



湖南省会计从业资格无纸化考试系列丛书

**2013年**会计从业资格无纸化考试(最新版)

会计基础+财经法规与会计职业道德+初级会计电算化

· 独家全真上机考试系统 · 权威考纲考点全覆盖试题题库 · 精准命题试卷无限上机演练

# 最新考试题库及上机实战 —— 一本通 ——

会计从业资格考试命题研究组 编写  
会计从业资格考试研究委员会 审定

**KJ**

全国会计考试用书唯一超级大回报

- ☆ 随书附赠中华会计网校20元学习卡
- ☆ 随书附赠会计从业资格无纸化上机考试软件
- ☆ 随书附赠1880元《久其会计通(教学版)》软件



中国经济出版社  
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



湖南省会计从业资格无纸化考试系列丛书

# 2013年会计从业资格无纸化考试(最新版)

## 会计基础+财经法规与会计职业道德+初级会计电算化

· 独家全真上机考试系统 · 权威考纲考点全覆盖试题题库 · 精准命题试卷无限上机演练

# 最新考试题库及上机实战 —— 一本通 ——

会计从业资格考试命题研究组 编写  
会计从业资格考试研究委员会 审定

# KJ

全国会计考试用书唯一超级大回报

- ☆ 随书附赠中华会计网校20元学习卡
- ☆ 随书附赠会计从业资格无纸化上机考试软件
- ☆ 随书附赠1880元《久其会计通(教学版)》软件



中国经济出版社  
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

**图书在版编目(CIP)数据**

2013 湖南省会计从业资格无纸化考试最新考试题库及上机实战一本通/会计从业资格  
资格考试命题研究组编写. —北京:中国经济出版社,2012.4  
(会计从业资格无纸化考试系列丛书)

ISBN 978-7-5136-0053-8

I. ①2… II. ①会… III. ①会计—资格考试—习题集

IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 037031 号

责任编辑 徐子毅  
责任审读 霍宏涛  
责任印制 张江虹  
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社  
印刷者 三河市佳星印装有限公司  
经销者 各地新华书店  
开 本 787 mm×1092 mm 1/16  
印 张 23.5  
字 数 465 千字  
版 次 2012 年 4 月第 1 版  
印 次 2012 年 4 月第 1 次印刷  
书 号 ISBN 978-7-5136-0053-8/G·1719  
定 价 58.00 元(1CD·1 学习卡)

中国经济出版社 网址 [www.economyph.com](http://www.economyph.com) 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037  
本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

---

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390)

服务热线:010—68344225 68341878

# 前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。

截至2011年底,按照科学发展观的要求,全国范围内已经开始全面实施推进无纸化考试工作,并取得了显著成效。但还存在考生对无纸化考试新模式不熟悉、不适应的普遍现象。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们从“紧扣大纲变化,精准诠释本省考试风向”的理念出发,严格按照无纸化考试模式,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家编写了本套“会计从业资格无纸化考试系列丛书”,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

本书具体由题库手册和会计从业资格无纸化考试上机实战考试系统组成。概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

## 1. 权威性

本书严格依据财政部2010年起实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在各省(区、市)历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研各省(区、市)历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。本书中的所有同步试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年真题题库。

## 2. 配套性

本书以其配套性和全面性为主要特色。所谓“配套性”是指“会计从业资格无纸化考试系列丛书”严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于各省(区、市)财政机关的推荐教材。另外,本系列丛书自成体系,考生可强化训练,也可全程模拟,使阶段备考与临考冲刺相得益彰。

## 3. 预测性

本书的体例安排,均立足于本省(区、市)具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,强化训练。在临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

## 4. 针对性

本书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪本省会计从业资格考试的考查深度与命题规律,针对本省(区、市)最新考情变化,在题库体例编排方面着力贴近本省(区、市)考试侧重点及最新命题趋势。

## 5. 超值性

凡购买本书的考生读者,除随书获取免费赠送的超值学习卡、价值1880元的《久其会计通(教学版)》软件外,还可以登录我们的专业网站([www.thjy888.com](http://www.thjy888.com))免费下载更多复习备考资料。

参加本书编写的人员有:王建昌、杨玉琳、魏钦翠、刘玉洁等。由天合教育会计从业资格考试命题研究组总纂,王建昌统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本书给予大力支持与悉心指点的考试命题专家和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人 not 吝指正。

会计从业资格考试命题研究组

2012年4月

## 光盘安装说明

### 一、上机考试系统安装

#### (一)正常系统环境下的安装步骤

1. 将光盘插入光驱,打开光盘,选择“会计从业资格无纸化上机考试系统”文件夹,如图 1-1 所示。

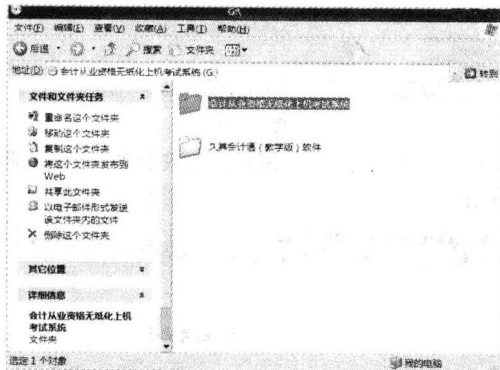


图 1-1

2. 双击“会计从业资格无纸化上机考试系统”文件夹,进入后,双击文件夹内的“会计从业资格无纸化上机考试系统”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 1-2 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。



图 1-2

#### (二)系统环境异常时的处理方法

1. 如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 1-3 所示错误提示,请安装我们为您提供的环境(dotnetfx.exe),如图 1-4 所示。

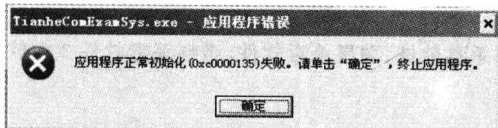


图 1-3

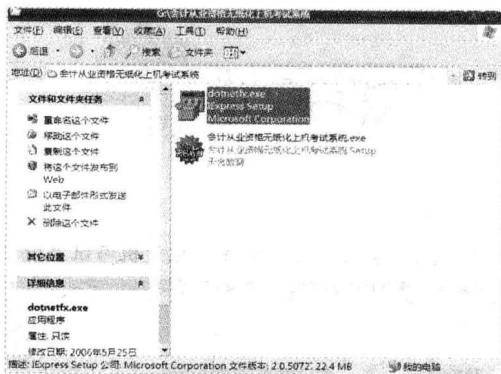


图 1-4

2. 图 1-4 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格无纸化上机考试系统”,即可进入考试界面,如图 1-5 所示。

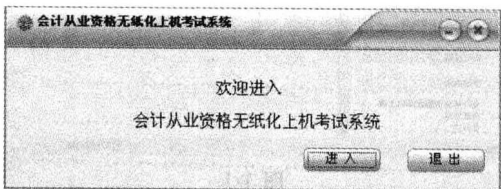


图 1-5

## 二、附赠财务软件(教学版)安装

图 1-1 中的“久其会计通(教学版)”软件”安装包为赠送内容,用于考生学习使用,主要包括数据库软件、教学软件、实验练习三部分,具体安装及使用方法请查看此文件夹内的“安装必读”,如图 1-6 所示。

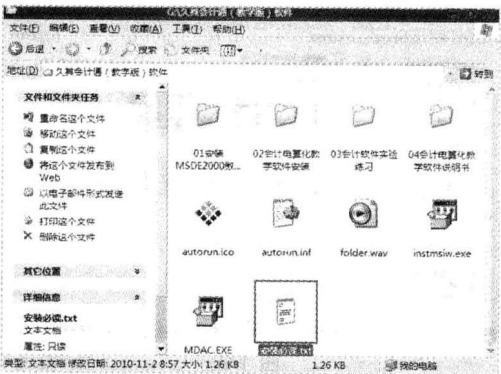


图 1-6

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

## 光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化上机考试系统”，如图 2-1 所示。

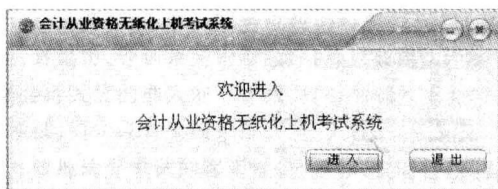


图 2-1

2. 单击图 2-1 中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 2-2 所示。

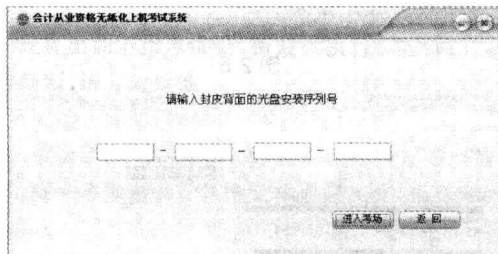


图 2-2

3. 请在图 2-2 中输入所购图书封皮背面(即封底)对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入)，然后单击“进入考场”按钮或者按键盘上的“Enter”键进入考试的科目类别选项，如图 2-3 所示。

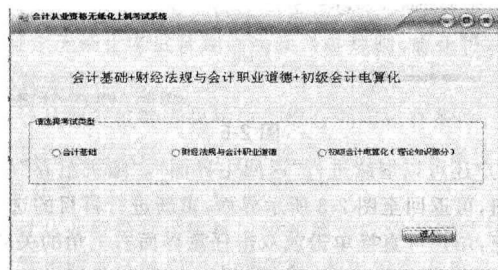


图 2-3

4. 在图 2-3 中选择您要考试的科目，单击“进入”按钮，进入答题界面，如图 2-4 所示。此界面分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮，如单选、多选、判断等，用户可分别单击相应题型按钮在试题区进行阅卷；阅卷完毕，按照题目序号在作答区点选相应选项。



图 2-4

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 2-5、图 2-6 所示。需要查看解析时,在图 2-5 中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所查看的题目和解析,如图 2-6 所示。

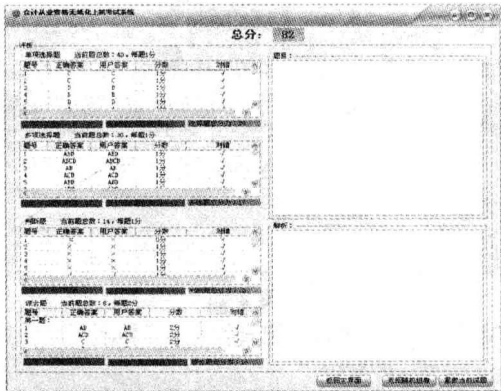


图 2-5



图 2-6

6. 在图 2-5 和图 2-6 中用户还可以继续进行“返回主界面”、“随机组卷”和“重做当前试题”的操作。用户通过单击“返回主界面”按钮,可返回至图 2-3 所示界面,重新进行科目的选择。

7. 如果要退出本考试系统,用户可直接单击或双击任意界面右上角的关闭按钮。

# 财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

## 一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

## 二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政部门网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委员会和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

### 三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆生产建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

# 目 录

- ◆ 光盘安装说明
- ◆ 光盘使用说明
- ◆ 财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

## 会计基础

|                   |       |
|-------------------|-------|
| <b>第一部分 单项选择题</b> | (3)   |
| 第一章 总论            | (3)   |
| 第二章 会计要素与会计科目     | (8)   |
| 第三章 会计等式与复式记账     | (17)  |
| 第四章 会计凭证          | (26)  |
| 第五章 会计账簿          | (32)  |
| 第六章 财务处理程序        | (38)  |
| 第七章 财产清查          | (42)  |
| 第八章 财务会计报告        | (47)  |
| 第九章 会计档案          | (54)  |
| 第十章 主要经济业务事项账务处理  | (56)  |
| <b>第二部分 多项选择题</b> | (65)  |
| 第一章 总论            | (65)  |
| 第二章 会计要素与会计科目     | (69)  |
| 第三章 会计等式与复式记账     | (79)  |
| 第四章 会计凭证          | (85)  |
| 第五章 会计账簿          | (90)  |
| 第六章 财务处理程序        | (96)  |
| 第七章 财产清查          | (97)  |
| 第八章 财务会计报告        | (102) |
| 第九章 会计档案          | (107) |
| 第十章 主要经济业务事项财务处理  | (109) |
| <b>第三部分 判断题</b>   | (121) |
| 第一章 总论            | (121) |
| 第二章 会计要素与会计科目     | (123) |
| 第三章 会计等式与复式记账     | (125) |
| 第四章 会计凭证          | (126) |
| 第五章 会计账簿          | (128) |
| 第六章 账务处理程序        | (130) |
| 第七章 财产清查          | (131) |
| 第八章 财务会计报告        | (133) |

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 第九章 会计档案 .....         | (134) |
| 第十章 主要经济业务事项财务处理 ..... | (135) |
| 第四部分 计算分析题 .....       | (137) |

## 财经法规与会计职业道德

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 第一部分 单项选择题 .....   | (3)   |
| 第一章 会计法律制度 .....   | (3)   |
| 第二章 支付结算法律制度 ..... | (13)  |
| 第三章 税收法律制度 .....   | (23)  |
| 第四章 财政法规制度 .....   | (34)  |
| 第五章 会计职业道德 .....   | (39)  |
| 第二部分 多项选择题 .....   | (49)  |
| 第一章 会计法律制度 .....   | (49)  |
| 第二章 支付结算法律制度 ..... | (67)  |
| 第三章 税收法律制度 .....   | (81)  |
| 第四章 财政法规制度 .....   | (96)  |
| 第五章 会计职业道德 .....   | (104) |
| 第三部分 判断题 .....     | (113) |
| 第一章 会计法律制度 .....   | (113) |
| 第二章 支付结算法律制度 ..... | (116) |
| 第三章 税收法律制度 .....   | (119) |
| 第四章 财政法规制度 .....   | (122) |
| 第五章 会计职业道德 .....   | (126) |
| 第四部分 案例分析题 .....   | (129) |

## 初级会计电算化(理论知识部分)

|                       |      |
|-----------------------|------|
| 第一部分 单项选择题 .....      | (3)  |
| 第一章 会计电算化概述 .....     | (3)  |
| 第二章 会计电算化的工作环境 .....  | (6)  |
| 第三章 会计电算化基本要求 .....   | (16) |
| 第四章 会计核算软件的操作要求 ..... | (21) |
| 第二部分 多项选择题 .....      | (33) |
| 第一章 会计电算化概述 .....     | (33) |
| 第二章 会计电算化的工作环境 .....  | (35) |
| 第三章 会计电算化基本要求 .....   | (41) |
| 第四章 会计核算软件的操作要求 ..... | (48) |
| 第三部分 判断题 .....        | (57) |
| 第一章 会计电算化概述 .....     | (57) |
| 第二章 会计电算化的工作环境 .....  | (58) |
| 第三章 会计电算化基本要求 .....   | (60) |
| 第四章 会计核算软件的操作要求 ..... | (62) |

# 会计基础



# 第一部分 单项选择题

## 第一章 总论

1. 会计是以( )为主要计量单位,反映与监督一个单位的经济活动的一种经济管理工作。

- A. 实物
- B. 货币
- C. 工时
- D. 劳动耗费

### 【专家解读】

会计是以货币为主要计量单位,反映与监督一个单位的经济活动的一种经济管理工作。

2. 会计的基本职能是( )。

- A. 计划和核算
- B. 预测和监督
- C. 核算和监督
- D. 决策和监督

### 【专家解读】

会计的基本职能是核算和监督。

3. 会计对象是企事业单位的( )。

- A. 资金运动
- B. 经济活动
- C. 经济资源
- D. 劳动成果

### 【专家解读】

会计核算和监督的内容就是会计对象。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动都是会计对象。以货币表现的经济活动通常又称为资金运动。因此,会计对象就是资金运动。

4. ( )是将一个会计主体持续经营的生产经营活动人为划分成若干个相等的会计期间。

- A. 会计时段
- B. 会计分期
- C. 会计区间
- D. 会计年度

### 【专家解读】

会计分期是将一个会计主体持续经营的生产经营活动人为划分成若干个相等的会计期间。

5. 下列各项中不属于谨慎性原则要求的是( )。

- A. 资产计价时从低
- B. 利润估计时从高
- C. 不预计任何可能发生的收益
- D. 负债估计时从高

### 【专家解读】

谨慎性原则要求企业在进行会计核算时,不得多计资产或收益、少计负债或费用,也不得计提秘密准备。但如果在资产计价及损益确定时,有两种或两种以上的方法或金额可供选择时,应选择使本期净资产和利润较低的方法或金额,即资产计价时从低、负债估计时从高;不预计任何可能发生的收益,但如果有合理的基础可以估计时,应预计可能发生的损失和费用。

6. 下列不属于会计核算一般原则的是( )。

- A. 划分收益性支出与资本性支出
- B. 历史成本计价
- C. 权责发生制
- D. 货币计量

### 【专家解读】

会计核算的一般原则是:①真实性;②实质重于形式原则;③有用性;④一致性;⑤可比性;⑥及时性;⑦

清晰性;⑧权责发生制;⑨配比性;⑩实际成本;⑪划分收益性支出与资本性支出;⑫谨慎性;⑬重要性。

7. 会计核算过程中,会计处理方法前后各期( )。

- A. 应当一致,不得随意变更
- B. 可以变动,但须经过批准
- C. 可以任意变动
- D. 应当一致,不得变动

**【专家解读】**

在会计核算时,可比性要求企业应当按照规定的会计处理方法进行,会计指标应当口径一致,相互可比。

8. 在会计核算的基本前提中,界定会计工作和会计信息的空间范围的是( )。

- A. 会计主体
- B. 持续经营
- C. 会计期间
- D. 货币计量

**【专家解读】**

会计主体界定了从事会计工作和提供信息的空间范围,会计分期界定了会计工作和会计信息的时间范围。

9. 下列方法中,不属于会计核算方法的有( )。

- A. 填制会计凭证
- B. 登记会计账簿
- C. 编制财务预算
- D. 编制会计报表

**【专家解读】**

会计核算的七种方法包括:①设置会计科目和账户;②复式记账;③填制和审核会计凭证;④登记会计账簿;⑤成本计算;⑥财产清查;⑦编制会计报表。

10. 会计核算的最终环节是( )。

- A. 确认
- B. 计量
- C. 计算
- D. 报告

**【专家解读】**

会计核算的最终环节是报告,报告是指通过编制会计报表的形式向有关方面和人员提供会计信息,它是会计工作的最终环节。

11. 在会计核算原则中,要求合理核算可能发生的费用和损失的原则符合( )。

- A. 谨慎原则
- B. 可比性原则
- C. 一贯性原则
- D. 配比原则

**【专家解读】**

谨慎原则要求在有合理的基础可以估计时,应预计可能发生的损失和费用。

12. 会计核算工作的基础环节是( )。

- A. 合法地取得、正确地填制和审核会计凭证
- B. 登记会计账簿
- C. 进行财产清查
- D. 编制财务报表

**【专家解读】**

合法地取得、正确地填制和审核会计凭证,是会计核算的基本环节。

13. 会计监督的依据是( )。

- A. 会计凭证
- B. 会计账簿
- C. 会计核算经济活动的过程及其结果提供的价值指标
- D. 会计核算经济活动所形成的财务成果

**【专家解读】**

会计监督的依据是会计核算经济活动的过程及其结果提供的价值指标。

14. 下列各项中适用于划分各会计期间收入和费用的原则是( )。

- A. 配比原则
- B. 权责发生制原则
- C. 可比性原则
- D. 谨慎性原则

**【专家解读】**

用来划分各会计期间收入和费用的原则是权责发生制原则,其他各项均与划分各会计期间收入和费用

无关。

15. 一般来说,会计主体与法律主体是( )。

- A. 有区别的
- B. 相互一致的
- C. 不相关的
- D. 相互可替代的

**【专家解读】**

会计主体与法律主体是有区别的。一般来说,法律主体一定是会计主体,但会计主体不一定是法律主体。

16. 下列各项中,按会计要素分类,不属于损益类科目的是( )。

- A. 制造费用
- B. 财务费用
- C. 管理费用
- D. 销售费用

**【专家解读】**

财务费用、管理费用、销售费用均属于损益类费用科目,只有制造费用是成本类费用,属于广义的费用。

17. 由企业非日常活动形成的,会导致所有者权益增加并且与所有者投入资本无关的经济利益流入称为( )。

- A. 收入
- B. 费用
- C. 利得
- D. 损失

**【专家解读】**

收入、利得均属于经济利益的流入,但收入来源于日常活动,利得来源于非日常活动。费用、损失均属于经济利益的流出,但费用产生于日常活动,损失产生于非日常活动。

18. 下列项目中,不属于会计核算方法的是( )。

- A. 复式记账
- B. 成本计算
- C. 财产清查
- D. 编制财务预算

**【专家解读】**

会计核算的七种方法分别是设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查以及编制会计报表,并不包括编制财务预算。

19. 下列反映企业财务状况的会计要素是( )。

- A. 收入
- B. 所有者权益
- C. 费用
- D. 利润

**【专家解读】**

反映财务状况的会计要素包括:资产、负债、所有者权益。

20. 下列各项中,在权责发生制下,属于当期收入的是( )。

- A. 预收下期产品的销售货款
- B. 本期销售货物,货款尚未收到
- C. 预付下期商品货款
- D. 本期收到上期的销售货款

**【专家解读】**

在权责发生制下,本期销售货物尚未收到销售货款属于当期收入。

21. 将融资租入的固定资产视为自有固定资产,体现了会计核算的( )原则。

- A. 实质重于形式
- B. 谨慎性
- C. 重要性
- D. 权责发生制

**【专家解读】**

融资租入固定资产从法律形式上看承租企业不拥有所有权,但从经济实质看,承租企业能够实际控制此资产。因此将融资租入的固定资产视为自有固定资产,体现了会计核算的实质重于形式原则。

22. 会计( )通常被认为是财务会计的核心问题。

- A. 确认
- B. 计量
- C. 记录
- D. 报告

**【专家解读】**

会计计量通常被认为是财务会计的核心问题。