

第二版

高等学校英语应用能力考试

(A级)

精讲精练

主 编：龚 耀

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

第二版

高等学校英语应用能力考试 (A级) **精讲精练**

主 编: 龚 耀

编 者: (以姓氏拼音为序)

崔冬梅 李恩亮 马 郡

王爱香 姚友本 朱海燕

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(A级)精讲精练/龚耀主编;崔冬梅等编.—2版.—北京:外语教学与研究出版社,2010.6

ISBN 978-7-5600-9756-5

I. ①高… II. ①龚… ②崔… III. ①英语—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 113198 号

出版人:于春迟

责任编辑:付分钗

封面设计:张苏梅

出版发行:外语教学与研究出版社

社址:北京市西三环北路19号(100089)

网址:<http://www.fltrp.com>

印刷:北京京科印刷有限公司

开本:787×1092 1/16

印张:18.5

版次:2010年6月第1版 2010年6月第1次印刷

书号:ISBN 978-7-5600-9756-5

定价:35.90元(含MP3光盘一张)

* * *

购书咨询:(010)88819929 电子邮箱:club@fltrp.com

如有印刷、装订质量问题,请与出版社联系

联系电话:(010)61207896 电子邮箱:zhijian@fltrp.com

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话:(010)88817519

物料号:197560001

前 言

“高等学校英语应用能力考试”专为高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院非英语专业的学生开设。近年来，参加该考试的考生呈不断上升之势。越来越多的考生希望能尽早了解和熟悉考试的具体题型、详细内容和难易程度，为顺利通过考试做好准备。为了满足广大考生的这种迫切要求，我们依据教育部高教司颁布的《高等学校英语能力考试大纲》和《高职高专英语课程教学基本要求（试行）》，编写了《高等学校英语应用能力考试精讲精练》系列，本系列包括 A、B 级两册。

本书为《高等学校英语应用能力考试（A 级）精讲精练（第二版）》，第一版自 2005 年出版以来，受到了全国众多高职高专院校的欢迎。他们在使用本书的过程中，对本书的改进和完善提出了建设性意见。在综合大家意见的基础上，我们对第一版进行了修订，对一些章节作了调整和增删，并用最近几年的真题更换了“考试真题”部分原来的真题，以便让考生更清楚地了解英语应用能力考试的最新动向和发展趋势。

第二版继续保持了第一版的特点：

1. 专门为高职高专院校学生复习迎考和英语教师辅导讲解而编写，均由各院校具有丰富教学和备考经验的一线教师编写。
2. 材料新，内容全。从解题思路、方法指导到针对实考项目设置的专项强化训练，从最新真题到自测模拟题，精挑细选，细致具体。
3. 难易适度，以点带面，理论联系实际，讲练结合，帮助考生举一反三，融会贯通。
4. 求实求精，可信度高，实用性强，适用于所有准备参加高等学校英语应用能力考试的考生。

在本书的编写和修订过程中，我们阅读和借鉴了国内外一些相关的资料 and 文章，并得到了外语教学与研究出版社有关人员的大力支持和帮助，在此我们一并表示真挚的谢意。我们特别要感谢对本书修订提出宝贵意见的考生和英语教师们。

编 者

2010 年 3 月

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲 (A 级)	1
第二部分 解题思路与方法指导	3
1. 听力题的解题方法	3
2. 语法结构题的解题方法	7
3. 阅读理解题的解题方法	10
4. 英汉翻译的解题方法	14
5. 应用文写作及样文	17
第三部分 专项强化训练	35
Part I Listening Comprehension	35
Part II Structure	43
Part III Reading Comprehension	56
Part IV Translation—English into Chinese	74
Part V Writing	79
第四部分 自测模拟题	83
Test 1	83
Test 2	93
Test 3	102
Test 4	111
Test 5	120
Test 6	129
Test 7	139
Test 8	149

第五部分 考试真题	159
2009 年 12 月考试真题.....	159
2009 年 6 月考试真题.....	170
2008 年 12 月考试真题.....	180
2008 年 6 月考试真题.....	190
 第六部分 听力材料及答案与解析	 201
专项强化训练部分.....	201
自测模拟题部分.....	222
考试真题部分.....	248

第一部分

高等学校英语应用能力考试大纲 (A 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行)》(以下简称《基本要求》)所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各类非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括 5 个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 个词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中的 3,400 个词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1,000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。



阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3,400 词的范围；除一般性文章外，阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的阅读范围，如：函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意；
2. 掌握语篇中的事实和主要情节；
3. 理解语篇上下文的逻辑关系；
4. 对句子和段落进行推理；
5. 了解作者的目的、态度和观点；
6. 根据上下文正确理解生词的意思；
7. 了解语篇的结论；
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English into Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中的 3,400 个词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作 / 汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16—35	句法结构、语法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36—60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作 / 汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等）翻译。	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计			65+1		100%	120 分钟

注：以上有一部分题型在大项中交叉使用。

第二部分

解题思路与方法指导

1. 听力题的解题方法

● 简单对话和简短会话的理解

简单对话为两句话（一男一女各说一句）和一个问题。问题后有 4 个选项，找出最佳选项。简短会话部分有两段，每段会话后有 2—3 个问题，共 5 个问题。每个问题后有 4 个选项，两个问题的间隔是 15 秒，要求考生根据所听录音，从 4 个选项中选出最佳答案。简单对话和简短会话部分考查的重点有：

1) 地点

根据对话内容判断对话发生的地点，这是高等学校英语应用能力考试听力测试中常见的也是比较重要的一个题型。地点题一般有以下几种：

(1) 根据信息词出题。例如：

W: Dear, I feel hungry now. How about you?

M: So do I. Let me call room service. Hello, room service. Please send a menu to 320 right away.

Q: Where are the two speakers?

A. In a hotel.

B. At a dinner table.

C. In the street.

D. At the man's house.

该题通过 hungry 和 menu 来迷惑考生，引导大家选择 B。其实，本题所借助的信息词是 room service 和 320 这个房间号，答案是 A。

(2) 借助对话中提到的多个地点出题。

有时对话中提到的地点不止一个。这时，一般是将所有的地点都包括在选项之中。这种情况下，考生不必考虑信息词问题，只要能将地点与其相关事件联系起来就可确定答案。例如：

M: I did not see our boss yesterday. Has he come back?

W: He was just back from France besides visiting Britain, Germany, and Spain.

Q: Which country did the boss visit first?

A. France.

B. Britain.

C. Germany.

D. Spain.

4 个地点都是访问过的地点，要求同学们能够分清先后。答案为 B。



2) 职业、身份

根据说话内容判断说话者的身份和职业是听力测试中又一常见题型。该题型的选项设计有两种:

(1) 说话者自身的职业或身份

根据谈话内容判断说话者一方的职业或身份。例如:

W: Good evening, Professor David. My name is Susan Gray. I'm with the local newspaper. Do you mind if I ask you a few questions?

M: Not at all. Go ahead, please.

Q: What is Susan Gray?

A. A writer. B. A teacher. C. A reporter. D. A student.

由 local newspaper 可以判断说话者是位记者, 在采访。答案是 C。

(2) 说话者双方之间的关系

该题型是上一题型的延伸, 要求考生能判断说话者双方的身份或关系, 问题经常是 What's the relationship between the two speakers? 例如:

W: How long will it take you to fix my watch?

M: I'll call you when it's ready. But it shouldn't take longer than a week.

Q: What is the probable relationship between the speakers?

A. Librarian and student. B. Operator and caller.
C. Boss and secretary. D. Customer and repairman.

既然女士让男士 fix my watch, 说明对方是 repairman, 而自己是 customer。答案是 D。

可以看出, 职业、身份以及说话者双方关系的选择所依据的同样是信息词。当然, 要判断双方的关系, 还可以从说话的方式入手。例如:

M: Make thirty copies for me and twenty copies for Mr. Brown.

W: Certainly, sir. As soon as I make the final corrections on the original.

Q: What's the relationship between the two speakers?

A. Boss and secretary. B. Lawyer and client.
C. Teacher and student. D. Nurse and patient.

两人说话的语气和方式表明是“老板与秘书”的关系。答案是 A。

3) 计算题

计算题在高等学校英语应用能力听力测试中属于比较难的题型, 要求考生不仅能分辨不同的时间、金钱等数量概念, 而且能将听到的各个数量联系起来并进行加减运算。例如:

M: Your son seems to have made much progress in playing the piano. Does he attend any piano classes?

W: Yes, he takes lessons twice a week, but from next week on, he will go to the class on Saturday evenings, too.

Q: How often will the woman's son have piano lessons from next week on?

A. Once a week. B. Twice a week. C. Three times a week. D. Four times a week.

两次加一次自然是三次, 答案是 C。



从以上例子可以看出,含有数量概念的题,对话中提到的数量一般不可能为正确答案,通常需要考生进行一些简单的加减乘除运算。

4) 言外之意、弦外之音

推测说话者话中之话是听力中必考的题型。从试题的设计特点来看,大体有以下几种:

(1) 对虚拟语气的考查

包含虚拟语气的听力考题中一般都有“是与非”相对的选项,要求考生了解虚拟语气的表意功能,根据虚拟语气判断正确选项。例如:

W: If it hadn't been snowing so hard, I might have been home by 9 o'clock.

M: It's too bad you didn't make it. Jane was here and she wanted to see you.

Q: What happened to the woman?

A. She got home before 9 o'clock.

B. She had a bad cold.

C. She had a car accident.

D. She was delayed.

If it hadn't been snowing so hard, I might have been home by 9 o'clock. 说明因为雪太大,说话者未能在9点前到家。也就是说 she was delayed, 答案是 D。

(2) 对建议的考查

建议题要求考生掌握建议的各种表达方式,根据建议选择正确选项。例如:

W: The movie starts in 5 minutes and there's bound to be a long time.

M: Why don't we come back for the next show? I'm sure it would be less crowded.

Q: What is the man suggesting?

A. Coming back for a later show.

B. Waiting in a queue.

C. Coming back in five minutes.

D. Not going to the movie today.

Why don't...? 是一种建议表达方式。根据该句所表达的内容可以判断答案是 A。

建议的表达方式还有:

Why not...? What do you think of...?

If I were you/If I were in your shoes, I would...

Shall we...? I suggest...

You'd better/You ought to...

(3) 对话题的考查

话题指会话双方所谈论的话题,要求考生具有一定的概括能力。例如:

W: Do you want a day course or an evening course?

M: Well, it would have to be an evening course since I work during the day.

Q: What are they talking about?

A. The choice of courses.

B. A day course.

C. An evening course.

D. Their work.

两个人谈论的是选白天的课还是晚上的课,由此可以判断答案应该是 A。

● 短文的听力理解

短文涉及面较广,包括历史地理、新闻报道、文化教育、风土人情、医学科技、人物传记等。文章的体裁不外乎叙述文(Narration)、说明文(Exposition)和议论文



(Argumentation) 三种。叙述文一般首先点明人物、事件、时间和地点, 然后叙述事件的原因、过程和结果。所设计的问题多由 when, where, who, what, why 和 how 来提问。说明文主要解释说明事物的性质、特征、状态、构成等。议论文是分析事理、阐明作者观点和主张的文章, 常用逻辑论证和逻辑推理的方法来说明某个观点或主张。后两种文体往往在文章的开头, 一般是文章的第一句话概括全文的主题思想。

短文听力测试要求考生在大概 3 分钟的时间里听完一篇文章, 并且要听懂大意, 记住并理解具体细节, 然后在 15 秒钟内针对所提问题, 选出正确答案。正确的听力技巧和解题方法是:

1) 了解并熟悉提问方式。

就文章内容所提问题主要有 3 种情况, 其提问方式分别如下:

a. 主题题型

What is the main idea/topic of the passage?

What does the passage focus on?

What does the passage mainly talk about?

What is the passage mainly about?

Which of the following is the best title of the passage?

Which topic does the passage mainly discuss?

Which of the following statements best expresses the main idea?

b. 针对具体细节提问

According to the passage what/when/which/who/why/how did/was/would...?

Which of the following statements is true/not true?

Which of the following best describes...?

Which of the following is mentioned/not mentioned in the passage?

Which of the following is discussed/not discussed in the passage?

c. 针对内在含义提问

What can you infer/not infer from the passage?

What does the passage mainly suggest?

2) 听清主题句, 把握文章的主题思想。

文章的主题句大都出现在文章的开头, 即文章的第一句话。它往往概括了文章所包含的重要信息。通过主题句, 考生可领会作者的观点, 这样有助于预测下文内容, 获取其他重要信息, 从而把握文章的主题思想。

3) 抢读选项, 预测文章体裁和问题。

利用播放考试指令的时间以及两个问题间的停顿, 快速抢读选项, 预测短文的体裁和内容, 再根据不同体裁短文的不同提问方式, 进一步预测可能提的问题。这样在听录音时就可以抓住重要信息。

4) 边听边记, 抓住关键信息。

记笔记在做短文听力理解题时是非常重要的。通过笔记记下一些关键词和词组以及一些关键信息, 如时间、地点、人物和事件等, 这对提高答题的准确率有至关重要的作用。



5) 根据听到的信息, 做出正确推断。

短文第三种提问方式是针对文章的内在含义提问。选项内容所表现出的不是文章的表面含义, 而是其内在含义。考生须充分利用上下文, 将听到的信息进行归纳、推理、判断, 以确定正确选项。

2. 语法结构题的解题方法

在历年语法结构题中语法部分约占 40%, 词汇部分约占 60%, 而且多有交叉。

语法题主要有以下考点:

1) 虚拟语气

复习重点:

(1) 引导虚拟语气的一些连接词 (如 *lest, in case, otherwise* 等)。

(2) 一部分表示建议 (*suggest, propose, advise, move*)、要求 (*demand, request, require, ask*)、命令 (*order, command*) 等概念的词语, 由于本身隐含说话人的主观愿望, 其后的主从句、宾语从句、同位语从句往往采用 “(should) + 动词原形” 的形式。

(3) 虚拟倒装句。有时 *if* 引导的状语从句可以省略 *if*, 而把从句中的动词 *were, had* 或 *should* 移到主语前面。

(4) 在 *would rather, wish, as if, it's (high) time that..., it's important/strange/necessary that...* 等句型中使用适当形式表达主观愿望。

(5) 混合虚拟句。条件句表示对过去情况的假设, 而主句表示对现在情况的假设。

2) 主谓一致

这类考题灵活性大, 需要根据实际情况判定谓语动词的单复数形式。

考生应特别注意:

(1) 一部分具有生命意义的集合名词作主语时谓语动词多采用复数形式, 如 *people, poultry, militia, the police, the poor* 等等。

(2) 用 *and* 连接的成分表示单一概念时谓语动词用单数。

(3) 主语中含有如 *as well as, besides, in addition to, together with, apart from* 等词时, 谓语动词的数同第一个主语保持一致。

(4) 就后原则 (临近原则): 句中带有连词 *not only...but also, neither...nor..., either...or...* 等, 谓语动词的数和最后一个主语 (与其临近的主语) 保持一致。

3) 倒装结构

复习重点:

(1) 表示否定意思的副词位于句首时的倒装: *not until, hardly, scarcely, seldom, no sooner...than*。

(2) *so + adj./adv. + that...* 句型的倒装。

(3) 让步状语从句的倒装 (*adj./n. + as + S. + v.*)。

(4) “only + 状语” 位于句首时的倒装。

(5) 虚拟句的倒装。



(6) 表示强调或突出时的倒装,分为全部倒装和部分倒装。

(7) as 在倒装结构中的用法及意义等。

4) 非谓语动词

考生应注意以下几点:

(1) 不定式、分词和动名词在句子中的作用。

(2) 不定式、分词、动名词的否定式、进行式、被动式、完成式和完成被动式的形式和意义。

(3) 不定式和动名词的复合结构、分词的独立结构的正确形式。

(4) 熟记只能跟不定式或动名词的动词。

(5) 有些动词既能跟不定式又能跟动名词,注意用法和含义。

5) 时态

语法结构题中出现最多的考点是将来完成时、现在完成时、过去完成时和完成进行时。

考生要抓住的是时间状语。注意下列几个时间概念:

(1) by (the end of) + 表示现在的时间(now): 现在完成时

(2) by (the end of) + 表示过去的时间(yesterday, last year, etc.): 过去完成时

(3) by (the end of) + 表示将来的时间(tomorrow, etc.): 将来完成时

(4) all the time, all day, all the morning, for 2 weeks, etc. (一直、整天、整个上午、已经两周了,等等): 完成进行时

6) 名词性从句

考生要适当复习主语从句、表语从句、宾语从句和同位语从句的用法,特别注意连词和关系词、语序、人称和数、时态等的正确使用。

词汇题注意点:

英语和汉语分属不同语系,两者之间很难找到对等的词汇。考生在认知单词或词组时仅仅记住中文意思远远不够。需要注意三点:

(1) 单词或词组除大纲意义之外或与第一义相去甚远的其他意义。

(2) 汉语意思雷同的几个单词之间用法和搭配关系的不同。

(3) 词形发生变化时,如词类发生转换时,词义是否发生相应的变化。

词汇题的设计思路是有些词组或表达方式在题干中往往只出现一部分,另一部分则由选项来补全,且常见搭配关系的考点居多。有时设计成搭配关系成立,而句意不合。

词与词组的常见搭配有“名词+介词”,“动词+介词/副词”、“动词+名词”、“形容词+介词”、“介词短语”。

考生注意下列几种搭配:

(1) 常见的连接词搭配,如 not...until, no sooner...than, hardly...when, too...to, not...but 等。

(2) 一部分本身含有比较意义的形容词和介词 to 的搭配。这类形容词有 superior, inferior, junior, senior, preferable 等。

(3) 动词或形容词后面只能搭配名词或动名词,如 appreciate, deny, busy 等。

(4) 动词或形容词后面只能搭配不定式,如 intend, decide, surprised, eager 等。

(5) 动词后面既可以搭配不定式,也可以搭配动名词,但意义不同,需注意区分,如



remember, forget, mean, regret, stop, go on, try 等。

(6) 一部分动词词组中的 to 为介词, 不是不定式符号, 后面应搭配名词或动名词。这类词组有 object to, confess to, look forward to, contribute to, owe to 等。

(7) 一部分动词可直接接动名词作宾语, 但在复合结构中又采用不定式, 即“动词 + doing sth.”或“动词 + sb. to do sth.”结构, 这类动词有 allow, advise, forbid, permit 等。

除此以外, 考生注意下面词汇的考点:

(1) 词性及词形辨析。英语中有一部分单词的动词形式和名词形式很接近, 容易混淆, 如 advise 和 advice 等。还有一部分单词形式上雷同, 但意义及用法相去甚远, 某些由相同词根衍生出来的单词, 意义也不同, 切不可望文生义。如: adapt 和 adopt; sensitive 和 sensible; late 和 lately; available 和 attainable, advisable 等。

(2) 根据词根法来理解扩充词汇量。以 sensible (明智的) 为例, 词根为 sens, 同词根的有 sensitive (敏感的), sensory (感觉的), sensual (肉体上的), sensuous (感官的), sensate (感知的), sensation (感觉, 感动), sensational (令人激动的)。凡是带 sens 的词都含有“感觉”的意思。通过一个单词认识多个单词, 或者学习一个单词的同时加深对相关词的理解和记忆。

(3) 用词缀法来设计词性转换题, 其中包括前缀法和后缀法。

A. 前缀

anti- auto- be- bi- bio- centi- co- con-/col-/com-/cor-
contra- counter- de- dis- e- en-/em- ex- extra- fore-
in-/il-/im-/ir- in- inter- intra- kilo- macro- mal- micro-
mid- mini- mis- mono- multi- non- out- over- poly-
post- pre- pseudo- re- semi- sub- super- tele- therm-/thermo-
trans- tri- ultra- un- under- uni- vice-

B. 后缀

名词后缀

-ability/-ibility -age -al -an/-ian/-arian -ance/-ence
-ancy/-ency -ant/-ent -cy -dom -ee -er/-or/-ar -ery
-ese -ess -ful -hood -ics -ion/-ition/-ation/-ition
-ism -ist -ity/-ty -ment -ness -ology -ship
-sion/-ssion -ure

动词后缀

-en -ify -ise/-ize

形容词后缀

-able/-ible -al -an/-ian/-arian -ant/-ent -ary/-ory -ate
-en -ese -free -ful -ic/-ical -ish -ive -less -like
-ly -ous/-ious -some -ward -y

副词后缀

-ly -ward/-wards -wise



(4) 对于一些意思相近或拼写相近的单词, 考生应时常加以区别, 避免混淆, 增强记忆。

例如: effect/impact/influence
require/acquire/inquire
contact/contract/contrast
success/successful/succeed/successive
respect/respectable/respectful
economic/economical
historic/historical

打好基本功和把握语言规律始终是关键, 因为试题越来越倾向于把多条语法规则、多项知识点揉合在一道题当中。英汉两种语言结构差异很大, 对结构的把握往往更全面地反映出考生的英语思维能力。这一点也是考生需要加以注意的方面。

3. 阅读理解题的解题方法

1) “三读解题法”: 快读、查读和研读

快读(Skimming): 用浏览全文的方法了解文章的大意和主题思想, 并对文章的结构有个总的概念。快读时, 速度要快, 精力必须十分集中, 不必注意细节, 生词和难句均应略过, 以求对全文总体意思的了解。要留心文章中某些反复出现的词语、文章的开始段、结束段以及每一段中的开始句和结尾句, 因为它们往往与文章的主题密切相关。

查读(Scanning): 寻找文章中某些特定的信息。在查读时, 目光要自上而下、一目数行地寻找与答题内容相关的词句和范围, 与此无关的内容要很快掠过。在回答有关 who, what, when, where 等细节问题时, 用这种方法可以“一查即得”。但是, 对于更深层的问题, 则必须进一步“细读”, 即研读。

研读(Reading for full understanding): 找到文章中的有关范围, 在此范围内逐句阅读, 特别对关键词、句要仔细琢磨, 不仅要理解其字面意思, 而且要通过推理和判断, 弄清文章中“字里行间”潜在的意思。对于生词, 可根据上下文或自己的背景知识等来推测其意义。对于难句, 可细致分析其语法结构, 以达到透彻理解的目的。

在考试中, 阅读理解部分可参照下列步骤进行。首先用“快读”的方法浏览全文, 以了解中心思想及大意。在此基础上, 可根据要回答的问题, 用“查读”的方法, 或(查到文章中与答题内容有关的范围后)用“研读”的方法, 来确定答案。全部问题答完之后, 如时间允许, 可再快读一遍全文, 核实一下所确定的各题答案是否符合文章的中心思想。

2) 抓住主题思想

主题思想(the main idea), 也称作中心思想, 是作者在文章中要表达的核心内容, 也是作者自始至终要说明的问题。能否抓住一篇文章的主题思想, 体现了读者对全文的理解、分析、把握和归纳能力。其主要提问方式有:



- (1) Which of the following is the best (the most appropriate) title for the passage?
- (2) What is the main idea of the passage?
- (3) This passage is primarily concerned with...
- (4) This passage mainly deals with...
- (5) The purpose of this passage is to...
- (6) What does the passage mainly discuss?
- (7) The best summary of this passage is...
- (8) Which of the following best states the theme of this passage?
- (9) What topic is treated in this passage?
- (10) The passage could be entitled...

解决主题问题的有效途径就是识别主题句 (topic sentence)。主题句因作者写作手法不同而处于文章或段落的不同位置。在一般的演绎性文章中，作者通常开章明义，即一开始就明确文章的中心思想，然后围绕这个中心进行阐述。在这样的文章或段落中，主题句通常位于句首。而在归纳性的文章中，作者一般采用引题—论述—总结的写作手法，此时，主题句常常位于文章或段落的末尾以加强其归纳作用和文章的说服力。

例一：

English is clearly an international language. It is spoken by pilots and airport control operators on all the airways of the world. Over 70 percent of the world's radio programs are in English.

本段主题句为首句，其后的内容均说明首句。

例二：

Some students prefer a strict teacher who tells them exactly what to do. Others prefer to be left to work on their own. Still others like a democratic discussion type of class. No one teaching method can be devised to satisfy all students at the same time.

本段中心思想在结尾句得到体现，它是此段内容的结论。

然而，我们也常常发现，有的主题思想并非直接由一两个句子表述，而在文中间接暗示着。这就需要读者根据文中细节进行概括与归纳，找出主题思想。

例三：

It's no wonder that we have so many rejections for physical reasons in our Selective Service. Since October of 1948, some six million young men have been examined for military duty. Of these, more than a million were rejected as physically unfit for military service. To get two men today, the United States Army must call seven men. Of the five rejected three are turned down for physical reasons and two for mental problems. To get the 196 thousand additional men we needed for Berlin, the government had to call up 750 thousand men. And rejection rate is increasing each year. The reason for this problem is that we are under-exercised as a nation. We look, instead of play. We ride, instead of walk. The way we live prevents us from being healthy.