



行政经济执法 实用大全

法律出版社

顾明题签

行政經濟 執法實用大全

主編 周德先、郭正秉

法律出版社

责任编辑 周 琳

封面设计 曾顺跃

版式设计 唐孝光

行政经济执法实用大全

周德先 郭正秉 主编

法律出版社出版发行

(北京宣武区登莱胡同17号)

新华书店经销

四川省印刷制版中心印刷

850×1168毫米 32开本 26印张 700千字

1991年5月第一版 1991年11月第二次印刷

印数5050—8050

统一书号ISBN7—5036—0773—4/D·6144

定价平装12元(精装14.50元)

正 副 主 编 简 介

周德先 中国法学会会员。1965年毕业于西南政法学院法律系。四川省经济管理干部学院讲师。先后在中共四川省委、重庆市委，重庆市人大常委会法制工作委员会从事党政工作和法制建设工作。1986年后从事法学教育和律师工作；任四川省绵阳市人民政府法律顾问、四川省企事业法律顾问研究会副会长，第十四届世界法律代表大会代表。曾合著《高等学校——政治理论课学习纲要》、《企业领导工作手册》（法制篇、开放篇），担任《企业经济法教程》、《国际私法与题例解析》副主编；《中国行政诉讼法学》、《依法治厂办好企业——企业法律顾问工作指南》主编。

郭正秉 1965年毕业于西南政法学院法律系。中共云南省委宣传部常务副部长兼省社科院院长；任云南省法学会副会长，中国职工思想政治工作研究会特约研究员。曾在乡、县、自治州和省人民政府从事党政工作和法制建设工作。主要著作有：《怎样当好农村党支部书记》、《企业职工思想政治工作新论》、《云南省农业发展战略》等。

寇孟良 法学硕士。中共四川省委政策研究室处长。曾任中央纪委研究室法律顾问。主要著作有：《个人收入和私产法律保护手册》、《房地产实用法律知识手册》，《最新房地产法律实务手册》等。

杨树民 1965年毕业于西南政法学院法律系。该院经济法系副主任，副教授。中国国际经济法学会理事。曾任《适用汉语经济词典》副主编；《海商法教程》《国际私法与题例解析》主编。

周仁贤 工程师。四川省科学技术委员会成果处副处长，四川省发明协会办公室主任。曾担任《企业法大全》、《实用致富科技大全》主编。

依法首在用法字法方能知法
創造條件打下基礎促進行
政經濟和各項事業的依法
管理

何郝作

亮青

法律一经颁布实施，任何组织和个人都必须遵守。要维护宪法和法律的权威，坚持在法律面前人人平等的原则，切实做到有法必依，执法必严，违法必究。

摘自李鹏总理在第七届全国人大第四次会议上
《关于国民经济和社会发展十年规划和第八个五年计划纲要的报告》

本书顾问

顾明 中国经济法研究会会长、全国人民
代表大会法律委员会副主任。

王叔文 教授。中国法学会副会长、全国人民
代表大会法律委员会委员、澳门基本法起草委员
会委员、国务院学位委员会委员。

张尚鹍 教授。《中国法学》原主编、中国
法学会行政法学会研究会总干事。

黄曙海 中国法学会行政法学会研究会副总干
事、中华人民共和国国务院法制局副局长。

《行政经济执法实用大全》编辑委员会

主 编：周德先 郭正秉

副主编：寇孟良 杨树明 周仁贤

编 委：（按姓氏笔画为序）

万扬国	王寿春	刘家琛	刘安颖
许之景	汤延红	陈万福	李少平
陆汉成	张兴定	吴景华	邢沛生
杨荣元	杨树明	杨滕芳	周之常
周仁贤	周清智	周德先	欧和林
郑文举	俞梅荪	郝建国	秦大兴
唐孝光	唐嗣田	黄工乐	黄赤东
黄远华	郭正秉	寇孟良	游相彬
温晓莉	雷喻义	赵炳寿	

全 书 作 者

(按姓氏笔画为序)

丁 昆	万扬国	于 虹	孔凡胜	王玉蓉
王世碧	王寿春	王蜀明	王传经	王万全
王廷美	刘安颖	刘朝均	刘开煜	刘凤藻
刘 璜	皮宗泰	过兴华	向 前	孙 鸣
江德生	陈万福	沈仁庭	陈仲伦	李开国
沈华泰	邢泸生	李伯杰	何隆金	杨荣元
杨树明	张巨雄	张兴华	张居定	张 锋
张 学	张 维	吴天一	周仁贤	周世亮
周 春	周清智	周德先	金幼源	罗运昌
欧和林	袁祖泽	姜世国	姜如德	郝建国
游相彬	俞梅荪	郑盛昌	郑跟党	秦大兴
唐光兴	唐孝光	唐伯良	高修荣	夏晓风
郭正秉	寇孟良	温晓莉	雍文浩	熊世平
韩其龙	董 微			

资料工作人员：陈仲伦、周春、周兵、张晓艳、王跃

内 容 提 要

《行政经济执法实用大全》，把我国从1950年4月3日政务院颁布的《契税暂行条例》——1991年4月第七届全国人大通过的《中华人民共和国外商投资企业和外国企业所得税法》期间，现行常用的500多个行政、经济法律法规文件的主要内容，熔炼分解在1300多个问答题目里面，并将题目和各种法律文书，案例分析，法律法规目录都组成配套系列。把分散的知识较科学地归纳为系统的、全面的知识，具有大全性质。全书70万字，从国家各级行政机关的职权分工与适用方便考虑，分为21编72章，是一本多功能、全方位的执法、普法工具书。

这本工具书，既是各级政府**部门**、经济行政管理**部门**、企事业单位的行政领导干部、经济管理人员、法律工作者不可缺少的案头工具书，又是广大工人、农民、学生、城镇居民、个体工商户保护自身合法权益的良师益友。

目 录

序.....	(1)
前言.....	(4)

第一编 行政经济执法基础知识

第一章 基本知识

1. 什么是行政?.....	(7)
2. 什么是行政法?其特征是什么?	(7)
3. 行政法与行政立法、司法有哪些区别?.....	(8)
4. 行政执法行为按不同标准可分为几类?.....	(8)
5. 行政执法行为的生效要件有哪些?.....	(9)
6. 有效的行政执法行为具有哪些效力?.....	(9)
7. 什么是行政执法行为的撤销、变更和终止?.....	(10)
8. 什么是法?.....	(11)
9. 什么是行政法?.....	(11)
10. 行政关系包括哪些内容?	(12)
11. 行政法律关系具有哪些特征?	(13)
12. 什么是法律事实?	(13)
13. 什么是行政法规?	(14)
14. 什么是行政规章?	(14)
15. 什么是地方性法规?	(14)
16. 什么是经济法? 其主要特征有哪些?	(14)
17. 经济法与行政法有什么联系和区别?	(15)

18. 经济行政的含义和特征是什么?	(15)
19. 经济行政执法的方式有哪些?	(16)
20. 经济行政监督的内容包括哪些方面?	(16)
21. 什么是行政行为? 具有哪些特征?	(17)
22. 行政法律行为有哪些种类?	(17)
23. 行政机关及其工作人员的行政违法行为有哪些表现?	(18)
24. 行政相对人违法行为的前提、特征和构成要件有哪些?	(19)
25. 行政执法的主要手段有哪些?	(19)
26. 什么是行政监督检查? 监督检查分为几类?	(19)
27. 行政监督检查可以采取哪些方法?	(20)
28. 行政机关同相对人在行政监督中各有哪些权利义务?	(20)
29. 什么是行政处理决定? 同行政执法是何关系? ...	(21)
30. 行政处理决定的种类有哪些?	(21)
31. 行政处理决定应符合哪些程序?	(22)
32. 什么是行政处分?	(22)
33. 行政处分有哪几种? 适用于哪些范围?	(22)
34. 承担行政责任的要件是什么?	(22)
35. 行政处分应遵守哪些程序?	(23)
36. 行政处分与纪律处分有何不同?	(23)
37. 行政处分与行政处罚有什么联系和区别?	(24)
38. 行政奖励的特征有哪些?	(24)
39. 行政奖励有哪些形式和等级?	(25)
40. 行政奖励必须符合哪些要件?	(25)
41. 行政许可具有哪些特征?	(25)
42. 许可证制度兴起的原因和作用是什么?	(26)
43. 许可证的法律效力表现在哪些方面?	(27)

44. 许可证按不同标准可以分为几类?	(27)
45. 许可证在哪些情况下可以撤销或废止?	(27)
46. 什么是行政处罚?	(28)
47. 行政处罚有哪几种形式?	(28)
48. 行政处罚与刑罚有哪些区别?	(29)
49. 行政处罚应遵守哪些原则?	(29)
50. 限制或剥夺权利的行政处罚有几种?	(29)
51. 科以义务的行政处罚有几种?	(30)
52. 影响声誉的行政处罚有几种?	(30)
53. 行政处罚必须符合哪些要件才能发生法律效力?	(30)
54. 行政处罚的程序有哪些?	(30)
55. 行政强制执行的概念和特点是什么?	(31)
56. 什么是行政赔偿?	(31)
57. 行政立法权限怎样划分? 效力层次如何?	(31)
58. 行政立法应符合哪些程序?	(33)
59. 行政司法的涵义和特征是什么?	(33)
60. 什么是行政复议?	(34)
61. 什么是行政诉讼?	(34)
62. 什么是行政诉讼法?	(35)

第二章 行政机关与行政工作

63. 什么是行政机关? 其法律特征是什么?	(35)
64. 行政机关可以分为几类?	(35)
65. 行政机关同国家权力机关有何联系和区别?	
66. 行政机关同国家审判机关有什么联系和区别? ...	(36)
67. 行政机关同国家检察机关有何联系和区别?	(36)
68. 行政机关同党的机关有什么联系和区别?	(37)
69. 行政机关同企事业单位管理机构有什么联系和区	

别?	(37)
70. 各级行政机关依法行使哪些职权?	(38)
71. 什么是主管行政机关? 依法行使哪些职权?	(38)
72. 什么是派出行政机关? 依法行使哪些职权?	(39)
73. 行政机关法人应具备哪些条件?	(39)
74. 行政机关合不合法的主要标准是什么?	(39)
75. 什么是行政工作? 包括什么内容?	(39)
76. 行政管理的特征有哪些?	(40)
77. 部门行政有什么特点?	(40)
78. 经济行政管理有什么特点?	(40)
79. 经济行政管理包含哪些方面? 由哪些部门实施?	(41)
80. 什么是教育行政? 其职能部门有哪些职能?	(41)
81. 什么是文化、卫生、体育行政? 其职能部门有 哪些职能?	(42)
82. 公安行政包括哪些主要内容?	(42)
83. 行政工作应遵循哪些基本原则?	(42)
84. 什么是行政工作人员? 可分几类管理?	(43)
85. 行政工作人员应具备哪些法定条件?	(43)
86. 行政工作人员有哪些权利义务?	(43)
87. 首长制与委员会制有何区别?	(44)
88. 分类管理制如何实施?	(44)
89. 分级管理制如何实施?	(44)
90. 行政协调有什么特征?	(44)
91. 行政决定、决策、解释有什么区别?	(45)
92. 行政调查应如何做好?	(45)
93. 什么是行政措施?	(46)
94. 什么是积极行政措施?	(46)
95. 什么是消极行政措施?	(46)
96. 要式行政措施同非要式行政措施有何区别?	(46)

97. 依申请行政措施和依职权行政措施有何区别? ... (46)
98. 自由裁量行政措施和羁束行政措施有何区别? ... (47)
99. 须受领行政措施和无须受领行政措施有何区别? (47)
100. 附款行政措施同单纯行政措施有何区别? 有哪些种类? (47)
101. 什么是法律责任? (47)
102. 什么是经济责任? (48)
103. 什么是刑事责任? (48)
104. 什么是行政责任? (48)
105. 什么是民事责任? (48)

第二编 行政复议与行政诉讼

第三章 行政复议

1. 行政复议的目的和作用是什么? (50)
2. 行政复议有哪些特点? (50)
3. 如何确定行政复议的受案范围? (51)
4. 什么是行政复议的一般管辖和特殊管辖? (51)
5. 行政复议机构有哪些职权? (52)
6. 行政复议的基本程序是什么? (52)
7. 行政复议决定有哪些种类?效力如何? (53)

第四章 行政调解与仲裁

8. 行政争议同行政调解是什么关系? (54)
9. 行政调解合同纠纷的优点和应注意的问题有哪些? (54)
10. 行政调解与法院调解有什么联系和区别? (55)
11. 什么是行政仲裁? 仲裁机构的主管范围是哪些? (56)
12. 行政仲裁的特征和作用是什么? (57)
13. 行政仲裁应遵循哪些原则? (57)

14. 行政仲裁应遵守哪些程序? (58)
15. 行政仲裁机关可采取哪些保全措施? (58)
16. 经济合同纠纷的调解和仲裁, 法律上有哪些规定? (59)
17. 什么是劳动争议? 处理劳动争议的机构各履行哪些职责? (59)
18. 处理劳动争议的法定程序有哪些? (59)

第五章 行政诉讼

19. 两类行政案件应分别由哪些机关负责处理? (60)
20. 当前人民法院受理和不予受理的行政行为有哪些? (61)
21. 对行政诉讼案件的地域管辖有哪些具体规定? ... (61)
22. 对行政诉讼案件的级别管辖有哪些具体规定? ... (62)
23. 行政诉讼的当事人包括哪些? (62)
24. 原告如何提起行政诉讼? (63)
25. 行政机关在行政诉讼中有哪些权利和义务? (63)
26. 被告怎样应诉? 能否提起反诉? (64)
27. 在行政诉讼中行政机关可以使用的证据有哪些? (64)
28. 为什么行政机关负有举证责任? (65)
29. 人民法院审理行政案件的程序有哪些? (66)
30. 对已发生效力的行政判决、裁定, 发现有错误怎么办? (66)
31. 行政案件的判决有哪些种类? 其标准是什么? ... (67)
32. 对行政上诉案件在判决上怎样处理? (67)
33. 审理行政案件的法律依据有哪些? (68)
34. 行政机关对拒不履行判决的原告可否强制执行? (68)
35. 行政机关拒绝履行判决能否被法院强制执行? ... (69)
36. 涉外行政诉讼应该遵循哪些规则? (69)

第六章 行政赔偿

- 37. 行政赔偿应具备哪些条件? (70)
- 38. 行政赔偿如何计算? 费用如何支付? (70)
- 39. 行政赔偿与行政补偿有何区别? (70)
- 40. 行政机关工作人员在行政赔偿中有哪些责任? ... (71)

第七章 行政强制执行

- 41. 行政强制执行采取哪些方法? (71)
- 42. 行政强制执行有哪些种类? (72)
- 43. 行政强制执行应符合哪些条件? (72)
- 44. 行政强制执行应符合哪些程序? (72)

第三编 计划统计国有资产行政管理

第八章 计划统计行政管理

- 1. 指令性计划适用于哪些事项? (74)
- 2. 指导性计划适用于哪些事项? (75)
- 3. 建设项目的审批权限是如何划分的? (75)
- 4. 怎样解决超计划产品的物资供应? (75)
- 5. 企业完不成国家指令性计划如何处理? 对企业的超计划产品怎样进行宏观控制? (76)
- 6. 计划管理权限下放后, 如何保证国家计划的实施? (76)
- 7. 国家计委用哪些具体措施管理、 指导计划单列企业? (77)
- 8. 统计机构在执行《统计法》中有何权利和责任? ... (77)
- 9. 企事业组织的统计机构或统计负责人有哪些法定职责? (78)
- 10. 统计机构和统计人员依法独立行使哪些职权? ... (78)