

汇集十年教学经验倾力打造，全面提升知识技能

 **图书** 精选真实案例，全面讲解 Office 应用

 **光盘** 名师视频指导，透彻解析关键技能

 **手机** 汇集点滴时间，随身携带学习利器

图书+光盘+手机
三合一
多媒体学习方式

PowerPoint 2003 办公应用

实战 从入门到精通



15 小时全程同步教学录像

龙马工作室 编著

赠 DVD 大型多媒体教学光盘

- 15 小时全程同步教学录像
- Office 2003 软件安装视频教学录像
- 本书教学录像的手机版视频学习文件
- 6 小时 Word 2003 办公应用教学录像
- 22 小时 Excel 2003 办公应用教学录像
- 200 个 Excel 常用电子表格模板
- 150 个 Word 常用文书模板
- 120 个 Excel 实际工作样表
- 24 个精美 PowerPoint 模板
- PPT 制作技巧查询手册
- 五笔字根查询手册
- 常用五笔编码查询手册
- Windows XP 使用技巧手册
- 网络搜索与下载技巧手册
- 本书所有案例的配套素材和结果文件



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



PowerPoint 2003 办公应用

实战 从入门到精通

龙马工作室 编著



人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

PowerPoint 2003办公应用实战从入门到精通 / 龙马
工作室编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2013. 2
ISBN 978-7-115-30033-1

I. ①P… II. ①龙… III. ①图形软件 IV.
①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第312065号

内 容 提 要

本书通过精选案例引导读者深入学习, 系统地介绍了PowerPoint 2003的相关知识和应用方法。

全书共18章。第1~3章主要介绍PowerPoint 2003的基本操作, 包括基本幻灯片的制作、图文配合, 以及图表和图形的使用等; 第4~7章主要介绍PowerPoint 2003的特效, 包括动画的使用、添加多媒体元素、创建超链接和动作, 以及为幻灯片添加切换效果等; 第8~11章主要介绍幻灯片的演示与发布, 包括幻灯片的演示方法、幻灯片的打印与发布、PPT模板, 以及母版与视图等; 第12~14章主要介绍PPT的实战应用, 包括简单实用型PPT、报告型PPT, 以及展示型PPT等; 第15~18章主要介绍PowerPoint 2003的高级应用方法, 包括快速设计PPT中的元素、PowerPoint的辅助软件、Office组件的协同应用, 以及使用手机移动办公等。

在本书附赠的DVD多媒体教学光盘中, 包含了15小时与图书内容同步的教学录像及所有案例的配套素材和结果文件。此外, 还赠送了大量相关学习内容的教学录像、Office实用办公模板及扩展学习电子书等。为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要, 光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

本书不仅适合PowerPoint 2003的初、中级用户学习使用, 也可以作为各类院校相关专业学生和电脑培训学员的教材或辅导用书。

PowerPoint 2003 办公应用实战从入门到精通

- ◆ 编 著 龙马工作室
责任编辑 张 翼
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫丰华彩印有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18
字数: 508千字
印数: 1-4 000册

2013年2月第1版
2013年2月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-30033-1

定价: 59.00元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021号

随着社会信息的不断普及,计算机已经成为人们工作、学习和日常生活中不可或缺的工具,而计算机的操作水平也成为衡量一个人综合素质的重要标准之一。为满足广大读者的实际应用需要,我们针对不同学习对象的接受能力,总结了多位计算机高手、国家重点学科教授及计算机教育专家的经验,精心编写了这套“实战从入门到精通”系列图书。

一、系列图书主要内容

本套图书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的计算机应用领域,在介绍软硬件的基础知识及具体操作时,均以读者经常使用的版本为主,在必要的地方也兼顾了其他版本,以满足不同读者的需求。本套图书主要包括以下品种。

《跟我学电脑实战从入门到精通》	《Word 2003办公应用实战从入门到精通》
《电脑办公实战从入门到精通》	《Word 2010办公应用实战从入门到精通》
《笔记本电脑实战从入门到精通》	《Excel 2003办公应用实战从入门到精通》
《电脑组装与维护实战从入门到精通》	《Excel 2010办公应用实战从入门到精通》
《黑客攻击与防范实战从入门到精通》	《PowerPoint 2003办公应用实战从入门到精通》
《Windows 7实战从入门到精通》	《PowerPoint 2010办公应用实战从入门到精通》
《Windows 8实战从入门到精通》	《Office 2003办公应用实战从入门到精通》
《Photoshop CS5实战从入门到精通》	《Office 2010办公应用实战从入门到精通》
《Photoshop CS6实战从入门到精通》	《Word/Excel 2003办公应用实战从入门到精通》
《AutoCAD 2012实战从入门到精通》	《Word/Excel 2010办公应用实战从入门到精通》
《AutoCAD 2013实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2003三合一办公应用实战从入门到精通》
《CSS 3+DIV网页样式布局实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2007三合一办公应用实战从入门到精通》
《HTML 5网页设计与制作实战从入门到精通》	《Word/Excel/PowerPoint 2010三合一办公应用实战从入门到精通》

二、写作特色

从零开始,循序渐进

无论读者是否从事计算机相关行业的工作,是否接触过PowerPoint 2003,都能从本书中找到最佳的学习起点,循序渐进地完成学习过程。

紧贴实际,案例教学

全书内容均以实例为主线,在此基础上适当扩展知识点,真正实现学以致用。

全彩排版,图文并茂

全彩排版既美观大方又能够突出重点、难点。所有实例的每一步操作,均配有对应的插图和注释,以便读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作过程和效果,提高学习效率。

单双混排,超大容量

本书采用单、双栏混排的形式,大大扩充了信息容量,在约300页的篇幅中容纳了传统图书600多页的内容,从而在有限的篇幅中为读者奉送了更多的知识和实战案例。

独家秘技,扩展学习

本书在每章的最后,以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧,而“举一反三”栏目更是为知识点的扩展应用提供了思路。

📄 书盘结合，互动教学

本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们仿真工作、生活中的真实场景，通过互动教学帮助读者体验实际应用环境，从而全面理解知识点的运用方法。

三、光盘特点

⊙ 15小时全程同步视频教学录像

光盘涵盖本书所有知识点的同步教学录像，详细讲解每个实战案例的操作过程及关键步骤，帮助读者更轻松地掌握书中所有的知识内容和操作技巧。

⊙ 超多、超值资源

除了与图书内容同步的视频教学录像外，光盘中还赠送了大量相关学习内容的教学录像、Office实用办公模板、扩展学习电子书及本书所有案例的配套素材和结果文件等，以方便读者扩展学习。为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要，光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

⊙ 手机版视频教学录像

将手机版视频教学录像复制到手机后，即可在手机上随时随地跟着教学录像进行学习。

四、配套光盘运行方法

Windows XP操作系统

(1) 将光盘放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。

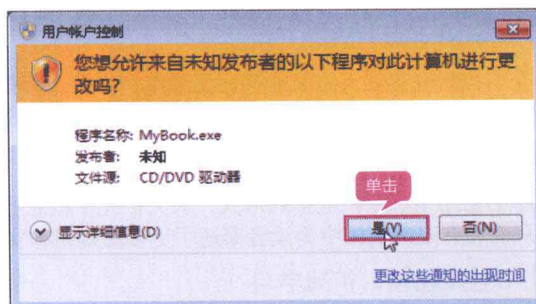
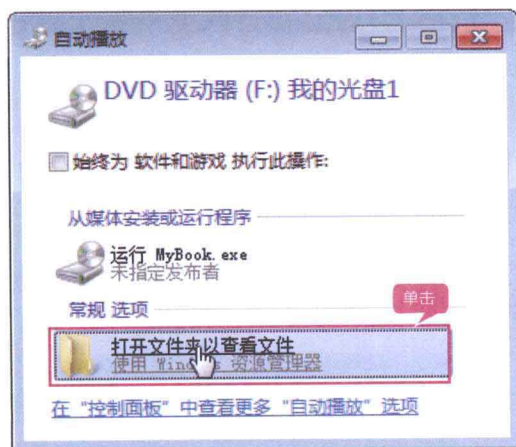
(2) 若光盘没有自动运行，可以双击桌面上的【我的电脑】图标，打开【我的电脑】窗口，然后双击【光盘】图标，或者在【光盘】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】选项，光盘就会运行。

Windows 7操作系统

(1) 将光盘放入光驱中，几秒钟后系统会弹出【自动播放】对话框，如左下图所示。

(2) 单击【打开文件夹以查看文件】链接以打开光盘文件夹，用鼠标右键单击光盘文件夹中的MyBook.exe文件，并在弹出的快捷菜单中选择【以管理员身份运行】菜单项，打开【用户账户控制】对话框，如右下图所示，单击【是】按钮，光盘即可自动播放。

(3) 再次使用本光盘时，将光盘放入光驱后，双击光驱盘符或单击系统弹出的【自动播放】对话框中的【运行MyBook.exe】链接，即可运行光盘。



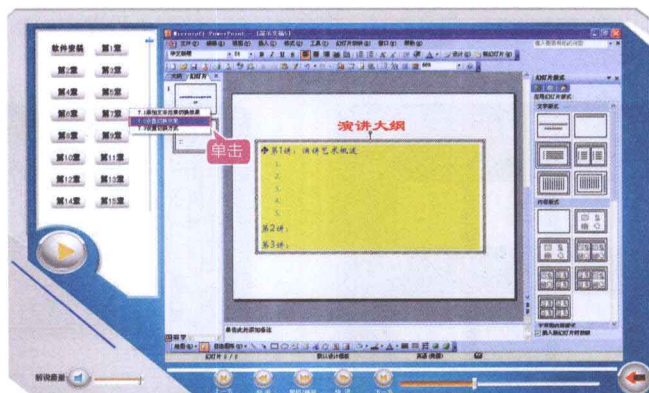
五、光盘使用说明

1. 在电脑上学习光盘内容的方法

(1) 光盘运行后会首先播放片头动画，之后进入光盘的主界面。其中包括【课堂再现】、【学习笔记】、【手机版】三个学习通道，和【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】、【帮助文件】、【退出光盘】五个功能按钮。



(2) 单击【课堂再现】按钮，进入多媒体同步教学录像界面。在左侧的章号按钮（如此处为第7章）上单击鼠标左键，在弹出的快捷菜单上单击要播放的节名，即可开始播放相应的教学录像。



(3) 单击【学习笔记】按钮，可以查看本书的学习笔记。

(4) 单击【手机版】按钮，可以查看手机版视频教学录像。

(5) 单击【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】按钮，可以查看对应的文件和资源。



(6) 单击【帮助文件】按钮,可以打开“光盘使用说明.pdf”文档,该说明文档详细介绍了光盘在电脑上的运行环境、运行方法,以及在手机上如何学习光盘内容等。

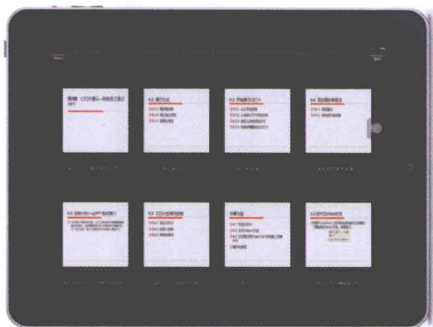
(7) 单击【退出光盘】按钮,即可退出本光盘系统。

2. 在手机上学习光盘内容的方法

(1) 将安卓手机连接到电脑上,把光盘中赠送的手机版视频教学录像复制到手机上,即可利用已安装的视频播放软件学习本书的内容。



(2) 将iPhone/iPad连接到电脑上,通过iTunes将随书光盘中的手机版视频教学录像导入设备中,即可在iPhone/iPad上学习本书的内容。



(3) 如果读者使用的是其他类型的手机,可以直接将光盘中的手机版视频教学录像复制到手机上,然后使用手机自带的视频播放器观看视频。

六、创作团队

本书由龙马工作室策划编著,乔娜、赵源源任主编,参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有孔万里、李震、周奎奎、刘卫卫、胡芬、陈芳、彭超、李东颖、左琨、邓艳丽、任芳、王杰鹏、崔姝怡、左花苹、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛、张允、杨雪青、孙娟和王菲等。

在本书的编写过程中,我们竭尽所能地将最好的内容呈现给读者,但也难免有疏漏和不妥之处,敬请广大读者不吝指正。读者在学习过程中有任何疑问或建议,可发送电子邮件至march98@163.com。

龙马工作室

目 录

Contents

第1章 PowerPoint 2003 的基本操作

——制作大学生演讲与口才实用技巧 PPT



本章视频教学时间：57分钟

演讲大纲PPT的制作主要涉及了PowerPoint 2003的基本操作，包括文本输入、文本设置、段落设置、添加项目符号或编号及保存幻灯片等内容。

1.1 PPT制作的最佳流程.....	002
1.2 启动PowerPoint 2003	002
1.3 认识PowerPoint 2003的工作界面	003
1.3.1 标题栏.....	003
1.3.2 菜单栏.....	004
1.3.3 工具栏.....	004
1.3.4 工作区.....	004
1.3.5 任务窗格	005
1.3.6 【绘图】工具栏	005
1.3.7 【幻灯片】选项卡	005
1.3.8 【大纲】选项卡	006
1.4 幻灯片的基本操作.....	006
1.4.1 新建幻灯片	006
1.4.2 为幻灯片应用布局	007
1.4.3 删除幻灯片	008
1.5 输入文本	008
1.5.1 输入首页幻灯片标题.....	008
1.5.2 在文本框中输入文本	009
1.6 文字设置	010
1.6.1 字体设置	010
1.6.2 颜色设置	011
1.7 设置段落样式	013
1.7.1 对齐方式设置	013
1.7.2 设置文本段落缩进	014
1.8 添加项目符号或编号	014
1.8.1 为文本添加项目符号或编号	014
1.8.2 更改项目符号或编号的外观	015

1.9 保存设计好的文稿	016
--------------------	-----



高手私房菜	017
-------------	-----

第2章 设计图文并茂的PPT——制作公司宣传PPT



本章视频教学时间：1小时5分钟

单调、枯燥的文字容易使人产生排斥感，不妨加入各种各样的图片、图示和表格，使PPT的内容更为丰富。本章以制作公司宣传PPT为例，介绍如何设计图文并茂的PPT。

2.1 新建公司宣传PPT演示文稿	020
2.1.1 PowerPoint 2003支持的文件格式	020
2.1.2 新建演示文稿	021
2.2 使用艺术字输入标题	021
2.3 输入公司概况内容	023
2.4 插入剪贴画	024
2.5 使用表格	024
2.5.1 创建表格	025
2.5.2 操作表格中的行和列	025
2.5.3 在表格中输入文字	026
2.5.4 设置表格中文字样式和对齐方式	027
2.5.5 设置表格的边框	027
2.6 在幻灯片中使用的图片	028
2.6.1 插入图片	028
2.6.2 调整图片的大小	028
2.6.3 裁剪图片	029
2.6.4 为图片设置显示效果	029



高手私房菜	031
-------------	-----

第3章 使用图表和图形——制作销售业绩PPT



本章视频教学时间：45分钟

图表，让幻灯片更加直观；图形，让流程更加清晰。在销售业绩PPT制作中尤其要注重图表和图形的使用。

3.1 怎样才能制作好销售业绩PPT	034
3.2 在报告摘要幻灯片中插入形状	034
3.2.1 插入形状	034
3.2.2 应用形状样式	035
3.2.3 组合图形	035
3.2.4 排列形状	036
3.2.5 在形状中添加文字	037
3.2.6 制作业务分类幻灯片	037
3.3 使用图表设计业绩综述和地区销售幻灯片	039
3.3.1 了解图表	039
3.3.2 插入图表	040
3.3.3 创建其他的图表	041
3.4 设计未来展望幻灯片内容	041



高手私房菜 043

第4章 使用动画——修饰行销企划案 PPT



本章视频教学时间：48分钟

PPT中的动画可以给人新颖的感觉，让内容通过不同的方式动起来。插入动画元素，可以让行销企划案PPT更吸引眼球。

4.1 PPT动画使用要素及原则	046
4.1.1 动画的要素	046
4.1.2 动画的使用原则	046
4.2 制作行销企划案需要注意的地方	047
4.3 为幻灯片创建动画	047
4.3.1 创建进入动画	047
4.3.2 创建强调动画	048
4.3.3 创建路径动画	049
4.3.4 创建退出动画	049
4.4 设置动画	050
4.4.1 查看动画列表	050
4.4.2 调整动画顺序	051
4.4.3 设置动画时间	051
4.4.4 设置动画反向路径方向	052

4.4.5 编辑路径顶点	052
4.5 测试动画	053
4.6 删除动画	053



高手私房菜054

第5章 添加多媒体元素——制作圣诞节卡片 PPT



本章视频教学时间：33分钟

本章主要介绍多媒体元素在幻灯片中的应用。适当地在幻灯片中插入音频和视频文件，可以让幻灯片有声有色。

5.1 设计圣诞节卡片PPT	058
5.2 添加音频	059
5.2.1 PowerPoint 2003支持的声音格式	059
5.2.2 添加文件中的音频	059
5.2.3 添加剪贴画中的音频	060
5.3 播放音频与设置音频	061
5.3.1 播放音频	061
5.3.2 设置播放效果	062
5.3.3 删除音频	062
5.4 添加视频	063
5.4.1 PowerPoint 2003支持的视频格式	063
5.4.2 插入视频文件	064
5.4.3 在PPT中添加剪贴画中的视频	064
5.5 预览视频	066



高手私房菜067

第6章 添加超链接和使用动作——制作绿色城市 PPT



本章视频教学时间：26分钟

PPT放映时，单击鼠标或按下键盘，一次只能翻一页，而使用超链接和动作，就可以随心所欲地在幻灯片之间跳转。

6.1 创建超链接	070
6.1.1 链接到同一演示文稿中的幻灯片	070
6.1.2 链接到不同演示文稿中的幻灯片	071
6.1.3 链接到Web上的页面或文件	072
6.1.4 链接到电子邮件地址	073
6.1.5 链接到新文件	074
6.2 创建动作	075
6.2.1 创建动作按钮	075
6.2.2 为文本或图形添加动作	076
6.3 设置鼠标单击动作和移过动作	077
6.3.1 设置鼠标单击动作	077
6.3.2 设置鼠标移过动作	078



高手私房菜 080

第7章 为幻灯片添加切换效果——修饰公司简介幻灯片



本章视频教学时间：14分钟

在幻灯片之间添加切换效果，能给人耳目一新的感觉。本章以“公司简介幻灯片”为例进行说明。

7.1 添加文本元素切换效果	084
7.1.1 添加切换效果	084
7.1.2 全部应用切换效果	085
7.1.3 播放切换效果	085
7.2 设置切换效果	085
7.2.1 更改切换效果	086
7.2.2 为切换效果添加声音	086
7.2.3 设置效果的持续时间	087
7.3 设置切换方式	087



高手私房菜 089

第8章 幻灯片演示——放映员工培训 PPT



本章视频教学时间：1小时1分钟

让别人欣赏到你的作品，熟练掌握幻灯片的演示，本章中主要向读者介绍放映幻灯片的方法和技巧。

8.1 幻灯片演示原则与技巧	092
8.1.1 PPT的演示原则	092
8.1.2 PPT演示技巧	095
8.2 演示方式	099
8.2.1 演讲者放映	099
8.2.2 观众自行浏览	100
8.2.3 在展台浏览	100
8.3 开始演示幻灯片	101
8.3.1 从头开始放映	101
8.3.2 从当前幻灯片开始放映	101
8.4 添加演讲者备注	102
8.4.1 添加备注	102
8.4.2 自定义多种放映方式	103
8.4.3 放映时隐藏指定幻灯片	103
8.4.4 使用演示者视图	104
8.5 排练计时——让PPT自动演示	104
8.6 幻灯片放映的控制	105
8.6.1 定位幻灯片	106
8.6.2 自定义放映	106
8.6.3 使用绘图笔	108



高手私房菜 110

第9章 幻灯片的打印与发布——打印诗词鉴赏 PPT



本章视频教学时间：19分钟

观看PPT是需要安装PowerPoint软件的，如果电脑中没有PowerPoint，将PPT打包即可。此外，还可以将PPT中的每一页幻灯片在纸上打印出来。

9.1 打印幻灯片	112
9.2 发布为Word文档	114

9.3 在没有安装PowerPoint的电脑上放映PPT	115
------------------------------------	-----



高手私房菜	116
-------------	-----

第 10 章 秀出自己的风采——制作属于自己的 PPT 模板



本章视频教学时间：28分钟

如果PowerPoint 2003系统提供的模板不能满足需要，那么秀出你的风采，自己制作吧。

10.1 使用模板	120
10.1.1 使用内置模板	120
10.1.2 使用网络模板	121
10.2 设计版式	122
10.2.1 什么是版式	122
10.2.2 添加幻灯片编号	124
10.2.3 添加备注页编号	124
10.2.4 添加日期和时间	125
10.2.5 添加水印	125
10.3 设计背景	129



高手私房菜	131
-------------	-----

第 11 章 用好母版与视图——浏览公司简介 PPT



本章视频教学时间：25分钟

借助母版和视图，可以让幻灯片的操作更简单。本章主要通过公司简介PPT的使用，介绍母版和视图的相关操作。

11.1 演示文稿视图	134
11.2 母版视图	135
11.2.1 幻灯片母版视图	135
11.2.2 讲义母版视图	136
11.2.3 备注母版视图	136
11.3 缩放查看	137

11.4 颜色模式	138
11.4.1 颜色视图	138
11.4.2 灰度视图	139
11.4.3 黑白模式视图	139
11.5 辅助工具	140



高手私房菜 142

第 12 章 将内容表现在 PPT 上——简单实用型 PPT 实战



本章视频教学时间: 1小时21分钟

不靠花拳绣腿, 实用才是PPT的首要选择。在本章中, 主要介绍简单实用型PPT的制作方法。

12.1 制作沟通技巧PPT	146
12.1.1 设计幻灯片母版	146
12.1.2 设计首页和图文幻灯片	149
12.1.3 设计图形幻灯片	153
12.1.4 设计结束幻灯片和切换效果	155
12.2 制作公司会议PPT	156
12.2.1 设计会议首页幻灯片页面	156
12.2.2 设计会议内容幻灯片页面	158
12.2.3 设计会议讨论幻灯片页面	160
12.2.4 设计会议结束幻灯片页面	161
12.3 制作课件PPT	162



高手私房菜 165

第 13 章 让别人快速明白你的意图——报告型 PPT 实战



本章视频教学时间: 2小时41分钟

报告型PPT重点是向别人报告相关内容。本章通过几个典型的报告型实例向读者介绍报告型PPT的制作方法。

13.1 食品营养报告PPT	168
----------------------	-----

13.1.1 设计幻灯片母版	168
13.1.2 设计首页效果	170
13.1.3 设计食品分类幻灯片	172
13.1.4 设计文字描述幻灯片	174
13.1.5 设计表格和图文幻灯片	175
13.1.6 设计图表和结束幻灯片	177
13.2 服装市场研究报告PPT	179
13.2.1 设计幻灯片母版	179
13.2.2 设计首页和报告概述幻灯片	181
13.2.3 设计服装行业背景幻灯片	182
13.2.4 设计市场总量分析幻灯片	185
13.2.5 设计竞争力分析和结束页幻灯片	185
13.3 营销会议PPT	187
13.3.1 设计营销会议首页幻灯片	187
13.3.2 设计营销计划幻灯片	189
13.3.3 设计战略管理幻灯片	190
13.3.4 设计团队管理幻灯片	192
13.3.5 设计市场推广幻灯片	193
13.3.6 设计售后服务幻灯片	194
13.3.7 设计结束幻灯片	196



高手私房菜 197

第 14 章 吸引别人的眼球——展示型 PPT 集锦



本章视频教学时间：1小时59分钟

发挥你的创意，体现你的个性，展示PPT的与众不同，本章介绍展示型PPT的制作方法和技巧。

14.1 设计书法文化PPT	200
14.1.1 设计幻灯片母版	200
14.1.2 设计首页效果	203
14.1.3 设计概论幻灯片	207
14.1.4 设计图文展示幻灯片	209
14.1.5 设计结束幻灯片与切换效果	210
14.2 设计艺术欣赏PPT	212
14.2.1 设计首页幻灯片	212

14.2.2 设计圆雕概论幻灯片	214
14.2.3 设计圆雕展示幻灯片	214
14.2.4 设计浮雕展示幻灯片	216
14.2.5 设计结束幻灯片	217
14.3 设计个人简历PPT	218
14.3.1 设计简历模板和母版	218
14.3.2 设计首页效果	219
14.3.3 设计工作经历幻灯片	223
14.3.4 设计擅长领域幻灯片	225
14.3.5 设计我的爱好幻灯片	227
14.3.6 设计结束页幻灯片	229



高手私房菜232

第 15 章 玩的就是设计——快速设计 PPT 中元素的秘籍



本章视频教学时间：33分钟

在PowerPoint 2003中可以通过不同的参数组合，制作出各式各样的图形。另外还有一些软件，它们的功能就是快速设计，将这些软件与PowerPoint 2003配合使用，在PPT设计过程中，可以达到事半功倍的效果。

15.1 制作水晶按钮或形状	234
15.2 制作Flash图表	236
15.3 使用Photoshop抠图	238



高手私房菜240

第 16 章 不只是 PowerPoint 在战斗 ——PowerPoint 的好帮手



本章视频教学时间：23分钟

PowerPoint 2003的功能固然强大，但仍有一定的局限。使用一些其他辅助软件，可以让PPT的制作更加方便、快捷。