

上海交通大学学术出版基金资助

# 学科信息资源建设方法

李芳 彭佳 杨眉 等编著



上海交通大学出版社  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

上海交通大学学术出版基金资助

# 学科信息资源建设方法

李 芳 彭 佳 杨 眉 等编著

上海交通大学出版社

## 内 容 简 介

信息资源建设一直以来就是图书馆最核心的业务之一,是为读者服务的重要基础和支撑。近年来,随着学科服务在国内外图书馆服务中的推进和深化,信息资源建设的发展如何与教学科研紧密联系,如何有效支撑学科发展,如何进行高效的学科资源建设等系列问题成为图书馆界关注和研究的热点。

本书内容涉及资源建设的各个相关环节,以学科为切入点,围绕着馆藏发展政策对学科信息资源建设的指导;文献经费预算与分配;学科信息资源采选的模式;电子资源建设模式;馆藏评估方法体系等学科化信息资源建设;数字网络信息资源服务中的主要问题进行了理论的研究和探索,根据这些模式、体系之间的联系提出了基于“读者需求驱动”的信息资源建设策略,并展示了丰富的实践案例,为数字网络时代图书馆信息资源的建设提供了具有可操作性的建议。

### 图书在版编目(CIP)数据

学科信息资源建设方法 / 李芳等编著. —上海:  
上海交通大学出版社,2012  
ISBN 978-7-313-08787-4

I. ①学… II. ①李… III. ①图书情报工作  
IV. ①G250

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 160455 号

### 学科信息资源建设方法

李 芳 等 编 著

上海交通大学 出版社出版发行

(上海市番禺路 951 号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 韩建民

浙江云广印业有限公司印刷 全国新华书店经销

开本: 787mm×960mm 1/16 印张: 14 字数: 261 千字

2012 年 9 月第 1 版 2012 年 9 月第 1 次印刷

印数: 1~2030

ISBN 978-7-313-08787-4/G 定价: 50.00 元

---

版权所有 侵权必究

告读者: 如发现本书有印装质量问题请与印刷厂质量科联系

联系电话: 0573-86577317

# 前 言

近年来,随着信息技术的成熟而飞速发展起来的数字化、网络化的信息资源,已经成为一种十分重要的信息资源。图书馆信息资源建设的概念,也不断扩展着它的内涵和外延,经历了从“藏书建设”到“文献资源建设”再到“信息资源建设”的过程。信息资源建设一直以来就是图书馆最核心的业务之一,是读者服务的重要基础和支撑。随着学科服务在国内外图书馆服务中的推进和深化,信息资源建设的发展如何与教学、科研紧密联系,如何有效支撑学科发展,如何进行高效的学科资源建设等系列问题成为图书馆界关注和研究的热点。

本书围绕着学科化信息资源建设、学科信息资源服务中的主要问题进行了理论的研究和探索。在图书馆学科化服务推进过程中,本书的编著者们既是学科资源建设模式的探索者,也是大学图书馆学科资源建设的实践者,每一位编著者都花了大量的时间和精力,对自己所负责的章节进行资料搜集和深入研究,力求将自己所负责编写领域的研究状况、发展脉络描述清楚,并结合国内外图书馆的实践提供了翔实案例和参考实例,进行全面的、综合性的分析和高度的理论概括与总结,并在资源建设的方法和思路都有相当程度的创新。因此,本书整体突显了以下几大特点。

## 第一,立意新颖。

本书在对国内外信息资源建设的历史发展与建设思路进行把握与梳理的基础上,整体研究了馆藏发展政策对学科资源建设的指导、纸质文献采选的模式、电子资源建设模式、馆藏评估方法体系,并根据这些模式、体系之间的联系提出了基于“读者需求推动图书馆文献资源建设的进步与创新”的策略,展望了信息资源建设的发展趋势,从而使本书既有理论深度,又为网络信息时代各种文献资源的建设提供了可操作性的建议。

## 第二,案例翔实。

为了更好地佐证所论述的观点,增强著作的说服力与深度,编著者做了大量的调查研究和实证研究,援引了国内外高校图书馆关于学科信息资源建设的大量成果和实例,案例涉及学科馆藏发展政策实例分析(如杜克大学法学学科馆藏发展政策、武汉大学图书馆物理学馆藏纲要实例)、学科馆藏采选模式解析(如上海交通大学图书馆学科文献采选模式案例)、学科馆藏评估实例分析等等。在收集各种案例的基础上,我们对国内外图书馆专业组织和机构进行了网上调查,提供了许多图、

表与统计数据。一管窥全豹,可从中领悟国内外一流大学图书馆的资源建设思路,为学界的研究和实践提供参考。

第三,方法多样。

本书在编撰过程中,注重定性分析与定量分析相结合(如馆藏资源评估部分),图表显示与文字说明相结合(如学科馆藏纲要的编制部分、经费预算与分配的方法与模型部分),还采用了历史回顾、国内外比较、成功案例分析等多种方法。

本书的编著者均来自上海交通大学图书馆,编写大纲和最后的统稿由我制订和完成,彭佳和杨眉承担了本书的部分章节审稿工作。由于是多位作者分章编写,在编写过程中,我们注重在各章内容上严格把关,尽量避免重复。同时,注意专用词语的统一与规范。

本书的分工如下:

第1章:由彭佳负责撰写。

第2章:由李芳负责撰写。

第3章:由李芳负责撰写,由曲建峰负责数据统计和分析。

第4章:由杨眉负责撰写。

第5章:由黄镛、张洁负责撰写。

第6章:由张轶华负责撰写。

第7章:由张洁负责撰写。

本书内容涉及资源建设的各个相关环节,与图书馆的日常业务联系紧密,如馆藏发展、经费控制、资源采选、资源评估、读者需求等多个方面,因此本书可作为图书馆管理人员和专业人员的参考资料。

本书的研究涉及面广且学科服务发展很快,限于学识和知识结构,书中如有纰漏之处,诚恳地希望各位专家、学者、同行斧正。

在编写过程中,本书广泛吸取了国内外的大量相关研究成果,参考和引用了许多图书馆学专家学者的有关著述,在此仅致以衷心的感谢!本书的出版,我们要感谢上海交通大学图书馆馆长陈进教授的关心与支持,学科化服务系列丛书的编写是在他的直接指导和支持下才得以付诸实践。感谢上海交通大学图书馆潘卫副馆长在百忙之中为本书的编写给予的悉心指导和鼓励。最后,我要深深感谢与我一起为完成本书而奋战一年的各位同仁,在这一年里,工作之忙,任务之多,压力之重,都没有影响他们完成书稿的热情和信心。

没有他们的齐心协力和积极配合,就没有本书的如期出版。

李芳

2012年6月于上海

# 目 录

<b>第 1 章 信息资源建设发展概况</b> .....	1
本章术语.....	1
本章摘要.....	1
1.1 基本概念 .....	1
1.1.1 信息资源 .....	1
1.1.2 信息资源建设 .....	5
1.2 国内外图书馆信息资源建设发展历史与现状.....	10
1.2.1 文献(信息资源)老化理论.....	11
1.2.2 零增长理论.....	12
1.2.3 藏书结构理论.....	13
1.2.4 馆藏发展模式.....	14
1.2.5 馆藏资源的选择与补充.....	15
1.2.6 宏观信息资源布局与协调.....	16
1.2.7 信息资源共建与共享.....	17
1.2.8 数字信息资源建设.....	19
思考题 .....	21
<b>第 2 章 馆藏发展政策与学科馆藏纲要</b> .....	22
本章术语 .....	22
本章摘要 .....	22
2.1 馆藏发展政策概述.....	22
2.1.1 关于馆藏发展政策的概念.....	22
2.1.2 馆藏发展政策的研究现状.....	24
2.1.3 馆藏发展政策的作用.....	26
2.2 馆藏发展政策的编制方法.....	27
2.2.1 馆藏发展政策的编制目的.....	27
2.2.2 馆藏发展政策的编制原则.....	27
2.2.3 馆藏发展政策的编制申明.....	28

## II 学科信息资源建设方法

2.2.4 馆藏发展政策的基本内容	28
2.3 学科馆藏纲要的编制	34
2.3.1 学科馆藏纲要的描述方法	35
2.3.2 陈述法	35
2.3.3 纲目法	35
2.3.4 综合法	36
2.3.5 馆藏级别划分的依据	36
2.3.6 馆藏级别标识	38
2.3.7 分类主题分析	39
2.3.8 收藏范围	40
2.4 馆藏发展政策实例解析	40
2.4.1 陈述法学科馆藏纲要实例	40
2.4.2 纲目法学科馆藏纲要实例	49
2.4.3 综合法学科馆藏纲要实例	49
思考题	53
<b>第3章 文献资源经费预算与分配</b>	<b>54</b>
本章术语	54
本章摘要	54
3.1 文献资源经费预算与分配的研究实践概述	54
3.1.1 国内外研究和实践现状	54
3.1.2 国内外研究和实践特点	56
3.2 文献经费预算与分配的指导原则	57
3.2.1 重点保障原则	57
3.2.2 合理分布原则	57
3.2.3 满足需求原则	57
3.2.4 协调互补原则	58
3.2.5 综合平衡原则	58
3.3 影响文献经费预算与分配的因素	58
3.3.1 学科因素	58
3.3.2 图书馆因素	59
3.3.3 读者因素	60
3.3.4 文献因素	60
3.4 文献经费的来源与构成	61

3.4.1 文献经费来源的法律法规	61
3.4.2 文献经费的来源	62
3.4.3 文献经费的构成	63
3.5 文献经费预算与分配的管理程序	63
3.5.1 制订预算——事前控制	64
3.5.2 执行分配——过程控制	65
3.5.3 效益评估——事后控制	66
3.6 经费预算与分配的方法和模型	66
3.6.1 图书馆文献经费预算与分配的几个重要比例	67
3.6.2 经费预算与分配的模型方法	71
3.7 高校图书馆文献资源经费预算与分配的建议	76
3.7.1 制订完善的业务工作规范	77
3.7.2 纯公式法分配模型不可取	77
3.7.3 权重系数大小因校而异	77
思考题	77
<b>第4章 学科信息资源采选</b>	<b>78</b>
本章术语	78
本章摘要	78
4.1 学科信息资源采选的影响因素	78
4.1.1 经费分配因素	78
4.1.2 馆藏结构因素	80
4.1.3 馆藏利用因素	80
4.1.4 出版市场因素	81
4.1.5 读者需求因素	83
4.2 学科信息资源采选标准	84
4.3 学科信息资源采选的基本原则	85
4.3.1 目标性原则	85
4.3.2 系统性原则	85
4.3.3 一体化原则	86
4.3.4 协调性原则	86
4.3.5 需求驱动原则	86
4.4 学科信息资源采选的模式	87
4.4.1 采访馆员模式	88



## IV 学科信息资源建设方法

4.4.2 采访馆员与院系专家合作模式	88
4.4.3 学科馆员模式	89
4.4.4 多方协同模式	89
4.5 学科信息资源采选的程序	89
4.5.1 纸质图书采选流程	90
4.5.2 纸质期刊采选流程	96
4.5.3 电子资源的采选	98
4.6 学科信息资源采选的方式	98
4.6.1 一般订单订购	98
4.6.2 长期订单订购	99
4.6.3 现场阅选采购	99
4.6.4 年度订购	99
4.6.5 馆际联盟采购	100
4.7 学科信息资源采选案例解析	101
4.7.1 要素分析	101
4.7.2 实施框架	103
4.7.3 实施方法与制度	103
4.7.4 实施成效分析	108
本章小结	109
思考题	110
<b>第5章 电子资源的建设与发展</b>	<b>111</b>
本章术语	111
本章摘要	111
5.1 电子资源概述	111
5.1.1 引论	111
5.1.2 电子期刊	114
5.1.3 电子图书	114
5.1.4 电子数据库	116
5.1.5 网络免费信息资源	117
5.2 电子资源建设	119
5.2.1 电子资源建设原则	119
5.2.2 电子资源引进流程	124
5.2.3 电子图书的建设	127

5.2.4 电子连续出版物的建设 .....	138
5.2.5 文摘索引数据库 .....	140
5.2.6 事实数据库 .....	143
5.2.7 网络免费信息资源 .....	144
5.3 电子资源与纸质资源的协调发展 .....	147
5.3.1 协调采购的前提条件和准备工作 .....	147
5.3.2 互补性协调 .....	149
5.3.3 去重性协调 .....	149
思考题 .....	149
<b>第6章 馆藏信息资源评价</b> .....	<b>150</b>
本章术语 .....	150
本章摘要 .....	150
6.1 馆藏信息资源评价的含义与作用 .....	150
6.1.1 馆藏信息资源评价的含义 .....	150
6.1.2 馆藏信息资源评价的作用 .....	151
6.2 馆藏信息资源评价的内容 .....	151
6.2.1 纸质文献资源评价 .....	151
6.2.2 电子资源评价 .....	155
6.3 馆藏信息资源评价的方法 .....	160
6.3.1 统计分析法 .....	161
6.3.2 书目核对法 .....	161
6.3.3 引文分析法 .....	161
6.3.4 网络计量法 .....	162
6.3.5 用户调查法 .....	163
6.3.6 综合评价法 .....	163
6.4 馆藏信息资源评价案例 .....	165
6.4.1 外文期刊评价 .....	165
6.4.2 中文全文数据库使用评价 .....	173
思考题 .....	180
<b>第7章 读者需求与学科信息资源建设研究</b> .....	<b>181</b>
本章术语 .....	181
本章摘要 .....	181

7.1 高校图书馆读者对象分析 .....	181
7.1.1 高校图书馆读者构成分析 .....	181
7.1.2 高校图书馆读者总体需求特征 .....	182
7.1.3 不同读者群的信息需求特点 .....	183
7.1.4 网络环境下读者需求特点 .....	184
7.2 读者需求变化对信息资源建设的影响 .....	186
7.2.1 对学科馆藏结构有影响 .....	186
7.2.2 对馆藏等级结构有影响 .....	186
7.2.3 对馆藏时间结构有影响 .....	186
7.2.4 对馆藏文献类型结构有影响 .....	187
7.2.5 对信息资源保障方式有影响 .....	187
7.3 读者需求与学科化信息资源建设 .....	187
7.3.1 读者需求与学科馆藏发展政策 .....	187
7.3.2 读者需求与资源经费预算与分配 .....	189
7.3.3 读者需求与电子资源的建设与发展 .....	190
7.3.4 读者需求与学科信息资源采选 .....	191
7.3.5 读者需求与学科信息资源评价 .....	192
7.4 读者需求信息与数据 .....	193
7.4.1 反映机构读者需求的信息与数据 .....	193
7.4.2 反映个人读者需求的信息与数据 .....	194
7.5 获取读者需求信息的途径与方法 .....	194
7.5.1 互动方式调查 .....	194
7.5.2 使用行为调查 .....	198
7.5.3 Cookie 分析 .....	200
7.5.4 引文行为调查 .....	200
7.5.5 对比调查 .....	203
思考题 .....	203
参考文献 .....	204

# 第 1 章 信息资源建设发展概况

## 本章术语

信息资源 信息资源建设 文献老化 零增长 藏书结构

## 本章摘要

本章对信息资源和信息资源建设的基本概念进行了阐述,并以此界定了本书中的信息资源建设的内容与范围,并对国内外图书馆信息资源建设发展历史与现状进行了梳理。

### 1.1 基本概念

#### 1.1.1 信息资源

##### 1.1.1.1 信息资源的概念

“信息资源”(information resource, information resources)是图书馆信息资源建设领域的基本概念之一。它源于国外,是在 20 世纪 60 年代末、70 年代初,随着信息资源管理(information resources management)理论的兴起而产生的。在我国则是 20 世纪 80 年代中期以后才开始流行。然而,由于各个不同学科或同一学科的不同学者对信息资源的理解存在着各种差异,国内外关于“信息资源”一词的概念众说纷纭,尚未形成统一的看法。1996 年,乌家培先生曾撰文指出:“对信息资源有两种理解,一种是狭义的理解,即指信息内容本身。另一种是广义的理解,指的是除信息内容本身外,还包括与其紧密相连的信息设备、信息人员、信息系统、信息网络等”<sup>[1]</sup>。这也是至今为止关于“信息资源”的概念较为流行的一种说法。

从图书馆信息资源建设的角度来看,当人们谈论到“信息资源”的时候,一般是将其理解为狭义的信息资源。也就是说,信息资源只限于信息本身,是指各种媒介和形式的信息的集合,包括文字、数据、音像等,而不包括其他元素。因此,本书中

所讨论的“学科化信息资源建设”中的“信息资源”，主要也是指狭义的“信息资源”，即与信息内容本身相关的各种媒介和形式的信息的集合。与信息紧密相连的信息设备、信息系统和信息网络等，不是本书中所讨论的“学科化信息资源建设”的主要内容。

信息资源的内涵与外延主要表现在以下几个方面：首先，信息资源应是信息的集合。单个信息不能称其为信息资源，只有当一定数量和质量的信息集合在一起，达到一定的丰富度和凝聚度时，信息才有可能成为信息资源。其次，信息资源应是经过人们的发现和选择的、有用的信息的集合。不是所有的信息的集合都可以被称之为“信息资源”。只有经过人们收集、挑选、组织或整理之后形成的对人们有用的信息的集合，才可以被视为信息资源。而那些未经人工选择的、或者被证实是无用的信息不应视为信息资源的一部分。从这个意义来说，信息资源只是世界上所有信息集合的一部分，而不是全部。再次，信息资源应是经过人类组织的、有序的、可存取的信息的集合。人们在对各类信息进行甄别、挑选之后，将互相关联的信息组织起来，按一定的规律进行排序，并以可供存取的形式集合在一起，信息才有可能成为信息资源。这是信息资源区别于其他资源的一个显著特征。最后，信息资源应该是包括各种文献载体形式，如文字、声像、缩微、数字信息等信息的集合。因此，在本书中我们将信息资源定义为：信息资源是经过人们筛选、组织、加工、并可以存取和能够满足人类需求的各种信息的集合<sup>[2]</sup>。

### 1.1.1.2 信息资源的类型

信息资源的划分标准丰富多样，依据不同的划分标准，可以将信息资源划分为不同的类型。比如，按照信息资源的存在状态或开发程度，可以将信息资源划分为潜在的信息资源与现实的信息资源两大类型。而依据其载体，又可将现实的信息资源进一步分为载体信息资源、文献信息资源、实物信息资源、网络信息资源四种类型<sup>[3]</sup>。

在图书馆实际工作中，通常是将出版形式、知识内容和载体形态等几个方面相结合，来划分信息资源的类型<sup>[2]</sup>。图书馆实际工作中常见的信息资源有如下几种。

#### 1) 图书(books)

一般是指一种49页以上的、装订成册的、有正文或插图的非连续出版的出版物<sup>[4]</sup>。从内容和作用上来看，图书可以被分为学术专著、文学作品、参考工具书等类型。从出版发行的形式来看，图书可以被分为单卷书、多卷书等类型。20世纪末以前，当人们提到“图书”时，更多地是指以印刷形式刊行的或者手抄式的出版发行物。20世纪末以来，随着数字网络信息技术的发展和普及，越来越多的印刷型或手抄本图书被数字化、并通过网络进行获取，以数字形式出版的图书及其阅读器

也越来越盛行,“电子图书”被人们所熟悉和广泛使用,成为与传统的印刷型或手抄本图书同样重要的信息资源的类型之一。不过,在现在的图书馆实际工作中,习惯将“电子图书”列为“数字信息资源”的一种,而将传统的印刷型或手抄本图书作为“图书”这一概念的主要指代物。

## 2) 连续出版物(serials)

是一种具有统一名称;固定版式或外观;通常使用连续的卷、期号或年月顺序号作为连续编号;每期内容不重复;计划无限期地连续出版发行的;印刷或非印刷形式的出版物。连续出版物与多卷书最大的区别就在于,连续出版物在出版之初没有限定何时终止出版,而是计划无限期地出版下去。连续出版是连续出版物的另一个主要特征,以定期地连续出版居多,一般出版周期不超过一年<sup>[5]</sup>。连续出版物又可分为期刊、报纸、年鉴等。其中,期刊(periodicals)作为连续出版物中的一种,在发展科学技术;促进科技情报交流等方面具有重要的作用。相对于图书来说,期刊的出版周期较短,能够更及时地反映最新的知识与研究成果,因此,期刊也是图书馆实际工作中重点收集的信息资源之一。

## 3) 特种文献

出版形式比较特殊的科技文献资料。特殊文献介于图书和期刊之间,出版形式和周期不固定,但具有重要的科技参考价值。有些特殊文献并不公开出版,而只限于某一机构或学术群体内部使用,因此,也被称为“灰色文献”。常见的特殊文献有科技报告、专利文献、标准文献、会议文献、学位论文、政府出版物、产品资料等<sup>[2]</sup>。

(1) 科技报告(technical reports)。是科技人员在某一个研究领域或某一个课题的研究、研制过程中,所撰写的阶段性研究报告、成果报告或总结报告。如美国的DOE报告、NASA报告等。科技报告往往是不定期连续出版的,它的出版速度通常很快,许多最新的研究课题与尖端领域的研究资料都首先通过科技报告发布。许多科技报告只在同性质质的机构中交流,由于科技报告的内容往往涉及到最新颖、最尖端的科研成果,许多科技报告往往只限于内部使用。因此,也可以根据其机密程度,将科技报告分为机密、秘密、非密限制发行、非密公开发行等多种类型。随着时间的推移,部分原本为机密级的科技报告,也有可能被解密或解密。

(2) 会议文献(proceedings, conference papers)。是指在各种学术会议上宣读、发表或提交的论文、报告等文献资料。学术会议召开之前,往往首先确定当前某一个学科领域普遍关注或比较前沿的某一个或某一系列主题,邀请该学科的专家和研究者参加,并就这些主题展开讨论,最后,在会议结束之后,一般都将在会议上宣读、发表或提交的论文、报告集结成会议论文集出版或发布。在学术会议上宣读或发布的论文、报告,有些可能只是研究者的阶段性研究成果,要经过一段时间之

后才会期刊或其他文献上公开发表,甚至根本不再发表,因此,会议文献是帮助人们及时了解科学研究最新进展的重要工具之一。一般来说,会议文献有广义和狭义两种界定。广义上的会议文献就是指学术会议召开之前一直到学术会议之后所产生的所有相关资料的统称,包括了会议论文摘要、会议议程、会议简报、会后出版或发放的会议论文集等。而图书馆实际工作中所收集会议文献,一般是以狭义上的会议文献,即会议论文集为重点。

(3) 学位论文(dissertations, thesis, degree papers)。是指在高等院校或科研单位的学生,在申请各级学位时提交的学术论文和研究报告。学位论文大多依据一定的体例进行撰写,所探讨的问题专业性比较强,往往是论文著者针对特定主题,进行深入研究且得出较为完整的成果。学位论文一般不会公开出版,大多由各机构的相关部门,如高等院校的学位办、院系资料室或图书馆,负责收集和保存。

(4) 专利文献(patents)。可以用来泛指与专利有关的一系列文献,如专利申请书、专利说明书、专利审查书、专利公报等。专利文献往往涉及的范围比较广泛,在专利说明书中,都会详细地说明其发明创造的特点、实验过程及结论。根据世界知识产权组织(WIPO)的统计,90%~95%的研发成果包含在专利文献中。专利文献公开的技术有80%以上不会出现在其他技术文献中。全世界90%以上的发明创造信息都是首先通过专利文献反映出来。有效运用专利信息,可以缩短研发时间60%,节省研发费用40%<sup>[6]</sup>。因此,专利文献对科学研究具有重要的参考价值。

#### 4) 非书资料

是指不按照传统的印刷方式而利用缩微照相、电磁波和计算机编码等现代技术方法,将信息记录和存储在除纸张以外的其他物质载体上的一切文献。非书资料主要有缩微资料、视听资料、机读文献等类型。

#### 5) 网络信息资源

以电子数据的形式将文字、图像、声音、动画等多种形式的信息存储在光磁等非纸质载体中,并通过网络和计算机等方式再现出来的信息资源。

### 1.1.1.3 信息资源的属性特征

从信息的角度来看,信息资源具有以下三种属性:有限性、有序性、积累性<sup>[1]</sup>。

(1) 有限性。信息是普遍存在的、无限的。而相对于信息来说,信息资源是经过人类选择的有用的那一部分,只是信息的极其有限的一部分。此外,相对于人类的信息资源的需求来看,人类对信息资源的需求是无限的,而信息资源则是有限的。

(2) 有序性。信息资源是经过人类组织的、有序化的、可存取的信息的集合,

因此,信息资源又具有有序性。

(3) 积累性。一条信息并不构成信息资源,只有经过了一定时间的积累,达到一定的数量和质量之后,才可能成为信息资源。也就是说,信息资源凝聚着人类的智慧,积累着人类社会认识世界和改造世界的知识,信息资源的产生总是建立在不断地继承和借鉴前人认识世界和改造世界的成果之上的<sup>[2]</sup>。

从资源的角度来看,与自然资源相比,信息资源具有以下四个特点:

(1) 再生性。虽然信息资源必须以一定的形式依附在一定的物质载体之上,才能够得以保存、交流和使用。但是,在绝大多数情况下,信息资源本身往往并不会因为其附着的物质载体的自然消亡而消失,也不会因为曾经被人利用过而失去其价值,只要有合适的载体,信息资源可以被反复利用、复制、传递。从这个角度来说,信息资源具有再生性。

(2) 人工性。自然资源可以不需要经过人工干预而存在,信息资源则不同。只有经过人类开发和组织的信息的集合才可能成为信息资源,信息资源的生产、形成、收集、组织、建设和开发利用,都离不开人类的参与。

(3) 共享性。由于信息资源可以被复制和反复利用而不失去其原有价值,因此,信息资源可以被共享。

(4) 物质性。信息资源是一种具有依附性的资源,作为构成信息资源本质要素的知识必须以一定的形式固化在一定的物质载体上才能够得以保存、利用、交流、传播,它的传播需要专门的传播手段,文献信息资源与信息载体具有不可分性<sup>[4]</sup>。

## 1.1.2 信息资源建设

### 1.1.2.1 信息资源建设的概念及其演变

图书馆信息资源建设是一个在中国比较通行的图书馆专业术语,在西方通常称为 collection building(馆藏建设),或者 collection development(馆藏发展)。随着图书情报和科技事业的不断发展,图书馆信息资源建设的对象和范围,从古代的图书资源发展到包括图书、期刊、缩微胶片和视听资料等各种类型的现代文献资源。近年来,随着信息技术的成熟而飞速发展起来的数字化、网络化的信息资源也成为一种十分重要的信息资源。图书馆信息资源建设的概念,也不断变换着它的内涵和外延,经历了从“藏书建设”到“文献资源建设”再到“信息资源建设”的过程<sup>[7]</sup>。

#### 1) 藏书建设

图书馆藏书建设,是指图书馆收集、整理、保存各种书籍,并提供给读者使用的



整个过程。自人类社会建立图书馆以后,藏书建设活动就随之开始了。在古代中国,虽然与现代图书馆的基本特征和功能存在很大的差别,但是,由于具备了收集、保存、传递人类文化遗产和成果的功能,藏书楼往往也被看作是现代图书馆的雏形。由于书籍的数量相对有限,收集书籍也不容易,所以,中国古代藏书楼的藏书建设活动大多只讲求全力搜集所有文献和尽可能妥善保存和保护藏书。近代社会以后,随着西学东渐与西书翻译的发展,西方近代印刷术与造纸术的广泛应用和杂志、报纸、教科书等新型出版物的诞生与发展,单凭一个机构或个人,不可能全面收集和保存所有的出版物。于是,有计划地、科学地、有选择性地收集各种出版物日益成为一项重要工作,“藏书采访”(collection aquisition)的概念随之开始出现。

20世纪50年代以后,“藏书建设”的概念开始使用,并成为藏书采访或藏书补充的同义词。到了20世纪60年代,藏书建设的概念开始从特指藏书补充或藏书采访,发展到泛指藏书采访、组织或典藏的整个过程,“藏书建设”一词的涵义也被扩展为涵盖从藏书收集、组织、典藏、布局等藏书管理的整个过程。20世纪70年代以后,藏书建设的内涵与外延都有进一步的发展,并形成了一个较为完整的系统概念<sup>[8]</sup>。所谓藏书建设就是图书馆根据其性质、任务和读者需求,制订相应的有关藏书收集范围、采访原则,有计划地、科学地进行选择、收集、组织、保管、复选、剔除藏书,系统地研究、规划、建立、组织和发展藏书结构体系的全过程<sup>[5]</sup>。

在我国图书馆学界,藏书建设通常包括以下几个方面的基本内容:

(1) 藏书体系规划。根据图书馆的性质、任务和读者需求等因素,制订藏书建设的目标与原则,确定收藏对象的范围、类型、收藏的重点、收藏对象的选择与补充标准,建立本馆藏书体系结构的基本模式。藏书体系规划是指导一个图书馆藏书建设的指导性、纲领性文件,但是,藏书体系规划并不是制订之后就一成不变的。当图书馆的读者需求和外部环境发生变化时,应当对本馆的藏书体系规划进行适当的调整。

(2) 藏书选择与补充。根据已制订的藏书体系规划,一方面,通过各种途径,选择和收集适合本馆收藏的书籍;另一方面,对于已有的藏书进行复审或复选,剔除不再需要收藏的藏书,从而建立一个更为完善、科学和合理的藏书体系。因此,藏书选择与补充实际上包括了藏书的选择与收集、复选与剔除两个方面的内容,它体现了藏书体系发展的过程。

(3) 藏书组织管理。对现有藏书进行布局、排列、清点、保存、保护,以及对藏书体系结构和藏书数量进行调节与控制,以便长期完整地保存藏书和经常保持藏书处于最佳状态,尽量满足不同读者的各种不同需要,使藏书得以充分利用。

(4) 藏书建设理论研究。对藏书建设工作具有现实意义与指导作用的基础理论和基本方法的研究,如文献类型与特征的研究;藏书形成和发展规律的研究;藏