

职场情景+解决思路+解决方法+全程图解+免费视频=在实战环境中高效解决问题!

职场通

高效办公职场通>>>

PowerPoint 2010

公司形象与产品销售宣传设计

周娟 编著

精美的企业推广演示 + 实用的营销宣传方案 + 海量的范例演示文稿

基础知识
回顾

主体必备知识详解
为职场问题解决
奠定基础

职场问题
解决

模拟107个职场问题
深度解析并
逐步解决

职场综合
应用

实例问题串联
行业实战应用
整体把握

近600分钟的软件教学视频

免费赠送10章PowerPoint 2007教学视频,以轻松直观的形式拓展学习2007版本的知识,与书中介绍的PowerPoint 2010版本配套学习,可达到购买一本书学习两个版本知识的目的

140分钟的经典范例视频

免费赠送10个经典的范例视频,这部分内容不与本书的综合应用案例相对应,其目的旨在帮助用户拓展学习到各种经典案例的制作

370多个素材效果文件

本书涉及众多精选的范例,其相关的370多个素材效果文件,全部分类收录在光盘中,既方便读者学习调用,又是非常好的模板文件,其均来源于实际工作中

340个精选的表格模版

另外再免费赠送管理、宣传、营销、会议、体育、医药、图表图示、家庭、教育、艺术、自然等十几类精选PowerPoint模版170多个,读者只需在实际工作中稍加修改即可快速制作出符合需求的文件

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

职场通

高效办公职场通》》

PowerPoint 2010

公司形象与产品销售宣传设计

周娟 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书主要针对 PowerPoint 在制作公司形象与产品销售宣传设计演示文稿中遇到的各种实际问题进行阐述。全书通过“基础知识回顾→职场问题解决→职场综合应用”的结构将所有内容划分为三大部分,其中:

“基础知识回顾”主要讲解 PowerPoint 2010 软件的基础知识。

“职场问题解决”是本书的主体内容,笔者大量列举了职场中的各种实际问题。

“职场综合应用”将职场问题解决部分中单独的小问题通过多个实例串联起来,呈现完整的制作过程,让读者快速将所学知识应用到实际工作中。

本书主要定位于使用 PowerPoint 的各级广大用户。本书知识讲解系统全面,实例丰富,因此适用于不同年龄段的公司管理人员、行政人员、文秘、企业员工、老师及公务员使用,尤其对刚进入职场的工作人员解决实战问题有很大的指导作用。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2010 公司形象与产品销售宣传设计 / 周娟编著. — 北京:中国铁道出版社,2012.10
(高效办公职场通)
ISBN 978-7-113-15115-7

I. ①P… II. ①周… III. ①图形软件 IV.

①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 174553 号

书 名: PowerPoint 2010 公司形象与产品销售宣传设计
作 者: 周 娟 编著

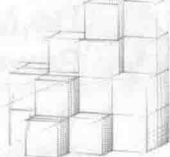
策划编辑: 张亚慧
责任编辑: 王雪飞
责任印制: 赵星辰

读者热线电话: 010-63560056

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司
版 次: 2012 年 10 月第 1 版 2012 年 10 月第 1 次印刷
开 本: 787mm×1 092mm 1/16 印张: 28 字数: 658 千
书 号: ISBN 978-7-113-15115-7
定 价: 55.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。



系列特色

企业的持续发展不仅依赖于其不断壮大的硬实力,也得益于日渐增强的软实力,在这样一个注重企业形象和营销手段的时代,如何使用PowerPoint软件为企业形象和产品宣传排忧解难,并让客户或者观众从俯拾即是演示中感受到制作者和企业的独具匠心,这是企业形象宣传与产品销售宣传中亟待解决的问题。

为此,我们精心策划了《高效办公职场通》系列,该系列总共5本,分别是《Excel 2010 表格制作与数据处理》、《Excel 2010财务管理与会计应用》、《Excel 2010公式、函数与图表》、《PowerPoint 2010公司形象与产品销售宣传设计》、《Word/Excel 2010行政管理与文秘办公》。

其中本书《PowerPoint 2010公司形象与产品销售宣传设计》主要是针对PowerPoint 2010在公司形象 and 产品销售宣传设计中遇到的各种实际问题进行处理,从办公问题的常用性和实用性出发,对某一类问题进行特例介绍,深入浅出,启发用户举一反三。

本书内容

本书共17章,通过“基础知识回顾→职场问题解决→职场综合应用”的结构将所有内容划分为三大部分,具体内容如下。

基础知识回顾

该部分共4章,主要讲解了一些PowerPoint 2010软件的基础知识。通过该部分知识可以帮助用户快速回顾和构建必备基础知识。

第一章:PowerPoint 2010 基础知识构建

第二章:制作图文并茂的演示文稿

第三章:演示文稿的多媒体应用与交互设计

第四章:制作动态幻灯片*

职场问题解决

该部分共9章,是本书的主体内容,在这部分内容中,笔者精选了107个职场中的常见问题,并通过分析和操作教会读者如何解决这类问题。

第五章:解决企业管理问题(NO.001~NO.014)

第六章:解决企业宣传问题(NO.015~NO.029)

第七章:解决企业会议问题(NO.030~NO.042)

第八章:解决人力资源管理问题(NO.043~NO.056)

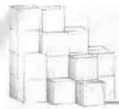
第九章:解决客户维护问题(NO.057~NO.064)

第十章:解决产品推广问题(NO.065~NO.071)

第十一章:解决产品销售问题(NO.072~NO.085)

第十二章:解决公司报告问题(NO.086~NO.097)

第十三章:解决其他办公领域问题(NO.098~NO.107)



职场综合应用

该部分共 4 章，将职场问题解决部分中单独的小问题通过实例串联起来，呈现完整的制作过程，让读者快速将所学知识应用到实际工作中。

第十四章：员工素质与技能管理

第十五章：企业公关管理

第十六章：企业产品宣传与推广管理

第十七章：企业经营与管理

本书导读

本书的主要目的是教会用户如何解决实际办公中的问题，因此对于问题解决部分采用“职场情景”、“解决思路”和“解决方法”的写作结构，让读者在实际的职场情景中去发现问题、分析问题和解决问题。

下面是本书中这几个部分的具体特点和展示。

- ◆ **职场情景：**模拟一种实战环境，其中会交待清楚案例的具体情景，并发现有待完善或解决的问题。

职场情景

不少大企业在招聘员工时，会提供一些能力测试题让应聘者完成，从中可以对其性格、心理或相关能力进行一些了解，以作为录用时的参考。

如图8-24所示为某科技企业制作的招聘测试题演示文稿，在招聘时由公司方放映该演示文稿，应聘者统一作答，并要求在放映演示文稿时部分幻灯片不能被应聘者看到，也可以将整个演示文稿的内容打印到纸张上供测试者或公司人员查看（光盘\素材\第8章\招聘员工能力测试.pptx）。



图8-24 招聘员工能力测试幻灯片

- ◆ **解决思路：**针对出现的问题进行详细分析，寻求解决之道，以及涉及的相关知识点，为下一步的具体操作进行指导。

解决思路

当需要调整当前相册的版式或增减照片数量时，使用前面介绍的编辑相册的方法虽然可以增加新的照片，但相册中的所有照片都必须采用统一的版式或外观样式。

而本例希望添加到相册的新一组照片变换为其他版式或外观，这时就需要另外创建新的相册，然后将新相册中创建的幻灯片复制到前面创建的同一演示文稿中，再进行照片的外观设置（光盘\效果\第6章\公司工作类型相册2.pptx）。



- ◆ **解决方法：**根据前面分析的解决思路，利用 PowerPoint 2010 进行实际操作，其中将通过详细的操作步骤进行展示。

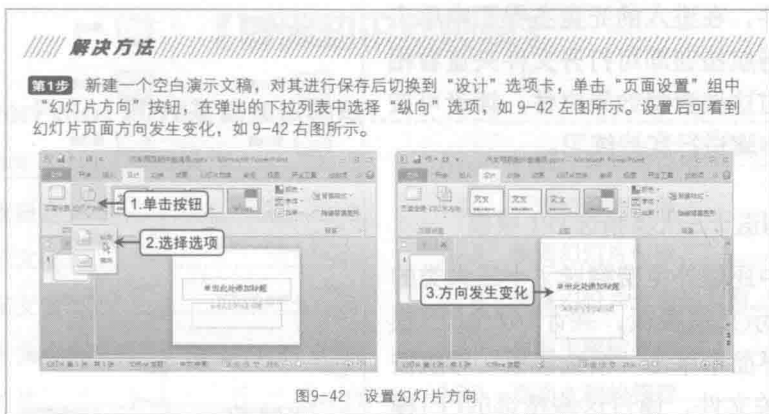


图9-42 设置幻灯片方向

光盘导读

为了方便读者学习和操作，本书附送的光盘中除了提供书中使用到的所有素材和效果文件外，还免费赠送了大量其他拓展学习PowerPoint知识的内容和资料，其具体使用说明如下。

◆ 免费赠送视频教学内容

免费赠送PowerPoint 2007教学视频，该部分内容共计10章。在进入的光盘主界面中单击“PPT 2007”导航按钮即可在右侧查看到内容目录，通过选择不同的知识条目即可进入视频学习。该教学视频可让读者以另一种轻松的形式，拓展学习到PowerPoint 2007的相关知识，与书中介绍的PowerPoint 2010版本配套学习，可达到购买一本书学习两个版本软件知识的目的。



◆ 免费赠送经典范例视频

免费赠送10个经典的范例视频，进入主界面后，在其中单击“范例视频”导航按钮即可查看相关内容。

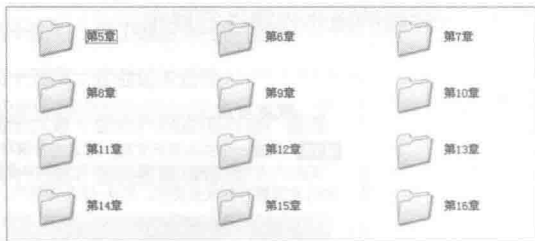
这部分内容不与本书的综合应用案例相对应，其目的是通过这些额外附赠的范例，帮助用户拓展学习到各种经典案例的制作。





◆ 全面提供素材效果文件

在本书光盘中提供了书中案例涉及的所有素材和效果文件，在进入的光盘主界面中单击“素材效果”导航按钮即可打开文件夹查看相关的内容，通过这些素材效果文件，读者可按照书中的操作步骤进行实战练习。



◆ 免费赠送十三大类精选 PPT 模板

本书光盘中还额外免费赠送了十三大类的 PowerPoint 演示文稿模板，共计 167 个 PPT 模板，在光盘主界面中单击“精选模板”导航按钮即可查看相关文件，通过这些精选的 PPT 模板，读者在实际工作中只需稍加修改即可快速制作出符合需求的演示文稿，提高工作效率。



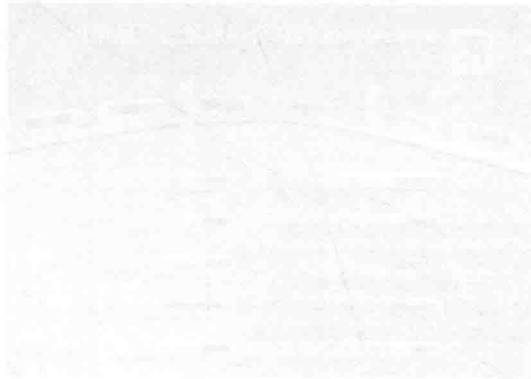
读者对象

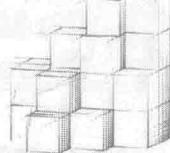
本书主要定位于使用 PowerPoint 的各级广大用户。本书知识讲解系统全面，实例丰富，因此适用于不同年龄段的公司管理人员、行政人员、文秘、企业员工、老师及公务员使用，尤其对刚进入职场的工作人员解决实战问题有很大的指导作用。

由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编者

2012年8月





【基础知识回顾篇】

第一章 PowerPoint 2010基础知识构建	1
1.1 PowerPoint 2010的基础操作	2
1.1.1 软件界面自定义	2
1.1.2 创建演示文稿	4
1.1.3 保存演示文稿	7
1.1.4 同一演示文稿中编辑多个窗口	8
1.1.5 创建幻灯片	11
1.1.6 管理幻灯片	12
1.2 在PowerPoint 2010中构建和谐统一风格	15
1.2.1 幻灯片母版的使用	15
1.2.2 管理幻灯片母版	16
1.2.3 编辑幻灯片母版	17
1.2.4 设置幻灯片母版的页面	19
1.2.5 页面主题的应用	19
1.2.6 页面主题的管理	22
1.2.7 页面背景的设置	24
第二章 制作图文并茂的演示文稿	26
2.1 文本的输入与处理	27
2.1.1 文本的输入	27
2.1.2 文本的处理技巧	28
2.1.3 设置文本格式	29
2.2 图片的使用与处理技巧	30
2.2.1 图片的来源	30
2.2.2 选择图片的多种方法	31
2.2.3 调整图片亮度和对比度	32
2.2.4 设置图片的外观	32
2.2.5 图片大小的设置与裁剪	34
2.3 运用自选图形与快捷图示辅助演讲	35
2.3.1 自选图形辅助演示	35
2.3.2 SmartArt图形——PPT中的快捷图示	36
2.4 让数据说话	37
2.4.1 创建表格的几种情况	37
2.4.2 调整表格的布局	38
2.4.3 表格的外观设计	40
2.5 图表的应用	41
2.5.1 在幻灯片中使用图表	41
2.5.2 编辑图表中的数据	43
2.5.3 设置图表的布局	44
2.5.4 格式化图表对象	49
第三章 演示文稿的多媒体应用与交互设计	51
3.1 幻灯片中音频和视频的使用	52
3.1.1 在演示文稿中使用音频	52
3.1.2 在演示文稿中插入视频	54
3.2 控制音频播放	57
3.2.1 音频文件的编辑技巧	57
3.2.2 剪裁音频剪辑	57
3.2.3 设置音频的播放方式	58
3.2.4 音频的定时播放与停止	59
3.3 控制视频的播放	59
3.3.1 预览视频	60
3.3.2 设置视频的播放方式	60
3.3.3 延迟视频开始时间	61

3.4 演示文稿的交互设置.....61	3.4.2 创建动作按钮.....64
3.4.1 通过导航控件控制幻灯片的放映.....61	

第四章 制作动态幻灯片 66

4.1 为幻灯片添加动画.....67	4.2 设置幻灯片的放映效果 73
4.1.1 了解对象动画和切换动画.....67	4.2.1 录制旁白.....73
4.1.2 指定幻灯片切换动画.....67	4.2.2 准确控制幻灯片的放映.....74
4.1.3 选择幻灯片对象动画效果.....69	4.2.3 使用屏幕上的放映控件.....76
4.1.4 创建自定义动画.....70	4.2.4 自定义放映幻灯片.....79
4.1.5 创建路径动画.....71	4.2.5 隐藏幻灯片以备.....81

【职场问题解决篇】

第五章 解决企业管理问题 83

5.1 企业员工培训.....84	NO.008 通过手绘表格直观展示会议事项.....98
NO.001 根据模板创建员工培训演示文稿.....84	效果\第5章\月度工作例会2.pptx
效果\第5章\员工培训.pptx	NO.009 将工作例会演示文稿保存为模板
NO.002 统一改变演示文稿中占位符的字体.....85	供以后使用101
效果\第5章\员工培训2.pptx	效果\第5章\月度工作例会3.pptx
NO.003 为员工职业心态培训添加项目符号.....87	NO.010 通过母版添加企业LOGO.....102
效果\第5章\员工职业心态培训.pptx	效果\第5章\连锁超市工作例会.pptx
NO.004 为入职宣传幻灯片中的文本	5.3 企业庆典晚会 104
设置段落格式89	NO.011 在圣诞节演示文稿中插入艺术字.....104
效果\第5章\新员工入职宣传.pptx	效果\第5章\圣诞节演示文稿.pptx
NO.005 将目录幻灯片中的文本以清晰的	NO.012 安插符合演示文稿主题的图片.....107
层次结构展现92	效果\第5章\圣诞节演示文稿2.pptx
效果\第5章\入职宣传目录幻灯片.pptx	NO.013 在年终晚会演示文稿中插入开场音乐...109
NO.006 为销售培训设置页眉页脚并编号.....94	效果\第5章\年终晚会演示文稿.pptx
效果\第5章\销售培训.pptx	NO.014 保证插入音频的演示文稿
5.2 企业工作例会.....96	在其他计算机上正常放映110
NO.007 通过自行绘制图形来组合成背景效果.....96	效果\第5章\年终晚会\
效果\第5章\月度工作例会.pptx	

第六章 解决企业宣传问题 113

6.1 企业形象宣传.....114	节标题幻灯片114
NO.015 在企业简介演示文稿中制作	效果\第6章\企业简介.pptx



NO.016 为公司业务简介目录幻灯片 设置超链接	116	NO.023 为科技公司网页设置链接动画	130
效果\第6章\企业简介2.pptx		效果\第6章\科技公司网页.pptx	
NO.017 在公司简介幻灯片中输入版权申明	118	6.3 企业相册展示	133
效果\第6章\咨询公司简介.pptx		NO.024 使用PowerPoint的相册功能快捷地 制作员工相册	133
NO.018 自定义版式展示公司现状	120	效果\第6章\公司工作类型相册.pptx	
效果\第6章\公司现状.pptx		NO.025 在相册中添加新一组照片并设置其版式 和外观	136
NO.019 利用图形为幻灯片制作特殊版式	123	效果\第6章\公司工作类型相册2.pptx	
效果\第6章\公司业务简介.pptx		NO.026 设计新产品展示相册的浏览方式	139
6.2 企业网页推广	125	效果\第6章\公司产品相册.pptx	
NO.020 为网络科技信息咨询公司中LOGO 添加动画	126	NO.027 将产品图片设计为选择浏览幻灯片	142
效果\第6章\公司网页.pptx		效果\第6章\公司产品相册2.pptx	
NO.021 将公司的Internet主页地址与 公司网页幻灯片结合使用	127	NO.028 为公司旅游相册设置幻灯片的放映	144
效果\第6章\公司网页2.pptx		效果\第6章\员工纪念相册.pptx	
NO.022 突出公司网页中此时单击的链接	129	NO.029 压缩员工相册中的图片	146
效果\第6章\公司网页3.pptx		效果\第6章\员工纪念相册2.pptx	

第七章 解决企业会议问题 148

7.1 项目招投标公告	149	NO.035 利用图表展示产品营业额百分比 并为图表添加标注	161
NO.030 为旅游产业发展规划招标公告设置网址 与邮箱链接	149	效果\第7章\季度简报2.pptx	
效果\第7章\旅游招标公告.pptx		NO.036 加密业务简报防止其他用户任意 打开查看	162
NO.031 将外部Word文档插入到 招标公告幻灯片中	151	效果\第7章\业务简报加密.pptx	
效果\第7章\旅游招标公告2.pptx		7.3 项目营销策划	164
NO.032 保证招标公告幻灯片中内容的正确性	154	NO.037 使用填充的方法为项目策划方案 制作相同大小图片	165
效果\第7章\招标公告.pptx		效果\第7章\项目策划方案.pptx	
7.2 公司业务简报	156	NO.038 在项目策划方案中 制作Excel表格	166
NO.033 在季度简报中输入特殊符号 并将其设置为上标	156	效果\第7章\项目策划方案2.pptx	
效果\第7章\季度业务简报.pptx		NO.039 在新上市药品推广策划中插入Excel表格 和图表	168
NO.034 使用表格定义季度业务简报的 版式框架	159	效果\第7章\新品上市媒体策划.pptx	
效果\第7章\季度简报.pptx			

NO.040 自定义图形对象阴影使图形更突出.....170

●效果\第7章\新品上市媒体策划2.pptx

NO.041 利用外部数据为媒体策划案制作收视率
折线图172

●效果\第7章\媒体策划案.pptx

NO.042 用文本框表格展示产品归纳策划.....174

●效果\第7章\新产品上市推广策划案.pptx

第八章 解决人力资源管理问题 177

8.1 人事行政管理.....178

NO.043 添加更多形状到SmartArt图形中.....178

●效果\第8章\企业组织结构.pptx

NO.044 结合SmartArt和手绘图形
制作招聘流程181

●效果\第8章\人力资源招聘流程.pptx

NO.045 输出演示文稿为放映格式并打印
指定幻灯片185

●效果\第8章\招聘员工能力测试.pptx

NO.046 调整SmartArt图示位置自由展示
薪酬程序187

●效果\第8章\人力资源薪酬流程.pptx

NO.047 调整文本字符间距并设置文本框渐变...189

●效果\第8章\企业工作流程.pptx

NO.048 在流程图中插入符合幻灯片形式的
图片191

●效果\第8章\人力资源工作流程.pptx

NO.049 将项目符号转换为SmartArt图形.....193

●效果\第8章\策划公司员工离职流程.pptx

NO.050 设置SmartArt图形中的形状逐个显示....196

●效果\第8章\企业人事招聘管理.pptx

NO.051 为SmartArt图形中某个形状添加动画....198

●效果\第8章\企业组织结构.pptx

NO.052 在两个SmartArt图形间复制动画.....199

●效果\第8章\金融企业人事招聘.pptx

8.2 工作流程管理 201

NO.053 通过文本窗格编辑
SmartArt图形中文本201

●效果\第8章\采购工作流程.pptx

NO.054 设置金字塔SmartArt图形动画
倒序播放203

●效果\第8章\需求层次理论.pptx

NO.055 单个设置形状的填充色、边框及
连接线样式205

●效果\第8章\物流成本管理.pptx

NO.056 设置艺术字效果生动展现幻灯片内容207

●效果\第8章\行政管理流程.pptx

第九章 解决客户维护问题 210

9.1 制作节日贺卡.....211

NO.057 为中秋贺卡中对象设置动画效果.....211

●效果\第9章\中秋贺卡.pptx

NO.058 设置在圣诞背景音乐的同时出现祝福语.214

●效果\第9章\圣诞贺卡.pptx

NO.059 结合元旦贺卡中背景图片
制作闪烁星星217

●效果\第9章\元旦贺卡.pptx

NO.060 设置用打字机逐个打出文字
并伴随打字声音220

●效果\第9章\春节贺卡.pptx

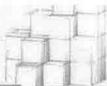
NO.061 设置商务贺卡背景图片偏移量.....222

●效果\第9章\商务贺卡.pptx

9.2 制作客户邀请函 224

NO.062 制作纵向汽车用品配件邀请函.....224

●效果\第9章\汽车用品配件邀请函.pptx



NO.063 完善邀请函并对其进行适当美化.....226

●效果\第9章\汽车用品配件邀请函2.pptx

NO.064 处理药物新品说明会邀请函中

图片的颜色229

●效果\第9章\药物新品说明会邀请函.pptx

第十章 解决产品推广问题 231

10.1 新产品推广宣传232

NO.065 自定义产品各阶段传播思路

坐标图示232

●效果\第10章\新产品上市推广策划案.pptx

NO.066 直观展示折线图表中某项数据的

趋势情况234

●效果\第10章\新产品上市推广策划案2.pptx

NO.067 用户自行确定柱形图图形长短

并组合成条形图表237

●效果\第10章\新上市楼盘推广宣传思路.pptx

NO.068 以个性化流程图展示项目推广策划思路.....240

●效果\第10章\楼盘推广策划.pptx

10.2 产品网络营销价值242

NO.069 为网络推广方案制作曲线版式.....242

●效果\第10章\网络媒体营销价值分析.pptx

NO.070 用条形展示网络在汽车网民中

发挥的作用245

●效果\第10章\网络媒体营销价值分析2.pptx

NO.071 通过主题更改演示文稿的主题颜色.....248

●效果\第10章\竞争环境和竞争力分析.pptx

第十一章 解决产品销售问题 251

11.1 产品市场调查分析252

NO.072 设置数据为精确到个位数.....252

●效果\第11章\产品市场调查分析.pptx

NO.073 在图表中根据折线生成趋势线.....254

●效果\第11章\产品市场调查分析2.pptx

NO.074 将整个文稿内容转换为繁体

并设置其属性257

●效果\第11章\财务分析 简转繁.pptx

NO.075 将演示文稿以电子邮件发送.....259

NO.076 为柱形图表组成对象分别设置动画.....261

●效果\第11章\销量结构幻灯片.pptx

NO.077 将市场调查分析文稿标记为最终状态...263

●效果\第11章\加密后的最终版.pptx

11.2 产品营销推广分析266

NO.078 为医药产品营销推广添加分目录.....266

●效果\第11章\产品营销推广.pptx

NO.079 通过触发器控制分目录内容的显示.....268

●效果\第11章\产品营销推广2.pptx

NO.080 重新为营销推广文稿指定链接目标对象..270

●效果\第11章\产品展示与推广.pptx

NO.081 更改目录超链接文本的颜色.....271

●效果\第11章\产品展示与推广2.pptx

NO.082 使用动作按钮方便地切换幻灯片274

●效果\第11章\汽车自由观产品上市活动

及营销推广策划.pptx

NO.083 设置产品营销推广备注母版

并输入备注内容276

●效果\第11章\产品品牌定位与推广策划.pptx

NO.084 针对目标观众制定最合适的放映方案...279

●效果\第11章\品牌分析.pptx

NO.085 在公共场合播放文稿时避免内容

被观众修改281

●效果\第11章\产品展示幻灯片.pptx



第十二章 解决公司报告问题..... 283

- 12.1 项目报告284
- NO.086 巧用Excel表格特点进行数据的
计算处理284
 效果\第12章\可行性研究报告.pptx
- NO.087 将提供的Excel原表格内容
粘贴到幻灯片中287
 效果\第12章\可行性研究报告2.pptx
- NO.088 为房交会总结报告添加次坐标轴.....290
 效果\第12章\房交会总结报告.pptx
- NO.089 使用公式编辑器轻松输入复杂的公式...292
 效果\第12章\技术研究报告.pptx
- NO.090 借助“画图”程序绘制图形.....297
 效果\第12章\镭射加工板材
 之热弹性行为之研究2.pptx
- NO.091 对幻灯片内容进行拼写检查.....299
 效果\第12章\技术研究报告2.pptx
- 12.2 工作报告300
- NO.092 利用背景图片完善目录并制作节标题.301
 效果\第12章\公司干部述职报告.pptx
- NO.093 将内容幻灯片制作为双标题.....303
 效果\第12章\公司干部述职报告2.pptx
- NO.094 使用带斜线表头的表格进行公司的
盈利能力分析305
 效果\第12章\财务报告分析.pptx
- NO.095 增减行列来减少制作同类表格的
工作量308
 效果\第12章\财务报告分析2.pptx
- 12.3 公司报告 310
- NO.096 修改幻灯片背景的RGB值的透明度310
 效果\第12章\企业年终会议.pptx
- NO.097 在公式中输入平方号并展示
年度销售进度312
 效果\第12章\企业年终报告.pptx

第十三章 解决其他办公领域问题 316

- 13.1 教学课件的制作317
- NO.098 设置符合教学课件内容的占位符方向...317
 效果\第13章\小学古诗词教学课件.pptx
- NO.099 将诗词朗读音频插入到课件中
并进行动画设置319
 效果\第13章\小学古诗词教学课件2.pptx
- NO.100 利用高级日程表调整动画
开始与结束时间322
 效果\第13章\小学古诗词教学课件3.pptx
- NO.101 在一张幻灯片上清晰显示故事文本.....324
 效果\第13章\讲给宝宝听的故事.pptx
- NO.102 形象展示化学元素反应的过程.....328
 效果\第13章\中学化学教学课件.pptx
- 13.2 介绍旅游景点331
- NO.103 通过参考线确定正文幻灯片的
版式332
 效果\第13章\旅游景点介绍.pptx
- NO.104 让观众通过首页幻灯片就可浏览到
各景点的介绍335
 效果\第13章\三门岛景点介绍.pptx
- NO.105 插入背景音乐到旅游景点并设置其
循环播放339
 效果\第13章\三门岛景点介绍2.pptx
- 13.3 毕业论文答辩 341
- NO.106 在整个论文答辩中插入计时器.....341
 效果\第13章\毕业论文答辩.pptx
- NO.107 使用信息检索功能辅助查询生僻单词...343
 效果\第13章\毕业论文答辩2.pptx



【职场综合应用篇】

第十四章 员工素质与技能管理 346

●效果\第14章\新员工培训之商务礼仪.pptx、销售人员技能培训.pptx

14.1 员工素质培训的内容	347	14.3.1 设置商务礼仪母版效果	350
14.1.1 岗位责任	347	14.3.2 在母版中添加占位符	351
14.1.2 道德品质	347	14.3.3 制作商务礼仪培训幻灯片	353
14.1.3 工作态度	347	14.3.4 设置幻灯片之间的超链接	355
14.1.4 基本礼仪	347	14.4 员工技能培训之销售技能	356
14.2 员工技能培训的内容	348	14.4.1 制作销售技能培训母版	357
14.2.1 核心技能培训	348	14.4.2 制作销售技能内容幻灯片	359
14.2.2 专业技能培训	348	14.4.3 在母版中自定义动作按钮	360
14.3 员工素质培训之商务礼仪	348		

第十五章 企业公关管理 362

●效果\第15章\中秋贺卡.pptx、迎元旦茶话会.pptx、公司人才招聘.pptx

15.1 企业公关管理的内容	363	15.3.1 制作茶话会母版幻灯片	372
15.1.1 企业对内公共关系	363	15.3.2 制作茶话会内容幻灯片	375
15.1.2 企业对外公共关系	363	15.3.3 制作茶话会意见反馈幻灯片	376
15.2 中秋贺卡	363	15.3.4 制作茶话会封底幻灯片	378
15.2.1 制作中秋贺卡效果幻灯片	365	15.4 公司人才招聘	380
15.2.2 制作中秋贺卡结束幻灯片	369	15.4.1 制作招聘开始答题幻灯片	382
15.3 客户茶话会	370	15.4.2 制作招聘答题卡	383

第十六章 企业产品宣传与推广管理 388

●效果\第16章\陶瓷产品宣传.pptx、××产品的上市推广.pptx、影楼宣传.pptx

16.1 产品宣传管理	389	16.3.2 使用表格制作目录幻灯片	394
16.1.1 宣传类PPT的制作要求	389	16.3.3 制作产品展示幻灯片	395
16.1.2 宣传类PPT包含的基本内容	389	16.3.4 制作产品结束幻灯片	398
16.2 产品推广管理	389	16.4 产品上市推广	398
16.2.1 推广类PPT的制作要求	389	16.4.1 制作市场调查图表	399
16.2.2 推广类PPT包含的基本内容	390	16.4.2 制作销售情况图示	403
16.3 陶瓷产品宣传	390	16.4.3 制作介绍产品优势幻灯片	404
16.3.1 在母版中设置侧栏版式	392	16.4.4 添加动画效果	405
		16.5 影楼宣传	409



16.5.1 设计幻灯片母版版式.....	411	16.5.3 设置幻灯片切换效果及放映方式.....	415
16.5.2 制作幻灯片内容.....	413		

第十七章 企业经营与管理 417

●效果\第17章\开发计划书.pptx、地产交易会总结报告.pptx

17.1 企业经营与管理的内容.....	418	17.3 地产交易会总结报告.....	426
17.2 电梯媒体开发计划书.....	418	17.3.1 制作总结报告的目录幻灯片.....	427
17.2.1 设置计划书的母版.....	419	17.3.2 制作总结报告的展会情况幻灯片.....	429
17.2.2 制作计划书的目录幻灯片.....	421	17.3.3 制作总结报告的参展项目幻灯片.....	430
17.2.3 制作计划书的内容幻灯片.....	422	17.3.4 制作总结报告的成交分析幻灯片.....	431

PowerPoint 2010 基础知识构建

PowerPoint 2010的基础知识包括演示文稿的创建与保存、幻灯片的创建与管理、幻灯片母版的使用、页面主题的应用与管理、页面背景的设置等。了解这些基本操作，是使用PowerPoint制作演示文稿的前提。本章将分别对其进行讲解。

软件界面自定义	2
创建演示文稿	4
保存演示文稿	7
幻灯片母版的使用.....	15
管理幻灯片母版	16
编辑幻灯片母版	17
设置幻灯片母版的页面	19
页面主题的应用	19
页面主题的管理	22
页面背景的设置	24



1.1 PowerPoint 2010 的基础操作

PowerPoint是美国Microsoft公司推出的办公应用软件——Office中的组件之一，从其出现至今研发了多个版本，无论是软件的界面还是功能特性，都在不断地进行完善。目前，PowerPoint 2010是最新版本，也是本书讲解的对象。

新增的视频和图片编辑功能是PowerPoint 2010的新亮点，此版本还提供了许多与同事一起轻松处理演示文稿的新方式。此外，切换效果和动画运行起来比以往更为流畅和丰富。

1.1.1 软件界面自定义

学习该软件的第一步就是认识其工作界面，PowerPoint 2010工作界面主要由“快速访问工具栏”、“功能选项卡及功能区”、“[幻灯片/大纲]”窗格、“幻灯片编辑”窗格、“备注”窗格、“状态栏”以及“视图栏”等部分组成。

在使用PowerPoint 2010的过程中，不同的用户其操作方式也不同，这时可对界面进行自定义设置，使其符合自身的使用习惯。下面将分别进行介绍。

1. 调整功能区显示方式

默认情况下，功能区总是以固定的高度显示在标题栏的下方，若用户在操作过程中感觉该区域占据了屏幕的显示区域，可以将其最小化，即只保留选项卡。

具体的设置方法很简单，只需在PowerPoint 2010功能区上的任意位置右击，在弹出的快捷菜单中选择“功能区最小化”命令，如1-1左图所示，设置后其效果如1-1右图所示。

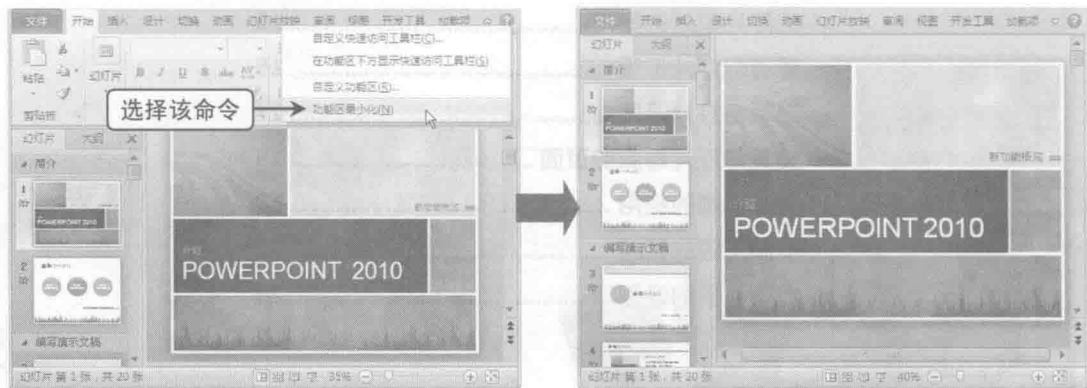


图1-1 设置功能区最小化前后对比效果

2. 自定义快速访问工具栏按钮

默认情况下，快速访问工具栏中包括3个常用按钮，分别是“保存”按钮、“撤销”按钮和“恢复”按钮，单击其后的按钮，在弹出的菜单中可选择其他按钮对应的命令，将所需的按钮添加到工具栏中。

若单击快速访问工具栏右侧的按钮后，在弹出的菜单中并没有需要添加的按钮命令，用