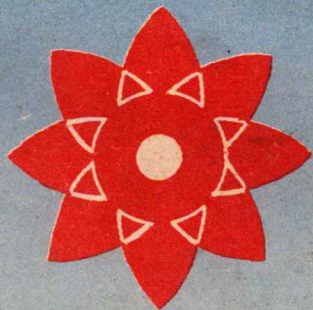


中学生 交际英语

主编 樊怀宇

ENGLISH ENGLISH



北京师范大学出版社

210

538 901.71
09

中学生交际英语

樊怀宇 / 主编



CS960729

1-3

北京师范大学出版社

重庆师院图书馆

(京)新登字 160 号

图书在版编目(CIP)数据

中学生交际英语 / 樊怀宇主编. — 北京: 北京师范大学出版社, 1994.6

ISBN 7-303-03523-0

I. 中… II. 樊… III. 英语-中学-教学参考资料 IV. G634.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (94) 第07327号

中学生交际英语

樊怀宇 主编

北京师范大学出版社出版发行 (邮编 100088)

永清县文教局胶印厂印刷 · 全国新华书店经销

开本: 787×1092 1/32 印张: 10.375 字数: 216 千

1994 年 5 月第 1 版 1994 年 5 月第 1 次印刷

印数: 1—10000

ISBN 7-303-03523-0/G·2397 定价: 5.60 元

前 言

学习语言的目的在于交际。本书编写意图旨在帮助中学生在短期内初步获得英语的交际能力。本书以新编中学英语教学大纲为指针,以中学生学校生活、家庭生活、社会生活所遇到的种种交际场合为素材,将每个交际场合常用的基本英语句型、常用词语及表达法一一列举,然后设置情景对话,并附有简短的背景知识注释,最后还编有适量的口语练习题。

应用文在我们日常生活、工作和学习中使用得很广泛,它是一种书面交际,是传递各种信息必不可少的文体。根据中学生的英语实际水平和交际环境的需要,本书还附有英语应用文写作知识和范例。其中包括家信、贺信(卡)、感谢信、邀请信、道歉信、求职信以及日记、通知、广告、便条等。本书还为今后升入高校英语专业继续深造或准备应聘于外资、中外合资企业的中学生编有“应招会话”部分。

本书可以作为一本与现行初中英语教材同步读物和口语短期强化训练之用。

本书适用于全日制初高中学生、职业高中的导游、外事、礼仪、饭店、公关等专业的学生。也可用于英语爱好者学习口语的参考之用。由于编者水平有限,本书的疏漏和错误之处,望请专家和广大读者不吝赐教。

编 者

1994 年 1 月

序

樊怀宇同志主编的《中学生交际英语》知识性、趣味性很强,是一部值得向中学生和中等英语水平的读者推荐的一部很好的口语教材。中学生们可以在学好英语口语的同时,提高公关、交际能力。

此书有助于学生熟悉英语国家人们的语言习惯,使用地道的英语进行对话。书中题材广泛,分情景对话和意向与感情性对话两部分。另外还附有书信、日记、通知、广告、便条等实例。为了帮助学生们毕业后的就业,进入外资或合资企业,还选编了“应招会话”。

这本交际英语表达形式丰富,注意了说话的场合和交际的对象,也注意了句型的多样化。通过句型变化,使语言更加丰富优美。书中语言地道、规范,属于通用语言。

这本书通篇体现了功能教学法,对人们语言交际的主要方面都有所涉及,使读者从想表达的意念出发,找到不同语级和语气的表达方式。

本书可达到强化训练英语口语的目的,符合“听说领先”的外语教学法。认真学习此书,定会达到事半功倍的目的。

张乃骏

1994年4月8日

· 于青城

CONTENTS

目 录

Part One: Situational Dialogues

情景会话

Unit I Learn to Speak English 学说英语

- 1. Greetings 问候 (1)
- 2. Introductions 介绍 (4)
- 3. Farewells 告别 (8)

Unit II School Life 学校生活

- 1. Be late for school 上学迟到 (11)
- 2. Asking for leave 请假 (13)
- 3. Sports 体育活动 (15)

A. Do Morning Exercises	做早操	(16)
B. Playing Basket-ball	打篮球	(17)
C. Play Football	踢足球	(18)
D. Playing Volley-ball	打排球	(19)
E. Playing table tennis	打乒乓球	(20)
F. Swimming	游泳	(21)
G. Skating	滑冰	(22)
4. At the library	在图书馆	(23)
5. Going to the Reading-room	去阅览室	(26)
6. A class meeting	班会	(29)
7. Meeting a new Student	迎接新同学	(31)
8. Do some cleaning	大扫除	(34)
9. At a phonetic lab	在语音实验室	(36)
10. Listening to the radio	听广播	(41)
11. After school or extracurricular activities	课外活动	(46)
12. Talking about the examination	谈论考试	(50)

Unit III Classroom English 课堂英语

1. At the beginning of English lesson	在英语课开始的时候	(54)
2. Greeting between the teacher and the students	师生问候	(56)
3. Specific	问个别学生的身体情况	(59)
4. Keep order	维持课堂秩序	(61)
5. Talking between the student on duty and the teacher		

与值日生对话	(65)
6. Having a new lesson 上新课	(68)
7. Learn new words and the text 学习生词和课文 ...	(70)
8. Classroom activities 课堂活动	(74)
9. Comments 评论	(77)
10. Assignment 布置作业	(80)
11. Having dictation 听写	(83)

Unit IV Daily Expressions in Communication 日常交际英语

1. Asking the way and response 问路与回答	(86)
2. Asking the time and date and responses 询问时间、日期及回答	(89)
3. Borrowing 借物	(93)
4. Going to the movies 看电影	(96)
5. Watching TV 看电视	(99)
6. shopping 购物	(102)
7. Talking about the weather 谈天气	(106)
8. Do some washing 洗衣服	(108)
9. Asking about age 问年龄	(111)
10. Asking about names and addresses 问姓名和地址	(113)
11. Talking about the family 谈论家庭	(116)
12. Showing a picture 看照片	(118)
13. Asking people to do things 求人做事	(121)

14. Meeting a friend	会见朋友	(123)
15. An English party	英语晚会	(126)
16. Hobbies and interests	爱好与兴趣	(129)
17. Having a birthday party	生日聚会	(131)
18. Being a guest	做客	(134)
19. Waiting for a bus	等候公共汽车	(137)
20. A telephone call	打电话	(139)
21. Making An appointment	约会	(142)
22. At the bookstore	在书店里	(146)
23. At the post-office	在邮局	(149)
24. In a restaurant	在餐馆	(153)
25. At a tailor's shop	在服装店	(158)
26. At a barber's shop	在理发店	(163)
27. Doing housework	做家务	(168)
28. Invitation	邀请	(170)
29. Seeing A doctor	看病	(173)
30. Dancing	跳舞	(176)
31. Watching performance	看演出	(178)
32. Going out for a walk	出去散步	(181)
33. Sightseeing	游览	(184)
34. Travelling	旅游	(188)
35. At the station	在火车站	(192)
36. An oral announcement	口头通知	(196)
37. Describing objects	形容物品	(199)
38. In the train	在火车上	(204)
39. Talking about past activities	谈论过去的活动	(205)

40. Talking about future activities 谈论未来的活动 (208)
41. Talking about daily activities 谈论日常的活动 ... (212)
42. Talking about activities being done
谈论正在做的活动..... (214)
43. In the park 在公园里 (218)
44. At the hotel 在旅馆里 (221)

Part Two: Intentional and Emotional Dialogues

意向与情感性对话

Unit I Intentional Dialogues 意向性对话

1. Intentions and attempts 意图与打算 (225)
2. Advice and suggestions 忠告与建议 (228)
3. Agreement and disagreement 同意与不同意 (230)
4. Certainty and uncertainty 肯定与不肯定 (232)
5. Sympathy and consolation 同情与安慰 (234)
6. Thanks and answers 道谢与答谢 (236)
7. Apologizes and excuses 道歉与原谅 (238)

Unit II Emotional Dialogues 情感性对话

1. Delight 欣喜..... (242)
2. Likes and dislikes 喜欢与不喜欢 (245)
3. Irritation and impatience 恼怒与不耐烦 (249)
4. Surprise 惊奇 (252)

Part Three: Applying and Responsive Dialogues

应招会话

Unit I Entrance to the College 入学

- 1. General Steps 常规程序 (255)
- 2. Talks 交谈
 - 1) Ordinary knowledge 一般了解 (257)
 - 2) About schooling 谈有关学校教育 (258)
 - 3) About ideas 谈论想法 (260)
 - 4) About future possibilities 谈未来可能的事 (263)
 - 5) About time, weather and interests
谈论时间、天气和爱好 (265)
 - 6) Comprehensive questions and answers 综合问答
..... (267)

Unit II Applying for a Position 求职

- 1. Applying for receptionists 应聘接待员 (270)
- 2. Applying for an assistant secretary 应聘助理秘书
..... (272)
- 3. Applying for a cook 应聘厨师 (275)

Part Four: Written English In Communication

书面交际英语

Unit I Letter Writings 书信英语

1. 家信 (A letter to or from one's family) (279)
2. 贺信 (Letters of greetings and congratulations) ... (280)
3. 贺卡 (A card of congratulation) (281)
4. 感谢信 (Thank-you letters) (282)
5. 慰问信 (A letter expressing one's appreciation or sympathy) (283)
6. 请帖 (Invitations) (285)
7. 道歉信 (A letter expressing one's apology to sb. for sth.) (289)
8. 求职信 (A letter applying for a position) (290)
- 附录 写英文信的基本知识 (293)

Unit II Other Practical Writings 其它应用文的写作

1. 便条 (Informal Notes) (310)
 - A. 留言 (Written Message) (310)
 - B. 请假条 (Written request for leave) (311)
 - C. 约会 (Appointment) (312)
 - D. 借条 (Receipt for a loan) (312)
2. 日记 (Diaries) (313)
3. 通知与通告 (Notification) (314)
4. 广告 (advertisement) (316)
5. 海报 (Poster) (319)

PART ONE
SITUATIONAL DIALOGUES
情景会话

UNIT I LEARN TO SPEAK ENGLISH
学说英语

1. GREETINGS 问候

PATTERNS

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1) Good morning, Zhang Hong! | 张红你好!(早上见面时用) |
| 2) Good afternoon! | 下午好! |
| 3) Good evening! | 晚上好! |
| 4) Good night! | 晚安。(晚上分手时用) |
| 5) How are you? | 你好吗? |
| 6) How do you do? | 你好!(第一次见面时用) |
| 7) Hi! | 你好!(常用于口语) |
| 8) Hello! | 你好! |

9) Pretty good, thank you.

10) Glad to meet you here.

很好,谢谢你们。

很高兴在这里见到你。

DIALOGUE

A: Hello, Good morning, Han Meimei!

B: Good morning, Wei Hua!

A: Glad to meet you.

B: Glad to meet you, too.

A: Is this your first day here?

B: Yes, it is.

A: How do you like the school life?

B: Oh, I think it is great. But it's all new to me and I don't know many people. So sometimes I feel a bit homesick.

A: That's too bad. I hope you will get used to life here soon. would you like to take a walk with me? If you like, then I'll show you around. OK?

你好,韩梅梅。

你好,魏华。

见到你很高兴。

见到你我也很高兴。

你第一天来这里吗?

是的。

你觉得学校生活怎么样?

哦,我觉得好极了。但是对于我一切都很新,许多人我都不认识。所以有时我觉得有点想家。

那太遗憾了。我希望你不久就会习惯这里的生活。你愿意和我一起散步吗?如果你愿意,那么我领你四处看看,好吗?

B: Thanks. I'd like that very much.

谢谢,我非常愿意。

NOTES

1) Glad to meet you. 幸会幸会。

这是个省略句。全句是“I'm glad to meet you.”即“认识你我很高兴。”这是较正式的招呼用语,在第一次认识某人时常用这句话。

2) Oh. I think it is great. 我觉得好极了。

在口语中常用“great”这个词。意思是“好极了”,“太好了”。

3) That is too bad. 那就太遗憾了。

注意“too bad”不按字面理解,不是“太坏了”,而要从上下文来理解,一般是表示同情、惋惜等。

4) “to get used to...”句型后面跟名词或动名词,如:I've got used to doing my homework in the evening 我已经习惯了在晚上做家庭作业。

EXERCISES

Complete the following dialogues:

1) A: Hello. Good morning!

B: _____

A: Fine, thank you. _____

B: _____ I certainly will.

2) A: How do you do?

B: _____

A: _____ what's your name?

B: _____ Are you a new student?

A: _____

B: _____, too.

3) A: _____

B: Glad to meet you, too.

A: _____

B: All right, thank you! And you?

A: _____

2. INTRODUCTIONS 介绍

PATTERNS

1) Hello! I'm Han Meimei.

你好,我是韩梅梅。

2) How do you do? I'm Jim.

你好!我是吉姆。

3) Excuse me, I don't think we've met before. I am Li Ming.

对不起,我想我们以前还未见过面。我叫李明。

4) May I introduce myself; Lili.

请允许我自我介绍: 莉莉。

5) Allow me to introduce Mr. Zhang, my teacher.

请允许我介绍我的老师,张先生。

6) Meet my brother Wang Jie.

见见我的弟弟王杰吧。

7) Oh, look, Zhang Ming is there. Zhang Ming, come and meet Cheng Wei.

哦,瞧,张明来了。张明,来见见程卫。

8) I've often wanted to meet you.

我一直想见你。

9) Mr. Zhang has often talked about you.

张先生常谈起你。

10) I'm pleased to meet you.

我很高兴见到你。

DIALOGUE

A: Mary, may I introduce you to my friend, Black, who is in Grade Two? Black, this is Mary, my classmate.

玛丽,请允许我介绍我的朋友,布莱克,他在二年级。布莱克,这是玛丽,我的同学。

B: How do you do? Pleased to meet you.

你好,见到你很高兴。

C: How do you do? I'm Mary. Welcome to our school.

你好,我是玛丽,欢迎你到我们学校来。

B: Thank you. It's really great to be a student here, I think, Mary. You are a new student, aren't you?

谢谢,玛丽我觉得成为这里的一名学生太好了,你是新生,对吗?

C: Yes, I am.

是的,我是。

A: She came only the day before yesterday.

她前天才到。