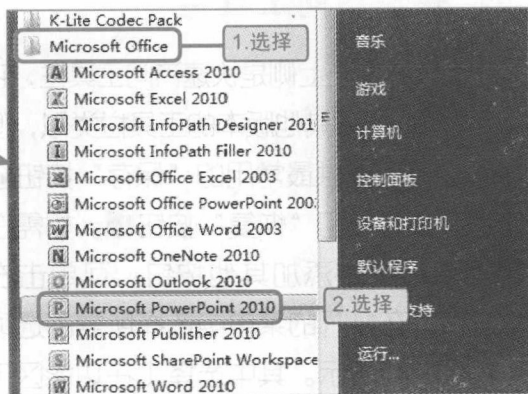


图1-10



教你一招

如果为PowerPoint 2010建立了桌面快捷图标，双击该图标可快速启动。方法是在“开始”菜单的PowerPoint 2010命令上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【发送到】/【桌面快捷方式】命令即可为其创建桌面快捷图标。

练一练

1. 试试在自己的计算机中启动PowerPoint 2010。
2. 为PowerPoint 2010创建桌面快捷图标，并试着用该图标启动PowerPoint 2010。



1.4 认识PowerPoint的界面组成

启动PowerPoint 2010后将进入其工作界面，它主要包括快速访问工具栏、标题栏、“文件”按钮、功能选项卡、功能区、幻灯片编辑区、“幻灯片/大纲”窗格、备注窗格、状态栏等几部分，如图1-11所示。

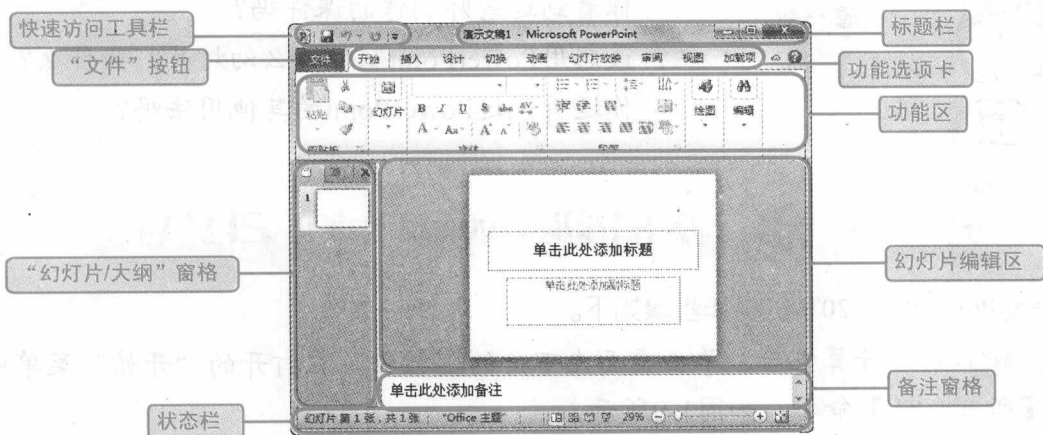


图1-11

1.4.1 快速访问工具栏

在工作界面左上侧是快速访问工具栏，它的作用与PowerPoint其他版本的工具栏类似，但进行了简化，只提供最常用的“保存”按钮、“撤销”按钮和“恢复”按钮。如需在快速访问工具栏中添加其他按钮，可单击右侧的按钮，在打开的菜单中选择所需的选项即可，如图1-12所示。其中选择【在功能区下方显示】命令，可将快速访问工具栏调整到功能

在打开的菜单中，√标记表示该按钮添加到快速访问工具栏中，否则没有添加。

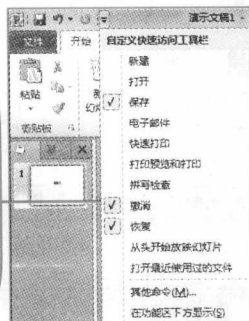


图1-12

区的下方并显示所有按钮。

1.4.2 标题栏

标题栏位于PowerPoint界面的右上角，它显示了演示文稿名称和程序名称，最右侧的3个按钮分别用于对窗口执行最小化、最大化和关闭的控制操作，如图1-13所示。

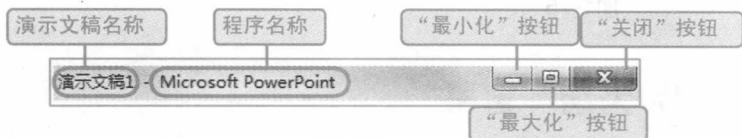


图1-13



提醒

如果PowerPoint的工作界面已经最大化，则“最大化”按钮将变为“向下还原”按钮，此时单击按钮后可拖动窗口四周调整工作界面大小。

1.4.3 “文件”按钮

“文件”按钮位于PowerPoint 2010工作界面的左上角，单击它可打开相应的菜单，如图1-14所示。该菜单中的内容与PowerPoint其他版本的“文件”菜单类似，主要用于执行与PowerPoint演示文稿的新建、打开、保存等基本操作；菜单右侧列出了用户经常使用的演示文稿名称；在菜单的下方有两个命令，可以对PowerPoint 2010进行设置或关闭操作。在后面的操作中为了叙述方便，会将单击“文件”按钮，在打开的菜单中选择【××】命令，简述为选择【文件】/【××】命令。

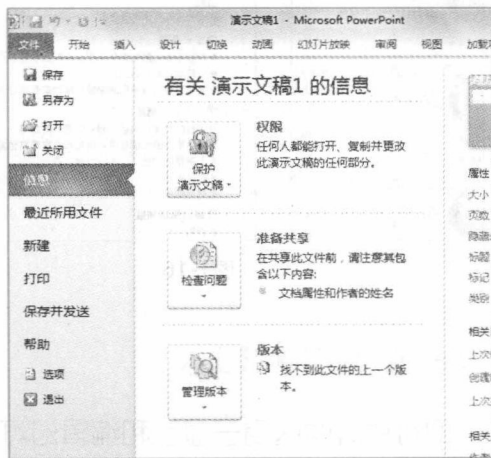


图1-14

1.4.4 功能选项卡和功能区

PowerPoint 2010将所有命令集中在功能选项卡与功能区几个功能选项卡中，单击功能选项卡可切换到相应的功能区，在功能区中有许多自动适应窗口大小的工具栏，不同的工具栏中又放置了与此相关的命令按钮或列表框，如图1-15所示。