

• 书籍视频网络全方位学习 • 基础技能案例逐层级提高 •



DVD视频
素材模板



微博答疑
发布资料



易学速用
操作简便

妙“技”轻松学

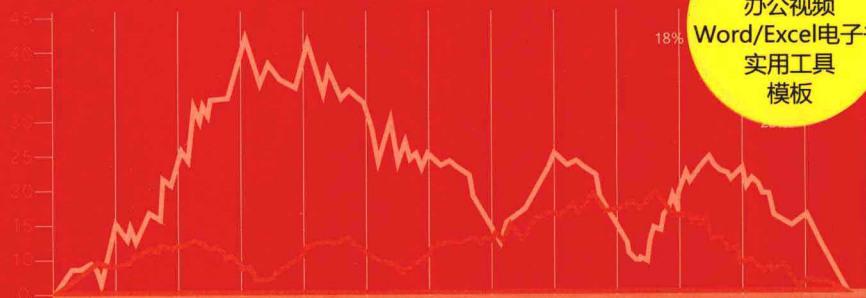
PowerPoint

实战经典技巧·模板典型应用

凌弓创作室 编著

赠送

办公视频
Word/Excel电子书
实用工具
模板



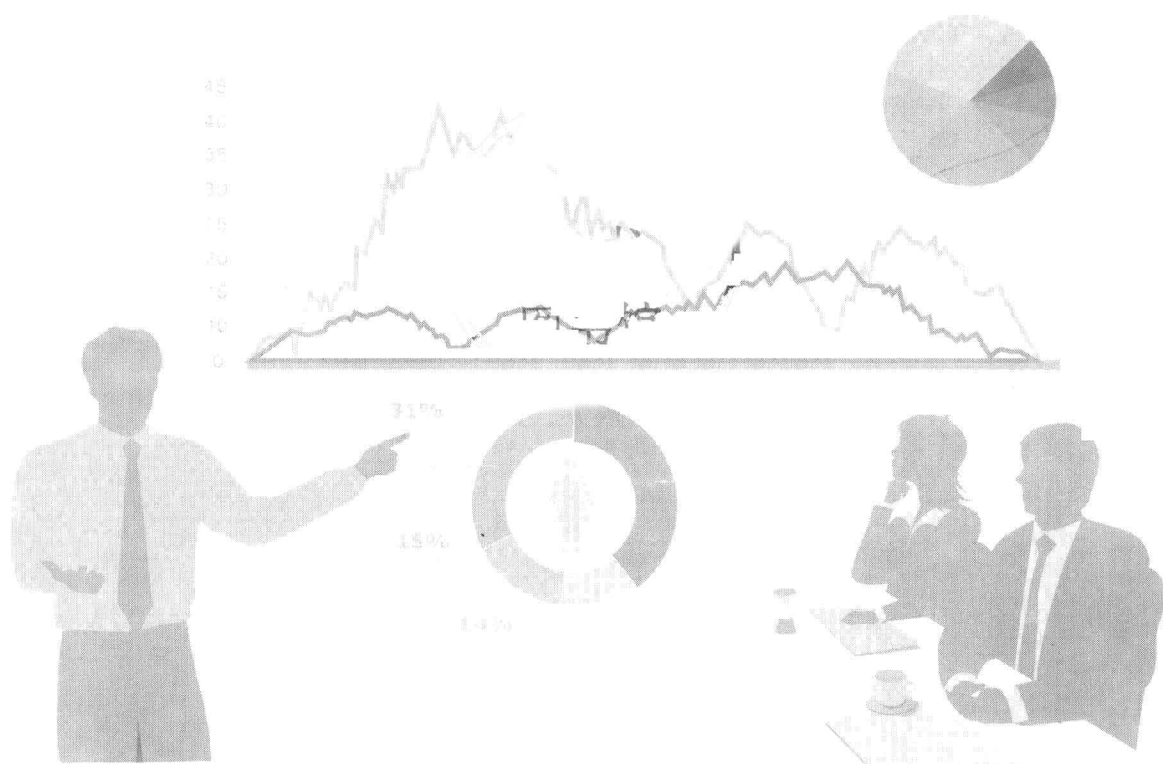
科学出版社

妙“技”轻松学

PowerPoint

实战经典技巧·模板典型应用

凌弓创作室 编著



科学出版社

北京

内 容 简 介

PowerPoint 的本质是将原来晦涩难懂的抽象文字转化为由图表、图片、动画、声音、影片所构成的生动场景,它提供了积极有效沟通、展现自我、赢得项目资金,甚至争取职业发展的舞台。本书共包括 27 章内容,全面介绍了 PowerPoint 2010 软件的重点知识、核心技能及针对性强的实战案例,先通过 12 章内容介绍软件基本操作、幻灯片的设计要点、工作环境的设置、文稿的创建与保存、主题/背景/母版和模板的设置、文本的处理、图形/图片/表格/图表的设置、动画和多媒体对象的处理,文稿的放映与打包,再通过公司简介、工作例会、技能培训、竞争对手分析、产品推广、业务报告、财务报告、公司评估、项目招标、项目策划方案、企业学术交流、教师课件制作等 15 个案例,巩固和提高前 12 章的知识,帮助读者启发设计文稿的思路、掌握应用模板的方法,最终做出有说服力的幻灯片。

本书在配套光盘(1DVD)中收录了所有实例的素材文件和同步教学视频,还赠送办公视频、PPT 模板和素材、Office 实用工具、Word/Excel 电子书。读者也可通过新浪微博提问及获得最新的教学资源。

本书适合行政、人力资源、工程管理、广告、市场、公关、营销、财务及教学工作者或公务员阅读;也适合大中专、高职院校或办公/管理类培训班作为教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

妙“技”轻松学: PowerPoint 实战经典技巧·模板典型
应用/凌弓创作室编著. —北京: 科学出版社, 2012. 5
ISBN 978-7-03-034245-4

I. ①妙… II. ①凌… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 088032 号

责任编辑: 刘 洁 / 责任校对: 马晓燕
责任印刷: 华 程 / 封面设计: 孙 旭

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒股份有限公司新世纪书局发行 各地新华书店经销



*

2013 年 4 月第 一 版 开本: 16 开
2013 年 4 月第一次印刷 印张: 21
字数: 511 000

定价: 59.80 元(含 1DVD 价格)
(如有印装质量问题, 我社负责调换)

亲爱的读者朋友：

感谢您对本套书的支持，您也许会好奇这本书是讲什么的，有您想学的内容么，是否便于学习？我们在策划本套丛书时，专门做了一个调查。在此，从部分读者留言中摘取最常被问到的问题，向您一一解答。



本书“妙”在哪里？是技巧还是知识“妙”，例子多么？

本套丛书之所以定为《妙“技”轻松学》，就是让读者从传统的学习模式中走出来，采用即学即用、即看即会的模式，将大量的基础知识、办公效率提升技能、行业应用案例，通过技巧分解模式省去那些多余的、不实用的文字和步骤，让语言叙述更简练、操作步骤图解化、学习过程变轻松，体现出“妙”的特点。另外，本书的随书光盘中还配备同步教学视频和素材文件，真正做到知识重点突出、技能实用易学、案例丰富，满足工作所需。



我是初学者，应该从哪部分开始看起，每部分大致的介绍有么？

本书包含的内容有三方面，一是通过序言介绍如何科学化学习PowerPoint 2010，有效利用网络资源、网络平台来解决日常工作中出现的问题，并且介绍了PowerPoint 2010独有的新功能；二是通过第1~11章介绍PowerPoint 2010基础知识与办公效率提升技能；三是通过第12~26章介绍行政、人力资源、市场、公关、财务、工程、教学等实际工作办公模板。

本书序言介绍成为PowerPoint使用高手的方法、PowerPoint 2010的基本操作、PowerPoint 2010与PowerPoint 2007版本的区别，开篇就帮助初学者从整体了解PowerPoint，又帮助老用户从2007版本向2010版本过渡。接下来本书从简单到复杂、由浅入深，按照读者认知模式，介绍了PowerPoint的常用功能，并强调了学这些功能的目的，包括幻灯片的设计要领，工作环境设置，模板的使用，主题、背景与母版的应用，文本、图形、图片、表格、图表的应用，设置幻灯片动画效果，插入多媒体对象，演示文稿的放映、打包和发布等重要知识点。最后为了使前面所学内容融会贯通，安排了15个行业应用案例，分别是：公司简介、竞争对手分析、产品价值分析、产品宣传与销售、新产品上市推广、人力资源流程图、技能培训、工作例会、季度业务报告、年度财务报告、公司评估、项目招标、项目策划、企业学术交流、教师课件制作。

初学者和刚毕业的人士，需要先学习“序言”中的内容，以便树立科学的学习方法并尽快熟练利用网络资源，接着可以循序渐进，对照书中内容与配套光盘中的视频进行有效的学习。



我发现有的内容太基础，对我来说貌似不是很需要，这本书对我来说还有用么？

本书的阅读对象包含PowerPoint 2010初学者、即将毕业的学生、刚走上工作岗位的员工、教育/培训机构工作者、有一定工作经验的职场人士，以及那些参加职称考试、等级考试、岗位考试的人士。

有一定基础的人士，可能没有太多时间系统地学习本书，那么当工作中遇到问题时，可以翻看本书查找解决问题的方法。当领导安排给您一项具体任务时，可以直接从案例部分学习相关的内容，并且可以对光盘中提供的素材文件进行修改后加以使用。

对于一些特殊行业的私营业主，如产品代理商、供货商、分销商、市场调研人员等，也都可以通过本

书学习与提升技能。本书介绍的案例都是取自职场真实的工作环境，有的案例甚至可以直接拿来使用（随书光盘中提供了大量各行业的PPT模板）。



每天的工作就是处理各类文件与数据，下班后再看到大量的文字信息就看不进去了，不知道本书有没有直接的学习视频？

现在很多职场人士下班后都有这样的现象，本书也充分考虑到这一点，提供了同步教学视频和大量额外的学习视频。读者有时间了完全可以通过教学视频学习，无须翻看书本照样可以学会。



书里每个标题名下的星星是单纯的点缀么？PPT 2007/2010代表什么？

标题名下的星星（☆☆☆☆☆）是根据内容来划分的重要程度，有的技巧操作起来有难度，但很重要。1~2颗星代表基础难度，初学者需要学习，职场人士或其他专业人士可以选择性学习；3~4颗星代表有一定难度，平时工作中使用的频率较高，初学者和职场人士都需要学习；5颗星代表难度高，职场人士和专业人士在工作中都需要使用。这样安排使读者看到标题后就能对内容有大致了解，方便查询。

本书是以PowerPoint 2010为写作版本，在标题下注明PPT 2007/2010是为了方便PowerPoint 2007用户过渡到PowerPoint 2010。从2007版本开始，PowerPoint具有全新的工作界面，功能布局的设计更便于操作。PowerPoint 2010版本在PowerPoint 2007版本的基础上做了进一步优化并添加了一些新功能，而且两个版本的操作是相互兼容的。



除了书里内容，还有什么方式能确保我学会？

本书在光盘中，提供了与本书配套的同步教学视频和大量的办公教学视频，以及与书稿对应的实例素材文件。同时赠送PPT模板和素材、Office实用工具、Word/Excel电子书，以避免操作失误，简化操作过程，助您尽快掌握办公技能。

另外，欢迎广大读者关注我们的微博，新浪微博 @凌弓创作室（<http://weibo.com/u/2438386835>），笔者会定期整理读者提出的问题，并给予解答，还会不定期通过微博发布一些行业应用技能和资料，供广大读者学习。同时用户也可以发送邮件到linggong2011@sina.cn邮箱中，笔者也会定期查看与回复。

如果在学习过程中遇到了难题或对我们有什么建议，欢迎读者随时与我们交流，我们将会更好地为您服务。



写这本书的都是什么人啊？写得专业么？

本套书的创作团队都是长期从事行政管理、人事管理、财务管理、市场分析，以及教育/培训的工作人员，有的还是微软办公软件专家，他们在电脑知识普及、行业办公中具有十多年的实践经验，出版的书籍广泛受到读者好评。

本书由凌弓创作室策划与编写，参与编写、校对、整理与排版的人员有张发凌、吴祖珍、李涌波、吴祖兵、李伟、邓建钟、陈伟、杨国平、管文蔚、胡昆鹏、马永顺、李培静、黄引泉、王利、苏维维、王尔进、黄燕燕、赵明、王慧玲、刘娟、蔡磊、簿明明、陈媛、汪洋慧、陶婷婷、毕胜等，在此对他们表示深深的谢意！由于水平有限，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请广大专家和读者不吝赐教。

凌弓创作室

2013年2月

光盘使用说明

一、光盘内容

279个视频教程：视频教程对应书中各实例的内容，为实例操作步骤的配音视频演示录像，播放时间长达336分钟。

115个实例文件：进行实例操作时需要用到的文件。

超值附赠：办公视频+PPT模板+Office实用工具+Word/Excel电子书

二、视频浏览方法



注意：在播放视频前，先单击导航栏中的“使用说明”按钮，查看使用光盘的设备要求及使用方法。强烈建议安装视频插件以便浏览，在图1中单击“视频播放插件安装”按钮即可。

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，Windows XP用户只需在“我的电脑”中双击光驱盘符进入配套光盘，然后双击 start.exe 文件即可（Windows 7 用户打开“计算机”窗口，双击光驱盘符）。

单击光盘主界面上方的“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。在“目录浏览区”中有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以实例标题命名的该章所有视频文件的链接。单击蓝色文字链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏播放视频，再次双击全屏播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

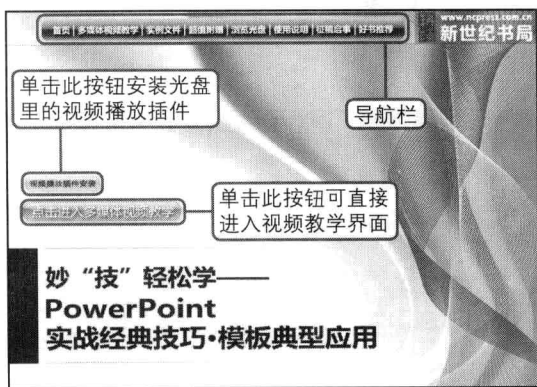


图1 光盘主界面

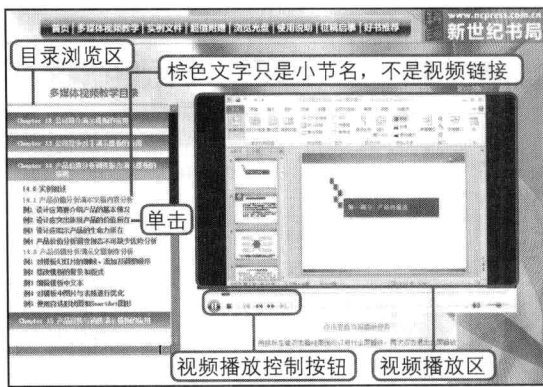


图2 播放界面

三、实例文件使用方法

光盘里“素材”文件夹中包含了本书中所有素材，具体哪个实例有对应的素材可供操作，通过素材文件名可以看到，如图3所示。

打开素材的方法：单击导航栏的“实例文件”按钮进入“素材”文件夹，或者先进入PowerPoint，按【Ctrl+O】快捷键打开“打开”对话框，通过路径“F:\素材\Chapter X”（此处F为光驱盘符，X为具体章序号）找到并选择与实例标题名对应的素材文件名，再单击“打开”按钮。



图3 查看光盘中的素材文件

四、附赠的模板、办公视频、实用工具等使用方法

单击导航栏的“超值附赠”按钮，可以看到本书附赠的办公视频、Office实用工具、PPT模板和Word/Excel电子书，如图4所示。

- “Office实用工具” 中包括修复数据、保护工作簿、破解密码、录制视频、PPT插件等工具。
- “PPT模板和素材” 中有562个实用模板和素材，包括PPT经典图形、流程图、元素素材、背景模板、岗位培训、入职培训、企业文化、营销、财务模板等。
- “办公视频” 里包含52个AVI格式的视频文件，双击后可播放。具体办公视频名称如图5所示。



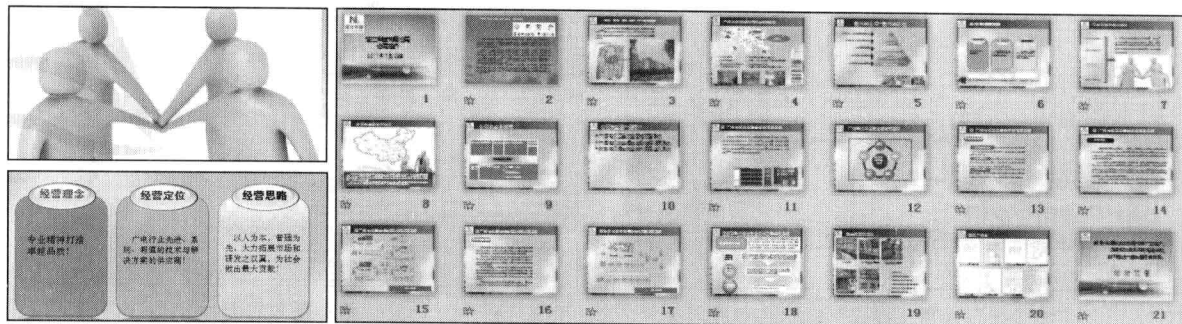
图4 查看附赠文件

名称	修改日期	类型	大小
财务单据的创建和使用			
1.1 新建工作簿.avi			
1.1.1 保存工作簿.avi			
1.3 单元格的插入、删除和合并.avi			
2.1 表格数据的输入.avi			
2.2 表格数据的填充.avi			
2.3 建立财务报表时移动、复制、粘贴...			
2.3.1 修改数据及设置数据的格式.avi			
2.3.2 表格边框与底纹设置.avi			
2.3.3 在大型报表中查找和替换数据.avi			
3.1 表格字体与对齐方式设置.avi			
3.2 美化表格——套用表格格式.avi			
3.3 美化表格——套用单元格式.avi			
3.4 美化表格——套用表格格式.avi			
3.5 套用“主题”方案来美化表格.avi			
4.1 了解数据透视表的应用范围及结构.avi			
4.2 数据排序.avi			
4.3 数据筛选.avi			
4.4 数据透视表的创建.avi			
4.5 数据透视表的格式设置.avi			
4.6 数据透视表的打印范围.avi			
4.7 了解数据透视图的应用范围及结构.avi			
4.8 数据透视图的创建.avi			
4.9 数据透视图的格式设置.avi			
4.10 数据透视图的打印范围.avi			
4.11 数据透视图的格式设置.avi			
4.12 数据透视图的打印范围.avi			
4.13 数据透视图的格式设置.avi			
4.14 数据透视图的打印范围.avi			
4.15 数据透视图的格式设置.avi			
4.16 数据透视图的打印范围.avi			
4.17 数据透视图的格式设置.avi			
4.18 数据透视图的打印范围.avi			
4.19 数据透视图的格式设置.avi			
4.20 数据透视图的打印范围.avi			
4.21 数据透视图的格式设置.avi			
4.22 数据透视图的打印范围.avi			
4.23 数据透视图的格式设置.avi			
4.24 数据透视图的打印范围.avi			
4.25 数据透视图的格式设置.avi			
4.26 数据透视图的打印范围.avi			
4.27 数据透视图的格式设置.avi			
4.28 数据透视图的打印范围.avi			
4.29 数据透视图的格式设置.avi			
4.30 数据透视图的打印范围.avi			
4.31 数据透视图的格式设置.avi			
4.32 数据透视图的打印范围.avi			
4.33 数据透视图的格式设置.avi			
4.34 数据透视图的打印范围.avi			
4.35 数据透视图的格式设置.avi			
4.36 数据透视图的打印范围.avi			
4.37 数据透视图的格式设置.avi			
4.38 数据透视图的打印范围.avi			
4.39 数据透视图的格式设置.avi			
4.40 数据透视图的打印范围.avi			
4.41 数据透视图的格式设置.avi			
4.42 数据透视图的打印范围.avi			
4.43 数据透视图的格式设置.avi			
4.44 数据透视图的打印范围.avi			
4.45 数据透视图的格式设置.avi			
4.46 数据透视图的打印范围.avi			
4.47 数据透视图的格式设置.avi			
4.48 数据透视图的打印范围.avi			
4.49 数据透视图的格式设置.avi			
4.50 数据透视图的打印范围.avi			
4.51 数据透视图的格式设置.avi			
4.52 数据透视图的打印范围.avi			
4.53 数据透视图的格式设置.avi			
4.54 数据透视图的打印范围.avi			
4.55 数据透视图的格式设置.avi			
4.56 数据透视图的打印范围.avi			
4.57 数据透视图的格式设置.avi			
4.58 数据透视图的打印范围.avi			
4.59 数据透视图的格式设置.avi			
4.60 数据透视图的打印范围.avi			
4.61 数据透视图的格式设置.avi			
4.62 数据透视图的打印范围.avi			
4.63 数据透视图的格式设置.avi			
4.64 数据透视图的打印范围.avi			
4.65 数据透视图的格式设置.avi			
4.66 数据透视图的打印范围.avi			
4.67 数据透视图的格式设置.avi			
4.68 数据透视图的打印范围.avi			
4.69 数据透视图的格式设置.avi			
4.70 数据透视图的打印范围.avi			
4.71 数据透视图的格式设置.avi			
4.72 数据透视图的打印范围.avi			
4.73 数据透视图的格式设置.avi			
4.74 数据透视图的打印范围.avi			
4.75 数据透视图的格式设置.avi			
4.76 数据透视图的打印范围.avi			
4.77 数据透视图的格式设置.avi			
4.78 数据透视图的打印范围.avi			
4.79 数据透视图的格式设置.avi			
4.80 数据透视图的打印范围.avi			
4.81 数据透视图的格式设置.avi			
4.82 数据透视图的打印范围.avi			
4.83 数据透视图的格式设置.avi			
4.84 数据透视图的打印范围.avi			
4.85 数据透视图的格式设置.avi			
4.86 数据透视图的打印范围.avi			
4.87 数据透视图的格式设置.avi			
4.88 数据透视图的打印范围.avi			
4.89 数据透视图的格式设置.avi			
4.90 数据透视图的打印范围.avi			
4.91 数据透视图的格式设置.avi			
4.92 数据透视图的打印范围.avi			
4.93 数据透视图的格式设置.avi			
4.94 数据透视图的打印范围.avi			
4.95 数据透视图的格式设置.avi			
4.96 数据透视图的打印范围.avi			
4.97 数据透视图的格式设置.avi			
4.98 数据透视图的打印范围.avi			
4.99 数据透视图的格式设置.avi			
4.100 数据透视图的打印范围.avi			

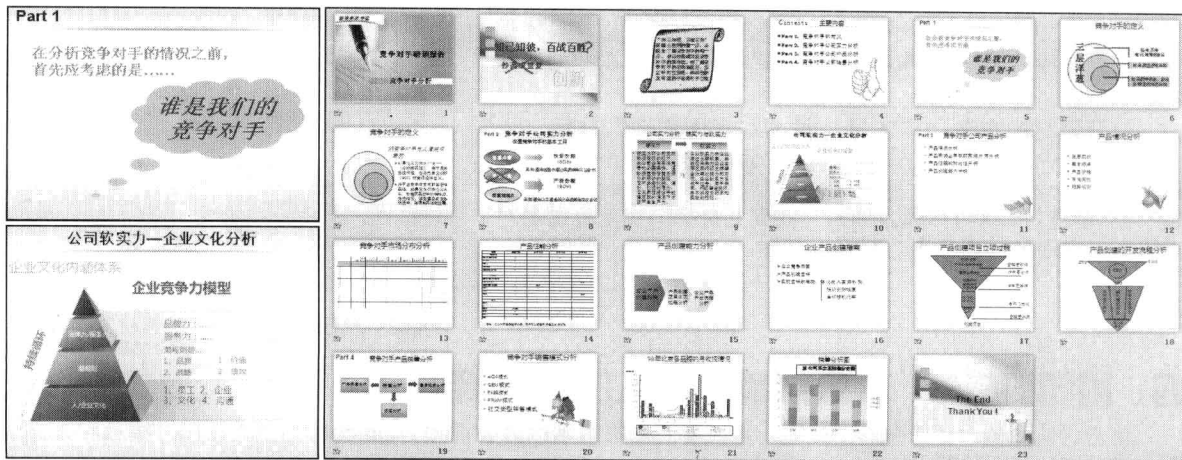
图5 附赠的办公视频列表

实例效果展示图

Chapter 12 公司简介演示模板的应用



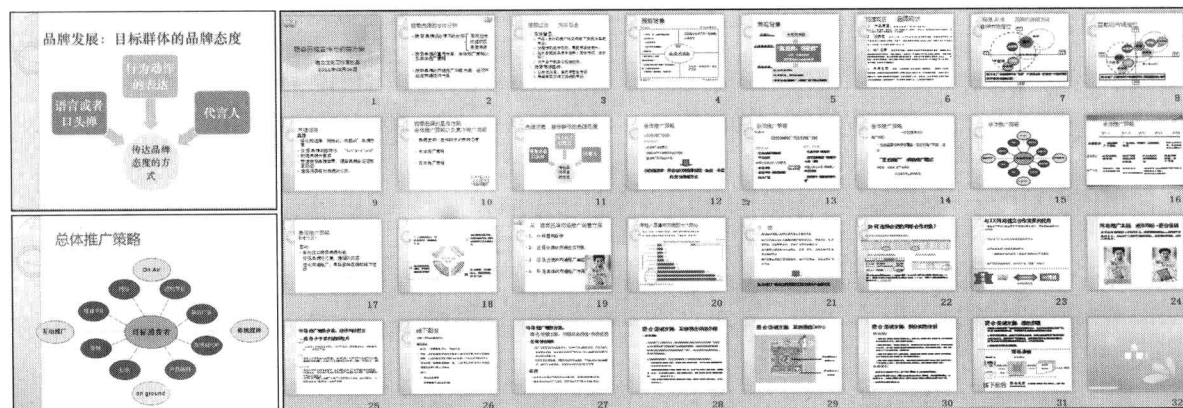
Chapter 13 公司竞争对手演示模板的应用



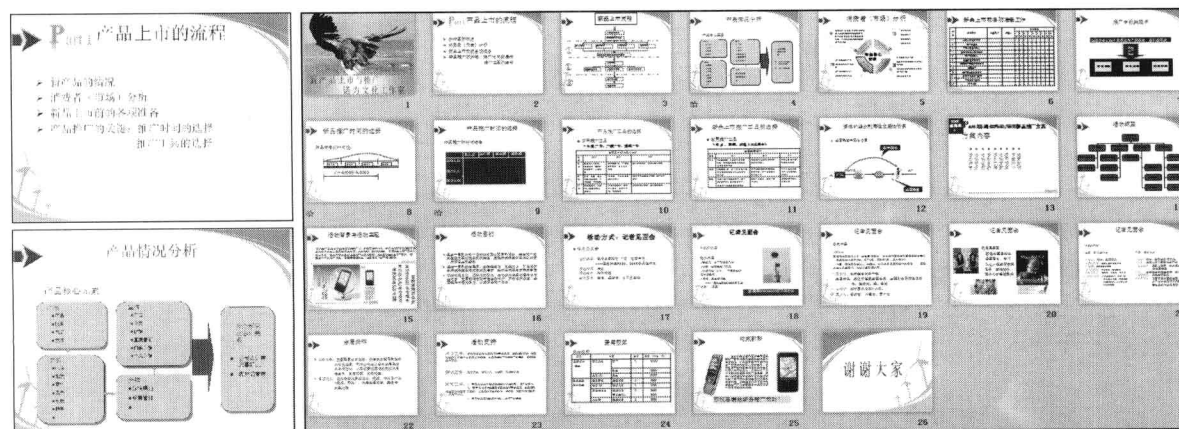
Chapter 14 产品价值分析调查报告演示模板的应用



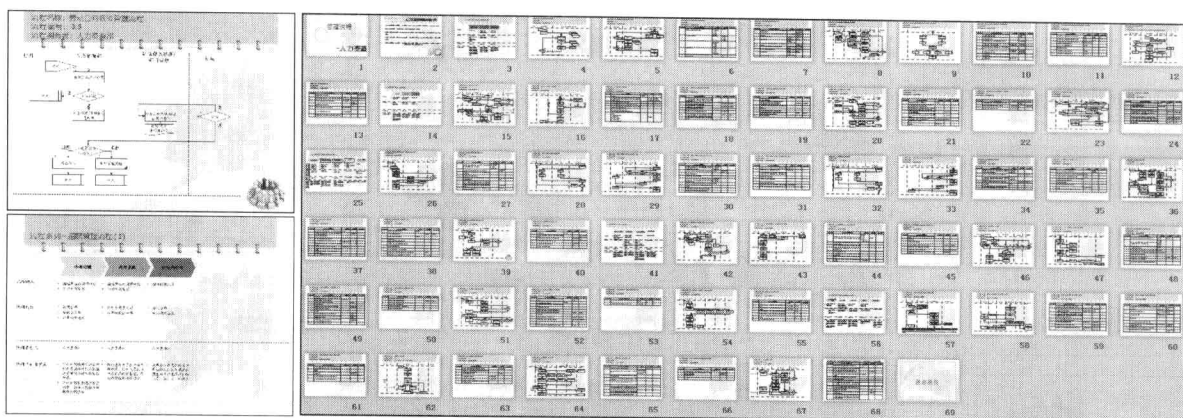
Chapter 15 产品宣传与销售演示模板的应用



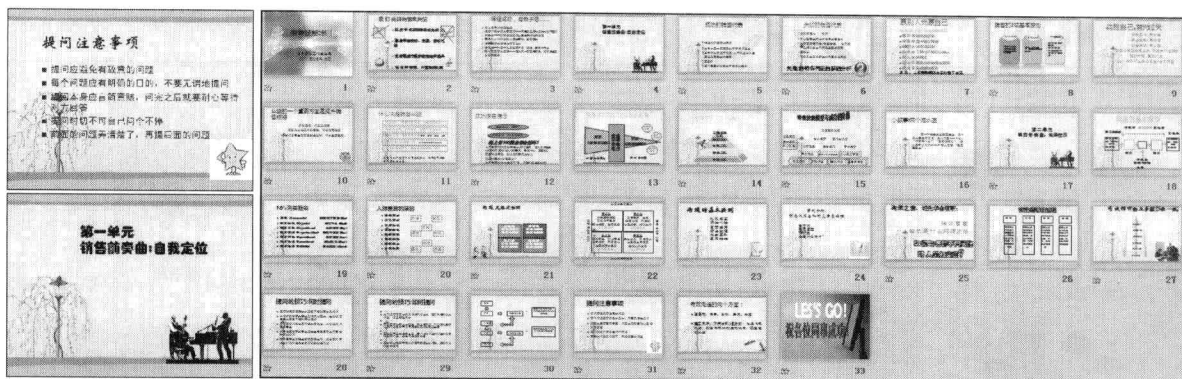
Chapter 16 新产品上市推广策划演示模板的应用



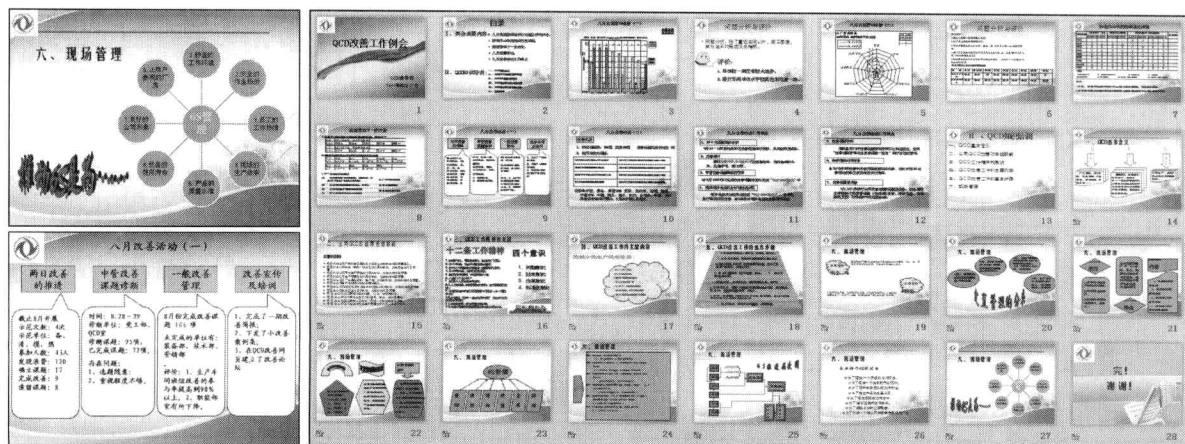
Chapter 17 人力资源流程图演示模板的应用



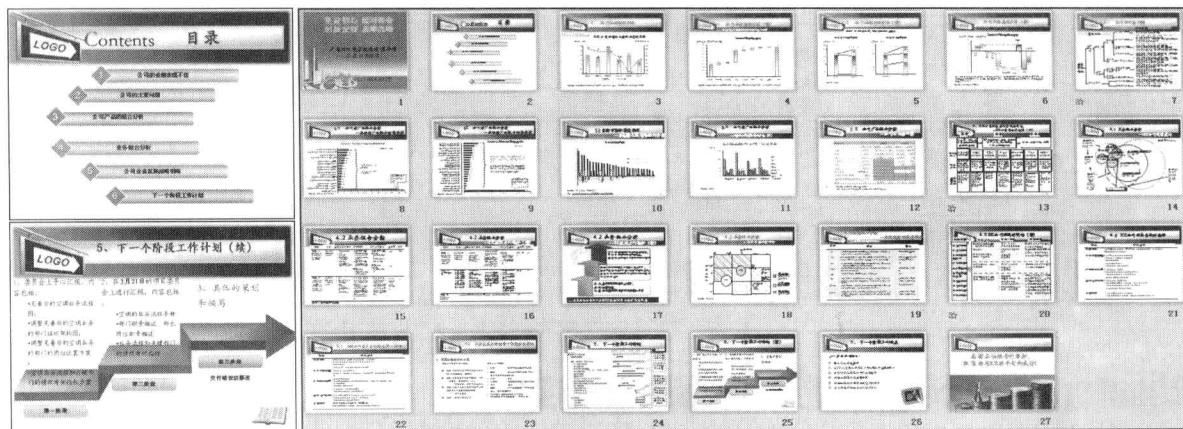
Chapter 18 培训演示模板的应用



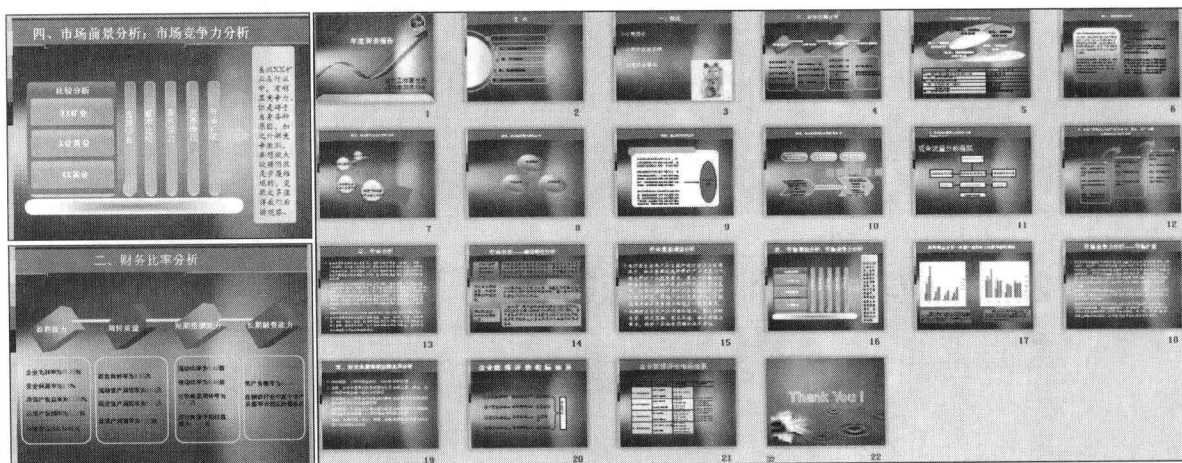
Chapter 19 工作例会演示模板的应用



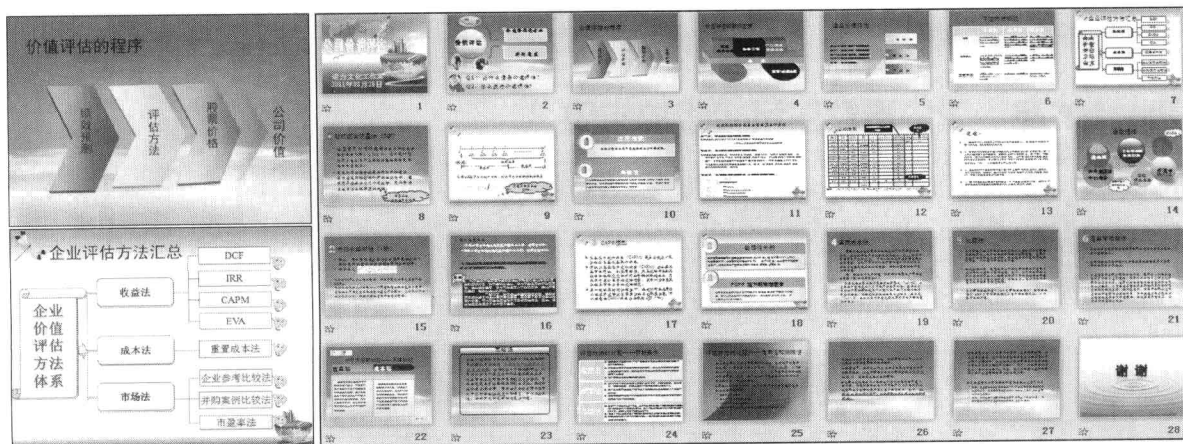
Chapter 20 季度业务报告演示模板的应用



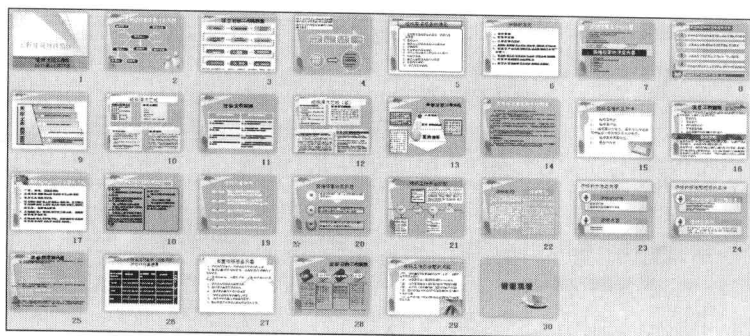
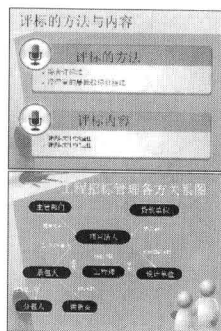
Chapter 21 年度财务报告演示模板的应用



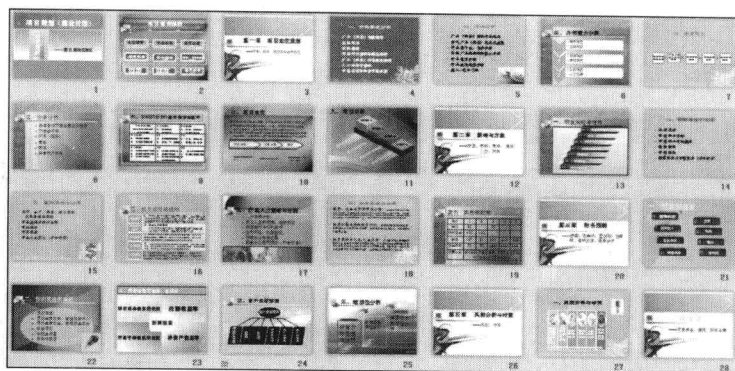
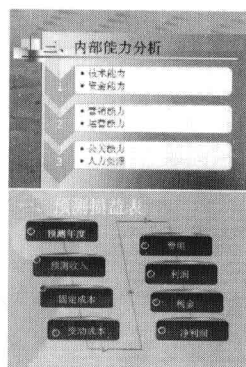
Chapter 22 公司评估演示模板的应用



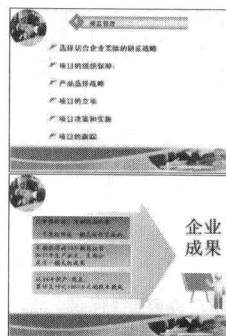
Chapter 23 项目招标演示模板的应用



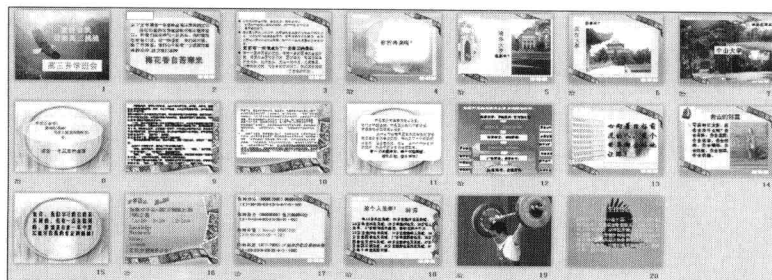
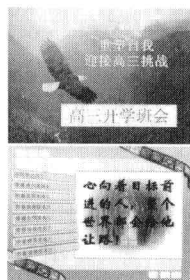
Chapter 24 项目策划方案演示模板的应用



Chapter 25 企业学术交流演示模板的应用



Chapter 26 学生课件演示模板的应用



目录

Chapter 0

序言 1



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 0\Example 01、Example 04、Example 06、Example 08~Example 10、Example 12、Example 14、Example 16、Example 18、Example 20

1.如何成为PowerPoint 2010使用高手 2

- Example 01 掌握正确的学习方法 2
- Example 02 以问题为导向多利用资源学习 3
- Example 03 阅读与实践，知行合一 3
- Example 04 规范PowerPoint使用习惯 4

2.PowerPoint 2010基本操作 5

- Example 05 快速启动PowerPoint 2010 5
- Example 06 快速新建与打开演示文稿 5
- Example 07 PowerPoint 2010操作界面的使用 6
- Example 08 快速保存、关闭演示文稿 7
- Example 09 PowerPoint 2010帮助的使用 8
- Example 10 通过Office.com学习或下载资料 8

- Example 11 通过搜索引擎学习PowerPoint 2010 9
- Example 12 通过业内网站解决PowerPoint难题 9

3.PowerPoint 2010与2007版本的区别 10

- Example 13 PowerPoint 2010与2007区别的简介 10
- Example 14 改进剪辑管理器功能 12
- Example 15 压缩处理PowerPoint文档 12
- Example 16 在互联网主机中广播幻灯片 13
- Example 17 录制演示文稿 14
- Example 18 直接剪裁音/视频文件 14
- Example 19 对两个演示文稿进行比较 15
- Example 20 直接将演示文稿转换为视频文件 16

Chapter 1

设计优秀PPT的YES和NO 17



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 1\Example 01、Example 04、Example 06、Example 09、Example 12、Example 15、Example 16、Example 23

- Example 01 明确PPT设计用途 18
- Example 02 明确PPT演示的场合 19
- Example 03 明确PPT群体定位及需求特征 21
- Example 04 明确PPT设计的逻辑性 22
- Example 05 明确PPT标题字体设计的规则 23
- Example 06 如何处理大量文字内容 24
- Example 07 规范文字设计的合理性 24
- Example 08 文字与背景颜色分离要鲜明 24
- Example 09 背景配色要柔和，不宜颜色过深 25
- Example 10 注意色彩的搭配不要过于花哨 25
- Example 11 选择简约而突出主题的模板进行设计 26
- Example 12 具有个人风格的PPT容易被记住 26

- Example 13 应注意音乐和音响效果 26
- Example 14 使用高质量的图片 27
- Example 15 应用能有效表达数据含义的图表 27
- Example 16 花时间对幻灯片进行细分 28
- Example 17 适当应用视频或音频 28
- Example 18 不要使用过于尖锐的音乐素材 28
- Example 19 尽量使用易读取的MP3格式音乐 29
- Example 20 不要过多地追求多样化的动画方式 29
- Example 21 做跳页链接URL时要使用相对地址 29
- Example 22 合理安排演示文稿的过程 30
- Example 23 在成功的PPT上做卓越的PPT 30

Chapter 2

磨刀不误砍柴功——工作环境设置 ... 31



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 2\Example 01、Example 04、Example 06、Example 09、Example 14

- | | | | |
|--|----|---|----|
| Example 01 隐藏和显示功能区 | 32 | Example 08 关闭浮动工具栏 | 36 |
| Example 02 自定义“快速访问工具栏” | 32 | Example 09 调整隐私设置 | 36 |
| Example 03 改变“快速访问工具栏”中按钮的
顺序 | 33 | Example 10 设置默认的文件保存类型 | 37 |
| Example 04 更改配色方案 | 34 | Example 11 设置“保存自动恢复信息时间间隔” | 38 |
| Example 05 更改默认编辑语言 | 34 | Example 12 更改演示文稿的默认保存路径 | 38 |
| Example 06 自定义撤销次数 | 35 | Example 13 设置“最近使用的文档”的显示数目 | 39 |
| Example 07 对Microsoft Office进行个性化设置 | 35 | Example 14 将常用演示文稿固定在“最近所用文件”
列表中 | 39 |

Chapter 3

他山之石——让模板契合所需 40



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 3\Example 01、Example 03、Example 04、Example 09、Example 10

- | | | | |
|--|----|--|----|
| Example 01 使用PowerPoint内置模板创建
演示文稿 | 41 | Example 06 比较优秀的模板下载基地简介 | 44 |
| Example 02 使用Office Online中的模板创建文件 | 41 | Example 07 根据套用的模板设置对应的视图方式 | 45 |
| Example 03 将常用的演示文稿保存为模板 | 42 | Example 08 为防止模板损坏或丢失可以备份模板 | 47 |
| Example 04 将已保存的演示文稿作为模板
创建文件 | 43 | Example 09 对模板进行加密保护 | 47 |
| Example 05 PowerPoint中模板不满足实际所需怎么办 | 44 | Example 10 更改模板文件的保存位置 | 48 |
| | | Example 11 模板、主题与母版的区别 | 49 |

Chapter 4

文稿设计有始有终——创建与保存 ... 50



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 4\Example 02、Example 04、Example 06、Example 07、Example 09、
Example 11、Example 13、Example 15

- | | | | |
|--|----|---------------------------------------|----|
| Example 01 一次打开多个演示文稿 | 51 | Example 08 将演示文稿保存为图片 | 56 |
| Example 02 以只读方式打开演示文稿 | 51 | Example 09 保存时压缩演示文稿中的图片 | 56 |
| Example 03 从Word中导入文本内容创建演示文稿 | 52 | Example 10 在保存时查看文档属性 | 57 |
| Example 04 从Word中导入表格与图表到演示文稿中 | 53 | Example 11 修改与删除文稿中的个人信息 | 57 |
| Example 05 从Excel中导入表格到演示文稿中 | 54 | Example 12 为演示文稿创建数字签名 | 58 |
| Example 06 从Excel中导入动态图表到演示文稿中 | 54 | Example 13 删除演示文稿中的数字签名 | 59 |
| Example 07 将演示文稿保存为PowerPoint 97-2003
格式 | 55 | Example 14 将演示文稿设置为最终状态 | 60 |
| | | Example 15 恢复受损的演示文稿 | 60 |

Chapter 5

完美设计从这里开始——主题、 背景与母版 62



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 5\Example 01~Example 04、Example 06、Example 08、Example 11、
Example 13、Example 15、Example 17、Example 19、Example 21

- | | | | |
|--------------------------------|----|--|----|
| Example 01 快速应用主题 | 63 | Example 02 为一个演示文稿设置不同的主题 | 63 |
|--------------------------------|----|--|----|

Example 03	更改主题颜色	64
Example 04	使新建的演示文稿自动套用现有主题	65
Example 05	添加新主题到“主题”样式库中	65
Example 06	设置背景样式颜色	66
Example 07	设置背景填充效果	66
Example 08	使用图片作为背景	67
Example 09	设置母版版式	68
Example 10	设置母版主题	68
Example 11	设置母版标题样式	69
Example 12	在母版中插入页脚文本	70

Example 13	在母版中插入自动更新的日期和时间	70
Example 14	保留幻灯片母版	71
Example 15	重命名幻灯片母版	71
Example 16	更改幻灯片版式	72
Example 17	设置幻灯片的起始编号	72
Example 18	以单一灰度色彩预览幻灯片的设计效果	73
Example 19	在演示文稿中设置备注提示信息	73
Example 20	利用备注制作演讲讲义	74
Example 21	删除演示文稿中不需要的备注信息	74

Chapter 6

不可缺少的文稿元素——文本处理 ... 76



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 6\Example 01、Example 03、Example 05、Example 09、Example 11、Example 13、Example 15、Example 16、Example 18、Example 20、Example 22

Example 01	快速添加占位符文本	77
Example 02	快速添加文本框文本	77
Example 03	快速添加艺术字文本	78
Example 04	快速在形状内添加文本	78
Example 05	插入符号和特殊字符	79
Example 06	快速设置文本格式	79
Example 07	加上标和下标	80
Example 08	更改英文的大小写	81
Example 09	使用项目符号	81
Example 10	使用编号	82
Example 11	更改项目符号或编号的大小和色彩	82

Example 12	更改起始编号	83
Example 13	将正文文本拆分为两个幻灯片	83
Example 14	快速替换错误文本内容	84
Example 15	用简单字符代替大量重复文本	84
Example 16	将连字符改为破折号	85
Example 17	关闭“自动更正”功能	86
Example 18	更改文本框的自动调整行为	86
Example 19	设置文本框形状样式	87
Example 20	设置文本框的发光效果	87
Example 21	设置文本框的三维旋转效果	88
Example 22	更改文本框形状	89
Example 23	设置文本的分栏	89

Chapter 7

文稿修饰与点缀——图形与图片 ... 90



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 7\Example 01、Example 03、Example 06、Example 08、Example 10、Example 12、Example 14、Example 16、Example 19、Example 20

Example 01	多图形的组合与分解	91
Example 02	图形的快速对齐	91
Example 03	多图形的叠放	92
Example 04	快速更改任意多边形或曲线的形状	93
Example 05	快速选中叠放的任意对象	93
Example 06	快速插入与美化SmartArt图形	94
Example 07	在SmartArt图形中插入竖排文字	95
Example 08	将文本转换为SmartArt图形	95
Example 09	剪裁图片	96
Example 10	更改图片形状	96
Example 11	设置图片特效	97

Example 12	设置图片样式	98
Example 13	旋转或翻转图片	99
Example 14	将图片文件设置为项目符号	99
Example 15	设置图片的艺术效果	100
Example 16	为图片重新着色	101
Example 17	使公司的LOGO出现在每张幻灯片上	101
Example 18	快速撤销对图片的所有编辑	102
Example 19	调整图片亮度和对比度	102
Example 20	将幻灯片的背景保存为图片	103
Example 21	将图片快速制作为相册	104

Chapter 8

清晰直观的表现——表格与图表 105



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 8\Example 01、Example 03、Example 05、Example 07、Example 09、Example 12、Example 14、Example 16、Example 18、Example 20、Example 23

Example 01 快速插入指定行列的表格.....	106	Example 13 在图表上方添加标题.....	113
Example 02 手工绘制表格.....	106	Example 14 设置图表标题格式.....	113
Example 03 从Word中复制表格到PowerPoint中.....	107	Example 15 更改图表的布局.....	114
Example 04 插入Excel表格.....	107	Example 16 为图表添加数据标签和模拟运算表.....	114
Example 05 设置表格和单元格的高度和宽度.....	108	Example 17 更改图表区域的背景颜色.....	115
Example 06 合并和拆分单元格.....	108	Example 18 使用图片填充绘图区域.....	116
Example 07 插入和删除行或列.....	109	Example 19 添加及美化趋势线.....	117
Example 08 更改表格样式.....	110	Example 20 更改趋势线名称.....	118
Example 09 快速插入图表.....	110	Example 21 将图表转换为图片.....	119
Example 10 插入Excel图表.....	111	Example 22 在图表中显示隐藏的数据.....	119
Example 11 改变图表的类型.....	112	Example 23 以零值替代数据源的空值.....	120
Example 12 设置图表的样式.....	112		

Chapter 9

文稿舞动的魅力——动画处理 121



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 9\Example 01、Example 02、Example 05、Example 08、Example 10、Example 12、Example 13、Example 15、Example 16、Example 19、Example 21、Example 23

Example 01 应用自定义动画效果.....	122	Example 13 精确设置动画播放时间.....	129
Example 02 删除动画效果.....	122	Example 14 使动画连续播放.....	130
Example 03 为单一对象指定多种动画效果.....	123	Example 15 使动画播放完毕后自动返回.....	130
Example 04 重新排序动画效果.....	124	Example 16 使动画在播放之后自动隐藏.....	131
Example 05 添加动作按钮.....	124	Example 17 使文本按照字母或字逐个显现.....	131
Example 06 为动作按钮设置其他链接.....	125	Example 18 让文字逐行显示.....	132
Example 07 为每张幻灯片添加相同的动作按钮.....	126	Example 19 为幻灯片添加电影字幕效果.....	132
Example 08 应用预设的动作路径.....	127	Example 20 使动画更连贯.....	133
Example 09 使用自定义的动作路径.....	127	Example 21 制作不停闪烁的文字.....	133
Example 10 制作布朗运动的效果.....	128	Example 22 制作拉幕式幻灯片.....	134
Example 11 添加幻灯片切换效果.....	128	Example 23 设置动画事件的触发器.....	135
Example 12 设置动画播放速度.....	129	Example 24 使多个图片同时动起来.....	135

Chapter 10

让文稿有声有形——多媒体对象处理.... 137



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 10\Example 01、Example 04、Example 06、Example 08、Example 10、Example 12、Example 15、Example 18、Example 20、Example 22、Example 24

Example 01 插入剪辑管理器中的音频.....	138	Example 06 打开或关闭自动播放.....	141
Example 02 插入声音文件.....	138	Example 07 设置鼠标单击时播放.....	141
Example 03 PowerPoint 2010支持的音频文件格式.....	139	Example 08 指定声音音量.....	142
Example 04 自行录制声音.....	140	Example 09 使声音跨多张幻灯片播放.....	142
Example 05 让声音循环播放.....	140	Example 10 放映时隐藏小喇叭图标.....	142

Example 11 预览剪辑管理器中的音频属性	143	Example 19 设置影片自动播放	147
Example 12 设置声音的淡入和淡出效果	143	Example 20 设置影片循环播放	147
Example 13 对音频进行剪裁	144	Example 21 设置影片全屏播放	148
Example 14 解决插入的音乐无法正常播放的问题	144	Example 22 对影片进行剪裁	148
Example 15 插入剪辑管理器中的影片	145	Example 23 插入Flash动画	149
Example 16 插入视频文件	145	Example 24 避免Flash引发的计算机病毒提示	149
Example 17 PowerPoint 2010支持的视频文件格式	146	Example 25 添加GIF动画文件	150
Example 18 设置影片的音量	147		

Chapter 11

完美谢幕的文稿——放映与打包 151



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 11\Example 01、Example 04、Example 06、Example 07、Example 09、Example 14、Example 16、Example 19、Example 21、Example 22、Example 24、Example 26

Example 01 设置放映方式	152	Example 14 使用屏幕绘图笔	159
Example 02 设置放映类型	152	Example 15 更改墨迹颜色	159
Example 03 设置放映选项	153	Example 16 设置排练计时	160
Example 04 有选择地连续放映幻灯片	153	Example 17 应用排练计时	161
Example 05 自定义放映	154	Example 18 快速取消幻灯片排练时间	161
Example 06 在幻灯片放映时转到自定义放映	155	Example 19 添加旁白	162
Example 07 复制自定义放映	155	Example 20 预览旁白	162
Example 08 隐藏不需要放映的幻灯片	156	Example 21 删除旁白	163
Example 09 在放映幻灯片时查看隐藏的幻灯片	157	Example 22 应用旁白	163
Example 10 任意定位到需要的幻灯片	157	Example 23 将演示文稿保存为自动放映文件	164
Example 11 禁止观众用鼠标控制幻灯片的放映	158	Example 24 打包演示文稿	164
Example 12 在放映幻灯片时切换到“黑屏”	158	Example 25 解包和运行演示文稿	165
Example 13 放映时不添加动画	158	Example 26 使用Camtasia Studio 录制演示文稿 播放视频	166

Chapter 12

公司简介演示模板的应用 168



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 12\12.1、12.2、12.3

12.1 公司简介演示文稿内容分析 ... 169

Example 01 删除不符合需要的幻灯片和添加所需的 幻灯片	171
Example 02 修改模板的背景和版式	172
Example 03 编辑模板中的文本	173
Example 04 对模板中图片进行优化应用	174
Example 05 使用自选形状和SmartArt图形	175

Point 01 符合公司文化与形象的设计方案	169
Point 02 要突出体现公司的运营机制	170
Point 03 突出公司的自身实力与特色	170
Point 04 突出公司的管理架构	170

12.2 公司简介演示文稿制作分析 ... 171

12.3 演示文稿的最终效果图 177

Chapter 13 公司竞争对手演示模板的应用..... 178



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 13\13.1、13.2、13.3

- 13.1 公司竞争对手演示文稿特点分析..... 179**
 - Point 01** 设计要有合理框架和内在逻辑..... 179
 - Point 02** 设计要切合主题，选择合适的切入点..... 179
 - Point 03** 突出重点，详细介绍竞争对手的基本情况..... 180
 - Point 04** 化繁为简，合理利用流程图分析竞争对手..... 181
 - Point 05** 层次分明，多角度全方位展现竞争对手的内容..... 181
- 13.2 公司竞争对手演示文稿制作分析..... 181**
 - Example 01** 删除和添加幻灯片与调整顺序..... 182
 - Example 02** 对模板主题进行修改..... 183
 - Example 03** 对模板中文本进行编辑..... 184
 - Example 04** 对模板中图形与图片进行优化..... 185
 - Example 05** 对模板中表格及图表进行加工..... 186
 - Example 06** 对模板的动画效果进行设置..... 187
- 13.3 演示文稿的最终效果图..... 188**

Chapter 14 产品价值分析调查报告演示模板的应用... 189



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 14\14.1、14.2、14.3

- 14.1 产品价值分析演示文稿内容分析..... 190**
 - Point 01** 设计应简要介绍产品的基本情况..... 190
 - Point 02** 设计应突出体现产品的价值所在..... 191
 - Point 03** 设计应昭示产品的生命力所在..... 191
 - Point 04** 产品价值分析调查报告不可缺少优势分析... 191
- 14.2 产品价值分析演示文稿制作分析..... 192**
 - Example 01** 对模板幻灯片的删除、添加及调整顺序..... 192
 - Example 02** 修改模板的背景和版式..... 193
 - Example 03** 编辑模板中文本..... 194
 - Example 04** 对模板中图片与表格进行优化..... 195
 - Example 05** 使用自选形状图和SmartArt图形..... 196
- 14.3 演示文稿的最终效果图..... 198**

Chapter 15 产品宣传与销售演示模板的应用..... 199



视频文件：光盘\视频教程\Chapter 15\15.1、15.2、15.3

- 15.1 产品宣传与销售演示文稿内容分析..... 200**
 - Point 01** 设计要有合理完整的框架..... 200
 - Point 02** 多管齐下，采用恰当方式描述产品情况... 200
 - Point 03** 各有侧重，详略得当分析产品综合情况..... 201
 - Point 04** 由此及彼，合理调整产品宣传方案的内容..... 201
 - Point 05** 简单组合，形象直观地介绍总体推广策略..... 202
- 15.2 产品宣传与销售演示文稿制作分析..... 202**
 - Example 01** 对模板中幻灯片的删除、添加及调整顺序..... 202
 - Example 02** 修改模板的主题和版式..... 203
 - Example 03** 编辑模板中文本..... 204
 - Example 04** 对模板中图片与表格进行优化..... 205
 - Example 05** 使用自选形状图和SmartArt图形..... 206
- 15.3 演示文稿的最终效果图..... 208**