



医药学院 610 2 08021843

非 常 简 单

VERY EASY 0000

系 列 丛 书

五笔打字

新手必须掌握的

36 种操作方法

36ZHONGCAOZUOFANGFA

- 只有方法好 才能学得会
- 只有好方法 才能学得快
- 本书适应所有想学电脑但又怕学不会的人



《计算机应用周刊》 推荐图书

电脑教育专家 杨新 主编



配套多媒体自学光盘

互动、自动、模拟练习
三种播放形式

四川出版集团·四川电子音像出版中心

内 容 提 要

本书是《非常简单》系列丛书之一，以通俗易懂的完全图解方式讲解了使用五笔打字要学习的各方面知识，主要内容包括：五笔打字基础知识、五笔字型字根的分布与记忆、拆分汉字基础与练习、输入单个汉字、简码汉字与词组的方法，以及五笔打字实用技巧与提高等知识。

本书定位于五笔字型输入法的初学者，内容浅显易懂，将知识点与实际应用融会贯通起来，以图为主讲解电脑打字知识，做到以图析文，可作为大中专院校及各类电脑培训班相关课程参考用书。

五笔打字

五笔打字

五笔打字

杨新 主编

五笔打字

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| 文 本 作 者 | 杨 新 |
| 审 校 / 责 任 编 辑 | 马 黎 |
| C D 制 作 者 | 张 磊 |
| 出 版 / 发 行 者 | 四川出版集团·四川电子音像出版中心 |
| 地 址 | 成都市盐道街3号 |
| 规 格 | 787mm×1092mm 16开 11印张 267千字 |
| 经 销 | 各地新华书店、软件连锁店 |
| C D 生 产 者 | 东方光盘制造有限公司 |
| 文 本 印 刷 者 | 四川嘉华印业有限公司 |
| 版 本 号 | ISBN 7-900428-65-8/TP·65 |
| 定 价 | 18.80元（1光盘含使用手册） |



前 言

FOPEWORD

这样学电脑最有效

学电脑就是学电脑的操作方法，要学会操作方法关键在于学习的方法！本书采用全新的“非常简单”学习法，详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤，只讲不可不学的知识。您将获得一个从新手快速成为高手的学习机会，您将体验一种轻松愉快的学习过程，感受到立竿见影的学习效果。

● 本书学习方法

“非常简单”学习法根据初学者的学习特点和理解能力入手，把将要学习的基本知识与技能设计成一个或多个具体的操作方法，把学习内容巧妙地隐含在不同的操作方法之中，让初学者在完成操作的过程中，逐步掌握相关知识，从而达到学习目标。它以初学者的学习为中心，激发他们探索新知识的积极性、主动性以及创造性，核心是培养初学者的自主学习能力和相对独立的分析问题、解决问题的能力。

● 本书 4 大特色

1、最有效的学习方法

“非常简单”学习法经过电脑教育专家精心总结和反复实践，并且通过调查证明是行之有效的。通过这种方法学电脑容易学会，学会后不易忘记。

2、最实用的操作知识

针对初学者的实际需求，从实用与够用的角度出发，归纳与整理了五笔打字必须掌握的基本知识与技能，着力培养初学者上机操作的动手能力。

3、最简单的图解教学

操作步骤采用全过程图示表现，真正意义上的“全程图解”，读者只需要跟随书中图片对照操作，就可以一步到位掌握具体的操作方法。

4、最流行的软件版本

所涉及的内容是目前最新、最流行的软件版本，保证了初学者站在计算机应用发展的最前沿。

● 本书作者简介

杨新，电脑教育专家，科普图书作家，电子科技大学教授，中国计算机用户协会常务理事，全国计算机标准化委员会秘书长，联想集团顾问，负责和参与了十余项科研和应用工程项目，发表学术论文 50 余篇，编著出版著作和教材数十本，是我国比较杰出的电脑教育专家之一。

如果您是一位电脑初学者，不论您是第一次学电脑，还是曾经学过但没学会，或是怕自己学不会，从现在开始学习，您一定能成功。

杨新

2006 年于北京

光盘说明

CD INTRODUCE

光盘主要内容

本书配套的多媒体自学光盘采用互动、自动、模拟练习三种播放方式，收录了本书主要知识点的视频讲解内容，同时提供了部分知识点的模拟操作练习。

操作方法

将本光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击【我的电脑】图标，在打开的窗口中双击光驱所在盘符，或者右击光盘所在盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，即可启动并进入多媒体自学光盘程序。



选择学习章节进入互动教学模式

光盘使用说明

退出光盘

互动教学模式

同步显示章节目录

控制视频教学播放

单击【跟我学】按钮进入“实战练习”，读者可以根据讲解边学边进行操作。

控制音量





返回全屏

快退 播放 暂停 快进

实战练习界面



自动播放模式

在自动模式下，在相应时间无操作，程序将自动播放视频教学内容。使在无人操作的情况下也可以学习光盘中的内容。



模拟练习模式



在主界面选择【模拟练习】按钮，在模拟练习模式下，可以根据屏幕或右下方文字显示区域提示，使用鼠标或键盘直接在演示界面中进行相应的操作。

拖动【背景音乐】选项，可控制背景音乐大小。

单击【目录菜单】按钮，在弹出菜单中，可快速选择教学内容并进入互动教学模式。



第一章 电脑打字的基本操作

方法 01 电脑的启动与关闭 / 001

正确操作电脑的开、关机，不仅是一种良好的习惯，更重要的是能够保证电脑设备的正常运行，及保护电脑数据不会因为错误的操作而丢失。

方法 02 鼠标的的基本操作 / 003

在操作 Windows 的时候，大多数情况下都是通过使用鼠标来进行操作的，熟练掌握鼠标的的使用相当的重要，了解鼠标指针的不同安装可以知道电脑此时的运行状况。

方法 03 键盘的使用 / 006

键盘是用来向电脑输入信息的输入设备，各种程序和数据都可以通过键盘输入到电脑中，它由一组排列成阵列的按键组成。

方法 04 电脑打字指法训练 / 011

指法训练是最基本的打字练习，苦下功夫，勤于练习，就可以做到“盲打”。

第二章 Windows XP 的基本操作

方法 05 启动进入 Windows XP 系统 / 014

Windows XP 是一个多用户的操作系统，也就是可以同时存在几个用户同时使用同一操作系统。

方法 06 操作 Windows 桌面 / 015

启动电脑进入系统后，首先映入眼帘的是 Windows XP 的桌面。

方法 07 Windows XP 的“开始”菜单 / 021

只要经常使用 Windows XP，就会发现“开始”菜单是使用最为频繁的部件之一，很多的操作都要从开始菜单开始，要么和开始菜单有相关联系。

方法 08 任务栏的使用 / 024

任务栏位于整个桌面的最底部，是桌面操作中重要的部件之一，包括开始菜单按钮、快速启动栏、窗口标题区域、提示区域。

方法 09 Windows XP 的“窗口” / 026

窗口模式是 Windows 操作中很重要的标志，正因为这种窗口图形化让我们的操作变得更加简单和方便。

方法 10 对话框操作 / 029

对话框是用户与计算机系统之间进行信息交流的窗口。

方法 11 文件与文件夹的新建、重命名 / 031

新建的文件、文件夹可以重新对其进行命名操作。

方法 12 文件与文件夹的复制、粘贴 / 034

复制文件或文件夹就是将文件或文件夹复制一份，放到其他地方。

方法 13 文件与文件夹的移动、删除 / 035

移动文件或文件夹就是将文件或文件夹放到其他地方；删除文件或文件夹就是将文件或文件夹从电脑中消失。

方法 14【我的电脑】的使用 / 037

“我的电脑”中可以查看和管理所有电脑资源。

方法 15 操作【我的文档】 / 041

“我的文档”是私人化的文件存放场所，便于电脑操作者对资料的查询和整理。

方法 16 操作【资源管理器】 / 045

Windows 资源管理器是很重要的一個文件管理工具。

方法 17【回收站】的应用 / 047

回收站是 Windows XP 中删除文件临时存放的地方。

第三章 电脑输入法基本管理

方法 18 选择输入法 / 049

电脑输入法中主要包括汉字和英文两种，如何选择适合自己的中文输入法，是操作电脑很重要的事情。

880 \ 方法 19 中英文的输入切换 / 053

在使用输入法输入文字时，可能需要在英文与中文不断切换。

880 \ 方法 20 标点符号的输入切换 / 056

在 Windows XP 中标点符号分为中英文两种，因此在输入时需要进行选择，并且两种标点符号在文本中占据的位置也不一样。

方法 21 拼音输入法 / 058

拼音输入法是中国人特有的一种输入方法，智能 ABC 输入法具有智能联想的特点，通过输入拼音即可选择汉字输入。

方法 22 安装五笔字型输入法 / 062

五笔字型不是 Windows XP 系统自带的输入法，因此五笔字型需要进行安装。

方法 23 设置五笔字型输入法 / 063

在使用五笔输入法时，可以根据不同的需要对五笔输入法进行设置，这样能够在使用时能够更加方便。

第四章 五笔打字基础操作

511 \ 方法 24 汉字基础 / 066

五笔字型输入法是基于汉字字型特征，是一种将汉字字型分解的编码方案。

881 \ 方法 25 汉字字根 / 069

字根是构成汉字的基本单位，也是五笔输入法的基础。

方法 26 五笔字根记忆口诀 / 073

为了便于快速记忆字根在键盘上的分布，对每一区字根编写了一首助记口诀。

521 \ 方法 27 汉字的拆分 / 075

学习汉字的编码规则、拆分原则，才能快速、准确地输入汉字。

方法 28 使用五笔输入汉字 / 078

使用五笔输入法来输入汉字时，将汉字分为键名汉字、单字和词组。

方法 29 简码和词组的输入 / 082

五笔字型中的简码包括一级简码、二级简码及三级简码。

方法 30 重码和容错码的掌握 / 086

为了便于学习和使用五笔字型，特在编码中引入了容错技术，设计了容错码。

第五章 在 Word 中使用五笔打字

方法 31 Word 启动与退出 / 088

Word 可以对文字进行编辑、修改。

方法 32 Word 文档录入 / 91

Word 文档的录入前需要新建一个文档，在文档里面进行文字和符号的输入、编辑，并将文档进行保存，最后关闭文档。

方法 33 Word 文档编辑 / 100

Word 文档的录入文字后，可以对其进行字体、字号、段落等的设置，还可以插入图形图像文件实现图文混排，美化文档的效果。

方法 34 Word 表格制作 / 117

在 Word 文档中编辑表格相当重要，利用表格来表述显得更加直观和容易理解。

方法 35 Word 表格编辑 / 123

表格制作好后，须要进行相应的设置。

附 录

方法 36 五笔字型编码速查表 / 127

汉字有成千上万种，可能在进行汉字五笔拆分时不能够顺利完成，因此借助五笔字型编码速查表可以帮助查找难、生僻汉字的编码，从而快速输入。

方法 电脑的启动与关闭 >>>

关键词：正确开关机操作

01

正确操作电脑的开、关机，不仅是一种良好的习惯，更重要的是能够保证电脑设备的正常运行，及保护电脑数据不会因为错误的操作而丢失。

> 操作方法

1 开机操作

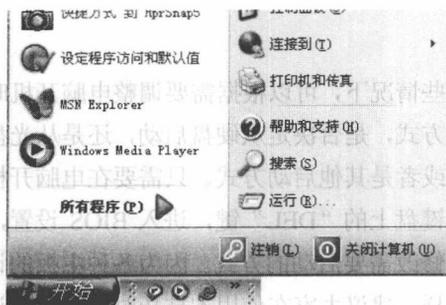


第1步：检查电脑的电源线，确保它已与电源插座连接好。然后打开外部电源插线板的开关。

第2步：依次打开所有的附属设备，如显示器、打印机、音箱等。

第3步：按一下主机箱的电源（标有 POWER）开关，接通主机箱的电源。

2 关机操作



退出所有正在运行的应用程序，单击“开始”菜单中的“关闭计算机”，打开“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮，系统将自动关闭主机电源，最后手动关闭显示器。

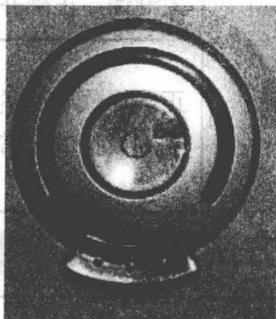
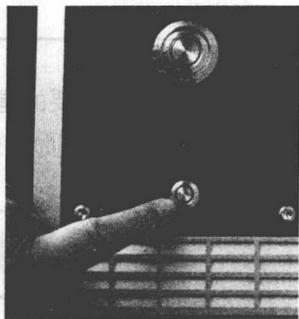


在“关闭计算机”对话框中，除了“关闭”按钮，还有“待机、重新启动”按钮。

(1) 待机：点击该按钮后，系统进入休眠状态，电脑消耗进入最低状态，但电脑电源并未被切断，所有的操作被暂时挂起。用于休息时，但不想关闭电源。

(2) 重新启动：点击该按钮，系统将自动重新启动。

3 复位启动电脑



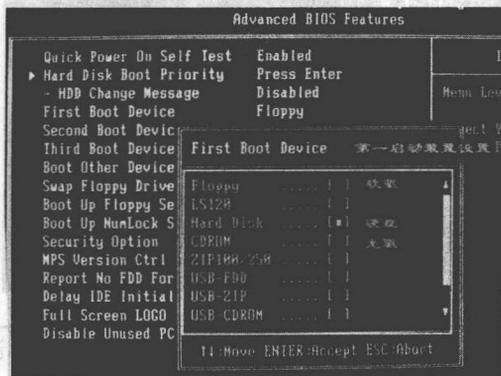
在电脑无法正常重新启动，但又不想关闭电脑电源，可以采用复位启动方式，就是按下电脑主机上的复位按钮。这个按钮一般都在主机电源开关下部。



除了非特定环境下（如电脑死机），一般不要采用强制性关闭电脑电源，因为这种方式存在破坏设备本身或者数据的危险。

> 知识拓展

1 启动设置



在某些情况下，可以根据需要调整电脑开机时的启动方式，是否决定从硬盘启动，还是从光盘启动，或者是其他启动方式。只需要在电脑开机时按下键盘上的“DEL”键，进入 BIOS 设置，在里面修改需要启动的方式。因为各种主板的设置不一样，建议大家在使用本技巧时阅读主板说明书中的相关部分。



将光盘放入光驱，其操作步骤如下：

第 1 步：按下光驱面板上的光盘弹出按钮（Eject），弹出光盘托架。

第 2 步：将光盘有标识的一面向上，无标识的一面向下，轻轻放在光盘托架上。

第 3 步：再次按下光盘弹出按钮，光盘托架将缩回，这时光驱即可开始读取光盘了。

方法

鼠标的基本操作 >>>

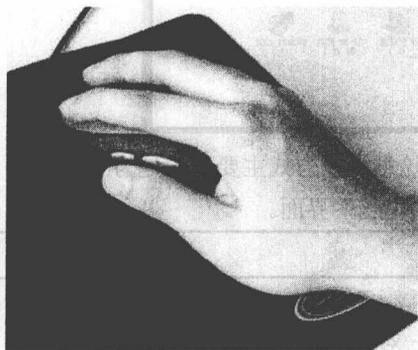
02

关键词：鼠标的握法、鼠标的点击、鼠标指针状态

在操作 Windows 的时候，大多数情况下都是通过使用鼠标来进行操作的，熟练掌握鼠标的使用相当的重要，了解鼠标指针的不同安装可以知道电脑此时的运行状况。

> 操作方法

1 鼠标的握法



操作：将鼠标放在鼠标垫上，用右手握住鼠标，将食指和中指分别放在鼠标的左右键上，大拇指则放在鼠标的左侧，掌心向下轻贴在鼠标上面，然后手腕自然放在平滑的电脑桌面上，操作鼠标来回在鼠标垫上移动。

2 鼠标的“指向”



操作：移动鼠标，将其指针放到屏幕上某一对象上或位置。

举例：将鼠标指针从屏幕中的某一处移动到“我的电脑”上，这就指向了“我的电脑”。

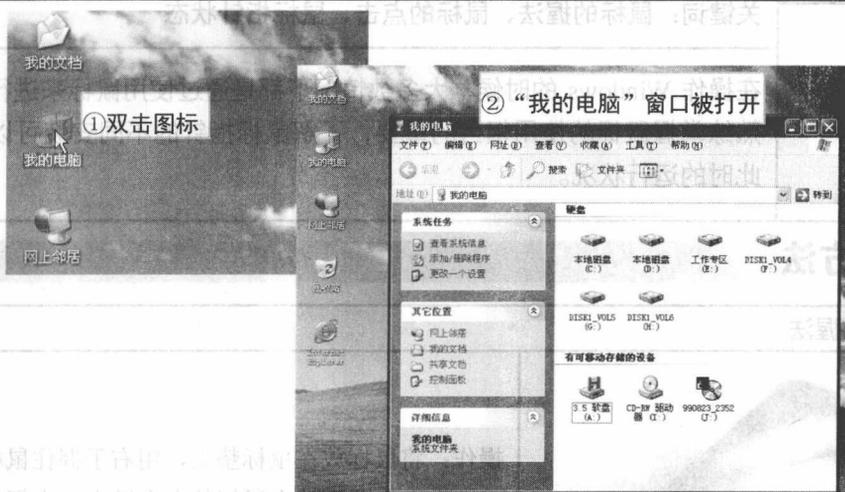
3 单击鼠标



操作：将鼠标指向某一对象后，快速按一下鼠标左键，并立即释放，这种操作的作用一般为选中某一个目标，而被鼠标单击选中的目标一般在 Windows XP 中会以深色的方式表现。

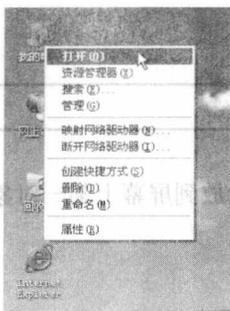
举例：将鼠标指针从屏幕中的某一处移动到“回收站”上，这时“回收站”图标颜色变深，表示被选中。

4 双击鼠标



将鼠标指向某一对象后，快速按两下鼠标左键，并立即释放。这种操作方式主要目的是为了打开文件/文件夹、运行程序，如双击“我的电脑”就可以打开“我的电脑”界面。

5 右击鼠标



操作：将鼠标指向某一对象后，快速按一下鼠标右键，并立即释放。这种操作的目的一般都可以打开目标的属性菜单。

举例：鼠标右击“我的电脑”可以打开一个菜单，在菜单中可以进行相关的操作。

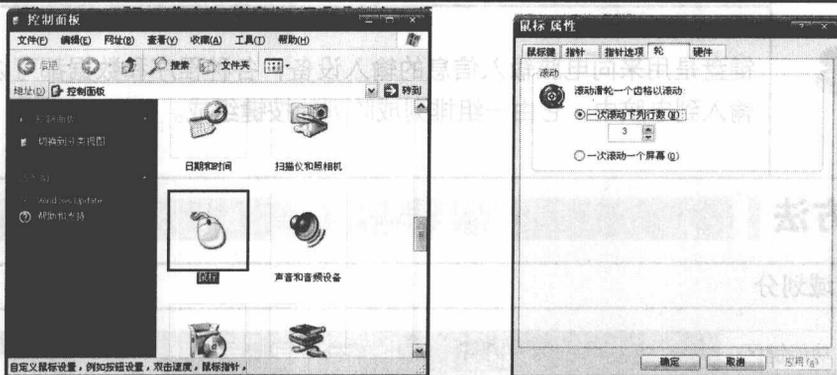
6 “拖曳”鼠标



选中某一目标后，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到所需位置后松开。这种操作一般可以使选中的目标被移动到某一个位置，而这个目标可以是文件、文件夹、窗口、对话框、提示等。如选中“book”文件夹用鼠标拖拽到某一个位置。

知识拓展

1 “滚动”鼠标滚轮



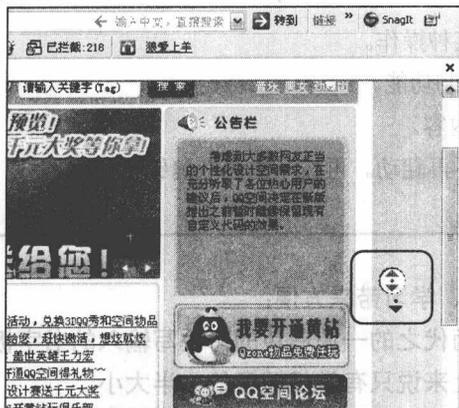
鼠标的滚轮是一个滚动屏幕的工具，如果在一个窗口中内容不能够完全被显示出来，可以通过拖动滚动条来实现，但如果借助鼠标滚轮可以更方便快捷的实现这一操作。一般这种操作应用在浏览网页、阅读文本资料、查找信息时。打开“控制面板”，双击“鼠标”图标就可以打开鼠标属性设置，在里面可以设置滚轮滚动的相关参数。

2 鼠标的指针

在一般系统空闲状态下，鼠标的指针呈  状态，在进行操作或运行程序时，会经常看见一些鼠标指针变化形状，通过这些不同的形状可以知晓目前系统运行的状态。

- | | |
|--|---|
|  鼠标指针进行选择的基本形状 |  系统正在执行某操作，要求用户等待 |
|  系统忙 |  鼠标精确定位 |
|  不可用，当前操作非法 |  移动对象 |
|  编辑光标，可以在此处输入文本 |  可进行链接选择 |
| |  调整窗口或边框的大小 |

3 滚轮的妙用



在浏览网页时，如果单击鼠标“滚轮”，出现一个图标，只需要向上/向下移动鼠标同样可以实现屏幕滚动的效果，这样免去频繁滚动滚轮的麻烦，也可以延长滚轮的寿命。

方法

键盘的使用 >>>

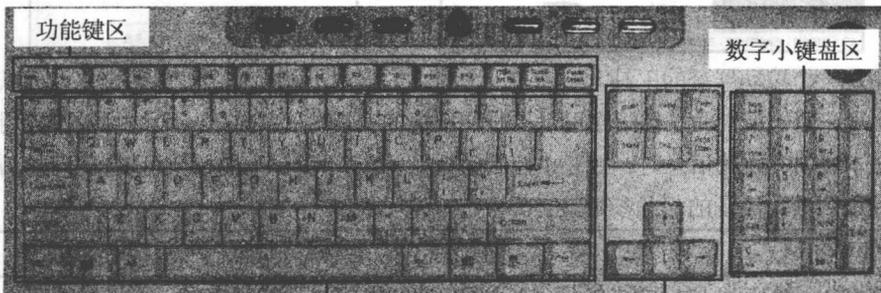
关键词：键盘的区域、正确使用键盘

03

键盘是用来向电脑输入信息的输入设备，各种程序和数据都可以通过键盘输入到电脑中，它由一组排列成阵列的按键组成。

> 操作方法

1 键盘区域划分



主键盘区

光标控制区

键盘通常分为4个区：功能键区、主键盘区、光标控制键区、数字小键盘区

功能键区：实现快速操作及特殊功能操作

主键盘区：用来录入汉字、程序，实现输入的键位区

光标控制键区：移动光标、控制光标

数字小键盘区：录入阿拉伯数字及运算符号

2 功能键区



标准功能键区位于键盘的顶部，由16个键组成。

最左侧的 Esc 键称为取消键，常用于退出程序或中止某种操作。

F1~F12 这些键通常由系统程序或应用软件来定义其控制功能。

Print Screen（屏幕打印键）：按该键会拷贝当前屏幕的内容。

Scroll Lock（滚动锁定键）：按该键可以让屏幕的内容不再翻动。再按一次可取消锁定状态。

Pause（暂停键）：按该键可以暂停屏幕的滚动显示。

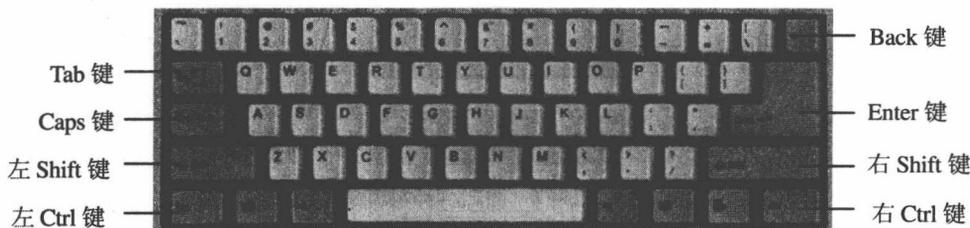
小知识

键盘从种类上延续出以下3种，能够为生活、学习带来方便：

- (1) 手写键盘：无左边的数字小键盘，取而代之的一块白色的可手写输入的书字板。
- (2) 笔记本键盘：无数字小键盘，从体积上来说只有常规键盘的一半大小。
- (3) 人体工程学键盘：采用人体工程学原理制造，减少由于手腕长期悬空导致的疲劳。

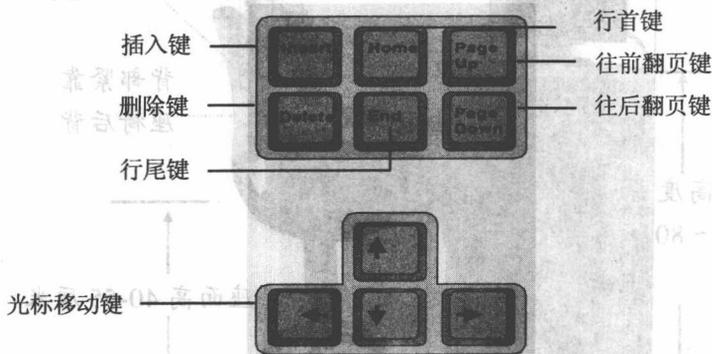
3 主键盘区

五笔打字小游戏



主键盘区键位	键位名称	功能解释
	跳格键	在进行文字录入时，按下该键，光标向右快速移动一定的距离。
	大小写锁定键	按下此键，可以在录入大写英文字母与录入小写英文字母之间切换。
	上档转换键	分为左右两个，功能相同，按下此键和一字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键和一双字符的键位，输入的是这些键位上的字符。
	控制键	分为左右两个，功能相同，不同软件中有不同的功能。
	空格键	用来输入空格。在用中文输入法输入汉字的时候，敲入空格表示编码录入结束。
	回车键	它有两个作用：一是确认当前命令并执行，二是在录入文字时，用来换行。
	退格键	在文字处理环境下，按下该键，删除光标左侧的字符，同时光标向左移动。

4 光标控制键区



光标控制键区的位置在主键盘区与数字小键盘区的中间，它集合了所有对光标进行操作的键位以及一些页面操作功能键。