



考天下名师团 编

格林 主编

# 剑桥商务 英语考试

# BEC

Analysis for Original Tests  
A Bible of Model Tests

## 历年真题解析 及模拟试题

## 中级

官方指南详细解析，专项解题速成技巧全面揭秘



赠送MP3盘

中国石化出版社

[HTTP://WWW.SINOPEC-PRESS.COM](http://www.sinopec-press.com)

教·育·出·版·中·心

## 第一章

# BEC 考试(中级)简介

剑桥商务英语证书(Business English Certificate,简称 BEC)考试是英国剑桥大学地方考试委员会(University of Cambridge Local Examination Syndicate)与国家教育部考试中心合作推出的考试,目前,英国剑桥大学地方考试委员会在世界上 130 多个国家和地区设有考试点,仅在中国就有 50 多个。目前,BEC 考试已经推广到亚洲、欧洲、南美洲、澳洲等一百多个国家。它是为欧洲以及亚太地区国家的考生专门设计的一种商务英语水平考试。该考试每年在中国举办两次,由英国剑桥大学签发证书。

商务英语证书(BEC)考试由中英双方合办。英国剑桥大学考试委员会负责命题、阅卷、颁发证书。中国教育部考试中心负责报名、印制试卷和组织考试。该证书可在各类经济部门特别是涉外经济部门的招聘、晋升中作为英语能力的权威性证明。

## 第一节 BEC 考试的性质和用途

剑桥商务英语证书(BEC)考试是英国剑桥大学地方考试委员会聘请许多专家根据商务工作人员业务水平的需要而设置的一种考试。它体现了语言的应用性特点,尤其注重语言的交际功能。该考试对考生在商务和一般生活环境下使用英语的能力进行全面考查。因此,考生需要具备听、说、读、写各方面的综合能力。

从 2002 年起,英国剑桥大学地方考试委员会针对 BEC 考试又作出了重大改革。除试题难度和试题量有所增加外,它进一步加强对语言应用能力的要求,即从 2002 年起,听、说、读、写各占总成绩的 25%,因此口语成绩的高低将直接影响考生能否取得该证书。这一改革迎合了用人单位对其职员使用英语进行工作交流的要求,进一步提高了 BEC 考试在各类考试中的优势,其证书的价值也随之进一步提高。

随着中国经济的发展和国际商贸活动的增加,商务英语已经成为求职、就业时的一项重要考核内容。BEC 考试改革后对语言应用能力的更高要求会使其证书因其独特的优势而日益被就业单位看好。目前我国有些单位已经把该考试的培训课程作为企业内部培训并加强其员工英语能

**解题技巧:**

(1) 抓住主题词。搭配的每一个部分都有一个相对独立的主题,因此迅速找出这个主题词将有助于你迅速定位。

(2) 收缩寻找范围。首先看清楚每一组例句问题和最后一道问题,之后找到两者所提问的内容在文中的位置,然后你会发现通常整组问题的答案都在此之间。

(3) 注意形式变化。匹配部分通常出现以另一种说法来表示的情况,因此,在文章中寻找答案的难度取决于你对字句的形式变化的认识能力。

(4) 关注专有名词。文章中的人名和地名等专有名词能帮助你准确定位,从而找到答案。

(5) 留意数据信息。数据信息的位置是最容易找的,如果问题提及过,用寻找关键字的方法就能找到答案。记住,数字有时候也可以用英语表达出来。

**二、阅读第二部分(句子填空题)高分捷径**

阅读部分的第二项为句子填空题。阅读文章长度中等,一般在 350~400 词之间。此部分共五个问题,在一篇 350 个词左右的信函、备忘录或一般性文章中按照一定的规律抽去完整的五个句子。要求考生在文章后面所提供的八个句子中选择合适的句子填补空缺处。这是一种以句子为单位的完形填空,也叫做完成句子题。

这种题型较难,此项试题主要测试考生对文章整体意义的理解以及对逻辑结构的分析判断能力。要花一点儿时间仔细查看文章中的有关部分。要做好这一部分的题目,考生需对英语段落的组织结构有一个较为全面的了解。

这部分内容对考生的要求较高,具有一定的难度。但只要我们能以把握文章整体意义为目的,从全文的角度审视空缺处,做到既见树木又见森林,并能充分利用上下文线索进行合理分析、推断,拿满分也并非难事。答题时可采取以下步骤:

- (1) 仔细阅读答题指导,获取必要的答题信息。
- (2) 参考例句,确定答题形式。
- (3) 利用语法知识确定句子缺失部分。
- (4) 仔细查看所给句子的含义,并找出关键词语。
- (5) 利用所给部分的关键词语在文章中找出相关句子。
- (6) 在文章中的相关句子里,选取缺失部分(即答案)。

完成句子题型是以多重选择的形式出现的,所以就要将选择答案部分列为问句的一部分,从中选取所需的关键词语,逐个与文章中相关句子进行匹配。

在做这部分阅读题时,考生可从下面四个方面去思考:

**1. 由主题内容推想**

如果一段的主题句已经给出,或能够推断出主题,顺着这一主题思想去寻找与此相关的内容即可以找到答案。

**2. 按逻辑顺序推想**

为了使内容的展开具有连贯性,句子的排列组织需要有一定的顺序,如时间顺序、空间顺序、事情发展过程顺序、从原因到结果或从结果到原因顺序,等等。由此,我们做题时要从研究每一空格的前后句子入手,找出它们之间的联系,辨别内容的展开顺序,并由此推断出要填入的句子内容,从而找到正确答案。常用逻辑连接词如下:

- (1) 重述关系。这类连接词有 *similarly, that is, in other words, for example, likewise* 等。
- (2) 对照关系。这类连接词有 *but, in spite of, on the contrary, whereas, paradoxically* 等。
- (3) 因果关系。这类连接词有 *so, therefore, hence* 等。

### 3. 连接手法推想

段落内上下文的连贯也常凭借一些连接手法。常使用的一些表示连接关系的词语有：

- (1) 表示增加, 补充: *besides, in addition (to), (be) followed by... , another, furthermore, moreover, and also* 等。
- (2) 表示列举: *for example, for instance, to illustrate* 等。
- (3) 表示比较: *like, as, similar (ly), according (ly), equal (ly), compared with* 等。
- (4) 表示对比: *unlike, however, but, while, though, although, nevertheless, instead (of), contrast (with...), on the other hand, on the contrary* 等。
- (5) 表示结果: *because, since, as, for* 等。

此外, 还可使用重复、替代等手段, 使上下文保持其连贯性。为了强调某一内容, 一些关键词语会在前后文中被重复, 或用不同的结构、表达方式重复、强调同一内容。替代主要是指运用代词或像 *here, there, the same, such* 等词来替代前文中的名词。因此, 我们也可以从这些词着手找到正确答案。

记住千万不要勉强按顺序回答问题, 你可选择先回答能令人更了解文章内容的问题。

先读题目, 最快找到答案的办法是知道在哪个段落可找到答案。如果你已清楚每一段的内容大意, 就能够在接触问题时便知道哪一段最有可能包含答案。要用最短的时间了解每个段落的意思, 你可用以下方法: 先看每个段落的第一句, 然后看第二句, 再看段落的最后一句。如果这个时候, 还是不清楚这一段的意思的话, 就需要全篇都看。

清楚答案的位置, 很多时候你不用详细阅读整篇文章也能找到答案。首先你可找出问题的关键词或句, 然后找出所有在文章中出现的关键词或句。在每个关键词句的前和后寻找答案, 按顺序一个一个找, 直到找到答案为止。

### 4. 分析句际关系

句际关系指在连贯的语篇中句子与句子之间在结构上和意思上的联系。从逻辑意义来看, 语篇中的句际关系主要有十类: 并列关系、对应关系、顺序关系、分解关系、分指关系、重复关系、转折关系、解释关系、因果关系和层次关系。分析句与句之间的关系有利于更加快速清晰地掌握文章的内容和结构, 从而有效、准确地选择答案。

(1) 并列关系。并列关系指的是两个或两个以上句子处于并列的地位, 它们互不从属, 在内容上表示客观并存的事物或现象, 共同说明一个话题。

(2) 对应关系。对应关系指两个或两个以上句子的部分词语在概念上相互对应, 这种对应关系主要是依靠我们在第一节中讲的词的复现关系建立的。

(3) 顺序关系。在连贯性句组中, 两个或两个以上的句子根据动作或状态的先后发展顺序排列, 这种关系叫顺序关系。句际间的顺序关系会因一些逻辑联系词的使用而更加明了。这样的逻辑联系词有 *first (ly), second (ly), third (ly), and so on, then, after, before, next* 等。

(4) 分解关系。分解关系指由一个并列句、复合句或并列复合句分解为两个或更多的独立单句(各句中间用句号隔开)。

(5) 分指关系。分指关系指前一个句子中的某一成分与后一个句子中的某一成分分别指称同一事物。句际间的分指关系, 一般依靠词汇复现关系来建立。

(6) 重复关系。重复关系指前一个句子的某些词语被后一个句子重复使用, 从而体现出两个句子之间在结构上的关系。

看,看不懂就暂时跳过去,在不懂的地方做出记号,留待以后解决。读完文章并理清思路后就可以接着阅读试题,命题专家在设计考卷时,题目排列的次序与文章的布局基本是相吻合的,也就是说题目所需要的信息点在文章中应当是按顺序出现的,这一点对于基础差的考生相当重要,因为考生完全可以根据每篇文章题目的题干来推测文章大致的内容和思路。

有些考生在把握文章思路时常常会陷入困境,他们虽然也从头到尾把文章读了一遍,但还是搞不清文章到底在讲什么。如何扫清阅读理解中出现的盲点?

在第一遍阅读时注意以下几点:

- (1) 文章中有些信息可以忽略,例如有关职务、头衔、社会地位等补充性说明;
- (2) 第一遍阅读时,可暂时不管句中破折号后所提供的旁支信息;
- (3) 复杂的难句看清主、谓、宾即可,其他辅助信息除非是与解题有关,否则亦可暂时不管;
- (4) 上下文中平行对称的地方经常内容相同,所以这些互相对照的内容也可帮助考生消除盲点;
- (5) 做题时应注意:因为命题时要求选项部分的语言难度要低于文章语言的难度,所以读懂选项的语言常会帮助考生正确理解文章的内容。

## 2. 仔细审题,返回原文

“仔细审题,返回原文”要求考生要审题到位,弄清楚题目针对文章的什么内容提问。考生在读完题目后通常会返回到文章里去寻找答案,这时又会出现另一种情况,有些考生文章都看懂了,可就是找不到答案在哪里,出现这种情况的根本原因是考生根本没有审清题意,没有弄清楚题目要求考生在文章中寻找什么信息,因为绝大部分题目是针对文章的具体内容提问,所以只要考生审题到位,返回原文搜索答案时,即可圈点出相应的内容,从而缩小寻找范围,大大提高正确率。

## 3. 重叠选项,得出答案

“重叠选项,得出答案”。设计阅读题时,选项通常是这样四种情况,假设选项内容是一个圆,文章内容也是一个圆,第一种情况是两者相距甚远,根本没有相交的地方,内容完全不一样,这种选项很容易就被排除掉;第二种情况是这两个圆相切,即只有很小一部分互相联系,但会有一部分考生选这个选项,因为选项的内容文中有所提及,有一定的迷惑性;第三种情况是这两个圆相交,有大部分内容重叠,考生往往会选择这种选项,较之前者,这种情况的迷惑性更大,也是最危险的干扰项;但只有符合第四种情况,即两个圆完全重合、内容完全相符的选项才是正确答案。因此在检查时,考生要做的就是将所选的选项与文章中相应的内容做比较,看其是否能与原文重叠。在判断选项是否能重叠原文时,考生常常也会感到迷惑,无法判断选项是否与原文内容完全重叠,这是因为命题专家在设计考题时会使用一些语言来迷惑考生,从而测试考生的英语水平和阅读能力。

针对大纲中对考生的阅读要求,建议考生对 BEC(中级)阅读理解部分采取以下几点复习策略:

### 1. 精读精练历年真题

在浩如烟海的 BEC(中级)复习资料中,历年真题最具权威性,最能反映今后考试的出题思路,考生应当予以最大的关注。同学们应当首先把历年的真题认真地做三遍以上,同时整理自己的做题思路,看看自己哪些题目做对了,为什么做对了,并有意识地归纳总结一下自己的正确思路;如果题目做错了,那么对这种题目要更加重视,要分析自己的错误,并调整做题思路,把自己的解题思路统一到真题答案上来。通过这种工作,考生就能有意识地养成良好的解题思路。

### 2. 迅速突破单词关

在商务英语的学习和考试过程中,解决词汇问题是关键之一。词汇作为构筑语言大厦的基础,是阅读中不可缺少的有机成分,但正因为如此,便也是构成语言学习的难点。而商务英语因为涉及专业知识,同时随着时代的发展和商务活动的创新,新词不断出现,因此词汇更是学习、考试中的最大障碍。学生在准备 BEC 中级阅读时,首先要突破词汇关。

看,第一句话一般都是主题句。为了帮助考生进入语境,进入答题状态,出题者往往先提供一个完整的句子,设空一般从第二句话开始。从以上几个实例我们不难看出,完形填空的第一句话是非常重要的,考生不仅要重视这个句子,而且要看懂。只有在看懂的基础上,考生才能顺利进入状态,才能把握整篇文章的解题思路。

## 2. 文章具有完整性和逻辑性

完形填空文章的内容涉及我们所熟悉的商务话题。文章可能是一段节选,也可能是一篇自成一体的小短文。但无论是哪一种情况,这篇文章都有其完整性和逻辑性,也就是说,文章里面或有前因后果,或是平铺直叙,前后通过一条主要线索按逻辑构成一个整体。明白这一点,考生在做题时可以把自已想象成那个有名的作者,时刻注意语言表达和逻辑思维,可以根据文章的发展思路,从四个选项中挑选出最佳答案。

完形填空题型主要是对考生阅读理解能力、语法知识、词汇用法能力的综合测试。总的来说,完形填空是对考生在以下几个方面的知识掌握情况进行测试:(1)对语法知识的掌握程度及运用能力的考查。主要包括时态、语态、虚拟语气、从句、强调句及倒装结构。(2)词汇的辨析、词汇的搭配以及词汇的习惯用法的考查。主要包括近义词、形近词、介词搭配、动词搭配、形容词搭配和名词搭配等。(3)对语篇的理解和推理能力的考查。有时根据语法和词义很难确定四个选项中哪一个是正确答案,这就要求考生在理解上下文的基础上,找到相关的信息词,或根据全篇内容进行逻辑推理,从而弄清楚前后句子间的关系,如对比、并列、转折、因果等关系,并以此为依据确定正确答案。

具体解题技巧:

此部分主要检测考生对词及短语的应用能力。该部分是以词(组)为单位的完形填空,共有 15 个问题。一般说来,所涉及的专业词汇不多,主要是日常商务工作中常用的词和词组。要做好这一部分题目,除了应具有一定的词汇量外,还需要借助语法、词法知识及固定搭配、习惯用法来分析所需填空文章中相关句子的含义。

完形填空题旨在测试学生综合运用英语的能力。做此题必须通篇考虑,掌握大意,综合运用所学词汇、语法及常识进行判断推理。解此类题主要从以下四步做起:

第一步:浏览问题,明确目标:开始做题前,快速扫描填空文章以大致了解作者所要阐述的问题及其观点。

第二步:重视首句,把握开篇:完形填空一般无标题,首句一般不留空白,是完整的一句,全文信息从此开始,而文章或段落的开头往往能使我们把握文章基本内容以及进一步发展的方向,保持与作者相同的思路。解题时应从头开始仔细阅读,细读首句,可判断文章体裁,预测全文大意和主旨。

第三步:速读全文,掌握大意:速读全文要一气呵成,尽管有空格、生词或不明白的地方,仍要快速读下去。读时要注意找出关键词、中心词、画出某些代表人物和情节的词,以便于形成思路。要注意不要在未掌握大意的基础上,边阅读,边做题,这样做速度慢、准确率低。

第四步:瞻前顾后,灵活答题:“瞻前顾后”,即先读所填词的句子,回顾上一句,兼顾下一句。如果一句中有两个空白待填,在初定答案时要“双管齐下”,在两处同时试填,然后通读全句,确定答案。

答题方法:(1)择优法:根据文章及结构边读边填,如果能够立刻判定最佳答案的,不必再去逐个考证其余答案。(2)排除法:如答案一时难以确定,可按空格位置,从语法结构、词语搭配、上下文语境、习惯用法、词义辨析等方面,对选项逐项分析试填。排除干扰项,从而确定正确答案。



## 五、阅读第五部分(找错题)高分捷径

找错是阅读的最后部分,一共有 12 小题。材料一般是信函或有关商务的文章。文章长度通常为 150~200 个单词。考生需将文章中有编号的句子中多余的单词(EXTRA WORD)找出,并在答题纸上用大写字母写出该词;如果句子中没有多余的单词,则在答题纸上写 CORRECT。

考生在做该题时,首先应该将文章读一遍,了解大意,然后再逐行仔细阅读,确定该行中是否有多余的单词。这一部分主要从语言的词汇、语法和结构等角度对考生进行测试,因此要求考生要有扎实的语言基本功。

在找错测试题中,冠词、名词、代词、动词、形容词、副词、连词、介词和一致性等都会涉及。相关性错误是短文改错考查的核心。考生一定要明确每个小题考查的知识点以及命题者的命题意图。

冠词考查分两个方面:一是冠词主语残缺或多余,考生要注意关于含有冠词与不含冠词的用法以及加冠词与不加冠词的区别;二是冠词 the, a, all(定冠词和不定冠词)之间的误用。

名词主要考查单数名词变复数名词,这主要是受东西方文化差异的影响,英语中除了不可数名词和单数名词用单数外,可数名词要用复数形式。

代词主要有代词、物主代词、关系代词、反身代词、疑问代词、复合疑问代词、指示代词,要注意代词的各人称之间和单复数之间的误用,关系代词 which, that 和 as 之间的误用,关系代词 that 与疑问代词 what 之间的误用,关系代词 which 与关系副词 when, where 以及 what 与 how 的误用等。

动词是短文找错的重点和难点,因为它涉及动词的时态(主要是一般现在时变成一般过去时)和语态误用(主要是缺少助动词),非谓语动词的误用(主要是现在分词与过去分词之间的误用、动词不定式符号 to 的添加、动词原形变成动名词或现在分词的形式等),动词的动作、结果与状态之间的误用,以及动词的误用。

形容词与副词主要涉及它们之间的误用,另外考生应该注意形容词与名词或代词的位置关系,副词与动词的位置关系,以及形容词与副词的位置关系。

连词主要有两类,即并列连词和从属连词。考查点主要是并列连词(分递进式、转折式、选择式和因果式四种)之间的误用(主要是 but 与 so/and 之间的误用),从属连词之间的误用以及并列连词与从属连词之间的误用等。

介词主要涉及相关介词的误用或多余介词的使用。

只要能掌握这些词性的基本用法,就能迅速识别出错误。

## 第二节 BEC(中级)写作应试高分捷径

BEC(中级)写作考试共分两部分,详见下表:

部 分	功 能	提示材料	题 型	语 域
1	例如,给出提示、解释 发展进程、征求意见、 要求信息、同意请求	商务背景材料	内部交流(形式可为便 条留言、备忘录或电子 邮件)(30~40字)	中性/非正式
2	函件:例如,解释、道 歉、消除疑虑、投诉 报告:描述、总结 建议:描述、总结、推 荐、劝说	一段文字材料,选自 商务函件(形式可为 信件、传真或电子邮 件)、内部通信(形式 可为便条、备忘录或 电子邮件)、通知、广 告等(如果不是信 件,则有格式或文章 类型提示)	商务函件(形式可为信 件、传真或电子邮件) 或简短的报告或建议 (形式可为备忘录或 电子邮件)电子邮件 (120~140字)	中性/正式

### 第三节 BEC(中级)听力应试高分捷径

BEC(中级)听力考试共分三部分,详见下表:

部分	题数	题号	重点	提示材料	题型
1a-c	12	1~12	获取具体信息	三篇含有具体信息的简短听力材料	填空:电话留言补充记录
2a和b	10	13~22	识别话题、场景、功能等	简短录音片段,共两部分,每部分包含5个片段	多项搭配题
3	8	23~30	听懂大意,细节	一长篇独白或对话	多项选择题

剑桥商务英语证书考试听力考试部分主要是从实用性角度出发,从其难度、内容、题目设计上看,剑桥商务英语证书考试(初级)从某种程度上大致面向基层的普通商务人员,而剑桥商务英语证书考试(中级)大致是针对中层的商务人员,如部门经理、技术骨干等。由于在中层工作的商务人员和基层人员相比,其工作的复杂程度、接触面及流动性要超过他们,这一点在剑桥商务英语证书考试(中级)的题目设计上得以充分体现,尤其是在听力部分。



#### 一、听力第一部分(听写填空)高分捷径

听写填空(Spot Dictation)是英语语言技能培养的一个基本功,也是大学英语四级考试的一个题型。参加剑桥商务英语证书考试(中级)的考生大部分都应该通过大学英语四级考试,因此,正确填写出每个空格的内容并非难事,而且从整个听力部分来看,这一部分12个得分点绝大部分以至全部都是应该拿下的。通过电话获取某些具体的或是重要的信息是每个商务人员所应该具备的最基本的技能要求。与日常工作不同的是,考试中考生不是交谈的一方,而是以旁听的第三者身份记录下对话中的要点。这样看来,考生似乎只有被动地去听、去记录,毫无主动可言。其实不然,我们通过分析可以找出一些秘密,探讨一些规律,了解这些,就可以更好地把握题目。在这一部分失分是很可惜的,因为这是基本技能。那么如何才能保证万无一失呢?参考样题和以往历年考试的真题,针对商务电话英语交谈的特点,我们认为考生可以从以下几个方面入手:

##### 1. 苦练拼写基本功

即使所有填空内容全部听到,要准确无误地记录下来才能最后完成。听懂了,写错了,还是前功尽弃。这就要求考生有扎实的英语词汇拼写功底,平时要积累商务英语中常用词汇,此外还要熟悉常用的人名和地名。

##### 2. 预读卷面信息

在考试时,从考试指令上允许考生拆开听力部分试卷的密封条,到试题录音正式开始其间至少有两分钟左右时间。另外,每个电话交谈开始前录音中有15秒钟空隙让考生读题。利用这些时间,仔细地阅读卷面信息,先了解要填的大概内容,抢占先机,十分关键。

##### 3. 抓住谈话的性质

另外,要了解每个电话交谈的形式。一般来说,电话信息记录有两种形式:一种为文字式,另一种为表格式。两者相比,表格式较为直观,它要填写的项目一目了然。所以如遇表格式,在看清核



#### 4. 如对某答案不肯定,采用排除法

从某种意义上讲,第二部分既是听力测试,同时又是词汇测试,更是商务知识的测试。如果两遍录音听下来有一段(甚至两段)对你来说仍是不解其意,要么一个词都没听懂,要么听懂的都是些无足轻重的“非提示词”,这时只能从剩下的几个选项中选你最不熟悉的一项作为答案。这是因为考生对自己的职业、专业以及各行业的了解程度是不一样的,应该说,越熟悉的东西越容易听懂。对自己了解的一些话题,一般总有一两个“提示词”能听出来。对于听了两遍也不知所云的内容,只能去选自己不熟悉的选择。这就是说,你不能肯定录音是在谈什么,但你能肯定它一定不是在谈什么。也就是说排除了不可能的选项,从余下的选项去猜答案。



### 三、听力第三部分(听力理解)高分捷径

第三部分是整个剑桥商务英语证书考试(中级)听力测试中最长也是最难的部分,考生在这部分要听一段4~5分钟的讲话或对话,然后根据所听到的内容完成8道多项选择题。听录音完成多项选择,对参加过大学英语四级和六级的考生来说并不陌生,但剑桥商务英语证书考试(中级)听力测试第三部分与众不同的地方在于整个内容为一大段,而不是内容各异的几小段。整个一大段都围绕着一个中心论题,这无疑给考生增加了难度。有外语听力训练经验的人都有这种体会:没有任何思想准备无目的地去听一大段录音,听力水平一般的人两三分钟后注意力就会变得不那么集中。若内容不熟悉,通过两三分钟就可能出现不知所云、头脑中一片空白的情况。录音主题内容尚且听得糊里糊涂,就更不要说细节了。这种状态对于听力第三部分这种内容较长、语速略快的录音是很不利的。那么,怎样才能收到最大的成效呢?

首先,我们先了解听力第三部分题的特点。在剑桥大学地方考试委员会(UCLES)发给报名考生的考试大纲上,给出了第三部分的样题。在第三部分的卷面指令上,通常给出将要听到的录音内容的核心内容。第三部分的内容长、信息量大、头绪多,这都是让不少考生头疼的地方。要对付这最后一道关,必须对其实质、构成有进一步深入的了解,方能临阵不慌。通过分析样题和考题,我们可以发现它有以下几个特点:

#### 1. 题目格式统一

与大学英语四级和六级不同,较长内容听力理解的提问形式在剑桥商务英语证书考试(中级)中既不是在录音中提问,也不把问题完整地印在卷面上,而是以选择填空的形式出现,且每道题的形式完全一样。

每道题目的三个选项均为题干的未完部分,为其结尾(ending),同题干分别构成一个完整的句子。并且从题目的长度看,题干、选项均不算长,文字也较简明,这样有利于考生理顺思路。

#### 2. 考核内容客观

从商务工作务实的角度出发,第三部分8道题目基本上是考核录音中的客观事实性内容,比如某公司的组织结构、产品系列、市场情况或某种商务手段的实行效果等,而很少像大学英语四级和六级,甚至“托福”考试那样要求考生去根据所听内容进行判断、推导。这就是说,考查的基本上是死内容,客观成分很大。

#### 3. 考点分布均匀

从例题上我们可以看出,大体上一个题目在内容上对应着录音原文中的一段或对话中的一个回合的问答。不仅题目先后出现的顺序与相应内容在录音中出现的顺序基本一致,而且每个题目涉及的考核点之间的距离跨度在录音原文上看也是差不太多的,不太可能出现题目考核点集中在录音的某一部分的情况。这样,考生对问题依次出现的间隔,即下一个问题在录音中何时出现心中有个大致概念,不至于在卷子上上下下乱找,浪费时间。

#### 4. 内容相对独立

通过对例题和以往考题的分析,我们发现在第三部分题目设置指导思想上是考核单个的重要信息为主。所以一般来说,这一部分 8 个题目在内容上关联并不太大,这是由考核内容的性质决定的。第三部分所选内容多以宏观上反映某种商务情况的材料为主,如介绍公司组成、公司运行状况、公司年度报告或某种商务工作、活动中的做法、手段、机制的介绍研究,或某种经济现象,某个国家、地区的商贸、经济发展情况。以公司年度报告为例,要从各方面去阐述公司的情况,如生产、销售、市场开发、产品研制、人员调整、财务状况等。每一个方面都是一个相对独立的小单元。这样,一大块内容被分割成若干小块,一个题目对应其中一个小块,有利于考生逐个击破。当某个题目没听清、拿不定主意时,可立即转向下一个,思路上不会受太多的影响。

了解以上特点,对付起来就不那么难了。那么从应考的实际操作角度出发,考生还应抓住哪些关键步骤呢?

##### 1. 认真审题

考试录音中在正式内容开始前有 30 秒空隙,留给考生读题。但凡做听力选择题,审题总是很关键的。若把朗读考试指令的时间加上,则有一分钟。如果考生第二部分题目解决得顺利,答对的把握很大,则可更早地开始阅读第三部分卷面。

##### 2. 听录音,做记录

做记录是听力考试中一个必不可少的环节。听录音时要边听边在相应的题上做记号。通过做记号,划清两条界线。第 1 条,A、B、C 三个选项中哪些是录音中提到过的,哪些是没有提到过的;第 2 条,在提到过的选项里,哪个是符合题意的,哪个是张冠李戴的,即尽管录音中提到了但不符合题意的。

##### 3. 留意数据和比较级

在诸如公司报告等录音材料中,营业额、市场份额、产量、预算等项目常用变量和比较级来表示。考试中正确的选项往往用与原文中表达法同义的另一种表达法。这就要求考生在平时的阅读、听力训练中注意商务英语中变量和比较级的实用表达法。

## 第四节 BEC(中级)口语应试高分捷径

BEC(中级)口语考试共分三部分,详见下表:

部 分	形式和重点	时 间	考生的重点
1	考官和每位考生交谈。 考生介绍个人信息,谈论目前的情况、过去的经历、将来的打算、表达意见、推测等	3 分钟左右	考官鼓励考生介绍自己,表达个人的意见。
2	每位考生就商务话题作“小演讲”。 组织一段较长的谈话,提供信息,表达并证明意见有道理。	6 分钟左右	考生得到提示,从而展开一段有关商务话题的简短谈话。

### 3. 如果没有听清考官提问的问题,可以要求考官重复吗

可以。如遇到没听懂的情况,可以要求重复问题。如:

Sorry, could you say that again? 对不起,您能否再重复一遍?

Pardon. 请重复。

Excuse me... 对不起……

I'm sorry I didn't hear what you said. 对不起,我没有听到您说什么。

I didn't quite catch what you said. 我没全听懂您说什么。

I missed that. 我没听到。

Could you say that, please? 您能重复一下您说的吗?

Could you say that again, please? 请重复一遍好吗?

Would you mind repeating that, please? 请您重复一遍,不介意吧?

Sorry, I didn't quite follow you. 对不起,我不太明白。

I don't quite see what you mean. 我没听懂您的意思。

I don't quite catch your meaning. 我不理解您的话。

I don't understand what you've just said. 我不懂您刚才的话。

### 4. 口语考试中最忌的问题是什么

口语考试中最忌的问题是“大脑空白,无话可说”。因此考生在参加考试前,在考试过程中,都应做好充分的心理、语言以及技巧方面的准备,以避免考试中最忌的问题发生。一个“善于听话的人”并非自始至终保持沉默,反而应该是积极地加入话题,尤其是在考试中。常用的随声附和表达法如下:

You're right. Certainly. Right. Of course. Quite right. Exactly. Correct.

(5) 问题和答案一般会顺序一致,因此可以先从自己有把握的题开始展开答题,这样答题的正确率会高于从头到尾依次答题。

(6) 不要把时间过多地用在难题上,不会的问题可暂时放一放,等其他试题全部结束后再回来解答它们。

(7) 对暂时不能确定的答案在试卷上作出明确标示,以便检查时节省时间。

(8) 不要让答题纸上出现未答题现象,不会的问题可以根据自己的猜测确定一个答案。英国剑桥商务英语证书考试对于错误答案不倒扣分。

(9) 阅读部分是机器扫描阅卷,因此在答题卡上划卡时一定要注意划到一定浓度。改错部分除注意要用大写字母外,还要注意书写清楚。在机器阅卷中往往会出现因为考生个人的疏忽大意而产生几分甚至十几分的差异。如果还有剩余时间的话,一定要充分利用它去认真检查每一道题和答题卡。

## 第二节 BEC(中级)阅读题型解题要点和高分技巧

BEC(中级)阅读部分共有五大项,总共 45 题,要求考生在 50 分钟内完成。这一部分的有些试题形式有别于大家熟悉的 TOEFL 或大学英语四、六级考试形式,设计新颖,题型多样,重点放在测试考生在商务环境中实际运用英语的能力以及解决问题的能力。总体说来具有一定的难度。

部 分	重 点	提示材料	题 型	题数/分数
1	阅读:略读和要旨	一篇较长的或四篇较短的信息性正文(约 250~350 字)	搭配	7
2	阅读:理解阅读材料的结构	一篇正文:报刊文章、报告等,留有可填写一句的空格(加上 7 句供选择的句子共约 450~580 字)	搭配	5
3	阅读要旨和具体信息	一篇正文(约 450~550 字)	四选项多项选择	6
4	阅读:词汇和结构信息	一篇信息性的正文,留有待填写的空格(全文包括空出来的词共约 200~300 字)	四选项多项选择形式的完形填空	15
5	阅读:理解句子结构/错误辨认	短文(150~200 字)找出文中额外的、没有必要的词	改错	12



### 一、阅读题型解题要点和高分技巧

第一项:这一项是一篇较长的或四篇较短的文章,阅读总词汇量在 250~350 个词之间。短文类型多样,可以是广告、产品包装及说明、使用说明、公司情况介绍、商务信息简介、系统与过程描述等。短文主要有两大特点:一是语言精练、承载信息量大;二是内容涉及面广、专业性术语较多。此项共有 7 个问题,采用选择搭配的形式,主要测试考生略读与查阅的能力,即通过快速浏览文章,抓住各短文主题与大意并能准确查找具体信息的能力。

第二项:此项是一篇长度中等(350 个词左右)的文章,文中被抽去 5 个句子,要求考生从选项中挑选合适的句子填补空缺处。该项试题主要测试考生对文章整体意义和逻辑结构的理解。

第三项:此项的阅读文章较长(450~550 个词左右),段落层次分明,内容紧凑。每段均有独立的段落主题,段落之间又不乏密切的内在联系。要求考生在对文章细节透彻理解的基础上,能识别段落的主题句,区分主次信息,并能归纳要点,准确判断每一段落的主题或标题。此项考题仍采取多项选择的形式。

第四项:此项属词汇填空题,题型为多项选择,主要测试考生依赖上下文线索辨别词义的能力。

第五项:此项为多余词汇识别,共 12 道题,文章长度一般为 150~200 个词。问题分布在 12 行标有(34~45)的文字当中,其中大约有三行或四行是没有错误的,其他行各有一处错误。要求考生能识别出这些错误。总体而言,此项主要测试考生整体阅读理解能力以及语法知识水平。



## 二、阅读样题分析和答题技巧

### 1. 搭配题

此部分考试形式为搭配选择题,共 7 道题,文章字数约为 250~350 个词,一般是材料真实、主题相关的 4 篇短文或一篇由 4 部分组成的长篇文章。内容涉及产品说明、工作介绍、广告、商务消息、市场分析、公告、书评、影评等。4 段文章内容相似但又有各自的主题。7 个选项各自都是独立句,每句与其中一段相关,考生需要指出它们各描述哪段短文的内容。此部分主要考查考生能否利用略读或快速阅读的方法浏览全文,找到文章的主题或某些细节性内容,并把 7 个措辞不同的句子与之相匹配。

7 个选项一般多用通俗易懂的语言,但 4 篇短文中可能会有些比较专业化的词语,甚至生词,考生对此不必紧张,该部分的测试目的是了解考生能否在快速阅读中了解短文大意。因此,只要考生对这部分内容有大致的了解即可。而且考生如果能采取有效的答题方法,那无疑会事半功倍。下面我们根据样题来分析相关答题技巧。

## PART ONE

### Questions 1—7

- Look at the statements below and the information about training courses.
- Which course (A, B, C or D) does each statement 1—7 refer to?
- For each statement 1—7, mark one letter (A, B, C or D) on your Answer Sheet.

You will need to use some of these letters more than once.

#### Example:

0 This course will use case studies of different companies.

Answer:	A	B	C	D	E
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. This course is for people with little or no experience of the topic.
2. You will learn what a lender can do if a company does not repay a loan.
3. Companies can decide where their employees will take the course.
4. You will learn to assess whether a business can pay back the money it owes.
5. This course will help you to deal with the paperwork involved in processing loans.

6. You will look at the legal aspects of hiring equipment.
7. This course will concentrate on the laws that apply when a business borrows money.

**A**

This course looks at the administrative functions of a bank's loans department, e. g. dealing with credit applications and keeping records of loan transactions. We will use real application forms of the type that administrative staff in loans departments regularly handle. It will be particularly useful for experienced staff with day-to-day administrative responsibility for loan portfolios. Although most clients choose to enjoy our beautiful premises, the course can be run at the client company or elsewhere.

**B**

On this advanced course you will build up a database of a company's cashflow over time and identify and interpret patterns of change. You will analyse the cashflow of a few sample companies and use your analysis to judge their ability to settle their debts. This course will help you perform an advanced cashflow analysis of your own company.

**C**

Open to anyone who completed our introductory course on legal contracts in business, this course looks at the legal principles involved when a company takes out a loan, and outlines how to take legal action against a company that defaults on its repayments. You will compare the interests and responsibilities of both parties to a loan contract.

**D**

This is a course for those new to leasing. It will provide you with a basic understanding of why companies prefer to lease property or machine, rather than buy. You will learn about both the expenses and tax benefits of leasing and you will study a variety of lease agreements and the laws relating to them.

我们从答题指令中(Look at the statements below and the information about training courses.)可以发现这部分的主题与“培训课程(training courses)”有关。通读7个句子,画出关键词并将其记住。利用略读快速阅读全文,大概了解相关内容。

题1 该课程为那些没有或几乎没有相关经历的人开办。因为已经略读过4段文章,这时应当马上可以回忆出D段开头第一句话:本课程为租赁业新手开办。可见D段基本符合本题题意。因此,答案为D。

题2 你会从本课程中了解到在某公司没有偿还贷款的情况下出借人应当做些什么。首先考生应当根据短文标题确定:答案就在A段和C段当中。因为它们都谈到了贷款(loan)的问题。如果进一步看标题的话会认定答案应当是C。A的标题告诉我们它涉及“贷款管理”,而C段的标题告诉我们它涉及“贷款合同”。因此,不看此题内容只看标题也可以确定答案。如果进一步证实的话,C段也提到相关内容: this course... outlines how to take legal action against a company that defaults on its repayments (本课程概述了如何对拖欠还贷的公司采取法律行动)。

题3 公司可以决定它的职员在哪里参加该课程学习。此题为细节查找题,我们必须查看各段的具体内容。如果在快速阅读中注意A段尾句的话,这时应当可以回忆起此句和本题题意完全

从这篇文章的标题可以看出,这是一篇有关管理心理学的文章。浏览一下全文可见:本文分7个段落概述相关内容。很明显第一段第一句话是主题句,它告诉我们文章在谈论一本名为《管理指南》的书,同时还简单介绍了该书作者、作者的观点以及书的主要特点。第一段给出了答题示范及其答案。第二段介绍了《管理指南》所涉及的范围。第三段告诉我们作者写本书的原因之一:那些不想投资进行管理培训又不擅长管理的人可获益于此书。第四段告诉我们写本书的原因之二:告诉那些自以为管理技术已经很好却会遇到意想不到的情况的人——人是管理过程中的关键要素。第五段提出她给管理人员的建议:要一直保持一种专家风范。第六段是这位曾受过多年的职业心理学家对管理人员的心理分析结果。最后一段是对全文的总结——技术及数据库都与管理没有关系,人是管理的核心。

根据以上的概览,试题8作为第二段的段首句,应是本段的主题句,具有承上启下的作用:既要与前一段的内容相关,又要引出下文。选项F基本符合题意,句中的this指上一段最后一句中所提到的书的适用范围。选项F指出:这一点(适用范围)会在每一指南的开头部分再次引用……可见选项F谈到书的开头部分的内容,而后面谈到了该书后几页的内容,这样上下文连接就通顺、自然。其中选项F中的the beginning of和后一句中的the following pages形成呼应,表达了论述内容的先后顺序,而且含义连接紧密。

根据第三段的主题,文章在第二句中谈到人们很难投资于管理培训的原因是人们总期望在管理过程中会逐渐学得管理技能。到这里,文章中中断出现试题9。后面一句谈到:她认识到成为其中之一的話尤其困难。那么成为什么呢?这是关键。如果能抓住这一要点,我们不难看出,除选项B外,其他选项的含义都不相符。因为只有选项B谈到“在专业上你是专家不见得会使你成为好的经理”。这里的being an expert和make you a good manager与短文中后一句中的becoming one含义相吻合。值得注意的是,选项C似乎和第三段的主题很吻合,如果进一步分析就会看到它和空缺项前后句在含义上基本连接不上。在这种情况下,如果它又不适合其他段落,考生完全可以先将其划掉,节省答题时间。

问题10在第四句中是比较好判断的。主要看考生能否将“such a choice of approaches”作为关键线索。这还与记忆力有关,在阅读7个选择项时如果能够记住每个选项的大意,此时会回忆起各选项项中只有选项A谈到经理要借助一系列策略(a variety of strategies),而下一句正好谈论选择这些方法策略的重要性。含义的衔接流畅、自然。因此答案为A。

问题11所在的第六段首先谈到书的作者在职业心理学方面受训多年。跳过空缺句,后面谈到的是她“在这个国家(in this country)”所发现的结果。因此,空缺句中一定提到了某个国家,否则本段上下文衔接不上。剩余的选项项中只有D提到国家的名称(Britain)。从含义上分析,选项D作为空缺句和上下文连接也比较紧密,其中this area of study也与上句有自然的衔接。因此第11题的答案为D。

最后一题的答案很明显选E。因为从含义和句子结构看它都符合。首先前一句的“it's got nothing to do with...”和E句中It's所代表的内容从含义以及语法结构上都具有连贯性和一致性。E句后面的内容(promotes the post room to the board room)和最后一段的段尾内容也相当吻合。

### 3. 阅读理解题

该部分考试形式为多项选择题。短文后有六套多项选择题。考生应根据文章内容从每题四个选项项中选出一个最佳答案。此部分主要测试考生通过阅读获取信息的能力。文章字数约为450~550个词,文章选材涉及国际商务的很多领域,如企业管理、国际贸易、国际营销、国际金融、产品以及广告宣传等。测试要求考生在特定的语言信息中既能读懂短文的主题又能理解个别句子的意思,并能通过上下文的逻辑关系,对文章内容进行判断、推理及信息转换。要具有能够抓住要点、辨别细节性信息的能力,用自己的语言解释说明原文的能力等。

可见以上各题大部分只要根据上下文就可以答题,一般不用参照全文或其他段落的内容。有些固定用法、固定搭配还需考生注意平时积累,如第 30 题的 *would like to do sth.* 是用来表达愿望的委婉方式,第 32 题的 *make the point* 表示“说明、解释”,第 29 题中的 *be lack of* 表示“缺乏、匮乏”等。

### 5. 改错题

这部分考试形式为多余词汇识别或错误选择题,共 12 个题,文章长度一般为 150~200 个词。问题分布在 12 行有标号(34~45)的文字当中。其中除有三四行是正确行外,其他行都各有一处错误。考生需要从这 12 行文字中识别出多余的或使用错误(语法错误)的词并将其用大写字母写在答题纸上。这种试题与我们母语中比较常见的编辑校对型工作相似,它主要测试考生对词汇、句法、语法等的掌握程度。因此只要考生具有扎实的语言基本功,做题时认真、细心分析,答题效果一定会比较理想。注意文章结尾部分未标数字的行不属于考试范围。

#### 答题技巧:

做这类题也要首先迅速浏览一下整篇文章以便了解其大意。但在浏览过程中要注意同时把感觉有问题的词或部分用下画线标出,以便节省时间确定答案。但不要在自己感觉有问题的地方停下来,初次读文章的目的是对其有个大致了解。

然后以句为单位逐句仔细阅读,注意语法、时态、语态、词性以及词的功能(单复数)等各方面的一致性。要从整个句子乃至全文去分析,要从整体到局部再从局部到整体反复思考来发现可利用的线索,做到万无一失。

根据测试目的,在 12 行测试的文字当中,其错误多数与冠词、介词、动词、代词或少数实义词有关。由于这些多余或错误的词不太影响理解,考生一旦疏忽则会看错或分辨不出来,因此考生一定要细心。

下面我们根据样题来分析一下答题技巧。

## PART FIVE

### Questions 34—45

- Read the article below about airport hotels.
- In most of the lines 34—45 there is one extra word. It is either grammatically incorrect or does not fit in with the meaning of the text. Some lines, however, are correct.
- If a line is correct, write CORRECT on your Answer Sheet.
- If there is an extra word in the line, write the extra word in CAPITAL LETTERS on your Answer Sheet.
- The exercise begins with two examples, (0) and (00).

<b>Example</b>	0	C	O	R	R	E	C	T		
	00	O	F							

0 Smart business travelers today are staying at the airport to do business. Rather than  
 00 waste of time in traffic jams as they try to reach city centre venues, business people  
 34. are using conference facilities on the offer at airports. Busy executives are also  
 35. staying there overnight to avoid the difficulty of getting there for take an early morning  
 36. meeting. And it makes sense for international meetings to be held at airports. It is  
 37. principally through the improvement in airport hotels that has enabled this  
 38. development to take place. Today these mini-conference centres provide services are  
 39. designed for business travelers, like a quick check-in and round-the-clock restaurants,



Example	A	B	C	D	E	F	G
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

根据提示要求,下面我们将阅读一篇关于在越南经商的优势的文章,每个备选句子只能选用一次:

Business opportunities in Vietnam are enormous. The rate of growth here is among the highest in the world. (example)

Vietnam is well-placed for economic development, because it is part of ASEAN. 8

It is fortunate, too, to be surrounded by countries with large populations, e. g. China, Laos, Cambodia, Myanmar and Thailand. 9

The opportunities for business abound, but remember that the first are always rewarded with the best chances of getting quality business contacts. 10

So, the best thing to do to start with is to select contacts with companies similar to your own, and companies which you consider could be interested in your line of products or services. 11

In the letter, present yourself and the products you deal with in a clear and simple manner. 12

The chances of getting a reply are more than if you had used other types of communication.

备选短句如下:

- A. All of these offer large markets for any product produced in Vietnam.
- B. A large number of them are small, privately owned companies.
- C. The next thing is to write a letter (no fax, e-mail or phone calls).
- D. This means that it can reach customers not only in Indo-China but in the other ASEAN nations.
- E. Remember, too, that business is best done through human contact, not by machines.
- F. The first impression may be the last impression so you must be very precise and very specific.
- G. It reaches all sectors of the economy and is likely to accelerate in the future.

### Example

#### Answer: G

虽然短文不完整,但是在断续之间我们仍能看出这是一篇介绍在越南经商的有利条件的一般性文章。第一段的第一句 Business opportunities in Vietnam are enormous 就点出了这篇短文要阐述的主题思想,即越南商机无限。接着列出了之所以这样说的两大理由: The rate of growth here is among the highest in the world (越南的增长率是世界上最高的),以及示范答案 G 所表达的, It reaches all sectors of the economy and is likely to accelerate in the future (这种增长率触及经济的各个方面并在未来很可能会加速提高)。可以看出,第一段概括全文,对后文起到统领的作用,这也正是英语的写作风格。所以,可以预测后文应该从各方面展开论述,来支持第一段的主题思想。

第二段从越南所处的地理环境优势角度来介绍商机, Vietnam is well-placed for economic development, because it is part of ASEAN. (越南的地理位置非常有利于经济发展,因为它是东盟成员国),这句话概括性很强,比较笼统。第三段 It is fortunate, too... 转而继续介绍另一优势,而没有对为什么作为 ASEAN 就有利于经济发展作具体说明,所以 8 应该是对前一句的展开说明。在九个备选句子中,与 ASEAN 有关的只有 D. This means that it can reach customers not only in Indo-China but in the other ASEAN nations (这就意味着客户群不仅限于印度支那半岛,还有东盟的其他国家)。越南的地理优势使它拥有很大的客户群。因此(8)的正确答案是 D。