

WHAT MANAGERS MUST KNOW
model business contract and risk aversion

经理人必备

商务合同范本

与风险规避指南

陈同瑜 张 鸥/编著



法律出版社
LAW PRESS • CHINA

WHAT MANAGERS MUST KNOW

model business contract and risk aversion

经理人必备 商务合同范本 与风险规避指南

陈同瑜 张鸥◎编著



法律出版社
LAW PRESS · CHINA

图书在版编目(CIP)数据

经理人必备商务合同范本与风险规避指南 / 陈同瑜, 张鸥编著. —北京: 法律出版社, 2011. 12

ISBN 978 - 7 - 5118 - 2899 - 6

I. ①经… II. ①陈…②张… III. ①商务—经济合同—基本知识—中国 IV. ①D923. 6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 253547 号

经理人必备商务合同范本与风险规避指南
陈同瑜 张 鸥 编著

编辑统筹 大众出版分社
策划编辑 韦钦平
责任编辑 耿旭冉
装帧设计 李 瞻

© 法律出版社·中国

出版 法律出版社
总发行 中国法律图书有限公司
经销 新华书店
印刷 北京中科印刷有限公司
责任印制 沙 磊

开本 787 毫米×1092 毫米 1/16
印张 36.75
字数 916 千
版本 2012 年 4 月第 1 版
印次 2012 年 4 月第 1 次印刷

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)
电子邮件/info@lawpress.com.cn
网址/www.lawpress.com.cn
销售热线/010-63939792/9779
咨询电话/010-63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)
全国各地中法图分、子公司电话:
第一法律书店/010-63939781/9782
重庆公司/023-65382816/2908
北京分公司/010-62534456
西安分公司/029-85388843
上海公司/021-62071010/1636
深圳公司/0755-83072995

书号:ISBN 978 - 7 - 5118 - 2899 - 6
定价:86.00 元
(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

前言

一、经理人为什么要具备合同起草的知识

经理人的主要工作是企业的经营、管理,经营管理又体现在企业实体的成立以及成立之后进行研发、生产、销售、提供服务或购买产品、接受服务等活动中,这些活动构成了商业主体的商务交往,并且这些商业行为都通过商务合同行为连接起来。合同,与经理人的工作密不可分。

合同是商品经济发展的产物,而今天我们这个法制不断健全的市场经济社会更是一个合同连接的社会。对经理人来说,企业的商业交往当然受到法律的规制,但更直接的是受到各种商务合同的约束。企业都通过合同这种形式来设立变更终止各自在交易中的权利、义务,所以经理人为了更好地处理企业经营管理事务,有必要了解合同法律制度的基本知识。

而书面的合同对交易中的各个企业更具有重要的意义。书面合同有利于使交易内容明确、固定,以减少、预防纠纷;同时书面合同有利于督促各方当事人信守约定、履行合同,并且某一当事人在自身权益受到侵害时,便于向司法机关寻求保护。因此,为了使交易顺利进行,实现自己的经营、管理职责,经理人也有必要知晓一定的书面合同起草规则,以及合同风险防范的知识。

常见合同的起草规则、风险防范和典型范本是本书的主要内容。如今,随着法制不断健全,法律规定不断增多、细化,各种交易模式日趋丰富,规范、完备的商务合同的内容也日渐复杂,企业起草商务合同越来越需要借助专业人士的协助。本书作者并不奢望各位经理人通过阅读、使用本书就能独立起草一些复杂的商务合同,这也不尽符合社会化分工的规律。但是,通过本书,至少能使经理人比较容易构思出商务合同“交易操作条款”这一核心内容,至少可以增强经理人审查合同的能力。

二、本书与同类书籍相比的优势所在

市面上有关商务合同范本类的书籍种类繁多,但是与这些书籍相比,笔者希望在以下方面向读者提供不同的阅读收获。

首先,普及型是本书关注的一个重点,这也是本书在选取合同类型时的出发点。

本书力求能大致涵盖普通企业经营、管理活动中能够用到的重要合同。在合同类型选取上,本书首先以合同法分则规定的十五类“有名合同”为分类基础,这些合同是立法者总结出的企业在生产经营中会普遍遇到的合同。由于存在合同法分则的规定,这些合同的起草也有了基本的法定规则依据。

在上述十五类合同之外,作者又选取了目前企业经营中经常接触的业务类合同。在业务合同职位,书中又集合了几种企业的设立合同、股权转让、人事、财务等内部管理所需的合同。

其次,可操作性是本书关注的另一个重点,这也是本书的特点。

笔者力求用大众化的语言结合典型范本将各类合同的起草规则、常见风险防范等法律专业知识介绍给读者。“起草规则”的介绍是以相关法律、法规的规定为基础,并结合笔者的执业经验来作讨论。“风险防范”主要总结自现实生活中真实的典型案例。在“典型范本”部分,如果针对该类合同政府相关部门公布了标准范本,本书将优先介绍该官方范本。

另外,笔者主要是站在商务交易领域中商品、服务的购买者、需方的立场介绍相关合同的起草规则和风险防范,因为需方通常不是合同所涉及的商务领域的专业人士,需方的经理人们作为“门外汉”需要对合同的起草规则和风险防范付出更多的精力和注意力。

目 录

总 则

第一章 合同起草的基本知识	(1)
一、合同起草的前期准备	(1)
二、商务合同的结构	(1)
三、合同条款起草总述	(2)
四、合同签订流程图	(6)
第二章 企业的合同管理制度	(7)
一、协作管理制度	(7)
二、监督检查制度	(8)
三、统计考核制度	(9)
四、合同档案制度	(9)

第一部分 企业设立合同

第三章 有限责任公司出资人协议	(10)
一、起草规则	(10)
二、风险防范	(12)
三、典型范本	(16)
(一) 设立有限责任公司出资人协议书范本	(16)
(二) 出资协议	(22)
第四章 中外合资经营企业合作	(24)
一、起草规则	(24)
二、风险防范	(26)
三、典型范本	(27)
(一) 中外合资经营企业合作(范本一)	(27)
(二) 中外合资经营企业合作(范本二)	(32)

第五章 中外合作经营企业合作合同	(39)
一、起草规则	(39)
二、风险防范	(40)
三、典型范本	(41)
(一) 中外合作经营企业合作合同(范本一)	(41)
(二) 中外合作经营企业合作合同(范本二)	(49)
第六章 股权转让协议	(55)
一、起草规则	(55)
二、风险防范	(56)
三、典型范本	(57)
(一) 股权转让协议(范本一)	(57)
(二) 股权转让协议(范本二)	(59)
第七章 合伙企业合伙协议	(67)
第一节 普通合伙企业合伙协议	(67)
一、起草规则	(67)
二、风险防范	(69)
三、典型范本	(70)
(一) 合伙企业合伙协议(范本一)	(70)
(二) 合伙企业合伙协议(范本二)	(73)
第二节 有限合伙企业合伙协议	(77)
一、起草规则	(77)
二、风险防范	(78)
三、典型范本	(79)
有限合伙企业合伙协议范本	(79)

第二部分 企业生产经营合同

第八章 买卖合同	(84)
第一节 普通物品买卖合同	(84)
一、起草规则	(84)
二、风险防范	(87)
三、典型范本	(90)
(一) 买卖合同	(90)
(二) 工业品买卖合同	(93)
(三) 汽车买卖合同	(94)
(四) 生鲜乳购销合同	(100)
(五) 预拌混凝土买卖合同	(102)

第二节 国际货物买卖合同	(108)
一、起草规则	(109)
二、风险防范	(112)
三、典型范本	(113)
(一) 国际商会国际销售示范合同(仅用于旨在转售的制成品)	(113)
(二) 国际货物买卖合同	(122)
第九章 租赁合同	(131)
第一节 普通物品租赁合同	(131)
一、起草规则	(131)
二、风险防范	(132)
三、典型范本	(132)
(一) 租赁合同	(132)
(二) 机械设备租赁合同	(134)
第二节 国际货物设备合同	(140)
一、起草规则	(140)
二、风险防范	(141)
三、典型范本	(141)
(一) 国际租赁合同	(141)
(二) 国际海缆电路出租业务服务协议	(145)
第十章 融资租赁合同	(150)
一、起草规则	(150)
二、风险防范	(154)
三、典型范本	(155)
(一) 融资租赁合同	(155)
(二) 融资租赁合同	(161)
第十一章 承揽合同	(168)
一、起草规则	(168)
二、风险防范	(170)
三、典型范本	(171)
(一) 承揽合同	(171)
(二) 承揽加工安装报刊亭合同	(174)
第十二章 企业承包经营合同	(177)
一、起草规则	(177)
二、风险防范	(179)
三、典型范本	(180)
企业承包经营合同范本	(180)
第十三章 企业租赁经营合同	(183)
一、起草规则	(183)

二、风险防范 (184)

三、典型范本 (184)

 企业租赁经营合同范本 (184)

第三部分 企业人力资源管理合同

第十四章 劳动合同 (188)

 一、起草规则 (188)

 二、风险防范 (191)

 三、典型范本 (191)

 (一) 劳动合同范本 (191)

 (二) 劳务派遣协议书 (197)

 (三) 劳动合同书(劳务派遣) (202)

 (四) 北京市劳动合同书(适用于在京建筑施工企业农民工) (205)

 (五) 矿山、井下行业劳动合同范本 (208)

 (六) 住宿和餐饮业劳动合同示范文本 (214)

 (七) 桑拿按摩行业劳动合同书 (216)

 (八) 员工保密协议 (221)

第四部分 企业财务管理合同

第十五章 担保合同 (223)

 第一节 保证合同 (223)

 一、起草规则 (223)

 二、风险防范 (224)

 三、典型范本 (225)

 (一) 借款保证合同 (225)

 (二) 保证合同(买卖) (229)

 第二节 抵押合同 (230)

 一、起草规则 (230)

 二、风险防范 (232)

 三、典型范本 (233)

 (一) 抵押合同 (233)

 (二) 房地产抵押合同 (235)

 (三) 最高额抵押合同 (237)

 第三节 质押合同 (239)

 一、起草规则 (239)

 二、风险防范 (241)

 三、典型范本 (241)

(一)动产质押合同 (241)

(二)专利权质押合同(国家知识产权局示范文本) (245)

第五部分 企业融资并购合同

第十六章 收购意向书 (248)

一、起草规则 (248)

二、典型范本 (250)

(一)收购意向书 (250)

(二)保密协议 (251)

第十七章 收购合同 (254)

一、起草规则 (254)

二、风险防范 (255)

三、典型范本 (255)

(一)企业并购合同 (255)

(二)资产收购协议 (258)

第六部分 企业物流合同

第十八章 货物运输合同 (262)

第一节 公路货物运输合同 (262)

一、起草规则 (262)

二、风险防范 (263)

三、典型范本 (264)

公路运输合同 (264)

第二节 航空货物运输合同 (266)

一、起草规则 (267)

二、风险防范 (268)

三、典型范本 (269)

(一)航空货运单的基本样式 (269)

(二)航空运输合同范本 (270)

第十九章 保管合同 (271)

一、起草规则 (271)

二、风险防范 (273)

三、典型范本 (274)

(一)保管合同示范文本 GF-2000-0801 (274)

(二)保管合同 (275)

第二十章 仓储合同 (278)

 一、起草规则 (278)

 二、风险防范 (279)

 三、典型范本 (280)

 (一) 仓储合同示范文本 GF-2000-0901 (280)

 (二) 仓储合同 (282)

第七部分 企业专利技术合同

第二十一章 技术合同 (289)

 第一节 技术开发合同 (289)

 一、起草规则 (289)

 二、风险防范 (292)

 三、典型范本 (292)

 (一) 技术开发(委托)合同(科技部示范文本) (292)

 (二) 技术开发(合作)合同(科技部示范文本) (298)

 第二节 技术转让合同 (305)

 一、起草规则 (305)

 二、风险防范 (307)

 三、典型范本 (308)

 (一) 技术转让(技术秘密)合同(科技部示范文本) (308)

 (二) 技术转让合同 (314)

 第三节 技术咨询合同 (318)

 一、起草规则 (318)

 二、风险防范 (320)

 三、典型范本 (320)

 (一) 技术咨询合同(科技部示范文本) (320)

 (二) 技术咨询合同 (325)

 第四节 技术服务合同 (329)

 一、起草规则 (329)

 二、风险防范 (331)

 三、典型范本 (331)

 (一) 技术服务合同(科技部示范文本) (331)

 (二) 技术服务合同 (336)

第八部分 企业委托、代理、行纪、居间合同

第二十二章 委托合同 (341)

 一、起草规则 (341)

二、风险防范	(342)
三、典型范本	(343)
(一) 委托合同示范文本 GF-2000-1001	(343)
(二) 委托理财合同	(344)
(三) 期货委托合同(投资受托人)	(345)
(四) 委托拍卖合同	(347)
第二十三章 行纪合同	(355)
一、起草规则	(355)
二、风险防范	(356)
三、典型范本	(357)
行纪合同示范文本 GF-2000-1101	(357)
第二十四章 居间合同	(359)
一、起草规则	(359)
二、风险防范	(360)
三、典型范本	(361)
(一) 居间合同示范文本 GF-2000-1201	(361)
(二) 北京市房屋出租居间合同(试行)	(362)
(三) 北京市房屋承租居间合同(试行)	(365)

第九部分 房地产企业常用合同

第二十五章 建设工程合同	(367)
第一节 建筑工程施工合同	(367)
一、起草规则	(367)
二、风险防范	(370)
三、典型范本	(373)
建筑工程施工合同 GF-1999-0201	(373)
第二节 建设工程勘察合同	(401)
一、起草规则	(401)
二、风险防范	(404)
三、典型范本	(405)
(一) 建设工程勘察合同示范文本 GF-2000-0203	(405)
(二) 建设工程勘察合同示范文本 GF-2000-0204	(408)
第三节 建设工程设计合同	(413)
一、起草规则	(414)
二、风险防范	(416)
三、典型范本	(417)
(一) 建设工程设计合同示范文本 GF-2000-0209	(417)
(二) 建设工程设计合同示范文本 GF-2000-0210	(421)

第四节 建设工程专业分包合同 (424)

 一、起草规则 (424)

 二、风险防范 (425)

 三、典型范本 (426)

 建设工程施工专业分包合同示范文本 GF-2003-0213 (426)

第五节 建设工程监理合同 (442)

 一、起草规则 (442)

 二、风险防范 (443)

 三、典型范本 (444)

 (一)建设工程委托监理合同示范文本 GF-2000-0202 (444)

 (二)水利工程建设监理合同示范文本 GF-2000-0211 (450)

第六节 装饰装修合同 (461)

 一、起草规则 (461)

 二、风险防范 (462)

 三、典型范本 (462)

 建筑装饰工程施工合同 GF-96-0205 (462)

第十部分 服务性企业常用合同

第二十六章 服务合同 (467)

 第一节 财务服务合同 (467)

 一、起草规则 (467)

 二、风险防范 (468)

 三、典型范本 (468)

 (一)常年财务服务合同 (468)

 (二)税务顾问聘请合同 (471)

 (三)财务顾问及会计代理业务协议 (473)

 第二节 猎头服务合同 (474)

 一、起草规则 (475)

 二、风险防范 (476)

 三、典型范本 (477)

 (一)猎头服务协议 (477)

 (二)猎头服务业务代理合同 (479)

第二十七章 展览合同 (482)

 一、起草规则 (482)

 二、风险防范 (484)

 三、典型范本 (484)

 展览协议范本 (484)

第二十八章 保险合同	(486)
第一节 财产保险合同	(486)
一、起草规则	(486)
二、风险防范	(488)
三、典型范本	(491)
企业财产保险合同范本	(491)
第二节 人身保险合同	(497)
一、起草规则	(497)
二、风险防范	(498)
三、典型范本	(499)
重大疾病保险条款范本	(499)

第十一部分 知识产权合同

第二十九章 知识产权合同	(511)
第一节 著作权转让合同	(511)
一、起草规则	(511)
二、风险防范	(512)
三、典型范本	(513)
(一) 软件著作权转让合同	(513)
(二) 电影(电视)制版权转让合同	(516)
第二节 著作权许可使用合同	(517)
一、起草规则	(517)
二、风险防范	(519)
三、典型范本	(520)
(一) 音乐著作权使用许可合同	(520)
(二) 图书著作权许可使用协议	(525)
第三节 专利权转让合同	(527)
一、起草规则	(527)
二、风险防范	(528)
三、典型范本	(529)
(一) 专利权转让合同(科技部示范文本)	(529)
(二) 专利权转让合同	(534)
第四节 专利实施许可合同	(537)
一、起草规则	(537)
二、风险防范	(539)
三、典型范本	(540)
(一) 专利实施许可合同(范本一)	(540)
(二) 专利实施许可合同(范本二)	(545)

第五节 注册商标转让合同 (549)

 一、起草规则 (549)

 二、风险防范 (550)

 三、典型范本 (551)

 注册商标转让合同范本 (551)

第六节 商标使用许可合同 (552)

 一、起草规则 (552)

 二、风险防范 (553)

 三、典型范本 (554)

 (一) 商标使用许可合同 (554)

 (二) 国际(非独占)商标使用许可合同 (557)

第七节 特许经营合同 (561)

 一、起草规则 (561)

 二、风险防范 (563)

 三、典型范本 (564)

 商业特许经营合同范本 (564)

第一章 合同起草的基本知识

一、合同起草的前期准备

本书所涉及的绝大部分合同都属于商务合同,也就是当事人为了实现一定的商业目的达成的协议,是受我国合同法所调整的合同。商务合同的核心目的是设立、变更、终止交易各方的权利、义务,而这些权利义务则体现在交易过程中的各个时间点上:在某一时刻某一方当事人有权要求他人做什么、自己应当做什么。因此,为了妥善起草、审查合同,经理人——作为企业的经营管理者——首先应当对合同所涉及的交易模式、背景要有清晰、全面的认识,并且能够用文字描述出来,而且这种认识应当具体到交易的流程,具体到流程中每一个步骤、环节可能出现的问题。

交易各方的权利、义务是商务合同的核心内容,对权利、义务内容的约定在有的合同中可以集中体现在以“权利、义务”为名称的条款之中,而在更多的合同中则是分散体现于描述各个交易环节内容的条款之中。但是,无论采取哪一种形式约定,都是对交易内容的陈述。交易是由一系列的事件组成,这些事件就是交易过程中的各个步骤、环节;既然是事件,必然是由时间、地点、人物、做什么、怎么做这些因素构成。所以经理人在起草合同时,对权利、义务的约定应当在划分交易环节的基础上,围绕上述这些环节来进行描述。

二、商务合同的结构

我国合同法第12条规定了合同一般包括的条款:当事人的名称或者姓名和住所,标的,数量,质量,价款或者报酬,履行期限、地点和方式,违约责任,解决争议的方法。法律虽然没有规定这些内容是合同的必备条款,但它们确实构成了一个合同的基本条款,并且主要涉及交易的具体商业操作核心。

不过,一份规范、完备的商务合同,不仅应包含上述交易具体操作内容,还应当约定周边的辅助条款,因此规范、完备的商务合同的基本结构通常是:合同名称;合同当事人;前言部分;定义条款;交易操作条款,具体内容包括标的,数量,质量,价款或者报酬,履行期限、地点和方式,违约责任等内容;陈述和保证条款;各个通用条款,包括不可抗力条款,通知条款,保密条款,争议解决方式条款,语言条款,生效条款,文本条款等内容;合同的签署。

三、合同条款起草总述

一级 条款	二级 条款	起草要点	常见风险
当事人		主要记载:姓名(当事人是自然人时)、名称(当事人是公司等组织时)以及地址(法律上规定的住所地或者经常居住地)、电话号码、电子邮箱等联系方式。上述信息的记载应该明确、具体、规范。应当使用经过法定程序登记的姓名、名称(比如自然人“居民身份证”上登记的姓名、法人“营业执照”上登记的名称)。如果合同当事人是自然人还应该记载他的身份证号码。组织名称后还应记载该组织的登记代表人(如法人的法定代表人)。	真实性是这一部分的最大风险,对于公司等机构,可以通过其注册登记部门查验其信息的真实性,对于自然人应查验其身份证的真实性;应留存当事人的营业执照、身份证等资料的复印件作为合同附件。
前言部分		前言部分主要是介绍合同所涉及的交易背景合同目的,内容复杂时,可以设计成鉴于条款与引言相结合的形式。 引言部分通常载明合同当事人起草合同所依据的法律、对合同法“平等”、“自愿”、“公平”、“诚实信用”等几大基本原则的遵守适用。 鉴于条款的表述应该简明扼要,避免介绍过多的交易背景;如果本合同的订立涉及其他合同和交易,通常也可以在鉴于条款中对牵涉到的其他合同、交易加以定义。	不写明“合同目的”,将来发生争议时,会对适用合同法第 60 条、第 62 条、第 94 条、第 125 条、第 148 条等涉及合同目的的条文造成障碍。 如果交易本身没有独特的背景,就没有必要在合同中加入鉴于条款。在具体操作条款中出现的用语也没有必要在鉴于条款中进行定义。
定义条款		定义条款的作用在于解释在本合同特定语境下某些词汇的特殊含义。定义条款,可以放在合同中靠前的部分,也可以放在后面。不过如果合同中需要定义的词汇很多,应尽量把定义条款放在合同的后部。	如果在合同中某一词汇没有区别于惯常用法的含义,就没有必要进行特殊定义,否则会造成内容混乱;另外,定义条款之间不能互相援引,否则会造成循环定义。另外也不要定义条款中约定当事人的权利义务。
交易的具体操作条款	合同标的	标的是合同当事人双方权利和义务所共同指向的对象。合同标的可以是有形财产,可以是无形财产,可以是劳务,也可以是工作成果,对于标的的描述既要准确,也要简明扼要。	标的应该是当事人所拥有或有权处分的财产或权利,对方当事人应该对此调查清楚,否则会影响合同的效力。
	数量	数量条款既应该载明具体、明确的数字,也应该标明上述标的物描述条款所确定的计量单位,并且应该约定数量的计算方法。	某些无法直接用数字表述数量的合同中,双方往往根据需要在合同中约定一种数量计算方法。此时计算方法的约定应避免歧义,否则因双方理解不同得出的合同数量就可能有多个结果。 某些合同中当事人约定实际每次交付的数量以需方书面通知确定。这时当事人应当考虑将来情况变化对数量需求的影响,则一旦需方突然增大需求,将导致供方无法满足而违约。