



普通高等教育“十二五”规划教材
高等学校公共课**计算机**规划教材



大学计算机基础 ——学习指导与实训篇 (第4版)

■ 白清华 王小燕 主编
■ 张伟 柳红 邵明 梁俊卿 编



COMPUTER
TECHNOLOGY



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

[<http://www.phei.com.cn>]

前 言

计算机技术的飞速发展促进了信息技术革命的到来,使社会发展步入信息时代。掌握计算机技术、学会利用信息资源是 21 世纪的人才应该具备的基本素质。高等学校的计算机基础教育是面向现代化、面向世界和面向未来的教育,它既是文化基础教育,又是人才素质教育,更是强有力的技术基础教育。

大学计算机基础是高等学校各专业第一门必修的计算机基础课程,目前它与英语、数学等课程一同作为大学公共基础课程的教学重点,课程强调基础性和先导性,重点在于培养学生的信息能力和信息素质。通过学习本课程,学生不仅可以理解和掌握计算机学科的基本原理、技术和应用,而且可以为学习后续的其他计算机类课程,尤其是与本专业结合的计算机类课程,打下良好的基础。

本书是《大学计算机基础——基础理论篇(第 4 版)》的配套实训教程。本套教材是在深入理解和领会教育部高教司非计算机专业计算机教学指导分委员会对高等学校计算机基础课程教学的基本要求的基础上,由从事多年基础教学的一线教师,结合计算机基础教育的实际教学经验,并兼顾全国计算机等级考试(二级)新大纲中对公共基础部分的要求,在第 3 版的基础上,对教学内容进行了更为科学合理的组织和规划。本书紧跟计算机技术的发展和人才培养的目标,力求做到以下几点。

- ① 突出基础知识,重视实践应用,为后续计算机类课程奠定坚实的基础。
- ② 加强对学生信息素养的培育,提高其信息素质,以适应信息社会对人才的要求。
- ③ 培养学生实际操作计算机的能力,以及用计算机解决实际问题能力。
- ④ 提供多样式的学习环境。本教材集基础理论、学习指导与实训、课程学习网站(<http://211.64.192.109/jpkc>)、配套电子课件及习题指导与参考答案等于一体。请登录华信教育资源网 <http://www.hxedu.com.cn> 注册下载。

⑤ 注重可读性。本书的编写小组由具有丰富的教学经验,多年来一直从事并仍在从事计算机基础教育的一线资深教师组成,教材内容组织合理,语言使用规范,符合教学规律。

本书面向应用,重视对读者操作能力的培养,使读者能够快速掌握办公自动化软件的应用,并熟悉在网络环境下操作计算机进行信息处理的基本技能。本书内容循序渐进、由浅入深,能够适应多层次分级的教学要求,满足不同学时需求,适合拥有不同计算机基础的学生根据自己的实际情况学习。在教学中,可以根据实际情况选择教学内容,采用不同的教学方式。建议计算机教学环境好且学时数偏少的学校,将实验和操作测试的重点放在网络、数据库和多媒体部分,而对于 Windows XP 和 Office 软件等内容的讲解采取自学与答疑相结合,并随时记录平时实验成绩的方法,以提高教学质量和效率。

本书分为 9 章,主要内容包括中文 Windows XP 操作系统、中文 Word 2003 文字处理软件、中文 Excel 2003 电子表格软件、中文 PowerPoint 2003 幻灯片演示文稿软件、Visual Basic 程序设计基础、数据库系统基础、多媒体技术基础、计算机网络与 Internet 应用、计算机考试系统使用指导,并配有两套上机考试模拟试题。

本次修订在第 3 版的基础上主要做了以下改动:

- ① Windows XP 基本操作部分增加了常用软件的使用方法;
- ② 根据内容的相关性对个别章节进行了调整;
- ③ 更换了部分实验,增加的实验更加贴近实际应用,更有利于读者操作能力的培养;
- ④ 根据新的上机考试软件,更新了上机考试系统使用指导。

目 录

第 1 章 中文 Windows XP 操作系统	1	2.3.4 排版	54
1.1 知识要点	1	第 3 章 中文 Excel 2003 电子表格 软件	56
1.1.1 Windows XP 的介绍及 基本操作	1	3.1 知识要点	56
1.1.2 Windows XP 的资源管理 ..	5	3.1.1 Excel 2003 基础知识	56
1.1.3 Windows XP 的控制面板与 附件	9	3.1.2 Excel 2003 基本操作	57
1.1.4 Windows XP 的系统设置与 系统维护	11	3.1.3 公式和函数的使用	63
1.2 实训案例	16	3.1.4 格式化工作表	65
1.3 实训内容	22	3.1.5 使用图表	67
1.3.1 计算机基本操作和键盘 指法练习	22	3.1.6 数据清单	70
1.3.2 Windows XP 的基本操作与 资源管理器的使用	22	3.2 实训案例	73
1.3.3 附件程序与 Windows XP 的 综合练习	22	3.2.1 工作环境设置	73
1.3.4 Windows XP 的系统设置和 系统工具	23	3.2.2 电子表格中数据的输入与 简单处理	74
第 2 章 中文 Word 2003 文字处理软件 ..	25	3.2.3 具体操作步骤	74
2.1 知识要点	25	3.3 实训内容	76
2.1.1 Word 2003 基础知识	25	3.3.1 学生成绩分析表	76
2.1.2 Word 2003 文档的建立与 编辑	26	3.3.2 职工工资数据表的管理 ..	78
2.1.3 文档的显示方式	29	3.3.3 学生成绩图表	79
2.1.4 文档的格式编排	30	3.3.4 测试练习	80
2.1.5 表格的制作	35	第 4 章 中文 PowerPoint 2003 幻灯片 演示文稿软件	82
2.1.6 图文混排	39	4.1 知识要点	82
2.1.7 公式编辑器的使用	42	4.1.1 创建演示文稿	83
2.1.8 目录的创建与编辑	42	4.1.2 编辑与修饰演示文稿	84
2.2 实训案例	44	4.1.3 利用 Word 文档建立 演示文稿	92
2.2.1 范文	44	4.1.4 设置演示文稿的放映 方式	94
2.2.2 创建文档及编辑	44	4.2 实训案例	95
2.2.3 文档的格式编排	46	4.3 实训内容	97
2.2.4 制作表格	48	4.3.1 幻灯片的制作与编辑	97
2.2.5 插入图形与对象	50	4.3.2 演示文稿的修饰	98
2.3 实训内容	51	4.3.3 设置演示文稿的播放 效果	100
2.3.1 文档的录入与编辑	51	4.3.4 制作一个教学课件	100
2.3.2 制作电子板报	52	第 5 章 Visual Basic 程序设计基础 ..	103
2.3.3 制作求职信	53	5.1 知识要点	103
		5.1.1 VB 6.0 的集成开发 环境	103

5.1.2	VB 程序设计语言	105	7.3	实训内容	178
5.1.3	常用控件介绍	116	7.3.1	Adobe Audition 3.0 音频制作	178
5.1.4	可视化程序设计的一般过程	120	7.3.2	图像处理	179
5.1.5	程序调试	122	7.3.3	Flash 动画制作	181
5.2	实训案例	123	第 8 章	计算机网络与 Internet 应用 ..	183
5.3	实训内容	124	8.1	知识要点	183
5.3.1	顺序、选择、循环结构程序设计及控件的使用	124	8.1.1	计算机网络概述	183
5.3.2	简单的文字编辑器	125	8.1.2	网络连接与配置	184
第 6 章	数据库系统基础	127	8.1.3	网上邻居	187
6.1	知识要点	127	8.1.4	设置文件夹共享	187
6.1.1	基本操作	127	8.1.5	IE 浏览器的使用	188
6.1.2	数据表	129	8.1.6	电子邮件	192
6.1.3	查询	135	8.1.7	网页制作简介	196
6.1.4	窗体	138	8.2	实训案例	202
6.1.5	报表	143	8.2.1	申请免费电子邮箱	202
6.2	实训案例	145	8.2.2	使用免费电子邮箱发送邮件	204
6.2.1	学生数据库的规划	145	8.3	实训内容	206
6.2.2	表的内容及结构	145	8.3.1	IE 浏览器的使用	206
6.2.3	创建 Stu.mdb	147	8.3.2	实用网络程序的使用 ..	206
6.3	实训内容	149	8.3.3	简单网页的制作	206
6.3.1	建立数据库并熟悉基本操作	149	第 9 章	计算机考试系统使用指导	209
6.3.2	编写程序实现数据库操作	150	9.1	知识要点	209
6.3.3	建立简易的管理信息系统	151	9.1.1	计算机上机考试系统操作步骤	209
第 7 章	多媒体技术基础	154	附录 A	综合测试题	211
7.1	知识要点	154		大学计算机基础模拟试题（一） ..	211
7.1.1	音频采集	154		计算机文化基础模拟试题（二） ..	217
7.1.2	图形处理与 Photoshop ..	158		计算机文化基础模拟试题（三） ..	224
7.1.3	动画制作与 Flash	165	附录 B	上机试题	230
7.2	实训案例	170		大学计算机基础上机模拟试题（一）	230
7.2.1	Adobe Audition 3.0 应用案例	170		大学计算机基础上机模拟试题（二）	232
7.2.2	Photoshop 应用案例	171		单选题部分	232
7.2.3	动画制作 Flash 应用案例	175		文字录入部分	232
				Word 操作部分	232
				参考文献	234

第 1 章 中文 Windows XP 操作系统

1.1 知 识 要 点

操作系统是应用软件的支撑平台，所有其他软件都必须在操作系统的支持下才能使用。Windows 操作系统及其支持软件均采用统一的操作界面及操作方式，所以掌握 Windows XP 的操作是使用其他软件的基础。

1.1.1 Windows XP 的介绍及基本操作

1. Windows XP 的系统配置

Microsoft 公司于 2001 年推出了操作系统——中文版 Windows XP，这次不再按照惯例以年份数字为产品命名，XP 是 Experience（体验）的缩写，Microsoft 公司希望这款操作系统能够在全新技术和功能的引导下，给 Windows 的广大用户带来全新的操作系统体验。根据用户对象的不同，中文版 Windows XP 可以分为家庭版的 Windows XP Home Edition 和办公扩展专业版的 Windows XP Professional。

Windows XP 对运行环境的要求相对较高，为了充分发挥系统性能，计算机应满足以下硬件配置要求：

- Intel Pentium 233MHz 以上的 CPU；
- 64MB 以上内存，最小 1.5GB 的硬盘空间；
- CD-ROM 光驱，VGA 或更高分辨率的显示器。

2. 认识 Windows XP 的操作环境

(1) Windows XP 的桌面

开机启动 Windows XP 后，就会出现如图 1.1 所示的 Windows XP 系统的桌面。在桌面上，可以看到一些代表某个程序或某个文件夹的图标，如图中的“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“Internet Explorer”等。

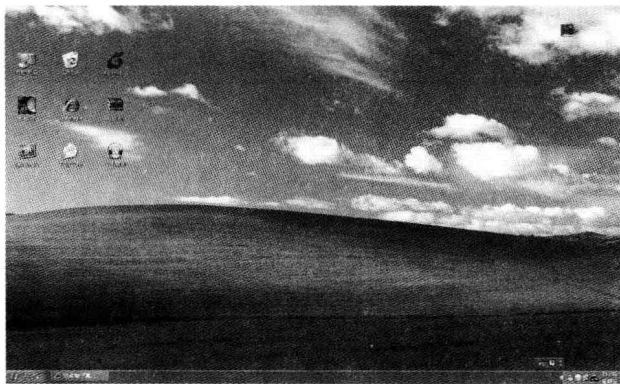


图 1.1 Windows XP 系统的桌面

(2) Windows XP 的帮助系统

如果用户有疑难问题，可以通过 Windows XP 的帮助系统获得软件使用的各种帮助信息。执

行以下操作之一，可以进入如图 1.2 所示的帮助系统。

- 选择“开始”菜单中的“帮助和支持”命令；
- 按键盘的功能键 F1；
- 如果打开了某个窗口，选择窗口菜单的“帮助”→“帮助和支持中心”命令。

不过要注意，不同应用程序窗口中的帮助系统往往是不同的。

（3）关闭计算机

在关闭计算机电源之前，用户要确保正确退出 Windows XP。如果未退出 Windows XP 就关闭电源，可能会破坏一些未保存的文件和正在运行的程序，也有可能会造成致命的错误，并导致系统无法再次正常启动。

关机的操作方法是：选择任务栏左侧的“开始”→“关闭计算机”命令，将打开如图 1.3 所示的“关闭计算机”对话框。该对话框中提供“待机”、“关闭”和“重新启动”3 种方式来关闭计算机。它们各自的含义如下。

- “待机”：将使计算机处于带电休眠待机状态，需要时可以随时重新启动。
- “关闭”：将关闭 Windows XP 系统，并自动切断机器的电源。
- “重新启动”：系统的热启动功能，将会重新启动 Windows XP 系统。

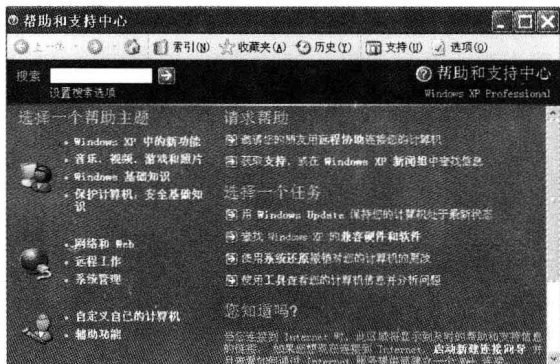


图 1.2 Windows XP 的帮助系统



图 1.3 “关闭计算机”对话框

3. Windows XP 的基本操作

（1）任务栏

任务栏位于桌面下方如图 1.4 所示，最左侧有一个“开始”按钮，是一切工作的开始，其次为“快速启动栏”，可为常用的程序提供最快速的启动。

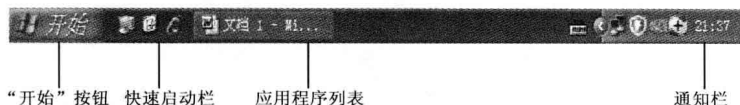


图 1.4 任务栏

在任务栏中间，放置若干应用程序或窗口图标按钮。这些图标有两个作用：一是显示当前已经打开的所有应用程序或文件夹窗口，二是可以切换不同的窗口。只要用鼠标单击一个按钮，这个按钮代表的窗口就会被展示在桌面的最上层，成为当前活动窗口。在此之前，这个窗口可能被最小化为任务栏上的一个按钮，也可能被其他窗口挡住，用户看不到。“通知栏”中则显示了系统当前的时间、声音、输入法状态等信息。

（2）“开始”菜单的操作

单击任务栏上的“开始”按钮或者在键盘上按 Ctrl+Esc 组合键，就可以打开 Windows 的“开始”菜单。它大体上可以分为以下 4 部分：

① “开始”菜单最上方标明了当前登录计算机系统的用户，由一个漂亮的小图片和用户名称组成，它们的具体内容是可以更改的。

② 在“开始”菜单的中间部分左侧是用户常用的应用程序的快捷启动项，根据其内容的不同，中间会有不很明显的分组线进行分类。通过这些快捷启动项，用户可以快速启动应用程序。在右侧是系统控制工具菜单区域，有“我的电脑”、“我的文档”、“搜索”等选项，通过这些菜单项用户可以实现对计算机的操作与管理。

③ 在“所有程序”菜单项中显示计算机系统中安装的全部应用程序。

④ 在“开始”菜单的最下方是计算机控制菜单区域，包括“注销”和“关闭计算机”两个按钮，用户可以在此进行注销用户和关闭计算机的操作。

(3) 窗口

窗口是桌面上大小可以变化的矩形框，用来展示应用程序、文档或文件夹中的内容。通过窗口可以观察应用程序的运行情况，观察文档和文件夹的内容，也可以对应用程序、文档和文件夹进行操作。

(4) 菜单

① 窗口菜单

Windows XP 的多数窗口都有菜单，菜单中包括了所有对该窗口的有效操作命令。只要用鼠标单击所需的某个菜单，即可立即执行这项菜单命令对应的功能。

在 Windows XP 系统中，窗口的菜单命令有如下各种不同的表现形式。

- 命令简称：每个命令后面的英文字母。打开菜单后，按键盘上的这个字母，就可以执行这个菜单命令。
- 灰色命令：表示暂时不可使用，因为这个命令所需的条件或环境尚未具备。图 1.2 中的“上一步”命令就是这种情况。
- 带有“▶”符号的命令：选中后会弹出一个子菜单。
- 带有“...”符号的命令：选中后会弹出一个对话框，用户需要在对话框中回答有关问题后，才能执行所选的菜单命令。
- 前面有“√”的命令：一种开关式的命令，有两种状态——选中或不选中。
- 前面有“.”的命令：一种多选一的状态选择命令，即在提供的多个并列选项中选择其中一个。

② 快捷菜单

在 Windows XP 中，用鼠标右键单击任何目标都将弹出一个菜单，此菜单的弹出和使用都非常方便，称为快捷菜单。不同的对象会有不同的快捷菜单。

(5) 图标和快捷方式

图标也称为“对象”、“项目”，分布在桌面、各个窗口中，代表各种硬件、软件对象。

① 图标的类型

图标代表的对象有以下几种类型。

- 文件：其图案各式各样，不同图案代表不同类型的文件。图标下面的文字是文件的名称。比如，图中带有  图标的文件是 Word 文档，带有  图标的文件是 Excel 电子表格文档。
- 文件夹：图案是统一的 ，桌面上的  也是一个文件夹。图标下面的文字是文件夹的名称，文件夹用于存放相关的一组文件。
- 应用程序：其图案也是各式各样的。如图 1.1 中桌面上的  就是应用程序图标，图标下面的文字是应用程序的名称，双击该图标将进入浏览器 Internet Explorer。
- 快捷方式：桌面上的  就是快捷方式图标，双击该图标可以打开压缩解压软件“WinRAR”。图标下面的文字是快捷方式的名称。快捷方式图标的标识是图标左下角有一个箭头。
- 硬件设备：“我的电脑”窗口中的  就是硬件设备图标，图标下面有设备的名称。

② 图标的排列

Windows 允许使用长文件名或文件夹名，最多可达 255 个字符。实际操作中一般不超过 20 个字符。

大多数的文件名由两部分组成：〈主文件名〉.〈扩展名〉。主文件名是文件名的实际名称，扩展名则用来标识文件的类型或文件的格式。例如，文件名 myfile.doc 的主文件名是 myfile，扩展名是.doc，表示它是一个 Word 文档。又如，.txt 是文本文件，.bmp 是位图文件，.exe 是可执行文件，.lnk 是快捷方式链接文件等。

（2）管理资源的常用工具的使用方法

在 Windows 中，管理资源的两个主要工具是资源管理器和“我的电脑”。它们不仅可以显示文件夹的结构和文件的详细信息，而且可以实现文件和文件夹的查看、复制、移动、删除等操作，还可以实现启动应用程序、打印文档、进行磁盘维护等操作。

资源管理器与“我的电脑”的使用方法基本相同，下面以资源管理器为例说明资源管理工具的使用方法。

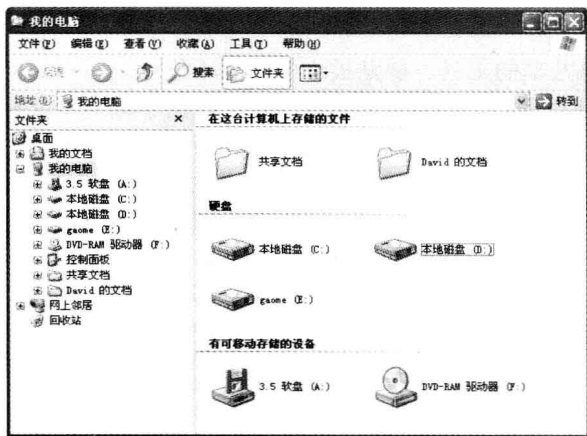


图 1.8 资源管理器窗口

① 打开资源管理器

执行下列操作步骤之一，可以打开资源管理器：

- 单击桌面上的“开始”按钮，执行“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”操作；
- 右键单击桌面上的“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令；
- 右键单击桌面上的“我的电脑”、“回收站”或任何一个文件夹，或者右键单击任何一个窗口中的任何一个文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

图 1.8 所示为资源管理器窗口。可以看到，资源管理器窗口的显示区分为左右两个

窗格。左窗格以层次方式显示计算机中全部资源的树型目录结构，右窗格显示“我的电脑”中的资源，包括硬盘和可移动存储设备（软驱、光驱等）。鼠标拖曳左右窗格的分界线可以调整左右窗格的相对大小。

② 目录结构的展开与收缩

在左窗格中，展开按钮  表示此处可以展开下一级内容，收缩按钮  表示此处展开的内容可以收缩回来。

③ 资源的定位

用展开按钮在树型目录结构中把指定的资源目标显示出来，然后用鼠标单击指定的资源目标，就完成了资源的定位。

④ 左右窗格的联动

在左窗格展开和收缩目录结构的过程中，右窗格的显示不会受到影响，这个特点为不同文件夹之间的复制和移动文件提供了方便。但当左窗格定位到新的目标时，右窗格的显示内容会随着左窗格目标定位的变化而变化。

⑤ 右窗格的显示方式

如果要改变右窗格内容的显示方式，可以单击窗口菜单的“查看”命令，在弹出的下拉式菜单中选择“大图标”、“小图标”、“列表”、“详细资料”、“缩略图”之一。

⑥ 右窗格显示对象的排列顺序

在资源管理器窗口中，右窗格中显示的对象可以根据需要改变排列顺序。

方法一：在菜单栏中选择“查看”→“排列图标”命令，按要求选择子菜单中的某个排列顺

程序。运行记事本程序的步骤是：选择“开始”→“所有程序”→“附件”命令，在其级联子菜单中单击“记事本”选项，即可打开“记事本”应用程序。记事本提供了打开文件、保存文件、编辑文件文本、页面设置和打印文档等功能。



图 1.12 “画图”窗口

(2) 画图程序

画图程序提供了一整套绘制位图的工具，支持多种颜色格式（黑白灰度、16 色、256 色和真彩色等），它还特别支持 OLE 功能。因此，在画图程序中可以绘制图形、图表等，也可以直接将绘制的对象插入到写字板、Word 文档中。运行画图程序的步骤是：选择“开始”→“所有程序”→“附件”命令，在其级联子菜单中选择“画图”选项，即可打开“画图”窗口，如图 1.12 所示。

① 画图窗口的结构

画图窗口包括标题栏、工具栏、工作区、状态栏，同时它还提供了工具箱和颜料盒。工作区、工具箱和颜料盒是画图最重要的部分。

画图程序的工作区称为画布，绘制线条、着色都在画布上进行。画布的大小可以调整，将鼠标指针移到画布的右下角，拖动即可改变画布的大小。

工具箱由工具箱和选择框组成，用于绘制、选择或填充图形。选择框用于选择线条粗细、填充方式及绘图模式。

颜料盒位于画布的底部，由两排颜色方格盒和一个样本区组成，样本区有两个样本块，上面的表示前景色，下面的表示背景色。鼠标单击的颜色是前景色，右键单击的颜色是背景色。

② 绘画

绘画前先要选择画笔，从工具箱中可选“铅笔”、“刷子”或“喷雾器”；再选择颜色，在颜料盒中单击鼠标左键选取前景色、单击鼠标右键选取背景色；然后在“选择框”中选取合适的线型。

要绘制任意曲线，需选用“铅笔”或“刷子”工具，只要用鼠标拖动就可以画出任意的线条。要绘制各种图形，从工具箱选取相应的图形工具，即可在画布上把它们画出来。要在画布中插入文字，可单击“文字”按钮，然后选定字体和字号，再用鼠标拖动画出一个选定区域，在这个区域即可输入文字。

绘制完图画，应记住保存文档。

③ 图片的编辑

选定操作：打开一个图片文档后，利用工具箱中“任意形状的裁剪”及“选定”工具按钮可以选择图片中某一局部区域，然后对该局部区域进行编辑。

移动操作：选定图片局部区域后，可以用鼠标拖动它，到达指定位置。

复制操作：选定图片一个局部区域后，单击“编辑”菜单中的“复制”命令，就可以将该区域复制到剪贴板，根据用户需要粘贴到指定位置。

旋转操作：选定图片一个局部区域后，选择“图像”菜单中的“翻转/旋转”命令，在弹出的“翻转和旋转”对话框中，可以选择“水平旋转”或“垂直翻转”处理操作对象，也可以选择“按一定角度旋转”处理操作对象，能够按 90°、180°或 270°旋转操作对象。

(3) 计算器

Windows XP 提供了两种计算器：普通计算器和科学计算器。普通计算器只可以做一些加、减、乘、除、乘方、开方、结果保存等简单的计算工作。科学计算器可以进行比较复杂的计算，如三角函数、阶乘及指数运算等，它还可以进行不同进制的数制转换。

选择“附件”级联子菜单中的“计算器”命令，即可启动计算器应用程序。在“查看”菜单

中单击“标准型”或“科学型”命令，可以设置相应类型的计算器，如图 1.13 所示。Windows 计算器与一般计算器的格式和使用方法基本相同，用户可以使用鼠标单击各个按钮输入数值，并进行计算。

如果对面板上的按钮功能及其等价键记不住，可以使用鼠标右键单击某个按钮，再单击弹出的“这是什么？”，屏幕上就会显示该按钮所能实现的功能及等价键操作的提示信息。



图 1.13 计算器

1.1.4 Windows XP 的系统设置与系统维护

1. 系统设置

(1) 显示器

设置“显示器”属性的途径很多，可以双击“控制面板”中的“显示”图标，或者直接用鼠标右键单击桌面的空白处，选择快捷菜单的“属性”命令，都可以进入“显示属性”对话框。

① 设置桌面背景

用户可以选择单一的颜色作为桌面的背景，也可以选择类型为 BMP、JPG、HTML 等的位图文件作为桌面的背景图片。



图 1.14 “桌面”选项卡

设置桌面背景的操作步骤为：在“显示属性”对话框中，选择“桌面”选项卡，如图 1.14 所示。在“背景”列表框中可选择一幅喜欢的背景图片，在选项卡中的显示器中将显示该图片作为背景图片的效果，也可以单击“浏览”按钮，在本地磁盘或网络中选择其他图片作为桌面背景。在“位置”下拉列表中有居中、平铺和拉伸 3 个选项，可以调整背景图片在桌面上的位置。若用户想用纯色作为桌面背景颜色，可在“背景”列表中选择“无”选项，在“颜色”下拉列表中选择喜欢的颜色，单击“应用”按钮即可。

② 设置屏幕保护程序

在实际使用中，若彩色屏幕的内容一直固定不变，间隔时间较长后可能会造成屏幕的损坏。因此若在一段时间内不用计算机，可设置屏幕保护程序自动启动，以动态的

画面显示屏幕，保护屏幕不受损坏。在“屏幕保护程序”选项卡上，可以选择用户喜欢的图像。

选择“设置”选项卡，可以设置屏幕保护的密码、系统自动进入屏幕保护程序的等待时间，以及使屏幕保护具有用户所喜欢的特点等。当系统进入屏幕保护程序后，只有知道密码的用户才能使系统退出屏幕保护程序。

③ 设置窗口的外观

更改显示外观就是更改桌面、消息框、活动窗口和非活动窗口等的颜色、大小、字体等。在默认状态下，系统使用的是“Windows 标准”的颜色、大小、字体等设置。用户也可以根据自己的喜好设计自己的关于这些项目的颜色、大小和字体等的显示方案。

更改显示外观的操作步骤为：在“显示属性”对话框，选择“外观”选项卡，在该选项卡中的“窗口和按钮”下拉列表中有“Windows XP 样式”和“Windows 经典”两种样式选项。若选择“Windows XP 样式”选项，则“色彩方案”和“字体大小”只可以使用系统默认的几个方案。若选择“Windows 经典”选项，则“色彩方案”和“字体大小”下拉列表中提供有多种选项供用户选择。单击“高级”按钮，将弹出“高级外观”对话框，在该对话框中的“项目”下拉列表中提供了所有可以进行更改设置的选项，用户可以单击显示框中的想要更改的项目，也可以直接在

“项目”下拉列表中进行选择，然后更改其大小和颜色等。若所选项目中包含字体，则“字体”下拉列表变为可用状态，用户可以对其进行设置。

设置完毕后，单击“确定”按钮回到“外观”选项卡中。单击“效果”按钮，打开“效果”对话框，在“效果”选项卡中，可以设置桌面图标的大小和颜色、动画显示对象等，以改变显示效果。

④ 设置分辨率和显示区域

在“设置”选项卡中，可以设置显示器的分辨率、桌面显示区域的大小和颜色。

(2) 键盘与鼠标的设置

① 键盘属性的设置

在“控制面板”中双击“键盘”图标，可以对键盘属性进行设置。选择“速度”选项卡，在“字符重复”选项中设置“重复延迟”、“重复率”等，前者说明按住某键开始出现重复字符之前的延迟时间，后者说明按住一个键时该键重复的频率。拖动“光标闪烁频率”滑块可以改变光标或者插入点闪烁的频率。选择“输入法区域设置”选项卡，用户可以设置键盘输入法。

② 设置鼠标

在“控制面板”中双击“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框，可以对鼠标属性进行设置，如图 1.15 所示。

选择“鼠标键”选项卡，在“鼠标键配置”区域中可设置“右手习惯”或“左手习惯”，在“双击速度”区域中可以拖动滑块调整鼠标的双击速度。

选择“指针”选项卡，可以改变鼠标指针的显示形状。单击“启用指针阴影”复选按钮，鼠标指针将带有阴影，使鼠标指针具有立体感。

选择“指针选项”选项卡，可以设置鼠标指针移动速度、加速度，以及在对话框中鼠标是否自动移动到默认的按钮上。

(3) 日期和时间

在“控制面板”中，双击“日期和时间”图标，打开“日期和时间属性”对话框，如图 1.16 所示。在“时间和日期”选项卡中，选择正确的年、月、日及时间，单击“确定”按钮即可改变相应的值。

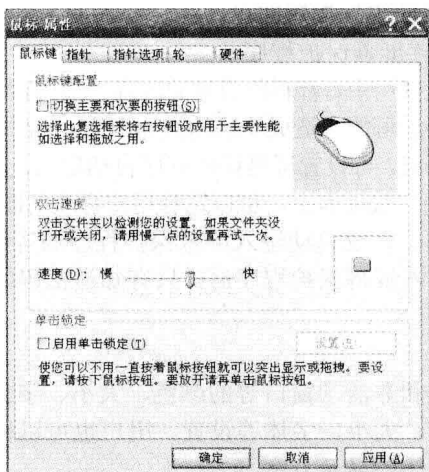


图 1.15 “鼠标属性”对话框



图 1.16 “日期和时间属性”对话框

2. 系统维护

(1) 添加/删除程序

在 Windows XP 操作系统中，当用户需要安装新应用程序或删除旧应用程序时，可以使用“控制面板”中的“添加/删除程序”。该对话框用于规范安装和删除应用程序的过程，避免执行错误

的操作,使系统运行环境处于良好状态。

双击“控制面板”窗口中的“添加/删除程序”图标,系统弹出“添加/删除程序”窗口。在左窗格中显示“更改或删除程序”、“添加新程序”和“添加/删除 Windows 组件”3个选项,用户单击按钮即可进行相应的操作。

① 更改或删除程序

在“添加/删除程序”窗口中,单击左窗格中的“更改或删除程序”按钮,即可更改或删除系统当前已安装的应用程序,如图 1.17 所示,这些应用程序显示在右窗格内。在右窗格内选定一个应用程序,单击“更改/删除”按钮,确认后即可删除它。

② 添加应用程序

在 Windows XP 操作系统中,所有的应用程序都必须经过安装才能执行。安装过程可以运行应用程序的安装程序完成,也可通过“添加/删除程序”来管理。单击“添加/删除程序”的“添加新程序”按钮,打开如图 1.18 所示的对话框。Windows XP 操作系统提供两种添加新程序的方法,如果要从软盘或光驱安装程序,可以单击“CD 或软盘”按钮。如果要从 Internet 上寻求 Microsoft 站点支持的 Windows 新功能、设备驱动程序和系统更新,可以单击“Windows Update”按钮。



图 1.17 更改或删除程序

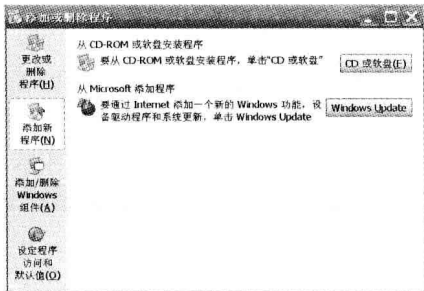


图 1.18 添加应用程序

③ 添加/删除 Windows 组件

向导程序“添加/删除 Windows 组件”,可以方便地添加或删除 Windows 本身的组件。在“添加/删除程序”窗口中,单击“添加/删除 Windows 组件”按钮,显示“Windows 组件向导”欢迎界面,单击“下一步”按钮,在“组件”框中列出 Windows 组件。相应组件前面的复选框中有对勾者为已经安装的组件,其中复选框为灰色的表示该组件部分安装,相应组件前面的复选框中没有对勾者表示该组件目前没有安装。要查看某一组件的详细内容,可以选定该组件后单击“详细信息”按钮。要添加或删除某一个组件,单击相应组件的复选框,然后单击“下一步”按钮,确认后即可添加或删除该组件。完成后,单击“完成”按钮即可退出“Windows 组件向导”界面。

(2) 打印机管理

当计算机系统有一台或多台打印机设备时,打印机管理就是 Windows XP 操作系统的一项重要内容。

“打印机和传真”窗口如图 1.19 所示,打开“打印机和传真”窗口的两种常用方法如下:

- 打开“控制面板”窗口,双击其中的“打印机和传真”图标;

如果在安装中文版 Windows XP 系统之前已经连接好了网卡,那么在安装中文版 Windows XP 操作系统的过程中会自动安装,如果在系统的硬件列表中有该网卡的驱动程序,系统会检测到该硬件并加载其驱动程序。如果在列表中没有该硬件的驱动程序,会要求用户插入网卡所附带

的驱动程序光盘，这就需要用户进行手动的安装。

如果是在安装了中文版 Windows XP 系统之后才添加的网卡，则在系统再次启动后，在任务栏上会出现一个小图标，并且会出现文本框显示自动搜索及安装的过程，整个过程都是系统自动完成的。

如果用户所使用的网卡的驱动程序不在中文版 Windows XP 系统的硬件列表中，可以从磁盘进行安装，具体的操作步骤如下。

① 单击“开始”按钮，在“开始”菜单中选择“控制面板”，在打开的“控制面板”窗口中双击“添加硬件”选项，即可启动“添加硬件向导”。也可以在桌面上右击“我的电脑”图标，选择“属性”命令，在打开的“系统属性”对话框的“硬件”选项卡中单击“添加硬件向导”按钮，同样可以启动该向导。

② 在接下来的对话框中会询问用户是否已连接好新硬件，选择“是，硬件已连接好”单选项，单击“下一步”按钮。

③ 这时会出现显示已安装硬件列表的对话框，选择“添加新的硬件设备”选项，单击“下一步”按钮。

④ 在接下来的对话框中要求选择进行安装的方式，选择“安装我手动从列表选择的硬件”单选项，然后单击“下一步”按钮。

⑤ 在出现的“从以下列表，选择要安装的硬件类型”界面中选择“网络适配器”选项，单击“下一步”按钮继续安装，如图 1.22 所示。

⑥ 在“选择网卡”界面中，提供了经过驱动程序签名的网卡厂商和型号，如图 1.23 所示。用户可以单击“从磁盘安装”按钮，就会弹出“从磁盘安装”对话框，如图 1.24 所示，在此要求用户插入厂商的安装盘。单击“浏览”按钮从安装盘中找到文件的正确路径，或者在“厂商文件复制来源”文本框中直接输入文件的路径，然后单击“确定”按钮，返回到“添加硬件向导”对话框中。

⑦ 在“选择网卡”界面中单击“下一步”按钮，出现“向导准备安装您的硬件”对话框，如果要开始安装新硬件，单击“下一步”按钮。也可以单击“上一步”按钮返回到相应的步骤做修改。单击“取消”按钮，将结束安装过程。

⑧ 当确定安装后，会出现“正在复制文件”对话框，表明了文件复制的进程。

⑨ 在添加硬件完毕后，出现“正在完成添加硬件向导”对话框，提示用户已完成该设备的安装，单击“完成”按钮，关闭“添加硬件向导”。

这时完成了网卡添加的全过程，在“设备管理器”窗口中会出现该设备的详细信息，但是这时它还不能发挥作用，还需要进行网络的设置。在任务栏上会出现“安装了新的网络设备”的提示文本框，告诉用户系统检测到所安装的新网络设备，如果需要网络设置，可以使用“网络安装向导”，用户单击小图标就可以启动该向导。在以后的章节中会详细介绍“网络安装向导”的使用等有关网络设置的问题。

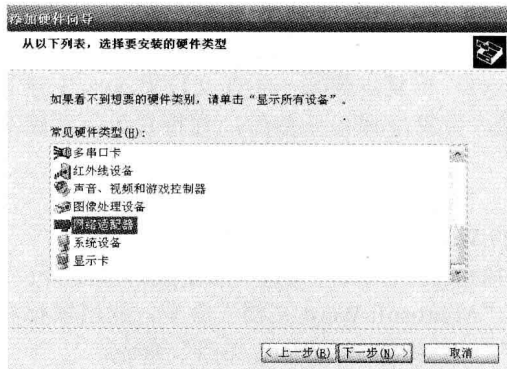


图 1.22 “从以下列表，选择要安装的硬件类型”界面



图 1.23 “选择网卡”界面

（4）磁盘碎片整理

计算机使用久了，磁盘上保存了大量的文件，这些文件并非保存在一个连续的磁盘空间上，而是把一个文件分散地放在许多地方，这些零散的文件被称做磁盘碎片。这些碎片会降低整个 Windows 的性能，于是 Windows 中都提供一个整理磁盘碎片的程序。

打开“开始”菜单，选择“所有程序”→“附件”→“系统工具”命令，在其级联子菜单中单击“磁盘碎片整理程序”，弹出“磁盘碎片整理程序”窗口，如图 1.25 所示。选定需要整理的磁盘，单击“碎片整理”按钮，程序开始运行。这个过程需要的时间比较长，主要与文件的数量分区和大小有关。

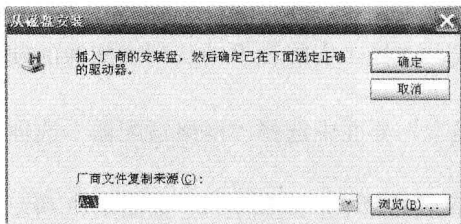


图 1.24 “从磁盘安装”对话框

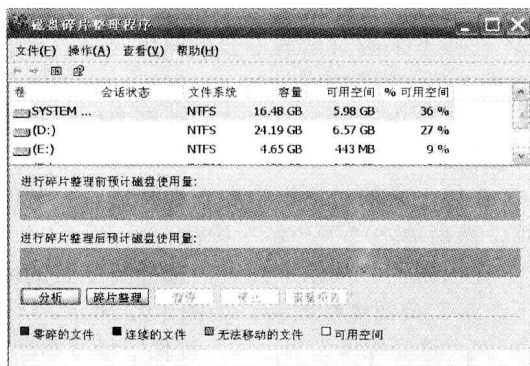


图 1.25 “磁盘碎片整理程序”窗口

1.2 实训案例

1. 新建文件夹和文件

（1）建立文件夹

建立 3 个文件夹：在 D 盘（假设 U 盘盘符为 D，练习时以 U 盘的实际盘符为准，下同）根目录新建文件夹 xyz，在新文件夹 xyz 中再建立一个子文件夹 spark，在 C 盘根目录下新建文件夹 myfolder。操作步骤如下。

① 打开资源管理器（或“我的电脑”）窗口，在左窗格中单击 D 盘。

② 选择窗口菜单栏的“文件”→“新建”→“文件夹”命令，或者用鼠标右键单击窗口右窗格空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，出现一个新的文件夹，如图 1.26 所示。

③ 输入文件夹名称 xyz。

④ 用鼠标在新文件夹外面单击或按回车键，D 盘根目录的新文件夹 xyz 就建好了。

⑤ 在右窗格双击打开刚刚建立的 D 盘文件夹 xyz，重复步骤②~④在文件夹 xyz 中建立一个子文件夹 spark。在资源管理器左窗格中单击 C 盘，重复步骤②~④在 C 盘根目录下新建文件夹 myfolder。

（2）建立文件

在 D 盘文件夹 xyz 中新建一个名为 myfile.doc 的 Word 文档。操作步骤如下：

① 在资源管理器或“我的电脑”中双击 D 盘中的文件夹 xyz，文件夹 xyz 窗口被打开；

② 在窗口菜单栏中选择“文件”→“新建”→“Microsoft Word 文档”命令，或用鼠标右键单击窗口空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“Microsoft Word 文档”命令；

③ 窗口中出现一个新的 Word 文档图标，输入名称 myfile；

④ 用鼠标在新文档外面单击或按回车键，新文档 myfile.doc 就建好了。

2. 文件和文件夹的重命名

(1) 重命名文件夹

把 D 盘的文件夹 xyz 改名为 user。以使用资源管理器为例，操作步骤如下：

- ① 在左窗格中，单击选中 D 盘的 xyz 文件夹；
- ② 在菜单栏中选择“文件”→“重命名”命令，或对 D 盘的 xyz 文件夹单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令；
- ③ 输入新名称 user，然后在图标外面单击鼠标或按回车键。

(2) 重新命名主文件名

把 D 盘文件夹 user 中的 Word 文档 myfile.doc 改名为 csp.doc。以使用资源管理器为例，操作步骤如下：

- ① 在左窗格中，单击选中 D 盘中的 user 文件夹；
- ② 在右窗格中选中文档 myfile.doc，然后在窗口菜单栏中选择“文件”→“重命名”命令，或右键单击文档 myfile.doc，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令；
- ③ 输入新名称 csp，然后在图标外面单击鼠标或按回车键，文档的名字即改成 csp.doc。

(3) 更改文件的扩展名

在 Windows XP 下，一般默认不显示文件的扩展名，要改变文件的扩展名要先显示文件的扩展名。要显示文件扩展名，操作步骤如下：

- ① 在资源管理器窗口中选择“工具”→“文件夹选项”，打开“文件夹选项”对话框，如图 1.27 所示；



图 1.26 新建文件夹

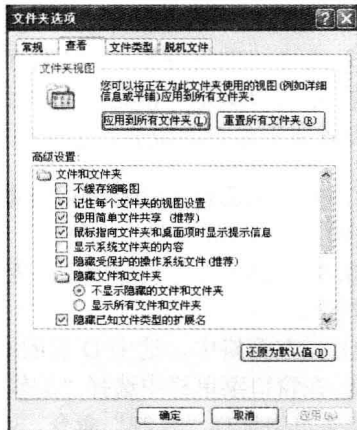


图 1.27 “文件夹选项”对话框

- ② 选择“查看”选项卡，在“高级设置”列表中，取消“隐藏已知文件类型的扩展名”前面的对勾；

- ③ 单击“确定”按钮，完成设置。

这样文件的扩展名就显示出来了。若想改变文件的扩展名，与文件重命名操作类似。

不过建议更改完后，应恢复原来的设置。因为 Windows 在一般情况下不让用户看到文件扩展名是怕用户一旦更改文件扩展名，就与早已登记在注册表中的扩展名不同了，不能再由原来的程序来打开文件了。所以建议还是选中“隐藏已知文件类型的扩展名”前面的对勾，做到与 Windows 兼容。

3. 文件和文件夹的属性设置

查询文件夹 user 中子文件夹 spark 的属性，重新设置属性为“只读”、“隐藏”，并把子文件夹 spark 真正隐藏不显示出来，以使用资源管理器为例，操作步骤如下。

- ① 打开 D 盘中的文件夹 user，看到其中有一个子文件夹 spark。

② 用鼠标右键单击子文件夹 **spark**，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“spark 属性”对话框，如图 1.28 所示。

③ 选中“只读”、“隐藏”属性前面的复选框，显示为 ☒。

④ 单击“确定”按钮，该文件夹的属性设置完成。设置了“隐藏”属性后，这个文件夹并没有真正隐藏，只是外观呈现浅灰色，如图 1.29 所示。

由图 1.29 看到，设置了“隐藏”属性的文件或文件夹不一定马上就真正隐藏起来，还需要进一步对具有“隐藏”属性的对象设置为“不显示”，才能真正隐藏。

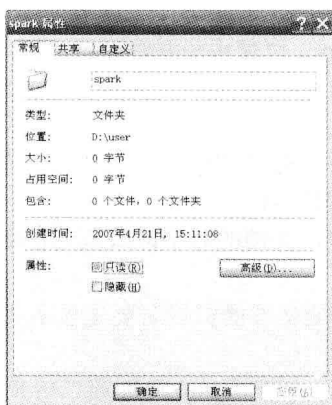


图 1.28 “spark 属性”对话框

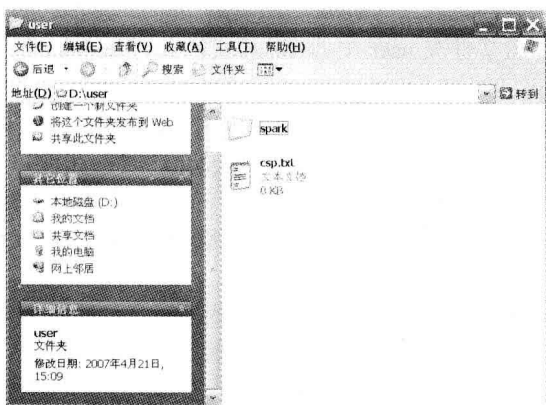


图 1.29 设置了“隐藏”属性后的 spark 文件夹

⑤ 在图 1.27 所示的“文件夹选项”对话框中，选择“查看”选项卡。

⑥ 选中“高级设置”列表框中的“不显示隐藏的文件和文件夹”单选按钮。

⑦ 单击“确定”按钮，完成设置。

设置成不显示隐藏后，子文件夹 **spark** 就在当前窗口中真正隐藏起来了。

4. 文件和文件夹的复制或移动

(1) 通过剪贴板进行操作

将 D 盘 **user** 文件夹中的所有对象复制到 C 盘的 **myfolder** 文件夹中，以使用资源管理器为例，操作步骤如下：

① 在左窗格中，选中 D 盘的 **user** 文件夹，再选定右窗格中的所有对象；

② 在窗口菜单栏中选择“编辑”→“复制”命令，或右键单击右窗格中选定的对象，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，或单击窗口工具栏的“复制”按钮，或按键盘的 **Ctrl+C** 组合键；

③ 在左窗格选中 C 盘的 **myfolder** 文件夹；

④ 在菜单栏中选择“编辑”→“粘贴”命令，或右键单击右窗格空白处，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或单击工具栏的“粘贴”按钮，或按 **Ctrl+V** 组合键。

这时选定的对象（文件夹 **spark** 和文件 **csp.doc**）就被复制到 C:\myfolder 文件夹中。

将 C 盘 **myfolder** 文件夹中的文件 **csp.doc** 移到 D 盘 **user** 文件夹的 **spark** 子文件夹中，以使用资源管理器为例，操作步骤如下：

① 在左窗格中选中 C 盘的 **myfolder** 文件夹，然后在右窗格中选中文件 **csp.doc**；

② 在菜单栏中选择“编辑”→“剪切”命令，或在右窗格中右键单击选定的对象 **csp.doc**，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令，或单击工具栏的“剪切”按钮；

③ 在左窗格选中 D 盘的 **user** 文件夹下的子文件夹 **spark**；

④ 在菜单栏中选择“编辑”→“粘贴”命令，或右键单击右窗格空白处，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或单击工具栏的“粘贴”按钮，或按 **Ctrl+V** 组合键，这时文件 **csp.doc** 就出现在 D 盘 **user** 文件夹的 **spark** 子文件夹中。