

全面、翔实的组织案例集  
实用、高效的管理工具书

# 生产各岗位

## 职责与考核精细化管理

韦建华 编著

- 详细阐述 14大项生产管理工作职能
- 精心编制 46个生产岗位的任务目标
- 具体介绍 46个生产岗位的任职资格
- 明确规定 30个生产岗位的职务权限
- 配套提供 92份职责说明和考核量表



人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

弗布克企业生产精细化管理系列

# 生产各岗位 职责与考核精细化管理

韦建华 编著

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

生产各岗位职责与考核精细化管理 / 韦建华编著  
· 北京：人民邮电出版社，2013.5  
(弗布克企业生产精细化管理系列)  
ISBN 978-7-115-31587-8

I. ①生… II. ①韦… III. ①企业管理—生产管理  
IV. ①F273

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 069684 号

## 内 容 提 要

本书以高效开展生产组织管理工作为目标，从部门职责设计和岗位职责设计两大层面的八个维度，构建了一套全新、实用、高效的岗位职责设计与考核管理体系。

本书围绕生产计划、产品研发、工艺技术、生产采购、生产调度、生产物控、质量检验等 14 项生产管理职能，设计了各个职能部门的职责、目标和职能分解，并给出了各个岗位的任务目标、任职资格、岗位权限、考核量表的设计范例，帮助读者高效开展组织设计和人员配置工作。

本书适合生产管理人员、人力资源管理人员、组织设计人员、企业培训师和咨询师以及高等院校相关专业的师生阅读、使用。

## 弗布克企业生产精细化管理系列 生产各岗位职责与考核精细化管理

---

◆ 编 著 韦建华  
责任编辑 庞卫军  
执行编辑 付 路  
◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京鑫正大印刷有限公司印刷  
◆ 开本：787×1092 1/16  
印张：20 2013 年 5 月第 1 版  
字数：150 千字 2013 年 5 月北京第 1 次印刷  
ISBN 978-7-115-31587-8

---

定 价：45.00 元

读者服务热线：(010) 67129879 印装质量热线：(010) 67129223

反盗版热线：(010) 67171154

广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

# “弗布克企业生产精细化管理系列”序

随着市场竞争的不断加剧，企业不得不重视生产运营的科学管理。生产管理过程中的优势已经成为企业竞争力的重要体现。只有岗位职责明晰、按制度执行、按流程执行，企业的生产管理才能执行到位、执行专业、执行有效，才能提高生产管理的效率。但是，大多数企业目前还没有形成科学、完善的生产管理体系。

中国企业一直没有停止对先进管理理念的探索，但相比理念而言，企业在执行具体工作的过程中更急需的是实务性的工具。

“弗布克企业生产精细化管理系列”图书旨在解决企业生产管理的专业性、执行的规范化问题。本系列图书紧紧围绕“精细化”这一主题，在提供生产管理各岗位职责的同时，还为生产岗位任职者提供了各种可以借鉴的制度范例、文书模板、执行流程和工具表单，能够有效避免企业生产管理浮于表面、流于形式的问题。

本系列具体包括《生产各岗位职责与考核精细化管理》、《生产管理制度与表单精细化设计》、《生产管理流程与节点精细化设计》、《生产管理关键点精细化设计》和《生产管理文书与方案精细化设计》五本图书。本系列图书的内容具有以下五大特色。

## 1. 岗位职责与考核精细化

本系列图书按照组织设计和工作分析的原理，从部门、岗位两个层面，为企业生产部门的职责设计和岗位设计提供了分层化、工具化、实务化、精细化的解决方案，旨在帮助企业设计出科学、高效的部门职能和岗位职能，提高相关岗位人员及组织整体的工作效率。

## 2. 管理制度与表单标准化

本系列图书设计了生产管理过程中实用的标准化管理制度，并在制度后面增加了该制度中用到的，或与其紧密相关的表单，给出了细化、可执行的范本，方便读者“拿来即用”，同时增强了制度的针对性和可执行性，以提升实际执行的效果。

## 3. 管理流程与节点规范化

本系列图书规范地设计了生产管理过程中的主要流程图，并对流程图中的关键节点进

行了细化说明，明确了各个节点的权责分工，说明了具体的工作事项，给出了输入输出文件等，可以帮助企业的业务执行过程更加规范化、高效化。

#### 4. 管理文书与方案模板化

本系列图书对企业生产管理过程中所需的各类文书、方案进行了模板化的设计，为业务管理和执行人员提供了大量模板范例及参照范本，对于这些工具模板，读者可直接套用。

#### 5. 各项业务关键点清晰化

本系列图书中的《生产管理关键点精细化设计》从业务分析入手，确定了各项业务的主要风险点、流程图，分析了各流程中的关键节点，进而确定各项业务的关键点。同时，本系列图书对各项业务关键点进行了详细剖析，用图、表、流程的形式清晰地展现出来，帮助读者深刻了解生产管理的各项业务。

综上所述，“弗布克企业生产精细化管理系列”图书本着管理岗位设计精细化、制度表单标准化、流程节点规范化、文书方案模板化、业务关键点清晰化的设计理念，通过岗位职责与考核、制度与表单、流程与关键节点、文书与方案、业务关键点等实用模块，为读者提供了全方位的生产管理工作指导与参考依据，是生产管理人员在工作中必不可少的工具。

由于时间原因，本系列图书中可能仍有不足之处，欢迎广大读者批评指正，以便我们改版时能够做得更好，读者用起来也更加方便。

# 前　　言

企业组织设计、岗位职责与考核设计过程要求注重实务性和操作性，仅有战略和思路而缺少实际的工具与方法是很难达到预期效果的。组织设计者需要掌握一系列统一、规范、切实可行的工具，以便高效地完成组织设计、岗位职责和考核设计任务。

《生产各岗位职责与考核精细化管理》是“弗布克企业生产精细化管理系列”图书中的一本。本书依照组织设计和工作分析的原理，对部门职责、岗位职责进行了清晰的设计，并提供了各岗位的考核量表，真正做到了“拿来即用”，使职责与考核设计工作清晰化、模板化、规范化。

本书作为职责与考核设计的工具书，内容结构具有以下四大特点。

## 1. 分层设计、思路清晰

为了便于读者阅读和使用，本书针对生产管理中的生产综合管理、生产计划、产品研发、工艺技术、生产采购、生产调度、生产物控、质量检验等 14 项职能，按照组织设计和工作分析的思路，将其职责设计划分为部门和岗位两层，分别提供了设计解决方案。

## 2. 逻辑缜密、体系完整

本书按照组织设计的原理，对部门职责和各岗位职责进行了界定及分解，逻辑缜密、体系完整。

## 3. 实用性强、拿来即用

本书在给出部门职责和岗位职责的设计方法和思路后，针对 14 大职能设计了 47 个岗位的任务目标、任职资格、岗位权限，考核量表等，为读者提供了拿来即用的设计范例，有助于读者提升岗位职责和考核设计的效率。

## 4. 图表交互、可读性强

本书采用图形与表格交互呈现的方式，各个模块都实现了标准化设计：部门职责设计部分以职能说明图、目标设定图和职能分解表的形式予以呈现；岗位职责设计部分以岗位职责说明表、岗位目标设定图、任职资格设定表、岗位权限说明图的形式予以呈现；岗位考核设计部分则给出了考核量表的标准样式，并提供了大量的范例。

在本书编写的过程中，孙宗坤、王淑燕、程富建负责资料的收集和整理，王玉凤、廖应涵负责图表的制作和编排，王瑞永参与编写了本书的第1章，池永明参与编写了本书的第2章，赵红梅参与编写了本书的第3章，周轩参与编写了本书的第4章，洪冬星参与编写了本书的第5章，韩斌参与编写了本书的第6章，周鸿参与编写了本书的第7章，付伟参与编写了本书的第8章，杨雪参与编写了本书的第9章，孟庆华参与编写了本书的第10章，邹晓春参与编写了本书的第11章，韩燕参与编写了本书的第12章，薛显东参与编写了本书的第13章，杨晓溪参与编写了本书的第14章，高娃参与编写了本书的第15章，全书由韦建华统撰定稿。

## 《生产各岗位职责与考核精细化管理》 编读互动信息卡

亲爱的读者：

感谢您购买本书。只要您以以下三种方式之一成为普华公司的会员，即可免费获得普华每月新书信息快递，在线订购图书或向我们邮购图书时可获得免付图书邮寄费的优惠：①详细填写本卡并以传真（复印有效）或邮寄返回给我们；②登录普华公司官网注册成为普华会员；③关注微博：@普华文化（新浪微博）。会员单笔订购金额满300元，可免费获赠普华当月新书一本。

### 哪些因素促使您购买本书（可多选）

- |                                   |                               |                            |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> 本书摆放在书店显著位置 | <input type="radio"/> 封面推荐    | <input type="radio"/> 书名   |
| <input type="radio"/> 作者及出版社      | <input type="radio"/> 封面设计及版式 | <input type="radio"/> 媒体书评 |
| <input type="radio"/> 前言          | <input type="radio"/> 内容      | <input type="radio"/> 价格   |
| <input type="radio"/> 其他 ( )      |                               |                            |

### 您最近三个月购买的其他经济管理类图书有

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. 《 》 | 2. 《 》 |
| 3. 《 》 | 4. 《 》 |

### 您还希望我们提供的服务有

- |            |           |
|------------|-----------|
| 1. 作者讲座或培训 | 2. 附赠光盘   |
| 3. 新书信息    | 4. 其他 ( ) |

### 请附阁下资料，便于我们向您提供图书信息

姓    名	联系  电  话	职    务
电子邮箱	工作  单  位	
地    址		

地    址：北京市东城区龙潭路甲3号翔龙大厦218室

北京普华文化发展有限公司（100061）

传    真：010-67120121

读者热线：010-67129879 010-67133481

编辑邮箱：fulu@puhuabook.com

投稿邮箱：tougao@puhuabook.com，或请登录普华官网“作者投稿专区”。

购书电话：010-67129212                          淘宝店网址：<http://shop60686916.taobao.com>

媒体及活动联系电话：010-67129872-830    邮件地址：[liujun@puhuabook.com](mailto:liujun@puhuabook.com)

普华官网：<http://www.puhuabook.com.cn>

博    客：<http://blog.sina.com.cn/u/1812635437>

新浪微博：@普华文化（关注微博，免费订阅普华每月新书信息速递）

# 目 录

<b>第1章 生产职责设计 .....</b>	<b>1</b>
1.1 部门职责设计 .....	2
1.1.1 部门职能设计 .....	2
1.1.2 部门目标设计 .....	4
1.1.3 部门职能分解 .....	7
1.2 岗位职责设计 .....	9
1.2.1 岗位职责设计 .....	9
1.2.2 岗位目标设计 .....	11
1.2.3 任职资格设计 .....	12
1.2.4 岗位权限设计 .....	15
1.2.5 岗位考核量表 .....	16
<b>第2章 生产部职责设计 .....</b>	<b>21</b>
2.1 生产部职责 .....	22
2.1.1 生产部职能 .....	22
2.1.2 生产部目标 .....	23
2.1.3 生产部职能分解 .....	23
2.2 生产总监职责 .....	25
2.2.1 生产总监任务目标 .....	25
2.2.2 生产总监任职资格 .....	26
2.2.3 生产总监职责说明 .....	27
2.2.4 生产总监职务权限 .....	28
2.2.5 生产总监考核量表 .....	29
2.3 生产经理职责 .....	31
2.3.1 生产经理任务目标 .....	31
2.3.2 生产经理任职资格 .....	32
2.3.3 生产经理职责说明 .....	33
2.3.4 生产经理职务权限 .....	34
2.3.5 生产经理考核量表 .....	35
2.4 生产主管职责 .....	36
2.4.1 生产主管任务目标 .....	36

2.4.2 生产主管任职资格 .....	37
2.4.3 生产主管职责说明 .....	38
2.4.4 生产主管职务权限 .....	39
2.4.5 生产主管考核量表 .....	39
2.5 生产统计文员职责 .....	40
2.5.1 生产统计文员任务目标 .....	40
2.5.2 生产统计文员任职资格 .....	41
2.5.3 生产统计文员职责说明 .....	42
2.5.4 生产统计文员考核量表 .....	43
<b>第3章 生产计划职责管理 .....</b>	<b>45</b>
3.1 生产计划部职责 .....	46
3.1.1 生产计划部职能 .....	46
3.1.2 生产计划部目标 .....	46
3.1.3 生产计划部职能分解 .....	47
3.2 生产计划经理职责 .....	48
3.2.1 生产计划经理任务目标 .....	48
3.2.2 生产计划经理任职资格 .....	48
3.2.3 生产计划经理职责说明 .....	50
3.2.4 生产计划经理职务权限 .....	50
3.2.5 生产计划经理考核量表 .....	51
3.3 生产计划主管职责 .....	53
3.3.1 生产计划主管任务目标 .....	53
3.3.2 生产计划主管任职资格 .....	54
3.3.3 生产计划主管职责说明 .....	55
3.3.4 生产计划主管职务权限 .....	55
3.3.5 生产计划主管考核量表 .....	56
3.4 生产计划专员职责 .....	58
3.4.1 生产计划专员任务目标 .....	58
3.4.2 生产计划专员任职资格 .....	58
3.4.3 生产计划专员职责说明 .....	59
3.4.4 生产计划专员考核量表 .....	60
3.5 订单管理专员职责 .....	61
3.5.1 订单管理专员任务目标 .....	61
3.5.2 订单管理专员任职资格 .....	62
3.5.3 订单管理专员职责说明 .....	63
3.5.4 订单管理专员考核量表 .....	64

<b>第4章 产品研发职责管理 .....</b>	<b>65</b>
4.1 产品研发部职责 .....	66
4.1.1 产品研发部职能 .....	66
4.1.2 产品研发部目标 .....	67
4.1.3 产品研发部职能分解 .....	67
4.2 产品经理职责 .....	69
4.2.1 产品经理任务目标 .....	69
4.2.2 产品经理任职资格 .....	69
4.2.3 产品经理职责说明 .....	71
4.2.4 产品经理职务权限 .....	72
4.2.5 产品经理考核量表 .....	72
4.3 产品设计主管职责 .....	75
4.3.1 产品设计主管任务目标 .....	75
4.3.2 产品设计主管任职资格 .....	75
4.3.3 产品设计主管职责说明 .....	77
4.3.4 产品设计主管职务权限 .....	77
4.3.5 产品设计主管考核量表 .....	78
4.4 产品研发工程师职责 .....	80
4.4.1 产品研发工程师任务目标 .....	80
4.4.2 产品研发工程师任职资格 .....	80
4.4.3 产品研发工程师职责说明 .....	82
4.4.4 产品研发工程师考核量表 .....	83
<b>第5章 工艺技术职责管理 .....</b>	<b>85</b>
5.1 工艺技术部职责 .....	86
5.1.1 工艺技术部职能 .....	86
5.1.2 工艺技术部目标 .....	87
5.1.3 工艺技术部职能分解 .....	87
5.2 工艺技术经理职责 .....	89
5.2.1 工艺技术经理任务目标 .....	89
5.2.2 工艺技术经理任职资格 .....	89
5.2.3 工艺技术经理职责说明 .....	91
5.2.4 工艺技术经理职务权限 .....	92
5.2.5 工艺技术经理考核量表 .....	92
5.3 工艺技术主管职责 .....	95
5.3.1 工艺技术主管任务目标 .....	95
5.3.2 工艺技术主管任职资格 .....	95

5.3.3 工艺技术主管职责说明 .....	97
5.3.4 工艺技术主管职务权限 .....	97
5.3.5 工艺技术主管考核量表 .....	98
5.4 工艺工程师职责 .....	100
5.4.1 工艺工程师任务目标 .....	100
5.4.2 工艺工程师任职资格 .....	101
5.4.3 工艺工程师职责说明 .....	102
5.4.4 工艺工程师考核量表 .....	103
<b>第6章 生产采购职责管理 .....</b>	<b>105</b>
6.1 生产采购部职责 .....	106
6.1.1 生产采购部职能 .....	106
6.1.2 生产采购部目标 .....	106
6.1.3 生产采购部职能分解 .....	107
6.2 生产采购经理职责 .....	108
6.2.1 生产采购经理任务目标 .....	108
6.2.2 生产采购经理任职资格 .....	109
6.2.3 生产采购经理职责说明 .....	110
6.2.4 生产采购经理职务权限 .....	111
6.2.5 生产采购经理考核量表 .....	112
6.3 物料采购主管职责 .....	114
6.3.1 物料采购主管任务目标 .....	114
6.3.2 物料采购主管任职资格 .....	114
6.3.3 物料采购主管职责说明 .....	116
6.3.4 物料采购主管职务权限 .....	116
6.3.5 物料采购主管考核量表 .....	117
6.4 设备采购专员职责 .....	119
6.4.1 设备采购专员任务目标 .....	119
6.4.2 设备采购专员任职资格 .....	120
6.4.3 设备采购专员职责说明 .....	121
6.4.4 设备采购专员职务权限 .....	122
6.4.5 设备采购专员考核量表 .....	122
<b>第7章 生产调度职责管理 .....</b>	<b>125</b>
7.1 生产调度部职责 .....	126
7.1.1 生产调度部职能 .....	126
7.1.2 生产调度部目标 .....	127

7.1.3 生产调度部职能分解	127
7.2 生产调度经理职责	128
7.2.1 生产调度经理任务目标	128
7.2.2 生产调度经理任职资格	129
7.2.3 生产调度经理职责说明	130
7.2.4 生产调度经理职务权限	131
7.2.5 生产调度经理考核量表	131
7.3 生产调度专员职责	132
7.3.1 生产调度专员任务目标	132
7.3.2 生产调度专员任职资格	133
7.3.3 生产调度专员职责说明	134
7.3.4 生产调度专员考核量表	135
7.4 生产调度统计员职责	136
7.4.1 生产调度统计员任务目标	136
7.4.2 生产调度统计员任职资格	137
7.4.3 生产调度统计员职责说明	138
7.4.4 生产调度统计员考核量表	139
<b>第8章 生产物控职责管理</b>	<b>141</b>
8.1 生产物控部职责	142
8.1.1 生产物控部职能	142
8.1.2 生产物控部目标	142
8.1.3 生产物控部职能分解	143
8.2 物控经理职责	144
8.2.1 物控经理任务目标	144
8.2.2 物控经理任职资格	144
8.2.3 物控经理职责说明	146
8.2.4 物控经理职务权限	147
8.2.5 物控经理考核量表	148
8.3 PMC主管职责	150
8.3.1 PMC主管任务目标	150
8.3.2 PMC主管任职资格	151
8.3.3 PMC主管职责说明	152
8.3.4 PMC主管职务权限	153
8.3.5 PMC主管考核量表	153
8.4 仓储主管职责	155
8.4.1 仓储主管任务目标	155

8.4.2  仓储主管任职资格 .....	155
8.4.3  仓储主管职责说明 .....	157
8.4.4  仓储主管职务权限 .....	157
8.4.5  仓储主管考核量表 .....	158
8.5 物控专员职责 .....	160
8.5.1 物控专员任务目标 .....	160
8.5.2 物控专员任职资格 .....	160
8.5.3 物控专员职责说明 .....	162
8.5.4 物控专员考核量表 .....	163
8.6 仓库管理员职责 .....	164
8.6.1 仓库管理员任务目标 .....	164
8.6.2 仓库管理员任职资格 .....	165
8.6.3 仓库管理员职责说明 .....	166
8.6.4 仓库管理员考核量表 .....	167
<b>第9章 质量检验职责管理 .....</b>	<b>171</b>
9.1 质量检验部职责 .....	172
9.1.1 质量检验部职能 .....	172
9.1.2 质量检验部目标 .....	173
9.1.3 质量检验部职能分解 .....	173
9.2 质检部经理职责 .....	174
9.2.1 质检部经理任务目标 .....	174
9.2.2 质检部经理任职资格 .....	175
9.2.3 质检部经理职责说明 .....	176
9.2.4 质检部经理职务权限 .....	177
9.2.5 质检部经理考核量表 .....	178
9.3 产品检验主管职责 .....	180
9.3.1 产品检验主管任务目标 .....	180
9.3.2 产品检验主管任职资格 .....	180
9.3.3 产品检验主管职责说明 .....	182
9.3.4 产品检验主管职务权限 .....	183
9.3.5 产品检验主管考核量表 .....	183
9.4 质量检验专员职责 .....	185
9.4.1 质量检验专员任务目标 .....	185
9.4.2 质量检验专员任职资格 .....	186
9.4.3 质量检验专员职责说明 .....	187
9.4.4 质量检验专员考核量表 .....	188

<b>第 10 章 生产设备职责管理 .....</b>	191
10.1 生产设备部职责 .....	192
10.1.1 生产设备部职能 .....	192
10.1.2 生产设备部目标 .....	193
10.1.3 生产设备部职能分解 .....	193
10.2 生产设备经理职责 .....	194
10.2.1 生产设备经理任务目标 .....	194
10.2.2 生产设备经理任职资格 .....	195
10.2.3 生产设备经理职责说明 .....	196
10.2.4 生产设备经理职务权限 .....	197
10.2.5 生产设备经理考核量表 .....	198
10.3 设备维修主管职责 .....	200
10.3.1 设备维修主管任务目标 .....	200
10.3.2 设备维修主管任职资格 .....	201
10.3.3 设备维修主管职责说明 .....	202
10.3.4 设备维修主管职务权限 .....	203
10.3.5 设备维修主管考核量表 .....	203
10.4 设备管理专员职责 .....	205
10.4.1 设备管理专员任务目标 .....	205
10.4.2 设备管理专员任职资格 .....	206
10.4.3 设备管理专员职责说明 .....	207
10.4.4 设备管理专员考核量表 .....	208
<b>第 11 章 车间班组职责管理 .....</b>	211
11.1 生生产车间职责 .....	212
11.1.1 生生产车间职能 .....	212
11.1.2 生生产车间目标 .....	213
11.1.3 生生产车间职能分解 .....	213
11.2 生产班组职责 .....	215
11.2.1 生产班组职能 .....	215
11.2.2 生产班组目标 .....	216
11.2.3 生产班组职能分解 .....	216
11.3 车间主任职责 .....	218
11.3.1 车间主任任务目标 .....	218
11.3.2 车间主任任职资格 .....	218
11.3.3 车间主任职责说明 .....	220
11.3.4 车间主任职务权限 .....	220



11.3.5 车间主任考核量表 .....	221
11.4 班组长职责 .....	223
11.4.1 班组长任务目标 .....	223
11.4.2 班组长任职资格 .....	223
11.4.3 班组长职责说明 .....	225
11.4.4 班组长职务权限 .....	226
11.4.5 班组长考核量表 .....	226
11.5 操作工职责 .....	227
11.5.1 操作工任务目标 .....	227
11.5.2 操作工任职资格 .....	228
11.5.3 操作工职责说明 .....	229
11.5.4 操作工考核量表 .....	230
<b>第 12 章 安全生产职责管理 .....</b>	<b>233</b>
12.1 安全管理职责 .....	234
12.1.1 安全管理职能 .....	234
12.1.2 安全管理目标 .....	235
12.1.3 安全管理职能分解 .....	235
12.2 安全部经理职责 .....	236
12.2.1 安全部经理任务目标 .....	236
12.2.2 安全部经理任职资格 .....	237
12.2.3 安全部经理职责说明 .....	238
12.2.4 安全部经理职务权限 .....	239
12.2.5 安全部经理考核量表 .....	240
12.3 安全生产主管职责 .....	242
12.3.1 安全生产主管任务目标 .....	242
12.3.2 安全生产主管任职资格 .....	242
12.3.3 安全生产主管职责说明 .....	244
12.3.4 安全生产主管职务权限 .....	244
12.3.5 安全生产主管考核量表 .....	245
12.4 安全员职责 .....	247
12.4.1 安全员任务目标 .....	247
12.4.2 安全员任职资格 .....	248
12.4.3 安全员职责说明 .....	249
12.4.4 安全员考核量表 .....	250

<b>第 13 章 质量认证职责管理 .....</b>	253
13.1 质量认证部职责 .....	254
13.1.1 质量认证部职能 .....	254
13.1.2 质量认证部目标 .....	255
13.1.3 质量认证部职能分解 .....	255
13.2 质量认证经理职责 .....	256
13.2.1 质量认证经理任务目标 .....	256
13.2.2 质量认证经理任职资格 .....	257
13.2.3 质量认证经理职责说明 .....	258
13.2.4 质量认证经理职务权限 .....	259
13.2.5 质量认证经理考核量表 .....	259
13.3 三体系认证主管职责 .....	261
13.3.1 三体系认证主管任务目标 .....	261
13.3.2 三体系认证主管任职资格 .....	262
13.3.3 三体系认证主管职责说明 .....	263
13.3.4 三体系认证主管职务权限 .....	264
13.3.5 三体系认证主管考核量表 .....	264
13.4 质量内审员职责 .....	266
13.4.1 质量内审员任务目标 .....	266
13.4.2 质量内审员任职资格 .....	266
13.4.3 质量内审员职责说明 .....	267
13.4.4 质量内审员考核量表 .....	268
<b>第 14 章 生产培训职责管理 .....</b>	271
14.1 生产培训部职责 .....	272
14.1.1 生产培训部职能 .....	272
14.1.2 生产培训部目标 .....	273
14.1.3 生产培训部职能分解 .....	273
14.2 生产培训经理职责 .....	274
14.2.1 生产培训经理任务目标 .....	274
14.2.2 生产培训经理任职资格 .....	275
14.2.3 生产培训经理职责说明 .....	276
14.2.4 生产培训经理职务权限 .....	277
14.2.5 生产培训经理考核量表 .....	277
14.3 质量培训主管职责 .....	279
14.3.1 质量培训主管任务目标 .....	279
14.3.2 质量培训主管任职资格 .....	279