



江苏省会计从业资格考试辅导用书

好会计 2012
www.goodacc.net

初级会计电算化 复习指南与机考试题库

江苏省会计从业资格考试研究中心◎编著

适用于无纸化考试

本书特色

内含最新真题及答案详解

依据最新大纲	覆盖全部考点
汇聚名师专家	解读考试重点
精选真题优题	突破考查难点
讲练巧妙结合	机考过关无忧



立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

¥30

代金券

详情请登录 www.goodacc.net 有效期至2012年12月31日
卡号 5110426 “好会计” 培训课

F232
201229



江苏省会计从业资格考试辅导用书

好会计 2012
www.goodacc.net

初级会计电算化 复习指南与机考试题库

江苏省会计从业资格考试研究中心◎编著

适用于无纸化考试



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化复习指南与机考试题库/江苏省会计
从业资格考试研究中心编著. —上海:立信会计出版社,
2012.5

江苏省会计从业资格考试辅导用书

ISBN 978-7-5429-3429-1

I. ①初… II. ①江… III. ①会计电算化—资格考试
—自学参考资料 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 081277 号

初级会计电算化复习指南与机考试题库

出版发行 立信会计出版社

地 址 上海市中山西路 2230 号

电 话 (021)64411389

网 址 www.lixinaph.com

网上书店 www.shlx.net

经 销 各地新华书店

邮政编码 200235

传 真 (021)64411325

电子邮箱 lxaph@sh163.net

电 话 (021)64411071

印 刷 三河市冠宏印刷装订厂

开 本 710 毫米×1000 毫米 1/16

印 张 12

字 数 299 千字

版 次 2012 年 5 月第 1 版

印 次 2012 年 5 月第 1 次

印 数 1—10000

书 号 ISBN 978-7-5429-3429-1/F

定 价 25.00 元

如有印订差错,请与本社联系调换

前言

“经济越发展,会计越重要。”为加强会计从业资格管理,规范会计人员行为,促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在市场准入中的作用,积极推广会计从业资格无纸化考试,根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)等相关规定,2009年中华人民共和国财政部新修订了《会计从业资格考试大纲》。

为适应和配合财政部对《会计从业资格考试大纲》的调整与变化,更好地服务广大考生,帮助广大考生准确理解和掌握考试大纲的内容,根据财政部《会计从业资格管理办法》和财政部2006年2月颁布的《企业会计准则》的规定,依据财政部最新印发的《会计从业资格考试大纲(修订)》,并结合江苏省会计从业资格考试的形势,华图教育特邀知名专家、学者编写了这套《江苏省会计从业资格考试辅导用书》。

本套教材共分三册,分别是《初级会计电算化复习指南与机考题库》《会计基础复习指南与机考题库》和《财经法规与会计职业道德复习指南与机考题库》。本套教材以最新大纲为依据,紧密结合会计从业资格考试和日常工作需要,注重理论联系实际,强调业务能力的培养,充分体现了江苏省会计从业资格考试的统一标准和命题依据。

本书作为该系列丛书之一,体例新颖独特,条理清晰,结构合理有序,全面反映考试大纲要求,准确把握考试方向,直击命题精髓。本书按章进行讲解、分析、训练,具有以下特点:

1. “考情分析”,帮助考生了解本章节历年考情;
2. “学前思维导入”,使考生通过试题的训练,开启思维,进入到本章的学习中;

3. “高频考点详解及典型真题”,通过对重点考点的详解,再辅以历年真题的讲解,使考生深刻理解和掌握高频考点及命题方向;

4. “难点精析及能力提升”,通过对每章学习难点的提炼,使考生重点学习,达到提升能力的目的;

5. “本章同步训练”,每章后设置适量的习题,以供考生练习,同时还附有参考答案和解析,考生可参详。

通过本书的练习,考生可以大大加深对知识的理解,全面提升学习能力,快速提高应试水平。

由于本书编写时间有限,如有疏漏之处,欢迎广大考生批评指正。

E-mail:htbjb2008@163.com

编委会

2012年4月

目 录

序章 初级会计电算化考试特点及应试指南	1
命题规律、考试政策及应试技巧分析	1
第一章 会计电算化基本知识	7
考情分析	7
学前思维导入	7
高频考点详解及典型例题	7
考点1 会计电算化概述(★)	7
考点2 会计电算化的实现(★★)	8
考点3 会计电算化的管理体系(★)	10
考点4 会计电算化系统的维护(★)	12
考点5 会计电算化的档案管理(★★★)	13
考点6 会计电算化的内部控制(★)	15
考点7 会计核算软件(★★★)	17
考点8 ERP的发展历程(★)	18
难点精析及能力提升	19
难点1 手工会计与电算化会计的异同	19
难点2 会计核算软件的含义及其优缺点	20
本章同步训练	21



第二章 计算机基础知识	39
考情分析	39
学前思维导入	39
高频考点详解及典型例题	40
考点1 计算机概述(★★)	40
考点2 数据在计算机中的表示(★★)	41
考点3 计算机硬件(★★★)	42
考点4 计算机软件(★★★)	45
考点5 计算机安全(★★★)	47
难点精析及能力提升	49
难点 计算机系统的构成	49
本章同步训练	51
第三章 中文 Windows 2000 操作系统	65
考情分析	65
学前思维导入	65
高频考点详解及典型例题	66
考点1 Windows 2000 的基本操作(★★)	66
考点2 文件夹与文件的基本操作(★★★)	69
考点3 系统的设置(★★★)	73
本章同步训练	74
第四章 中文 Word 2000 的基本操作	84
考情分析	84
学前思维导入	84



高频考点详解及典型例题	85
考点 1 文档基本操作(★★)	85
考点 2 文本的增、删、改操作(★★★)	88
考点 3 文本的移动和复制(★★★)	89
考点 4 文本的查找与替换(★★★)	90
考点 5 Word 中图片的处理(★)	93
考点 6 文档的编辑(★★★)	98
本章同步训练	106
第五章 中文 Excel 2000 的基本操作	117
考情分析	117
学前思维导入	117
高频考点详解及典型例题	118
考点 1 Excel 概述(★)	118
考点 2 Excel 创建与编辑(★★★)	120
考点 3 Excel 公式与函数的使用(★★★)	127
本章同步训练	130
第六章 计算机网络	142
考情分析	142
学前思维导入	142
高频考点详解及典型例题	143
考点 1 计算机网络基本概念(★★)	143
考点 2 因特网(★★★)	144
本章同步训练	146



第七章 会计电算化实务操作	158
考情分析	158
学前思维导入	158
高频考点详解及典型例题	158
考点1 电算化会计核算基本流程(★)	158
考点2 账务处理模块的基本操作(★★★)	159
考点3 其他会计核算软件功能模块的操作(★★★★)	162
本章同步训练	164

序章 初级会计电算化考试特点及应试指南

命题规律、考试政策及应试技巧分析

《初级会计电算化》是会计从业资格考试中难度最大的一科。2010年江苏省采用会计从业资格无纸化考试模式后,更加大了考试的难度。考试采取随机组卷的方式,使得考点的覆盖面更加宽广,复习时很难把握住重点。因此,如何顺利通过会计从业资格考试,成为考生们最关注的问题。针对这些特点,我们对其进行了分析并精心编写本套教材,希望对考生有所帮助。

一、考试题型介绍

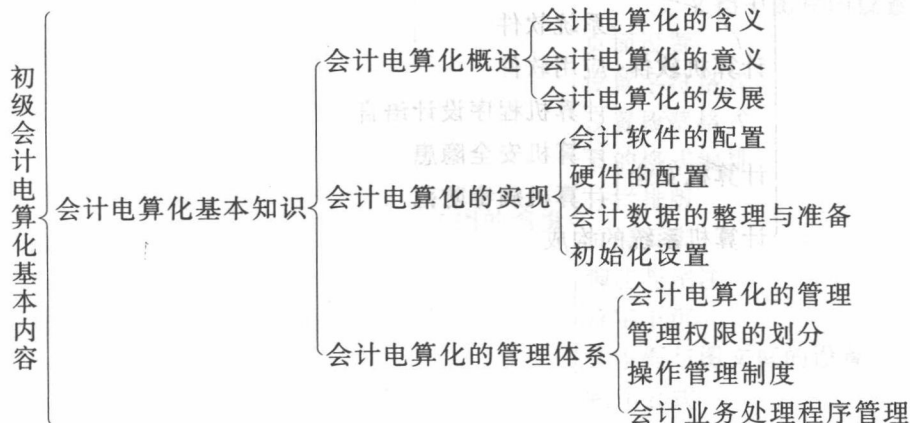
《初级会计电算化》考试分为会计电算化基础和会计电算化实务两个部分,满分均为100分,考生的考试成绩必须同时达到60(含60)分以上者为通过。

会计电算化基础部分的分值为100分,题型包括单项选择题、判断题、Windows2000操作题、Word2000操作题与Excel2000操作题,其中单项选择题和判断题所占比重较大,分别约为40%和20%。

会计电算化实务操作是新中大财务软件操作,分值为100分,题型是综合题,考核内容分为账务和报表两部分,其中账务包括科目维护、余额维护、凭证操作与查询账本等;报表包括资产负债表操作与损益表操作。

二、教材主要内容

本教材根据最新《初级会计电算化》考试大纲的要求编写,共分七章,基本内容如下:





(续前页)

初级会计电算化基本内容

会计电算化基本知识

- 会计电算化系统的维护
 - 硬件的维护
 - 软件的维护
- 会计电算化的档案管理
 - 会计电算化档案的内容
 - 会计档案的生成与管理
 - 安全和保密措施
- 会计电算化的内部控制
 - 内容控制的特点
 - 内部控制的类型
- 会计核算软件
 - 会计核算软件的概念
 - 会计核算软件的分类
 - 会计核算软件的功能模块
- ERP 的发展历程
- 手工会计与电算化的异同
- 专用会计核算软件与通用会计核算软件的优缺点

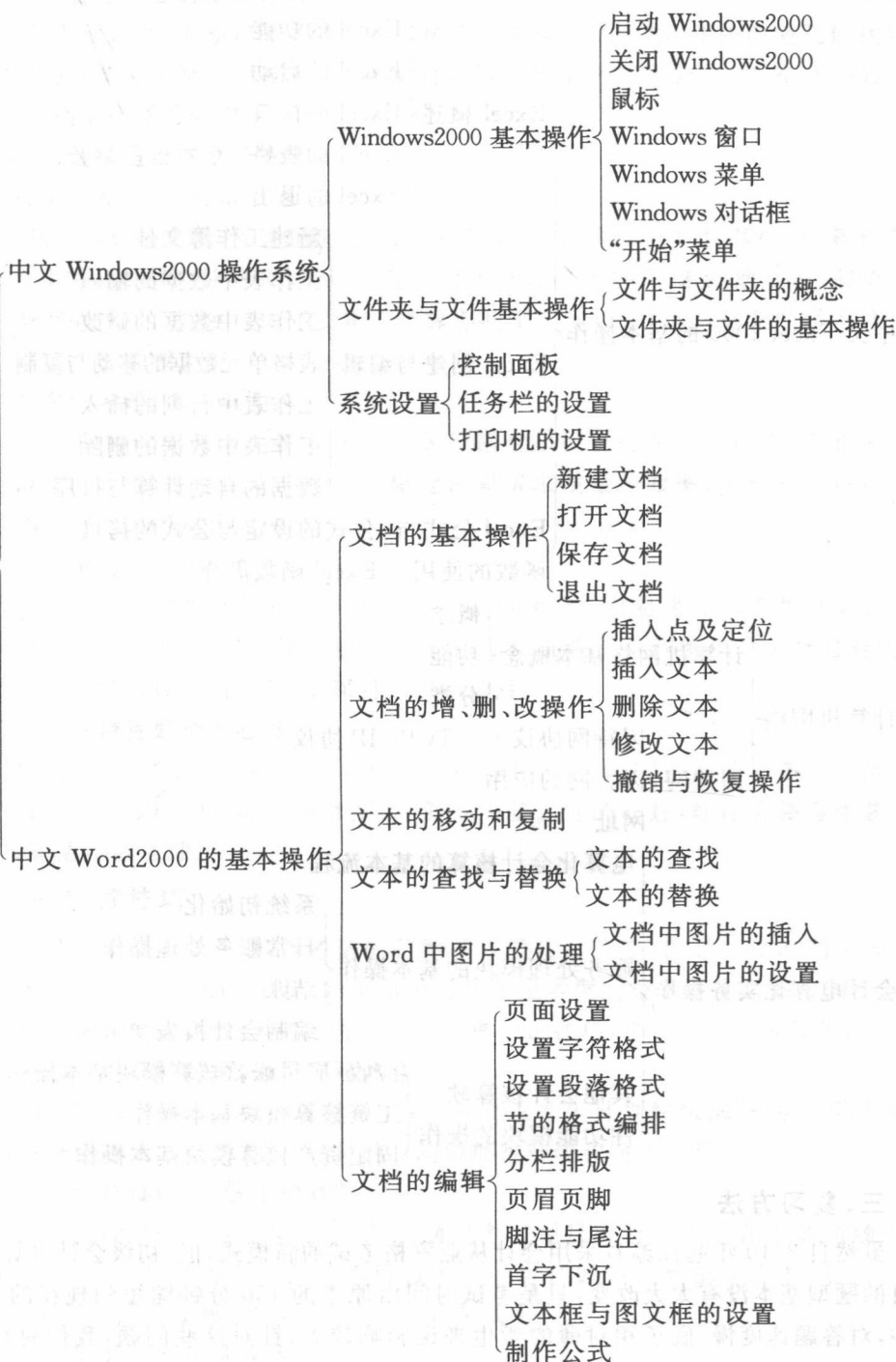
计算机基础知识

- 计算机概述
 - 计算机及其种类
 - 计算机主要性能指标
 - 计算机的应用领域
- 数据在计算机中的表示
 - 二进制
 - 计算机中的编码
- 计算机硬件
 - 输入设备
 - 输出设备
 - 存储器
 - 运算器
 - 控制器
- 计算机软件
 - 系统软件
 - 应用软件
 - 计算机程序设计语言
- 计算机安全
 - 计算机安全隐患
 - 计算机病毒防范
- 计算机系统的构成



(续前页)

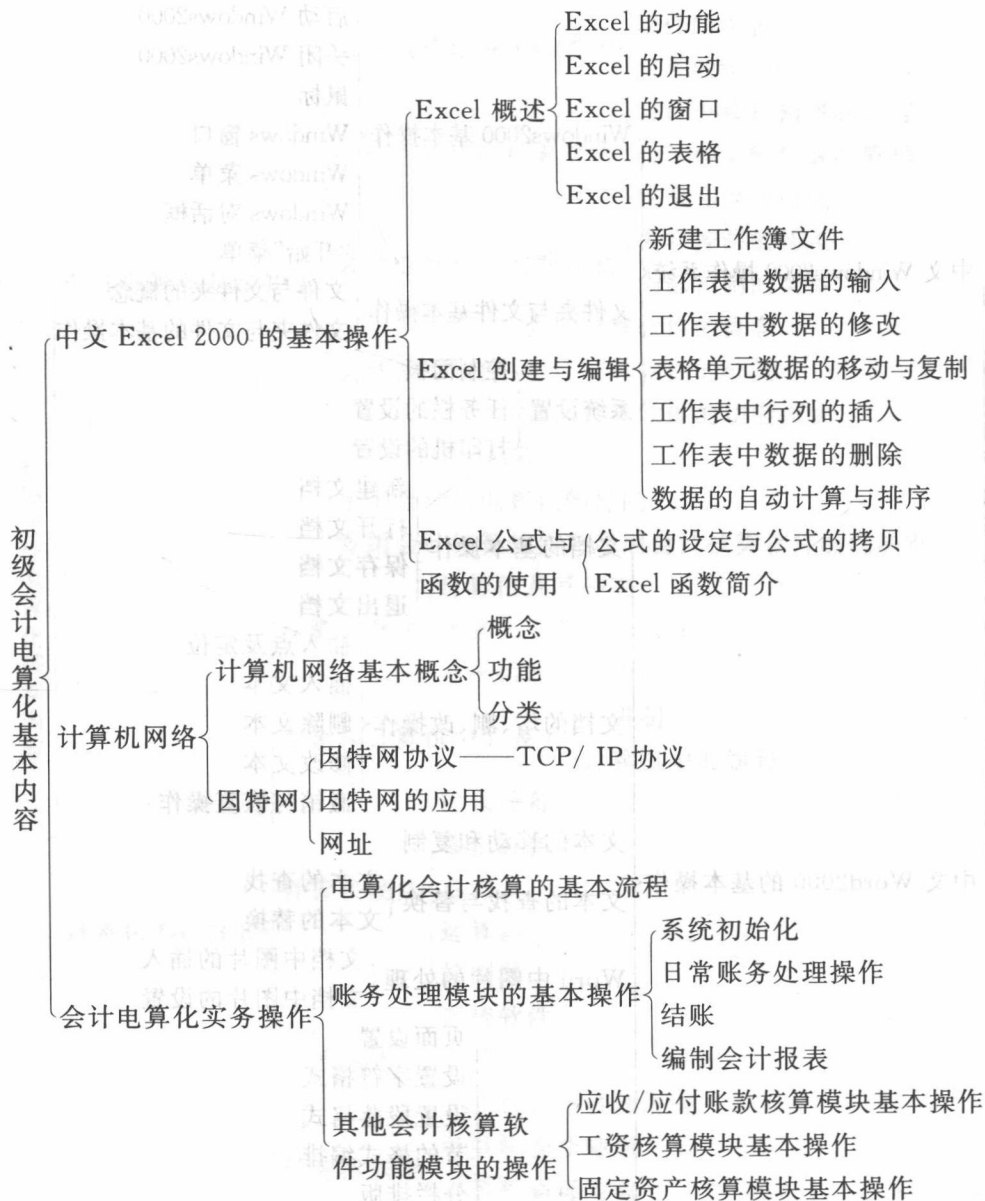
初级会计电算化基本内容





(前页)

(续前页)



三、复习方法

虽然自 2010 年起江苏省采用会计从业资格考试的新模式,但《初级会计电算化》科目的题型基本没有太大改变,只是考试时间由原来的 150 分钟缩短到现在的 120 分钟,对答题速度慢、底子相对薄的考生来说影响较大,针对这些问题,我们总结了以下几种复习方法和答题策略,供广大考生们参考:



(一)制订合理的复习计划

“凡事预则立,不预则废。”做什么事情有一个合理的计划,往往会使我们达到事半功倍的效果。按照计划复习,能使我们的学习与生活节奏分明,培养良好的学习习惯,从而提高学习效率。

(二)选择适当的学习方法

1. 全面复习,把握重点

《初级会计电算化》涵盖的知识面非常广泛,包括会计电算化基础、计算机基础和会计电算化操作三个方面,所以在复习时要对其进行全面、系统地复习,避免出现遗漏考点的情况。在复习中还要重点把握那些重要知识点,走马观花的学习往往会产生事倍功半的效果。

2. 多做习题,提高巩固

掌握了理论知识,考生需要多吃一些习题对知识进行巩固与提高,但是考生不要采取题海战术,那样记忆不深刻。做题还要讲求质量与效率,把握好这点可以使考生的学习能力得到快速提升。

3. 理论与上机相结合

在考试中上机部分占了一半的分值,相当的重要。往往考生都会加强笔试的训练而忽略上机训练,这就会使考生陷入困境,所以加强上机训练也是十分必要的,在上机中可以复习理论的东西,加深对知识的理解。

(三)保持良好个人心态

研究表明:考试成功的一半是要有个好心态。在考试时,好的心态可以战胜紧张心理,在面对难题时,能保持清醒、冷静的头脑。好的心态,往往会使考生超常发挥,取得更好的成绩。

四、应试技巧

在新的考试模式下,虽然考试的题型基本没什么改变,但是考试时间由原来的150分钟缩短到现在的120分钟,对部分考生来说考度的难度是加大的。因此,结合无纸化考试新模式,我们为考生提出以下几项应试技巧,希望对您有所帮助。

(一)计划答题时间,保证答题速度

《初级会计电算化》考试题量较大,这就要求考生计划好每部分的答题时间,这样可以避免时间的浪费,留有充足的时间做那些难题和检查试题。

(二)认真读题,了解出题意图

仔细阅读考试题目是相当重要的,通过考试题目可分析出出题人的命题思路,从而降低难度,快速答题。但是本科目考试的客观题中一般都是需要识记的知识点,考生需要仔细读题,避免马虎大意造成的失分。

(三)巧妙的利用排除法

对于选择题,如果答案不能一眼看出来,应该先排除明显荒诞、错误的答案;然



后再对其进行分析,找到正确答案。这样既可以提高得分的机率,又可以节约时间。

(四)遇到难题可先搁置

在考试中遇到难题,尽量不要花费太多的时间去研究,以免耽误时间,造成时间的浪费,一定要坚持“先易后难”的做题原则。

(五)运用猜测法

如果你不知道确切的答案,也不要放弃,要充分利用所学的知识去猜测。一般来说,排除的项目越多,猜测到正确答案的可能性就越大。

第一章 会计电算化基本知识

考情分析

本章主要阐述会计电算化的相关知识,在考试中的分值占 15 分左右。主要需要了解会计核算软件的功能模块和其与手工会计核算的异同等内容。

学前思维导入

1. 在进行会计信息系统建设的过程中,应根据《会计法》的有关规定,从职业道德建设和()两方面加强对会计电算化从业人员的管理和监督。(单项选择题)

- A. 财务工作制度
- B. 内部牵制制度
- C. 工作交接制度
- D. 审计制度

【答案】 A

【解析】 在进行会计信息系统建设的过程中,应根据《会计法》的有关规定,从职业道德建设和财务工作制度两方面加强对会计电算化从业人员的管理和监督。

2. 在会计电算化方式下,账务处理流程与手工方式下没有区别。() (判断题)

【答案】 ×

【解析】 二者的账务处理流程类型存在差别,会计核算软件处理会计数据由计算机来完成的,因此不再区分记账凭证、汇总记账凭证和科目汇总;而手工方式下需要区分记账凭证、汇总记账凭证和科目汇总。因此题干所述错误。

高频考点详解及典型例题

考点 1 会计电算化概述(★)

一、会计电算化的含义

“会计电算化”一词是 1981 年 8 月中国会计学会、中国人民大学、第一汽车制造厂在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的。



会计电算化的概念有狭义和广义之分。狭义的会计电算化是指以计算机为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用；广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发与应用、会计电算化人才的咨询、会计电算化的宏观规则、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。

二、会计电算化的意义

1. 减轻会计人员的劳动强度，提高会计工作效率；
2. 全面、及时、准确地提供会计信息；
3. 提高会计人员素质，促进会计工作规范化；
4. 促进会计工作职能的转变；
5. 促进会计理论和技术的发展、推进会计管理制度的改革；
6. 推动企业管理现代化。

三、会计电算化的发展

(一) 发展历程

会计电算化的发展经历了以下几个时期：

1. 初始实验期；
2. 有序快速发展期；
3. 会计核算软件转型期。

(二) 发展趋势

会计电算化的发展趋势包括以下几个方面：

1. 由单项会计核算向全面会计核算发展；
2. 已紧密地融入到整个企业的信息化进程；
3. 信息系统结构全面网络化。
4. 信息处理的智能化。

【典型例题】“会计电算化”一词始于()年。(单项选择题)

- A. 1974 B. 1981 C. 1989 D. 1993

【答案】B

【解析】“会计电算化”一词是1981年8月中国会计学会、中国人民大学、第一汽车制造厂在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的。

考点2 会计电算化的实现(★★)

一、会计软件的配置

配备核算精确、功能完备、使用安全、操作简便的会计软件是企事业单位开展会计电算化工作不可缺少的必要条件之一。选购软件时主要从以下几个方面考察：