

汇集十年教学经验倾力打造，全面提升知识技能

 **图书** 精选真实案例，全面讲解电脑应用

 **光盘** 名师视频指导，透彻解析关键技能

 **手机** 汇集点滴时间，随身携带学习利器

图书+光盘+手机
三合一
多媒体学习方式

Windows 8

实战从入门到精通



16 小时全程同步教学录像

龙马工作室 编著

赠 DVD 大型多媒体教学光盘

- 16 小时全程同步教学录像
- 教学录像的手机版视频学习文件
- 16 小时 Office 2010 教学录像
- 10 小时 Photoshop CS5 教学录像
- Windows 8 蓝屏代码含义速查表
- 五笔字根查询手册
- 五笔编码查询手册
- Word 2010 精选案例应用电子书
- Excel 2010 精选案例应用电子书
- 本书所有案例的配套素材和结果文件



 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

013031741

TP316.7
486-2

方式 手机

Windows 8

实战从入门到精通

龙马工作室 编著



北航

C1636580

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 8 实战从入门到精通 / 龙马工作室编著. —
北京: 人民邮电出版社, 2013. 3
ISBN 978-7-115-30310-3

I. ①W… II. ①龙… III. ①Windows 操作系统 IV.
①TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第010864号

内 容 提 要

本书通过精选案例引导读者深入学习, 系统地介绍了 Windows 8 的相关知识和应用方法。

全书共 17 章。第 1~7 章主要介绍 Windows 8 的基础知识, 包括 Windows 8 的特性和安装方法、Windows 8 与其他 Windows 操作系统的比较、操作系统的基本设置、文件和文件夹、常用的系统小工具、软件的安装与卸载, 以及电脑打字等; 第 8~9 章主要介绍电脑的娱乐应用, 包括图片的浏览与处理和多媒体娱乐等; 第 10~13 章主要介绍 Windows 8 的网络应用, 包括网页的浏览、网络的生活应用、各种游戏的玩法, 以及利用网络在线沟通等; 第 14~15 章主要介绍电脑办公的方法, 包括办公设备的应用、组建办公局域网、使用 Word 处理办公文档, 以及使用 Excel 制作电子表格等; 第 16~17 章主要介绍电脑系统的维护方法, 包括病毒查杀与预防、系统的优化与管理, 以及系统的备份与还原等。

在本书附赠的 DVD 多媒体教学光盘中, 包含了 16 小时与图书内容同步的教学录像及所有案例的配套素材和结果文件。此外, 还赠送了大量相关学习内容的教学录像、五笔输入法学习手册及扩展学习电子书等。为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要, 光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

本书不仅适合 Windows 8 的初、中级用户学习使用, 也可以作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

Windows 8 实战从入门到精通

- ◆ 编 著 龙马工作室
责任编辑 张 翼
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京捷迅佳彩印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 19
字数: 536 千字 2013 年 3 月第 1 版
印数: 1-4 000 册 2013 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-30310-3

定价: 59.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

随着社会信息的不断普及,计算机已经成为人们工作、学习和日常生活中不可或缺的工具,而计算机的操作水平也成为衡量一个人综合素质的重要标准之一。为满足广大读者的实际应用需要,我们针对不同学习对象的接受能力,总结了多位计算机高手、国家重点学科教授及计算机教育专家的经验,精心编写了这套“实战从入门到精通”系列图书。

一、系列图书主要内容

本套图书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的计算机应用领域,在介绍软硬件的基础知识及具体操作时,均以读者经常使用的版本为主,在必要的地方也兼顾了其他版本,以满足不同读者的需求。本套图书主要包括以下品种。

《跟我学电脑实战从入门到精通》	《Word 2003办公应用实战从入门到精通》
《电脑办公实战从入门到精通》	《Word 2010办公应用实战从入门到精通》
《笔记本电脑实战从入门到精通》	《Excel 2003办公应用实战从入门到精通》
《电脑组装与维护实战从入门到精通》	《Excel 2010办公应用实战从入门到精通》
《黑客攻击与防范实战从入门到精通》	《PowerPoint 2003办公应用实战从入门到精通》
《Windows 7实战从入门到精通》	《PowerPoint 2010办公应用实战从入门到精通》
《Windows 8实战从入门到精通》	《Office 2003办公应用实战从入门到精通》
《Photoshop CS5实战从入门到精通》	《Office 2010办公应用实战从入门到精通》
《Photoshop CS6实战从入门到精通》	《Word/Excel 2003办公应用实战从入门到精通》
《AutoCAD 2012实战从入门到精通》	《Word/Excel 2010办公应用实战从入门到精通》
《AutoCAD 2013实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2003三合一办公应用实战从入门到精通》
《CSS 3+DIV网页样式布局实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2007三合一办公应用实战从入门到精通》
《HTML 5网页设计与制作实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2010三合一办公应用实战从入门到精通》

二、写作特色

从零开始,循序渐进

无论读者是否从事计算机相关行业的工作,是否接触过Windows 8,都能从本书中找到最佳的学习起点,循序渐进地完成学习过程。

紧贴实际,案例教学

全书内容均以实例为主线,在此基础上适当扩展知识点,真正实现学以致用。

全彩排版,图文并茂

全彩排版既美观大方又能够突出重点、难点。所有实例的每一步操作,均配有对应的插图和注释,以便读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作过程和效果,提高学习效率。

单双混排,超大容量

本书采用单、双栏混排的形式,大大扩充了信息容量,在300多页的篇幅中容纳了传统图书600多页的内容,从而在有限的篇幅中为读者奉送了更多的知识和实战案例。

独家秘技,扩展学习

本书在每章的最后,以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧,而“举一反三”栏目更是为知识点的扩展应用提供了思路。

书盘结合，互动教学

本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们仿真工作、生活中的真实场景，通过互动教学帮助读者体验实际应用环境，从而全面理解知识点的运用方法。

三、光盘特点

① 16小时全程同步视频教学录像

光盘涵盖本书所有知识点的同步教学录像，详细讲解每个实战案例的操作过程及关键步骤，帮助读者更轻松地掌握书中所有的知识内容和操作技巧。

② 超多、超值资源

除了与图书内容同步的视频教学录像外，光盘中还赠送了大量相关学习内容的教学录像、扩展学习电子书及本书所有案例的配套素材和结果文件等，以方便读者扩展学习。为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要，光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

③ 手机版视频教学录像

将手机版视频教学录像复制到手机后，即可在手机上随时随地跟着教学录像进行学习。

四、配套光盘运行方法

Windows XP操作系统

(1) 将光盘放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。

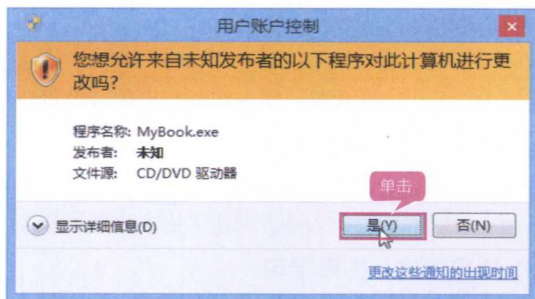
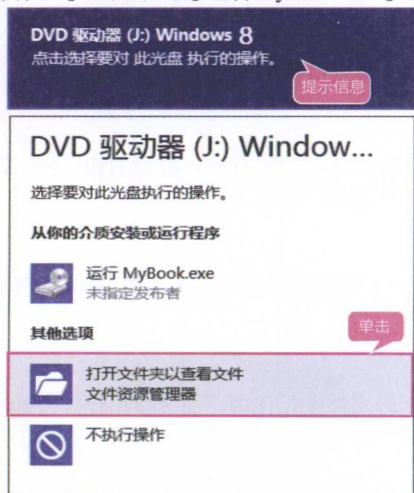
(2) 若光盘没有自动运行，可以双击桌面上的【我的电脑】图标，打开【我的电脑】窗口，然后双击【光盘】图标，或者在【光盘】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】选项，光盘就会运行。

Windows 8操作系统

(1) 将光盘放入光驱中，几秒钟后桌面右上角弹出提示信息“点击选择要对此光盘执行的操作”。

(2) 在提示信息位置单击，然后在弹出的【选择要对此光盘执行的操作。】界面中单击【打开文件夹以查看文件】链接以打开光盘文件夹，用鼠标右键单击光盘文件夹中的MyBook.exe文件，并在弹出的快捷菜单中选择【以管理员身份运行】菜单项，打开【用户账户控制】对话框，如右下图所示，单击【是】按钮，光盘即可自动播放。

(3) 再次使用本光盘时，将光盘放入光驱后，双击光驱盘符或单击系统弹出的【选择要对此光盘执行的操作。】界面中的【运行MyBook.exe】链接，即可运行光盘。



五、光盘使用说明

1. 在电脑上学习光盘内容的方法

(1) 光盘运行后会首先播放片头动画,之后进入光盘的主界面。其中包括【课堂再现】、【学习笔记】、【手机版】三个学习通道,和【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】、【帮助文件】、【退出光盘】五个功能按钮。



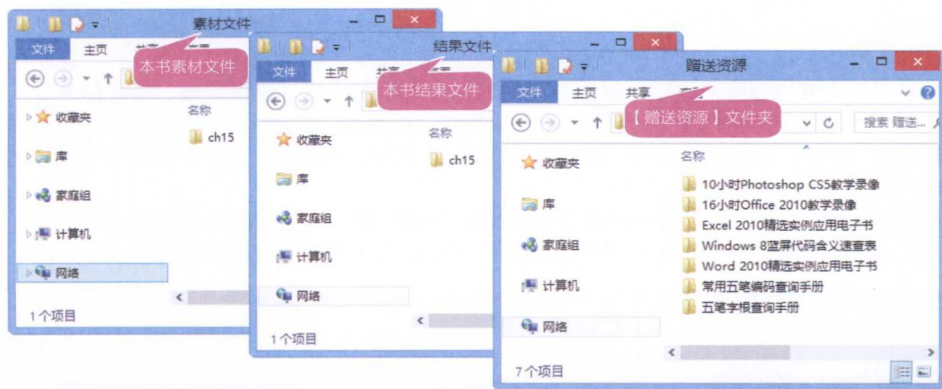
(2) 单击【课堂再现】按钮,进入多媒体同步教学录像界面。在左侧的章号按钮(如此处为第8章)上单击鼠标左键,在弹出的快捷菜单上单击要播放的节名,即可开始播放相应的教学录像。



(3) 单击【学习笔记】按钮,可以查看本书的学习笔记。

(4) 单击【手机版】按钮,可以查看手机版视频教学录像。

(5) 单击【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】按钮,可以查看对应的文件和资源。



(6) 单击【帮助文件】按钮，可以打开“光盘使用说明.pdf”文档，该说明文档详细介绍了光盘在电脑上的运行环境、运行方法，以及在手机上如何学习光盘内容等。

(7) 单击【退出光盘】按钮，即可退出本光盘系统。

2. 在手机上学习光盘内容的方法

(1) 将安卓手机连接到电脑上，把光盘中赠送的手机版视频教学录像复制到手机上，即可利用已安装的视频播放软件学习本书的内容。



(2) 将iPhone/iPad连接到电脑上，通过iTunes将随书光盘中的手机版视频教学录像导入设备中，即可在iPhone/iPad上学习本书的内容。



(3) 如果读者使用的是其他类型的手机，可以直接将光盘中的手机版视频教学录像复制到手机上，然后使用手机自带的视频播放器观看视频。

六、创作团队

本书由龙马工作室策划编著，乔娜、赵源源任主编，参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员还有孔长征、孔万里、李震、王果、陈小杰、胡芬、刘增杰、王金林、彭超、李东颖、侯长宏、刘稳、左琨、邓艳丽、康曼、任芳、王杰鹏、崔姝怡、侯蕾、左花苹、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛和张允等。

在本书的编写过程中，我们竭尽所能地将最好的内容呈现给读者，但也难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。读者在学习过程中有任何疑问或建议，可发送电子邮件至march98@163.com。

龙马工作室

目 录

Contents

第 1 章 第一次亲密接触 Windows 8



本章视频教学时间：33分钟

Windows 8操作系统作为最新的Windows系统，受到各界人士的关注。本章主要讲述了Windows 8的特性和安装方法。

1.1 Windows 8操作系统概述	002
1.2 实例1——Windows 8新特性	002
1.2.1 采用 Metro UI 主界面	003
1.2.2 内置Windows应用商店	003
1.2.3 应用程序的后台常驻	004
1.2.4 资源管理器采用“Ribbon”界面	004
1.2.5 智能复制	005
1.2.6 IE10浏览器	005
1.2.7 内置PDF阅读器	006
1.2.8 支持ARM处理器	006
1.2.9 触摸键盘键	007
1.2.10 分屏多任务处理界面	007
1.3 实例2——安装Windows 8操作系统	008
1.3.1 安装Windows 8的硬件要求	008
1.3.2 安装Windows 8操作系统	008



高手私房菜010

第 2 章 全新的 Windows 8 界面体验



本章视频教学时间：55分钟

Windows 8不仅拥有亮丽的界面，而且拥有强大的功能。本章我们就来体验Windows 8操作系统。

2.1 实例1——启动与退出Windows 8	014
2.1.1 启动Windows 8	014
2.1.2 退出Windows 8	014
2.2 实例2——Metro界面	015

2.2.1 Metro 界面	015
2.2.2 查看所有的应用程序	018
2.2.3 快速搜索应用程序	018
2.2.4 锁定屏幕	018
2.3 实例3——归真Windows传统界面（桌面）	019
2.3.1 进入桌面	019
2.3.2 桌面的组成	019
2.3.3 查看后台应用程序	021
2.3.4 返回【开始】屏幕	021
2.4 实例4——Windows 8窗口	021
2.4.1 认识Windows 8窗口	021
2.4.2 窗口的操作系统	022
2.5 实例5——Windows 8菜单和对话框	025
2.5.1 Windows 8菜单	025
2.5.2 Windows 8对话框	026
2.6 实例6——与以往不同的操作变化	026



高手私房菜028

第3章 Windows 8 操作系统的基本设置



本章视频教学时间：52分钟

根据用户的喜好随心所欲地设置Windows 8，让Windows带有个性色彩。本章主要介绍了设置日期和时间、屏幕、桌面图标、账户、网络等方法。

3.1 实例1——调整日期和时间	030
3.1.1 手动调整	030
3.1.2 自动更新准确的时间	031
3.2 实例2——让屏幕看起来更舒服	032
3.2.1 设置桌面背景	032
3.2.2 设置屏幕保护程序	033
3.2.3 设置屏幕分辨率	034
3.3 实例3——桌面图标设置	036
3.3.1 添加桌面图标	036
3.3.2 删除桌面图标	038
3.3.3 设置桌面图标的大小和排列方式	039
3.4 实例4——账户设置	039

3.4.1 添加和删除Microsoft账户	040
3.4.2 添加家长控制	042
3.5 实例5——网络的设置	043
3.5.1 家庭宽带上网设置	043
3.5.2 小区宽带上网设置	045
3.5.3 无线上网设置	046



高手私房菜	048
-------------	-----

第4章 文件和文件夹的操作



本章视频教学时间：49分钟

电脑文件如同一件一件的衣服，而文件夹就像是衣柜。在Windows 8中，用户可以轻松地“衣服”和“衣柜”摆放得整整齐齐。

4.1 实例1——文件的存放位置	050
4.1.1 计算机	050
4.1.2 库	050
4.1.3 U盘	051
4.2 认识文件和文件夹	052
4.2.1 文件	052
4.2.2 文件的类型	052
4.2.3 文件夹	054
4.3 实例2——文件的基本操作	054
4.3.1 查看文件的属性	054
4.3.2 查看文件的扩展名	056
4.3.3 打开和关闭文件	056
4.3.4 复制和移动文件	057
4.3.5 更改文件的名称	058
4.3.6 删除文件	059
4.3.7 压缩文件	059
4.4 实例3——文件夹的基本操作	060
4.4.1 查看文件夹的属性	060
4.4.2 设置文件夹的显示方式	061
4.4.3 文件夹选项	062
4.4.4 创建文件夹的快捷方式	063
4.4.5 压缩和解压缩文件夹	064

4.5 实例4——文件或文件夹的加密	065
--------------------------	-----



高手私房菜	066
-------------	-----

第5章 Windows 8 实用系统小工具



本章视频教学时间：45分钟

Windows拥有丰富的系统小工具，使用这些小工具可以完成照相、绘画、截图、使用计算机“算账”等各种操作。

5.1 实例1——使用相机	068
5.2 实例2——画图工具	069
5.2.1 启动绘图工具	069
5.2.2 绘制图形	070
5.2.3 编辑图片	071
5.2.4 保存图片	072
5.3 实例3——截图工具	072
5.3.1 启动截图工具	072
5.3.2 快速截图	073
5.3.3 编辑截图	073
5.3.4 保存图片	074
5.4 实例4——使用“计算器”算账	074
5.4.1 启动计算器	074
5.4.2 设置计算机类型	075
5.4.3 计算器的运用	076
5.5 实例5——Windows日记本	076
5.6 实例6——Windows 轻松使用	078
5.6.1 放大镜	078
5.6.2 讲述人	079
5.6.3 屏幕键盘	079
5.6 实例7——使用“便签”做备忘录	079



高手私房菜	080
-------------	-----

第6章 电脑软件的安装与卸载



本章视频教学时间：41分钟

只有安装了软件的电脑，才能发挥更好的性能。用户学会电脑软件的安装和卸载，可以更好地使用电脑。

6.1 实例1——安装软件	082
6.1.1 在应用商店中安装聊天软件——QQ	082
6.1.2 在网页中下载安装音乐播放软件——酷我音乐盒	083
6.2 实例2——软件的更新与升级	085
6.2.1 使用360安全管家更新软件	085
6.2.2 软件的升级	086
6.3 实例3——软件的卸载	087
6.3.1 在【开始】屏幕中卸载软件	087
6.3.2 使用软件自带的卸载程序	088
6.3.3 使用【添加或删除程序】功能卸载软件	089
6.3.4 使用360软件管家卸载软件	089
6.4 实例4——软件组件的添加/删除	090
6.5 实例5——强制卸载流氓软件	092



高手私房菜	093
-------------	-----

第7章 电脑打字



本章视频教学时间：1小时 31分钟

打字是用户和电脑进行交流的最主要途径。在使用电脑时，可以根据自己的喜好选择不同的输入法。

7.1 实例1——输入法管理	096
7.1.1 输入法的安装与删除	096
7.1.2 设置默认的输入法	098
7.2 实例2——练习拼音打字	098
7.2.1 使用微软拼音输入法	098
7.2.2 使用搜狗拼音输入法	100
7.3 实例3——练习五笔打字	102
7.3.1 五笔字根在键盘上的分布	102

7.3.2 五笔字根助记歌	103
7.3.3 输入汉字	104
7.3.4 词组的使用	107
7.4 实例4——手写输入文字	109
7.5 实例5——语音输入文字	110



高手私房菜 112

第8章 图片的浏览与处理



本章视频教学时间：55分钟

照片可以带给我们美好的回忆。在如今的数码时代，用户可以使用Windows 8轻松地管理和处理照片，让快乐的瞬间定格。

8.1 实例1——Windows 8自带的照片软件	114
8.1.1 查看及管理图片库	114
8.1.2 查看与管理【SkyDrive】文件夹中的图片	115
8.1.3 设置为应用磁贴	116
8.1.4 设置为锁屏	117
8.2 实例2——使用图片库浏览图片	117
8.3 实例3——使用美图秀秀处理图片	118
8.4 实例4——使用光影魔术手处理照片	119
8.5 实例5——使用Photoshop处理照片	121
8.5.1 使用Photoshop处理写真照片	121
8.5.2 使用Photoshop处理婚纱照	122



高手私房菜 124

第9章 多媒体娱乐中心



本章视频教学时间：35分钟

用户使用Windows 8可以轻松地听音乐、看电影、翻录CD等，尽情享受Windows 8多媒体世界带来的视听盛宴。

9.1 实例1——Windows Media Player播放器	126
9.1.1 添加媒体文件	126
9.1.2 创建和管理播放列表	127
9.1.3 播放影音文件	129
9.2 实例2——使用Windows 8内置播放器	130
9.3 实例3——使用酷我音乐盒听音乐	132
9.3.1 在线听音乐	132
9.3.2 搜索并下载歌曲	133
9.3.3 播放本地音乐	134
9.4 实例4——使用迅雷看看播放器看电影	134
9.4.1 播放本地电影	135
9.4.2 在线看电影	135
9.5 实例5——翻录CD音乐	135



高手私房菜 136

第10章 开始上网



本章视频教学时间：1小时13分钟

网络是一个浩瀚的信息海洋，包含了各种各样的知识、问题和答案。学会上网，可以给我们的生活带来更多的乐趣。

10.1 实例1——认识IE浏览器	138
10.2 实例2——使用IE浏览器浏览网页	138
10.3 实例3——收藏喜欢的网站	139
10.3.1 将浏览的网页添加至收藏夹	139
10.3.2 归类与整理收藏夹	140
10.3.3 删除收藏夹	142
10.3.4 备份与恢复收藏夹	143
10.4 实例4——保存网页上的内容	145
10.4.1 保存网页上的图片	145
10.4.2 保存网页上的文字	145
10.4.3 保存网页中的Flash动画	146
10.5 实例5——网络搜索	147
10.5.1 认识各种搜索工具	147
10.5.2 搜索新闻	148
10.5.3 尽享美食	149

10.5.4 网上租房	150
10.6 实例6——网上下载	151
10.6.1 去哪下载	151
10.6.2 怎样下载	151
10.6.3 下载音乐	155
10.6.4 下载电影	155
10.6.5 下载戏曲	156
10.6.6 下载电子书	156



高手私房菜 156

第 11 章 网络便利生活



本章视频教学时间：48分钟

网络不仅是娱乐交流的工具，更是生活资讯的平台。用户可以在网上查询生活服务信息、网上购物、查询旅游信息等，方便自己的生活。

11.1 实例1——生活需求查询	158
11.1.1 天气查询	158
11.1.2 车票查询	159
11.1.3 地图查询	159
11.1.4 股票与外汇牌价查询	160
11.1.5 公交线路查询	161
11.1.6 交通违章查询	162
11.2 实例2——网上购物	162
11.2.1 在淘宝网购物	162
11.2.2 在京东网购物	163
11.2.3 在当当网购买图书	164
11.3 实例3——旅游好帮手	164
11.3.1 网上订机票	165
11.3.2 网上订酒店	166
11.3.3 网上查询旅游路线	167
11.3.4 网上分享旅游快乐	167
11.4 实例4——挖掘生活需要	167
11.4.1 搜索疑惑解答	168
11.4.2 搜索所需资料	168
11.4.3 订阅免费的资讯信息	169

11.4.4 订阅天气预报	169
---------------------	-----



高手私房菜	170
-------------	-----

第 12 章 畅玩游戏



本章视频教学时间：32分钟

游戏的种类有很多，Windows 8中的精彩休闲小游戏加上丰富的网络和联机游戏，可以帮助用户全面放松心情。

12.1 实例1——精彩休闲小游戏	172
12.1.1 找好玩的游戏	172
12.1.2 下载并安装游戏	172
12.1.3 玩Fruit Nija (水果忍者)	173
12.1.4 玩Cut The Rope (割绳子)	176
12.1.5 玩Puzzle Touch (拼图游戏)	177
12.1.6 其他好玩的游戏	177
12.2 实例2——网络游戏	178
12.2.1 玩棋牌类游戏	179
12.2.2 RPG角色游戏	180
12.3 实例3——联机游戏	181
12.3.1 多台电脑之间的联机游戏	181
12.3.2 iPad与iPhone之间的联机游戏	182



高手私房菜	184
-------------	-----

第 13 章 网络沟通无限



本章视频教学时间：1小时34分钟

有了网络，我们可以实现网络聊天、网上游戏、收发邮件、玩微博等操作，畅享网络无穷的魅力，与更多的朋友分享快乐。

13.1 实例1——网上聊天	186
13.1.1 使用QQ聊天	186
13.1.2 使用MSN聊天	188

13.1.3 网上打电话——网络电话	189
13.2 实例2——网络达人助手	191
13.2.1 玩转QQ游戏	191
13.2.2 玩转QQ空间	193
13.2.3 QQ宠物	194
13.3 实例3——收/发电子邮件	195
13.3.1 注册邮箱	195
13.3.2 登录邮箱	196
13.3.3 使用Foxmail客户端收/发邮件	196
13.3.4 阅读信件	197
13.3.5 撰写邮件	197
13.3.6 添加与管理联系人	198
13.3.7 使用Outlook收/发邮件	200
13.4 实例4——玩转博客与微博	201
13.4.1 玩转博客	201
13.4.2 玩转微博	206
13.4.3 使用iPad和手机玩转微博	209



高手私房菜211

第 14 章 办公设备及局域网的应用



本章视频教学时间：36分钟

用户要想实现网络化协调办公和局域网内资源的共享，首先要组建办公局域网，在局域网内可以实现办公设备的共享，实现办公自动化。

14.1 实例1——组建局域网	214
14.1.1 组建局域网的条件	214
14.1.2 布置公司的网络结构	214
14.1.3 分配内部网IP地址	215
14.2 实例2——共享文件夹	215
14.2.1 共享公用文件夹	215
14.2.2 共享任意文件夹	217
14.3 实例3——共享打印机	219
14.3.1 将打印机设为共享设备	219
14.3.2 访问共享的打印机	219
14.4 实例4——打印机的使用	220