



严格依据最新安徽省公务员考试大纲编写

安徽省

公务员录用考试专用教材

财会专业知识

编著：华图教育

审定：华图公务员考试研究中心

2013
最新版

本书特色

-  紧扣最新大纲 细研历年考情
-  名师点拨技巧 高效提升效率
-  拓展新颖题型 破解疑难考点
-  讲练测评合一 科学有效备考

超值赠送

360元网络课程+39元网课代金券

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



严格依据最新安徽省公务员考试大纲编写

安徽省

公务员录用考试专用教材

财会专业知识

编著：华图教育

审定：华图公务员考试研究中心

2013
最新版

图书在版编目(CIP)数据

财会专业知识/华图教育编著. —北京:北京理工大学出版社, 2012. 7

安徽省公务员录用考试专用教材

ISBN 978-7-5640-6127-2

I. ①财… II. ①华… III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材②财务会计—教材 IV. ①D630.3
②D234.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 136545 号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/三河市冠宏印刷装订厂

开 本/850 毫米×1168 毫米 1/16

印 张/29.5

字 数/944 千字

版 次/2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

定 价/52.00 元

责任校对/陈玉梅

责任印制/边心超

前言

Foreword

公务员录用考试制度自实施以来,取得了显著成效:公开、公平、竞争、择优的原则得到进一步贯彻实施,考录工作规范化、透明化、民主化的程度也不断提高。公务员由于其稳定的工作环境和良好的福利待遇,对有志青年的吸引力愈加强烈,考试竞争也日趋激烈。

安徽省公务员录用考试笔试分为行政职业能力测试和申论(或专业知识)。专业知识分为计算机类、法律类、财会类、税收类、公安业务类和外语类这六大类。财会类考试大纲中明确规定了会计、审计、财政、经济、金融等八个相关科目一百多个考点,知识专业而内容繁杂。对于我们考生来说,想要在有限的时间内,进行有效的复习,必须得有一本实用教材作为指导。

目前市场上销售的专业课教材大多存在以下三个方面的缺陷:一是教材只是大篇幅知识的堆积,不适合公务员考试要求;二是教材缺乏历年真题的指引和参照,理论知识与试题考点相去甚远;三是教材缺少练习题,不能够让考生在有限时间里获得最有效的复习成果。

因此,华图组织专家和学者对安徽省公务员考试现状进行了更加细致深入的调研,依据 2012 最新考试大纲和真题,对已经出版的专业课教材进行了全面大规模的修订再版。简而言之,安徽省公务员录用考试专用教材《财会专业知识》具有以下特点:

一、紧跟大纲,考点系统全面

本书涵盖了 2012 年安徽省《财会专业知识》最新考试大纲中八部分的全部考点,系统全面阐述了“基础会计学”“预算会计学”“企业会计学”“会计法规”“财务管理”“审计学”“财政基础知识”“金融基础知识”这八个部分的核心概念、理论、定理等。

二、揣摩真题,理论服务应用

安徽省公务员考试《财会专业知识》的大纲中每个部分都是一门专业科目,考点繁杂。这就需要编撰者以历年真题为指引和参照,理论知识切合考试需求。本书知识精练且具有针对性,考生按照本书来复习考试,可以有的放矢,高效利用自己有限的时间和精力。并使读者既能有效掌握考点,又能体会试卷的命题思路。

三、体例科学,预测实用精准

本书在体例、版式、栏目和内容设计上,都力图做到科学、实用。理论知识的讲解系统、全面、权威、精炼;真题与考点密切结合;章节练习题与预测试卷的题型、题量和难度设计精心,针对性强,与真题贴近;答案准确严密,解析透彻、深刻。

由于公务员考试考点繁多,书中难免存在疏漏之处,敬请广大读者查漏补缺。谨祝广

大考生在 2013 年安徽公务员招录考试中心想事成。

如您有任何疑问,除拨打全国客服热线 4006-42-4006 外,也可按照下面提示进行咨询:

服务类别	联系方式	说明
图书内容答疑	htbjb2008@163.com	解答读者对图书内容的疑问
代金券及网络授课	400-678-1009 http://v.htexam.com	代金券充值操作指导、网络授课购买及听课指导
最新考情、名师答疑	http://www.htexam.com	最新考情、真题下载、在线模考、在线估分、名师答疑、课程试听等
图书增值服务	400-817-9797 http://www.lpuzi.com	正版图书网络购买及邮寄、图书勘误、优惠活动及礼品赠送等

编 者

2012 年 7 月

目 录

Contents

绪 论

一、安徽省公务员录用考试《财会专业知识》概述	1
二、安徽省《财会专业知识》考纲分析及热门考点预测	1
三、安徽省《财会专业知识》备考建议及应试策略	2

第一部分 基础会计学

知识框架图	3
考情及高频考点	3

第一章 总论

◇◇ 学习目标	4
◇◇ 本章重点	4
◇◇ 考点知识精讲	4
◇◇ 本章测评	7

第二章 会计要素与会计等式

◇◇ 学习目标	8
◇◇ 本章重点	8
◇◇ 考点知识精讲	8
◇◇ 本章测评	10

第三章 会计核算基础

◇◇ 学习目标	11
◇◇ 本章重点	11
◇◇ 考点知识精讲	11
◇◇ 本章测评	15

第四章 会计核算的基本方法

◇◇ 学习目标	17
◇◇ 本章重点	17
◇◇ 考点知识精讲	17
◇◇ 本章测评	32

**第五章 会计核算组织程序 35**

- ◇ 学习目标 35
- ◇ 本章重点 35
- ◇ 考点知识精讲 35
- ◇ 本章测评 38

华图强化题库 40**第二部分 预算会计学**

- 知识框架图 46
- 考情及高频考点 46

第一章 预算会计概述 47

- ◇ 学习目标 47
- ◇ 本章重点 47
- ◇ 考点知识精讲 47
- ◇ 本章测评 49

第二章 行政单位会计 52

- ◇ 学习目标 52
- ◇ 本章重点 52
- ◇ 考点知识精讲 52
- ◇ 本章测评 64

第三章 事业单位会计 67

- ◇ 学习目标 67
- ◇ 本章重点 67
- ◇ 考点知识精讲 67
- ◇ 本章测评 81

华图强化题库 83**第三部分 企业会计学**

- 知识框架图 87
- 考情及高频考点 88

第一章 资 产 89

- ◇ 学习目标 89
- ◇ 本章重点 89
- ◇ 考点知识精讲 89
- ◇ 本章测评 112

**第二章 负 债 117**

- ◇ 学习目标 117
- ◇ 本章重点 117
- ◇ 考点知识精讲 117
- ◇ 本章测评 122

第三章 所有者权益 125

- ◇ 学习目标 125
- ◇ 本章重点 125
- ◇ 考点知识精讲 125
- ◇ 本章测评 128

第四章 收入、费用和利润 130

- ◇ 学习目标 130
- ◇ 本章重点 130
- ◇ 考点知识精讲 130
- ◇ 本章测评 136

第五章 财务报告 139

- ◇ 学习目标 139
- ◇ 本章重点 139
- ◇ 考点知识精讲 139
- ◇ 本章测评 152

华图强化题库 154**第四部分 会计法规****知识框架图 160****考情及高频考点 160****第一章 会计法 161**

- ◇ 学习目标 161
- ◇ 本章重点 161
- ◇ 考点知识精讲 161
- ◇ 本章测评 167

第二章 财务会计报告条例 170

- ◇ 学习目标 170
- ◇ 本章重点 170
- ◇ 考点知识精讲 170
- ◇ 本章测评 174



第三章 会计工作规范	177
◇ 学习目标	177
◇ 本章重点	177
◇ 考点知识精讲	177
◇ 本章测评	184
华图强化题库	186

第五部分 财务管理

知识框架图	190
考情及高频考点	191

第一章 总 论	192
◇ 学习目标	192
◇ 本章重点	192
◇ 考点知识精讲	192
◇ 本章测评	198
第二章 财务管理的基础概念	200
◇ 学习目标	200
◇ 本章重点	200
◇ 考点知识精讲	200
◇ 本章测评	204
第三章 筹资管理	206
◇ 学习目标	206
◇ 本章重点	206
◇ 考点知识精讲	206
◇ 本章测评	217
第四章 投资管理	219
◇ 学习目标	219
◇ 本章重点	219
◇ 考点知识精讲	219
◇ 本章测评	228
第五章 营运资金管理	230
◇ 学习目标	230
◇ 本章重点	230
◇ 考点知识精讲	230

◇ 本章测评	242
--------------	-----

第六章 收益分配	244
-----------------------	------------

◇ 学习目标	244
◇ 本章重点	244
◇ 考点知识精讲	244
◇ 本章测评	249

第七章 财务分析	251
-----------------------	------------

◇ 学习目标	251
◇ 本章重点	251
◇ 考点知识精讲	251
◇ 本章测评	259

华图强化题库	261
---------------------	------------

第六部分 审计学

知识框架图	264
-------------	-----

考情及高频考点	265
---------------	-----

第一章 总 论	266
----------------------	------------

◇ 学习目标	266
◇ 本章重点	266
◇ 考点知识精讲	266
◇ 本章测评	273

第二章 审计组织与审计人员	275
----------------------------	------------

◇ 学习目标	275
◇ 本章重点	275
◇ 考点知识精讲	275
◇ 本章测评	279

第三章 审计准则与审计依据	281
----------------------------	------------

◇ 学习目标	281
◇ 本章重点	281
◇ 考点知识精讲	281
◇ 本章测评	286

第四章 审计的目标与过程	288
---------------------------	------------

◇ 学习目标	288
◇ 本章重点	288



◇ 考点知识精讲	288
◇ 本章测评	289
第五章 审计重要性和审计风险	291
◇ 学习目标	291
◇ 本章重点	291
◇ 考点知识精讲	291
◇ 本章测评	294
第六章 审计证据、审计抽样和审计工作底稿	296
◇ 学习目标	296
◇ 本章重点	296
◇ 考点知识精讲	296
◇ 本章测评	308
第七章 审计模式	310
◇ 学习目标	310
◇ 本章重点	310
◇ 考点知识精讲	310
◇ 本章测评	312
第八章 内部控制系统及其评审	314
◇ 学习目标	314
◇ 本章重点	314
◇ 考点知识精讲	314
◇ 本章测评	319
第九章 交易循环审计	320
◇ 学习目标	320
◇ 本章重点	320
◇ 考点知识精讲	320
◇ 本章测评	350
第十章 审计报告	353
◇ 学习目标	353
◇ 本章重点	353
◇ 考点知识精讲	353
◇ 本章测评	356
华图强化题库	358



第七部分 财政基础知识

知识框架图	361
考情及高频考点	361
第一章 财政概念和财政职能	362
◇ 学习目标	362
◇ 本章重点	362
◇ 考点知识精讲	362
◇ 本章测评	367
第二章 财政支出	369
◇ 学习目标	369
◇ 本章重点	369
◇ 考点知识精讲	369
◇ 本章测评	379
第三章 财政收入	382
◇ 学习目标	382
◇ 本章重点	382
◇ 考点知识精讲	382
◇ 本章测评	386
第四章 税收原理	388
◇ 学习目标	388
◇ 本章重点	388
◇ 考点知识精讲	388
◇ 本章测评	391
第五章 国 债	393
◇ 学习目标	393
◇ 本章重点	393
◇ 考点知识精讲	393
◇ 本章测评	398
第六章 财政政策	400
◇ 学习目标	400
◇ 本章重点	400
◇ 考点知识精讲	400
◇ 本章测评	408



华图强化题库	410
--------------	-----

第八部分 金融基础知识

知识框架图	413
-------------	-----

考情及高频考点	413
---------------	-----

第一章 货币与信用	414
-----------------	-----

◇ 学习目标	414
--------------	-----

◇ 本章重点	414
--------------	-----

◇ 考点知识精讲	414
----------------	-----

◇ 本章测评	427
--------------	-----

第二章 金融市场与金融机构	429
---------------------	-----

◇ 学习目标	429
--------------	-----

◇ 本章重点	429
--------------	-----

◇ 考点知识精讲	429
----------------	-----

◇ 本章测评	438
--------------	-----

第三章 金融工具	440
----------------	-----

◇ 学习目标	440
--------------	-----

◇ 本章重点	440
--------------	-----

◇ 考点知识精讲	440
----------------	-----

◇ 本章测评	442
--------------	-----

第四章 国际金融	444
----------------	-----

◇ 学习目标	444
--------------	-----

◇ 本章重点	444
--------------	-----

◇ 考点知识精讲	444
----------------	-----

◇ 本章测评	453
--------------	-----

华图强化题库	455
--------------	-----

一、安徽省公务员录用考试《财会专业知识》概述

安徽省 2012 年考试录用公务员笔试分为行政职业能力测试和申论(或专业知识),全部采用闭卷考试的方式。行政职业能力测试为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

专业科目考试分为计算机类、法律类、财会类、税收类、公安业务类和外语类这六大类。每个专业类科目众多,考点繁杂。《财会专业知识》是专业科目中的一类。

专业知识为客观性和主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

二、安徽省《财会专业知识》考纲分析及热门考点预测

(一)考纲分析

《财会专业知识》考试范围以《安徽省 2012 年考试录用公务员考试大纲》为准。《考试大纲》在安徽省人事考试网上公布。考试不指定考试用书。报考者可根据自己报考的专业科目,选择相应的考试内容进行考前准备。专业科目只在考试大纲中列出相应考点,这些考点的宏观性、抽象性无疑增加了考生备考的难度。

相较于 2011 年,2012 年《财会专业知识》考试大纲并没有明显的知识点增减改动。从 2012 年考试大纲中可知,《财会专业知识》的考试内容涉及“基础会计学”“预算会计学”“企业会计学”“会计法规”“财务管理”“审计学”“财政基础知识”“金融基础知识”八个部分,每部分内容又以相关知识的基本概念、基本理论和基本计算为考试要点。从 2012 年的真题中可以看出,考题的设计往往是在考试大纲范围内做知识的深度延展,具有明显的区分度。

(二)热门考点预测

1. 试卷整体考查内容侧重

试卷的内容既重视考查考生具备的专业基础知识,又重视考查考生的专业素养,也在相当的程度上加大了对考生实践能力的考核。分析近些年的试卷,可以发现大纲中要求的八个部分内容中,“企业会计学”“财务管理”“审计学”和“财政基础知识”所占的比重和分值较大,考生应重点复习。

2. 专业基础知识

专业基础知识是考生进入公务员队伍,从事财政、税务及会计工作的必备知识。2012 年的考试大纲中对于考生专业基础知识进行了具体明确的要求,2013 年专业基础知识依旧会是重点考查的对象。如第一部分“基础会计学”中的:会计要素与会计等式、会计核算基础、会计核算的基本方法。第二部分“预算会计学”中的:行政单位会计和事业单位会计。第三部分“企业会计学”中的:资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润和财务报告等。第四部分“会计法规”中的:会计法、财务会计报告条例。第五部分“财务管理”中的:时间价值、风险报酬、证券估价、筹资管理、投资管理、营运资金管理、股利政策和财务指标分



析等。第六部分“审计学”中的:审计准则、审计依据、审计目标、审计过程与目标实现、审计证据、审计抽样、审计工作底稿、内部控制系统及其评审等。第七部分“财政基础知识”中的:公共产品、财政职能、财政收入、财政支出、国债和财政政策等。第八部分“金融基础知识”中的:货币、信用、利率、汇率、金融市场、金融机构和金融工具等。

3. 实践能力

所谓实践能力即是适应公务员工作的能力。不同部门的公务员,必然要求其具有相应职位要求的知识和能力。2012年大纲中的“填制和审核会计凭证”“会计监督”“行政单位会计报表的编制与分析”“事业单位会计报表的编制与分析”“审计准则与审计依据”“内部控制系统及其评审”“财政职能”“财政政策与货币政策的配合”等都是公务员实际工作中所需要的,也体现了其实践能力,在2012年考试真题中也得到相应体现。编者预测,在2013年的考试中,这也将是考查重点。

三、安徽省《财会专业知识》备考建议及应试策略

针对《财会专业知识》的知识特性及试卷的命题思路,编者总结了备考建议及应试策略,具体如下:

(一)认真学习教材

认真学习教材是有效备考的根本,考试的命题范围、命题依据都来源于教材中的具体知识点,所以考生在备考时一定要选择一本适用的辅导教材,并充分地利用,对教材进行细读、精读、深读。一般而言,考生应至少读三遍教材。第一遍:通读全书,了解各章节的知识结构及相互联系,对各知识点有一个大致的掌握。第二遍:阅读要做到全面、细致和深入,力求更深层次掌握和理解各知识点,并达到熟练记忆的程度。第三遍:阅读的主要目的是查漏补缺,因此要有主有次,同时对各个知识点进行梳理,加强各个知识点之间的联系,从而提高解决问题的能力。

(二)仔细研读考试大纲,时刻关注考试动态

考试大纲划定了《财会专业知识》的测查范围,考生在复习时没有必要面面俱到,只需依据考试大纲把握考点,然后依据考点要求进行有针对性的复习,这样可以节约时间,提高效率。另外考生要时刻关注安徽省人事考试网和社会保障局公布的录用公务员考试公告、考试大纲等相关信息,做到最充分、最有效的准备。

(三)充分研究历年真题

研究真题时考生要着重把握考试的题型、题量及分值分布,掌握命题规律和试题的总体难度。从而对2012年的考试情况有一个相对准确地把握,做到胸有成竹。

(四)进行实战模拟演练,巩固学习成果

进行模拟演练,考生可以选择贴近真题题型的模拟题,这样不仅可以巩固对知识点的掌握,还可以对考试时间进行合理分配及对答题技巧进行相应的训练,可谓一举两得,同时这也是考生在备考过程中提高应试能力的关键环节。

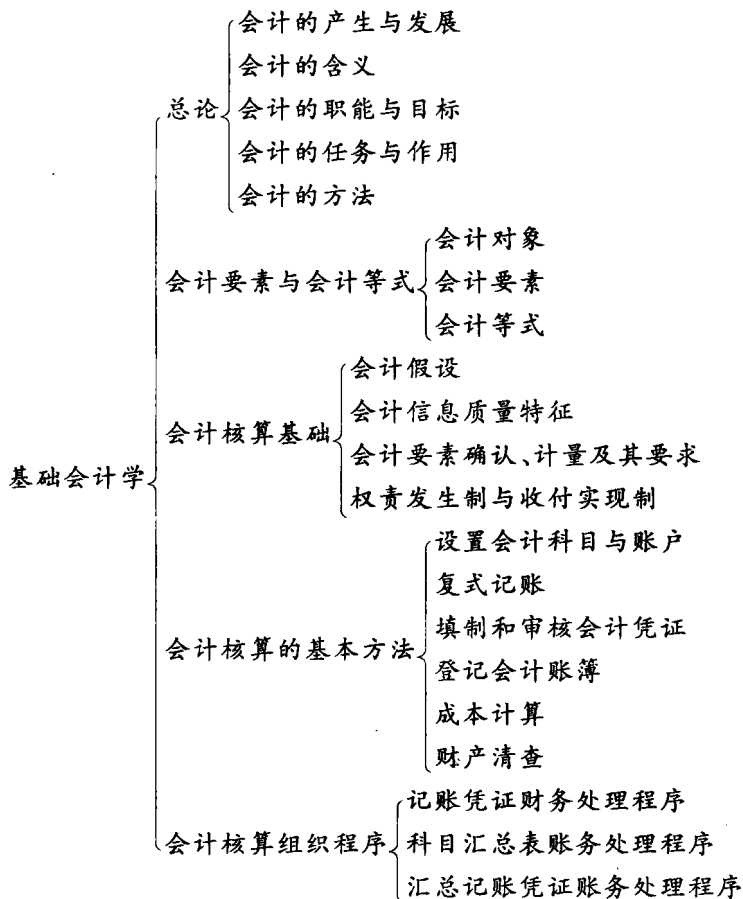
在备考过程中,牢固、准确地掌握基础知识及考核要点,是通过考试的基本前提;把握命题规律进行有效训练是取得高分的重要保证。只有具备扎实的基础和技能,考生才能自信地走入考场,以最佳状态迎战考试,最终取得佳绩。



第一部分

基础会计学

知识框架图



考情及高频考点

第一部分“基础会计学”在 2012 年考试大纲中没有发生变化,这部分内容是会计学其他分支的基础理论知识。基础会计学部分考核的内容主要是一些基本的会计概念及会计核算的基础知识。这部分内容的学习,除了熟读教材,还需要全面理解、把握相关的基本概念、原则、方法,并能熟练运用它们来分析处理实际的问题,并要能够进行计算和账务处理。

其中,会计要素、会计等式、会计核算的基本假设和基础、会计要素确认、经济业务对会计等式的影响、账户分类与基本结构、会计科目与账户的设置、会计凭证的填制和审核、财产清算、会计账簿的记账规则及账簿的错误更正与保管是考查的重点,考生应着重掌握。

第一章 总论

学习目标

本章的学习目标是了解会计的产生与发展,掌握会计的含义、职能与目标;了解会计的任务与作用;掌握会计核算方法。

本章重点

本章是基础会计学的开篇总论,知识点不多,重点是掌握会计的含义、职能和目标。

考点知识精讲

考点 1. 会计的产生与发展

会计是人类社会发展到一定历史阶段的产物,它是随着社会生产的发展和经济管理的要求而产生、发展并不断完善起来的。在生产活动中,为了获得一定的劳动成果,必然要耗费一定的人力、财力、物力。人们一方面关心劳动成果的多少,另一方面也注重劳动耗费的高低。因此,人们在不断革新生产技术的同时,对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算,并加以比较和分析,从而有效地组织和管理生产。

会计随着社会生产实践的发展而发展。传统的会计是以货币为主要量度,对单位的经济业务进行全面、连续、系统的记录、计算、分析和检查,并定期以财务报表形式反映财务状况、经营成果和现金流量。随着经济的发展,会计除反映和监督外,还通过预测、决策、计划、控制和分析等手段谋求经济效益。特别是随着现代科学技术的发展,会计在经济管理方面的作用也日益显著。

考点 2. 会计的含义

会计的概念可以表述为:会计是指以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

会计的概念包括以下四层含义:

第一,会计的本质是一种经济管理活动,它属于管理的范畴。

第二,会计主体为某一特定的单位。它可以是一个企业,也可以是企业内部的一个独立核算的部门。

第三,会计以货币作为主要计量单位。除货币计量以外,还可运用实物计量(千克、吨、米、台、件等)和劳动计量(工作日、工时等)。但只有借助于统一的货币计量,才能取得经营管理上所必需的连续、系统而综合的会计资料。因此,在会计上,对于各种经济事务即使已按实物量或劳动量进行计算的记录,最终仍需要按货币量度综合加以核算。

第四,会计的主要作用是反映和监督单位的经济活动。

广义的会计体系包含的内容很多,会计按其报告的对象不同,又有财务会计与管理会计之分。在这些会计学科中,财务会计是其中最基本的内容,它也是最早产生和发展起来的,也是其他会计学科的基础,所以,学习会计要从财务会计入手,因此,狭义的会计仅指财务会计。