



全国中等专业学校(含职业高中)统计专业规划教材

统计应用写作

钟勤建 钟沛然 主编

出版社

统计应用写作

钟勤建 钟沛然 主编

中国统计出版社

(京) 新登字 041 号

图书在版编目(CIP)数据

统计应用写作 / 钟勤建, 钟沛然主编. —北京: 中国统计出版社, 1995

ISBN 7-5037-1791-2

I. 统… II. ①钟… ②钟… III. 统计—应用文—写作 IV
.H152.3

中国统计出版社出版

(北京三里河月坛南街 75 号 100826)

新华书店经销

北京顺义振华印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 32 开本 12.125 印张 26 万字

1995 年 10 月第 1 版 1998 年 2 月北京第 2 次印刷

印数: 5001 — 10000 册

*

ISBN 7-5037-1791-2 / C · 1018

定价: 9.50 元

(版权所有 不得翻印)

出版说明

随着社会主义市场经济体系的逐步建立，我国的统计观念、统计体制、统计标准、统计制度和统计调查方法都在发生着重要的变化。为了适应建立社会主义市场经济体制和统计现代化建设的需要，全国统计教材编审委员会制定了《1991—1995年全国统计教材建设规划》，并根据《规划》的要求研究制定了统计学专业主要专业课程的教学大纲。在此基础上，编委会采取邀请、委托等方式组织全国有关院校的专家、学者编写了这批统计学“规划教材”。

这批教材力求做到紧密联系社会主义市场经济和统计现代化建设的实际，充分反映当前我国统计改革的新发展，积极吸收国内外统计科学研究的新成果。相信通过这批教材的出版，对我国的统计教学改革将起到积极的推动作用，对我国的统计教材建设也将起到较好的示范、导向作用。

限于水平和经验，这批教材的编审、出版工作，还会有缺点和不足之处，诚恳欢迎教材的使用单位、广大教师 and 同学们提出批评和建议。

全国统计教材编审委员会

1994年11月

编写说明

《统计应用写作》是为适应统计改革和中等统计教育的需要，由国家统计局全国统计教材编审委员会组织编写的。

本书突出统计写作的目的性、综合性和实践性。在编写过程中，精选统计工作中使用频率较高的文体，按照由浅入深、由易到难、由简单到复杂的顺序进行编排。每一章由精要的知识，典范的例文，适用的习题构成。全书形成了以写作知识为主干，例文与习题为双翼的统计写作训练体系。

我们希望通过教学与训练，能使学习者在较短的时间内，掌握统计实用文体的基本格式和写作方法，切实提高其应用写作的能力。

本书的编写人员有：钟勤建高级讲师（第二章、第五章、第十二章）；钟沛然高级讲师（第一章、第七章、第八章）；唐忠言高级讲师（第三章、第四章、第六章）；杨诚讲师（第九章、第十章、第十一章）。由钟勤建、钟沛然任主编。

在本书编写过程中，我们曾参考过一些有关的论著和教材；并得到了国家统计局统计干部培训中心、四川统计学校有关领导和同志的大力支持，在此一并致谢。

编 者

一九九四年八月二十日

目 录

第一章 统计应用写作总论	(1)
第一节 概述	(1)
第二节 选题	(5)
第三节 观点	(10)
第四节 材料	(15)
第五节 结构	(22)
第六节 表达	(28)
第二章 统计文摘	(41)
第一节 统计文摘概述	(41)
第二节 统计文摘的写法	(43)
第三节 统计文摘的编写要求	(46)
第三章 统计新闻	(57)
第一节 统计新闻概述	(57)
第二节 统计新闻的结构	(59)
第三节 统计新闻的采写	(67)
第四节 统计新闻的写作要求	(75)
第四章 简报	(90)
第一节 简报概述	(90)
第二节 简报的格式和写法	(93)

第五章 公文	(104)
第一节 公文概述	(104)
第二节 公文的格式	(108)
第三节 公文办理	(112)
第四节 几种常用公文的写法	(116)
第六章 总结	(149)
第一节 总结概述	(149)
第二节 总结的内容和形式	(151)
第三节 总结的写作要求	(154)
第七章 统计调查报告	(166)
第一节 统计调查报告概述	(166)
第二节 调查与研究	(171)
第三节 统计调查报告的写法	(178)
第八章 统计分析报告	(206)
第一节 统计分析报告概述	(206)
第二节 统计分析报告的种类	(211)
第三节 统计分析报告的写作程序	(215)
第四节 统计分析报告的写法	(220)
第九章 统计预测报告	(239)
第一节 统计预测报告概述	(239)
第二节 统计预测报告的写法	(245)
第三节 统计预测报告的写作要求	(248)
第十章 统计咨询报告	(263)
第一节 统计咨询报告概述	(263)
第二节 统计咨询的程序	(269)
第三节 统计咨询报告的写法	(271)

第十一章 统计评论	(284)
第一节 统计评论概述	(284)
第二节 统计评论的写法	(289)
第三节 统计评论的写作要求	(295)
第十二章 统计论文	(309)
第一节 统计论文概述	(309)
第二节 统计论文的材料选择	(311)
第三节 统计论文的论证过程	(321)
第四节 统计论文的写作方法	(328)
附录一 中华人民共和国国家标准 发文稿纸格式	(355)
附录二 中华人民共和国国家标准 国家机关公文格式	(363)

第一章 统计应用写作总论

第一节 概 述

一、统计应用写作的概念

统计应用写作是研究统计应用文写作方法和规律的一门学科。它是应用写作的一个分支，也是统计工作的一个重要组成部分。

统计应用写作由两部分组成：一是基础部分，一是文体部分。基础部分研究各种统计应用文共同的特点、规律和要求，包括选题、观点、材料、结构、表达等方面的内容，以此作为统计应用写作的理论基础。文体部分主要讲述各种统计应用文具体的写作方法和写作要求。

由于写作目的不同，因此而产生了不同形态、不同性质的各种应用文体。在统计工作中常用的应用文体有两大类：一类是通用文体，如公文、简报、总结等各专业各部门都要使用的文体；一类是专业文体，如统计分析报告、统计咨询报告、统计预测报告等具有统计专业特点的文体。

随着社会经济的不断发展，统计应用文的使用越来越广泛，统计应用写作已成为广大统计工作人员必须掌握的基本功和一项不可缺少的重要工作。

二、统计应用写作的作用

1.传递统计信息

科学技术的发展已将人类带入了信息时代。统计信息成为了社会经济信息的主体。人们在社会经济活动中对统计信息的需要与日俱增，统计信息的总量急剧增长，对统计信息的利用程度不断提高，统计信息的传递速度不断加快。统计信息的传递必须要有一定载体，才能被人们接收和利用。统计应用文就是专门传递统计信息的物质载体。它既是统计信息的内容（信息实体），又是统计信息的表现形式（信息载体）。统计应用写作的任务就是生产统计信息产品，通过写作把人们对社会经济现象进行的统计认识描述出来，加工为可以传递和利用的统计信息。

2.辅助科学决策

现代管理离不开科学决策。无论是宏观决策还是微观决策，战略决策还是战术决策，要使决策具有科学性，必须要有大量的统计信息作为决策的基础和前提。决策过程的每一个环节：调查制订预选方案，论证选择最佳方案、拍板决定实施方案、反馈执行情况调整方案，都需要大量的统计信息。如果离开了各种统计信息就会使决策失去科学依据。因此，以提供统计信息为主要任务的统计应用写作可以满足各级领导和社会各界现代管理和科学决策的需要。

3.沟通各部联系

在市场经济蓬勃发展的条件下，统计工作已由封闭型转变为开放型，统计的服务对象不仅要满足党政领导的需要，而且还要满足社会各界的需要。因此，统计部门必须加强与社会各部门的联系，把统计研究和统计认识的成果及时与各

部门沟通，以便更好地发挥统计的信息、咨询和监督的整体功能。于是，统计应用写作承担了沟通统计部门与各部门联系的任务。统计应用文通过纵向传递，可以把不同层次的部门联系起来；通过横向传递，可以把同级部门和不相隶属部门联系起来；通过宣传媒介，可以把社会公众联系起来。

三、统计应用写作的特点

1. 实用性

在各种文体的写作中，应用范围最广、实用价值最大的是应用写作。统计应用写作的主要特点也在于“应用”二字。它是适应社会经济发展的需要而产生的，直接为党政领导和社会各界了解形势、制定政策、编制计划、经营管理、解决各种实际问题服务。无论哪种统计应用文，都具有明确具体的写作目的和明显直接的实用价值。

2. 专业性

统计应用写作既然是统计工作的一个组成部分，因此它以自己显著的专业特点而区别于其它应用写作。在写作中必须突出统计专业的特点，这就要求用统计思维来研究事物的数量性和总体性，用统计方法来分析社会经济现象的状态及产生的原因，用统计语言来描述统计研究的成果。即使是公文、简报、总结等通用文体，也要在内容方面反映统计工作领域中的客观事物和实际问题。

3. 规范性

统计应用文在长期的使用过程中，为了使用方便，形成了一定的格式，并逐步规范化。如公文写作必须严格按照国家行政机关公文的统一格式和规定进行，不能各行其是。此外，简报、文摘等文体也有较固定的格式。至于统计分析报

告、统计咨询报告、统计预测报告等专业应用文，虽然没有固定不变的写法，但也有一定的写作格式，要求得体，不求新奇。

四、如何学习统计应用写作

1.掌握写作知识

写作知识是人们在写作实践的基础上总结出来的带规律性的理论，具有很强的指导性。学习和掌握写作知识，可以自觉地按照写作规律和要求进行写作实践，少走弯路，克服盲目性。不仅要学习和掌握写作的基础知识，而且还要学习和掌握各种文体的写法，尤其是各种统计应用文的格式、特点、写法和要求。

2.加强实践环节

写作是实践性很强的活动，只学习写作知识而不进行写作实践，决不可能提高写作水平，这犹如只学习游泳知识而不下水练习永远也学不会游泳一样。只有经过长期的反复的实践，多写多练，不断消化写作知识，不断总结写作经验，不断摸索和掌握写作技巧，才能把写作知识转化为写作能力。

3.提高综合能力

统计应用写作的综合性很强，它是作者思想水平、生活阅历、知识储备、业务能力等多方面的综合反映。因此，要写好统计应用文不单是一个写作问题，还必须从多方面锻炼和提高自己的水平和能力。要求作者具有较高的思想素质和理论水平，不仅要加强马克思主义基本理论的学习，还要加强党和国家方针政策的学习。要求作者知识面广博，不仅要懂得统计学，还要懂得经济学、社会学、管理学等相关学科

的知识。要求作者精通业务，不仅要精通统计业务，还要熟悉和了解其它有关专业的业务。要求作者具有较强的实际工作能力，不仅要求较强的观察能力、调查能力，还要有较强的分析能力、表达能力。总之，只有从各方面提高作者的素质和能力，才能写好统计应用文。

第二节 选 题

一、选题的意义

选题是解决写什么的问题，也就是确定研究的课题和写作的范围。

选题在统计应用写作中具有十分重要的意义。它是整个写作过程的起点，是写作首先要考虑的问题。只有课题确定了，才能有针对性地调整作者的知识结构，才能根据选题的要求选择统计调查和分析方法，才能定向地收集有关资料，从而进入写作过程。如果选题解决得不好，必将使写作的其它环节和步骤均无法顺利进行。

选题还是决定写作成败的关键。一篇统计应用文能否“适销对路”很大程度上取决于选题。只有选题有价值，文章才能产生好的社会效益，受到重视，获得成功。如果选题无意义，即使花费的精力再大，写的再好，也没有多大价值，不仅无人问津，甚至会造成浪费和损失。

所以有人说“选题成功就等于成功了一半”。这句话十分形象地说明了选题的重要性。

二、选题的原则

为了克服选题的随意性和盲目性，使选题获得成功，应

遵守以下原则：

1. 价值原则

所谓价值原则即要考虑选题的意义和价值。有价值的选题，往往是社会经济发展中的关键问题，生产经营活动中的迫切需要解决的问题，领导和群众关心的热点问题，带有突发性和动向性的问题，事关国计民生的重要问题，等等。

当然，不一定都要是重大问题才具有价值。一个选题有无价值主要看它是否具备四要素。即变动性：分析事物的发展变化，通过现状与历史的对比发现差异和矛盾，变动越大，选题越有价值，特别要注意大升大降、骤升骤降的现象；显著性：分析事物对社会经济发展的影响及其程度，影响越大，选题越重要；临近性：选题是大家关心的问题，看得见摸得着，涉及到多数人的切身利益；时效性：不少事物的时效性很强，一错过时机就失去了价值，选题失去了时效性就会成为“雨后伞”、“马后炮”。

例如安徽省农调队写的调查报告《平价化肥哪里去了》，反映了化肥供应中的一个重要问题。从1986年下半年开始，全国化肥供应出现紧张情况（变动性）。不少地区农民合同订购的化肥不能兑现，不法分子趁机倒卖，群众反映强烈，这个问题解决不好，就会挫伤农民的积极性，影响粮食合同订购政策的执行，影响社会的稳定（显著性）。对这个问题，农民、干部、以至全社会都十分关注（临近性）。针对这一情况安徽省农调队及时调查写出了这篇报告。当天省委书记、省长就对此作出指示，连夜落实全省的化肥供应（时效性）。可见这篇调查报告由于选题具有价值，从而产生了较大的社会经济影响。

2.需求原则

所谓需求原则即要考虑服务对象的需要，“以销定产”。统计工作的服务对象不仅是各级党政领导，而且还有社会公众，不同的对象对统计应用文的需求是不同的。因此要根据不同岗位、不同层次的对象采取不同的选题。即使是同一对象，也有不同用途的需要（有时为了了解一般情况，有时为了制定某项政策，有时为了解决某一个具体问题，等等）、不同频率的需要（有些问题需要经常反映，有些问题需要定期反映，有些问题只需要一次性反映）。不仅要满足服务对象明确的需要，要什么就及时提供什么，而且还要考虑服务对象尚未明确的“潜在需要”，超前提供一些重要的选题。只有认真了解和研究读者的不同要求，因人、因事、因地、因时地选题，才能使选题具有针对性和实用性。

3.可行性原则

所谓可行性原则是指选题要考虑作者具备相应的主客观条件。统计应用写作反映了作者对客观事物的认识，但认识不可能超越作者的主观和客观条件。主观条件包括作者所具备的知识结构、理论水平、业务专长、调查研究能力、职业敏感等条件。客观条件包括资料来源、工作环境、时间、精力、经费等条件。选题时应充分考虑作者的这些主客观条件，最好能选择结合自己的专业工作，适合自己的业务水平，资料容易收集，大小适中的课题。这样，选题才切实可行。切不可好高骛远，选题过大过难，以至力不从心，写不出来。

三、选题的途径

1.被动选题

被动选题不是作者自己选择的而是接受别人交办的选题。有的是由党政领导直接出选题，有的是根据领导的意图确定选题，有的是上级部门布置选题，有的是由外单位或社会委托选题。由于被动选题是一些急需解决的问题，针对性强，只要认真对待，变被动为主动，就容易受到重视。目前，随着统计咨询服务工作的广泛开展，被动选题逐渐增多。

2. 主动选题

主动选题是作者根据选题原则由自己选择的课题。主动选题可从两方面进行。一是从统计资料中选题。作者通过阅读和研究统计资料，使用对比方法，从中发现差异和矛盾，寻找选题的线索。由于统计工作的特点，从统计资料中产生选题是经常的行之有效的。这就要求作者对统计数字具有较强的理解能力，能够从统计数字中发现有价值的问题。二是从实际生活中选题。作者通过接触社会生活和生产实际，对社会经济现象进行观察和思考，把社会经济现象的客观意义和作者的主观认识结合起来，在它们之间的交叉点上去发现选题。

四、创造性思维在选题中的应用

选题是一种复杂的思维运动。要使选题产生新意，更有价值，必须运用创造性思维。创造性思维方式较多，如放射思维、聚合思维、多角思维、递进思维、辩证思维，等等。运用创造性思维，要善于抓住它们的特征，以便在选题时发挥作用。

1. 独立性

独立性表现在勇于探索新的途径，善于发现别人没有触

及过的事物，能提出与众不同的有独到之处的看法和见解。由于思维定势的作用，人们的思维往往受到习惯的束缚，老是框定在已知的范围内。只有开拓思路，大胆想象，才能得到新的发现。例如，过去较长一段时间人们只把经济问题列入选题范围，后来有人把婚姻、犯罪、升学、就业、老人等社会问题也作为了选题对象，为统计应用写作开辟了新的领域。

2. 连动性

人们在掌握某一事物的特征之后，开展丰富的想象，由此及彼，产生横向、纵向和逆向思维运动，最大限度发挥已知条件的作用，从而发现新的东西，这就是思维的连动性。横向连动，即发现一种现象后，联想类比到特点与之相似的其它相关事物。如从外单位某篇文章的选题便联想到本单位相似情况的选题。纵向连动，即发现一种现象，便一层深入一层地分析其产生的原因，从深层次去探索和发现选题。如从能源紧张的现象，产生如何控制经济发展速度合理比例界线的选题。逆向连动，就是发现一种现象后便从它的反面去进行思维，即所谓逆反思维。逆反求新往往会获得人们意想不到的成功。例如，十一届三中全会后，农村掀起了建房热，农民搬进了新房，改善了居住条件，一度时期不少人写文章反映这一新气象。但某统计局的同志却从相反的角度立意选题，较早地反映了农村建房占用耕地严重的问题，受到了省委、省政府重视，制定了相应政策，加强了土地管理。

3. 多向性

多向性即要善于从不同角度去思考问题。事物总是多元的，有不同的层次、不同的侧面、不同的意义。站在不同的