

21世纪

写作学习丛书

常用应用文

XIEZUOZHUYAO

写作指要

主编 苏 娅

21 世纪写作学习丛书

常用应用文写作指要

主 编：苏 娅

副主编：陈秋枫 刘 强

内蒙古大学出版社

2004 年 9 月

图书在版编目(CIP)数据

常用应用文写作指要/苏娅主编. —呼和浩特: 内蒙古大学出版社, 2004. 9

ISBN 7 - 81074 - 724 - X

I. 常… II. 苏… III. 汉语 - 应用文 - 写作 - 高等学校 - 教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 103455 号

书 名	常用应用文写作指要
主 编	苏 娅
责 任 编 辑	石 斌 彩 娜
封 面 设 计	张燕红
出 版	内 蒙 古 大 学 出 版 社 呼和浩特市大学西路 235 号(010021)
发 行	内 蒙 古 新 华 书 店
印 刷	内 蒙 古 地 矿 印 刷 厂
开 本	787 × 960/16
印 张	20
字 数	349 千
版 期	2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷
标 准 书 号	ISBN 7 - 81074 - 724 - X/H · 162
定 价	23.00 元

本书如有印装质量问题,请直接与出版社联系

《21 世纪写作学习丛书》总序

《21 世纪写作学习丛书》，是在新世纪伊始，由内蒙古大学出版社进行调查研究组织策划，稍后又会同内蒙古写作学会聘请 8 所高等学校的 16 位学者，经多次研讨，取得共识，分批编写的，主要适用于各类大专院校的写作教学、写作辅导和写作练习；同时亦可作为现实社会生活中各行各业、各部门有关人员，自学文书写作和文章写作，提高写作水平的示例性读物。

《21 世纪写作学习丛书》的编写、出版，有着深厚的文化底蕴和现实的时代动因。一则，我国是一个古老的文章大国，传承着丰富无比的写作实践成果和写作理论遗产。到了 20 世纪 80 年代，我国的写作教学和写作理论研究，在改革开放的政治气氛和社会环境中，更得到了空前的发展，进入了全新的自觉阶段，相继出版发表了数以千计的教材、专著和论文，形成了相对稳定的教学和学术形态。这就使《21 世纪写作学习丛书》的编写和出版有了扎实的学科建设基础。二则，“时运推移，质文代变”。随着社会的发展，科学技术的进步，改革开放的深入，国际交往的频繁，我国的写作教学与写作理论研究，正面临着前所未有的发展机遇和严峻挑战，发生了许多“吐故纳新”的深刻变化。它要研究新情况，总结新经验，吸纳新成果，回答新问题，以适应时代前进的脚步，这就又使《21 世纪写作学习丛书》的编写和出版有了开拓性的现实意义。

有一种意见认为，高等学校的写作教材应当统一化，都要采用全国性的统编教材。我以为，在某些特定情况下，这样做是必要的、有积极意义的，但从根本上说，它并不利于写作教学和学科建设的革新和发展。它不能鼓励广大教师充分发挥主

观能起作用,有所发明,有所创造,有所前进;客观实际上是束缚着他们固步自封,不求进取,照本宣科。记得先后担任复旦大学和中国人民大学党委书记的程天权教授曾深刻指出:“要培养创造性人才,要创新教学内容和教学方法,就必须有一种鼓励创新的办学体制和运行机制。我们现在有很多管理方法并不鼓励创新。例如我们为保证教学质量而编制规范的教学大纲,要求教师在教学中都按大纲要求去做。这对制止不负责任的教学活动有一定的帮助,但对教学的创新也是一种限制。不同的教师、不同的时候讲授同一门课程,他所讲的内容、他所用的方法应当有所不同,这种不同才真正反映了教学的质量和水平。”(《中国教育报》1998年6月24日)国务委员、原教育部陈至立部长也曾明确地说:“大学应该有最基本的教学参考书,但不可能也不应该要求所有的大学都用同样的教材”;“大学教师应该自己能写讲义,包括把自己的研究成果放进去。”(《中国教育报》1998年6月4日)基于上述情况,《21世纪写作学习丛书》,一方面积极吸取、融汇统编写作教材和其他写作教材的优长;另一方面也审慎地融入了编写者独到的、经过实践检验的思考、见解和做法。“尺有所短,寸有所长”,它在总体上不一定能够全然达到统编写作教材和其他写作教材的水平,但在某些方面、某些局部却也可能表现着个性和新意。作为统编写作教材和其他写作教材的补充和延伸,它理应是具有其价值的。古人云“文律运周,日新其业。变则其久,通则不乏”(刘勰:《文心雕龙·通变》)《21世纪写作学习丛书》应当能够有超越前人之处,也必然会被后人所超越。

应聘参加《21世纪写作学习丛书》编写的学者中,有7位教授、7位副教授、2位讲师,是一个老中青三结合的学术班子。其中3人参加过原国家教委统编写作教材、“七五”规划项目《写作学高级教程》和国家教育部统编写作教材、“十五”规划项目《现代写作教程》的编写工作;7人参加过华北地区高等学校协作项目《写作理论研究丛书》和《中国写作理论史》的编写工作;12人参加过中国写作学会组编项目《20世纪中国写作理论史》的编写工作;5人先后出版了专著5部、合著4部、主编论著5部。还有一些学者分别参加过国家有关部、委的科研项目。多人多次受到国家有关部、委和地区领导部门的奖励。这些学者,在承担起《21世纪写作学习丛书》的编写任务后,分别进行了调查研究,共同制订了丛书的总体构想和编写细则,讨论了各册的大纲和样章;坚持以唯物辩证法作为贯穿全书的指导思想;采取了弥纶群言、辨正然否、钩深取极、独抒己见的治学原则和方法;强调写作的目的

性、文体的规范性、技法的重要性和语言文风的纯洁与健康;力图正确处理各种错综复杂的矛盾关系,扎实解决写作实践中的困难问题,使全书有了较高的理论层次和实用价值。借此,我向为丛书的编写付出了辛勤劳动的学者,表示由衷的钦敬和谢忱。

《21 世纪写作学习丛书》,总体上包括三个组成部分。一是基础写作理论,主要阐发写作原理、写作体式和写作技法,以之作为纲领,统率全书。二是偏重于大专院校有关专业写作教学的实用文体写作,主要有法律文书写作、财经文书写作、科技论文写作、行政公文写作、新闻写作、电视实用脚本写作等分册。三是偏重于现实生活需要的文体写作,主要有礼仪文书写作、常用应用文书写作、演讲词写作、广告词写作等分册。而第二、第三两个部分中的各个分册,均以文体为中心,构成整套丛书的主体。各分册所论之各种具体文体,都从四个方面加以分述:

一是“释名以彰义”,即阐明文体的名称和内涵;

二是“原始以表末”,即阐明文体的源流和发展过程;

三是“选文以定篇”,即列举范文与该文体相参证;

四是“敷理以举统”,即归纳、概括出该文体的写作要领和基本方法,并以此作为“结穴”,突出该文体的操作性。

至若各章之前后,则分别更有“导学”和“练习与思考”,俾使学用者掌握其重点、难点和特点,从理论与实际的结合上,有效地帮助写作者历练、提高写作能力。

《21 世纪写作学习丛书》是一项长期的巨大的工程。它将随着时代的前进和高等学校教育教学改革的深入,不断修改、补充、完善。我和各位参编学者以及内蒙古大学出版社有关领导与责编,都恳切期望广大学用者提出批评和建议。让我们携手并肩,贯彻落实革命前辈邓颖超老人的号召:“振兴写作学科,为四化建设服务”,努力创造 21 世纪写作学科建设的新辉煌。

内蒙古自治区写作学会名誉会长 王志彬

2004 年 9 月

编写说明

在社会经济快速发展的形势要求下,应用文已成为党政机关、企事业单位、社会团体实施行政管理的重要手段,也是个人在处理私人事务时必不可少的工具,具备常用应用文的写作能力已经成为人们适应社会的一种重要工作能力。为培养在校学生的综合能力,提高行政管理人员以及写作爱好者的写作水平,我们编写了这本《常用应用文写作指要》。

《常用应用文写作指要》是内蒙古自治区8所高等院校联合编写的“21世纪写作学习丛书”之一。内容为机关行政管理事务文书和日常应用文常用文体。本教材主要供秘书专业、行政管理专业或相关专业的学生学习常用应用文时使用,也可供从事各级行政管理、商务管理的文秘人员、办公室人员和其他写作爱好者自学使用。

本书的编写特点是:

1. 体例新颖。全书各章均采用理论+案例+例文+训练的方法和顺序编排。每章节先阐述相关理论,其次开展案例分析和讨论,每一个案例之后都附有2-3道分析讨论题,再次提供可供学习借鉴的例文,最后配有一定数量的思考训练题。

2. 案例贴近实际。本教材所选案例均来自专业文秘人员、管理人员和记者的亲身经历和切身体会,也有部分来自于学生的写作实践。采用案例学习的目的是实现由理论到实际运用过程的转化,为学习者提供更多的有参考价值的写作经验,缩短与写作实践的距离,帮助写作者从中领悟写作的要领,进一步加深对理论的认识,尽快掌握写作方法。

3. 注重实践。学习写作重在提高学习者的实际写作能力。为此,我们设计的思考训练题全部都是可操作运用的实战训练题,目的是加大训练的力度,在训练中给学习者以启发和收获。

本教材由苏娅主编,陈秋枫、刘强副主编,各章节分工如下:

苏娅编写绪论、第二章、第四章第一节、第七章;

刘强编写第一章、第三章、第六章;

陈秋枫编写第四章第二、三、四、五节、第五章。

全书由苏娅、陈秋枫统稿,苏娅改定。

本书得以付梓,包含了内蒙古大学出版社编辑们的辛勤劳动,特别是社长、总编石斌先生,责任编辑彩娜女士为本书付出了大量心血,在此表示衷心的感谢!

在本教材的编写过程中,参阅了大量的应用文写作方面的教材、专著,凡书中引用的观点、案例、例文均已注明出处,在此向他们谨表敬意和谢忱!

由于时间仓促,经验能力有限,偏误在所难免,恳请专家、同行及广大读者提出宝贵意见。

编 者

2004年9月

目 录

绪 论

第一节	常用应用文写作的研究对象和研究方法	1
第二节	常用应用文写作的“教”与“学”	7

上编 常用应用文的写作基础

第一章	常用应用文的源流和特性	13
第一节	常用应用言语的源流	13
第二节	常用应用文的特性和分类	29
第二章	常用应用文的写作活动	39
第一节	常用应用文的写作对象	39
第二节	常用应用文的写作主体	58
第三节	常用应用文的文本语境	75

第三章	常用应用文的文本	87
	第一节 常用应用文的文本功能	87
	第二节 常用应用文的文本结构	99
	第三节 常用应用文的文本生产过程	121

下编 常用应用文文体写作

第四章	工作事务文书写作	139
	第一节 调查报告	139
	第二节 计划	149
	第三节 总结	159
	第四节 述职报告	167
	第五节 简报	181
第五章	法规文书写作	195
	第一节 规定	196
	第二节 章程	202
	第三节 制度	205
	第四节 办法、条例、细则	209
	第五节 公约	222
第六章	会议文书写作	231
	第一节 会议报告	232
	第二节 讲话稿	242
	第三节 演讲稿	255

第七章

第四节 开幕词、闭幕词	265
日常事务文书写作	273
第一节 条据类文书	273
第二节 告启类文书	275
第三节 信函类文书	284
参考书目	305

绪 论

【导 学】

概要介绍本教材所采用的理论框架和本课程的教学目标、教学内容和教学方法。说明本教材的理论特色和编写特点,对学习和使用本教材从宏观上予以指导。要求通过绪论的学习,了解系统写作理论的内容,认识常用应用文教学的方法、要求,从而选择正确的学习路径。

第一节 常用应用文写作的研究对象和研究方法

“应用文”一词最早出现在宋代。一代文豪苏轼在《答刘巨济书》中说:“向在科场时,不得已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”这篇“应”考试之“用”的文章是一篇题为《为政之宽严》的策记,从内容上看与今天的应用文含义相去甚远,从形式上看宋代的应用文大多采用“骈四俪六”的写法,与今天的应用文也大不相同。但“应时而作”的特点已见一斑。

清代学者刘熙载在《艺概·文概》中对应用文这一概念有了进一步的论述:“辞命体,推之可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也”。这段论述抓住了应用文的一些基本特征:第一,应用文有固定的体

式;第二,有明确的作文方向(即阅读对象);第三,语体形式的规范服务于注重实效的社会功能。

近代徐望之在《尺牍通论》中初次将应用文的概念做了较为具体的界定:“有用于周应人事者,若书札、公牒、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类”。应用文发展到现在人们对它的认识更为完善且趋于一致:“应用文就是‘应’付生活,‘用’于实务的‘文’章,凡个人、团体、机关相互之间,公私往来,用约定俗成的体裁和术语写作以资交际和信守的文字,都叫应用文。”^①

综合以上观点我们给应用文下一个定义:应用文是党政机关、企事业单位、社会团体及人民群众在日常工作、生产、学习和生活中办理公共事务和私人事务时所使用的具有直接实用价值、使用惯用格式的常用文书。

从应用文的服务对象来看有办理公务的应用文和处理私人事务的应用文;从应用文的服务功能来看有国家以法规形式规定的公文,共计13种,如命令、报告、请示、通知等,这一类应用文的写作与办理要严格按照《国家行政机关公文处理办法》的要求来执行;有用于机关一般公务往来的非法定性应用文:如调查报告、计划、总结等;有服务于不同行业的专用应用文文书,如司法文书、科技文书、经济事务文书等等。本教材所讨论的常用应用文即非法定性应用文,也包括常用的私人事务文书。它是在公务管理活动中产生的应用文体,其种类和办理不受国家行政机关公文处理办法的强制规定,在长期的使用过程中已形成了自己的使用惯例,但在写作和办理中也应以《国家行政机关公文处理办法》为参照,并符合相关的写作规定和国家标准。

就写作规律和基本理论而言,常用应用文与一般应用文并无根本区别,因此,一般的综合性应用文写作教材往往将常用应用文归入到应用文中一并讨论,我们之所以将常用应用文另辟出来专书讨论,是本教材作为“21世纪写作学习丛书”的一个分册,一方面要服从系列丛书的整体框架安排,另一方面将对常用应用文做更为深入具体的探讨和研究。

^① 香港陈耀南《应用文概说》。

一、常用应用文写作的研究对象和研究方法

应用文写作研究什么和用什么理论和方法研究是新时期以来写作学界一直在探讨和摸索的问题。在相当长的一段时间内,人们对应用文的认识只停留在研究应用文体的外部特征上,认为学习应用文只要掌握了格式和表达方法,人人都可以写出像样的应用文。规范的文体格式和约定俗成的表达方法几乎成了应用文理论的全部学习内容,主题、题材、结构、语言、表达方法、文体、文风、修改是应用文写作的基本理论,俗称“八大块”,格式+例文是应用文盛行的教学方法,这一理论被称为“文章分析理论”。经过实践检验,这种研究方法和教学方式具有一定的缺陷,格式容易掌握,主题、语言表达、文体等规范性问题解决了,但面对复杂的实际需求和千差万别的工作内容,写出的却是千篇一律的文章,与社会需要和工作实际相差甚远。这种理论的最大弊端是忽视了应用文服务于社会实践的工具性这一本质特征,将写作活动视为一种静态的活动,将应用文作为一种静止的对象来研究,停留于认识应用文文本结构的表面,没有深入到写作活动内部去发现和认识文本与环境的关系,忽视了对文本功能的认识和研究。尽管如此,这一时期的研究和探索在应用文理论的发展过程中,仍有着不容忽视的承前启后的重要作用,其对应用文文体结构的深入研究,使得应用文在文体理论上渐成体系。

80年代中后期,人们对应用文的研究从静态研究文体特征转向动态研究写作活动过程,研究的重点也从文体转移到了对写作主体的能力开发上,以思维训练为突破口,包括了写作活动的大部分环节。这种强调以人为本的写作研究方法,充分认识到写作活动是一种写作主体的脑力劳动,对于培养写作者的基本技能大有裨益。经过十几年的研究和教学实践,这种教学理论的局限性也逐渐显现出来,首先,注重了写作主体创造性的发挥,忽视了应用文写作与文学写作的本质区别。应用文写作与文学写作最大的不同在于应用文有特定的直接的写作目的,要达到预定的社会目标,只有得到读者、社会的认可和采纳,文本的社会功能才能实现。相反即使写作主体的能力再强,写出的文章水平再高,解决不了社会实际问题,文章的价值就无法实现。文学写作则没有明确的功利目的,作品没有直接的指向性和实用目的。其次,这种理论将思维过程等同于写作过程,抛开写作活动与相关语境

的联系,用抽象的理性思维过程代替了对写作文本特定的社会环境的分析认识过程,这种研究尽管将写作研究引向深入,但仍然没有切中应用文写作的脉搏,结果是写作主体的思维语言能力增强了,但不具备适应社会,解决实际问题的能力,写出的文章脱离社会、脱离实践,满足不了工作的需要。

90年代初期,华中农业大学余国瑞教授带领着一批中青年学者广泛吸收借鉴系统结构理论、功能语言学理论,遵循应用文的写作规律,提出了功能—结构理论,经过十几年的理论探索和教学实践检验,先后出版了7部专门研究这一理论的教材,在全国农林院校的教学实践中广泛使用,经过反复摸索不断改革完善,逐渐形成了一套较为完整的、自成体系的“系统写作理论”,并得到了写作学界同仁的充分肯定。本教材的编著者们参加了这一理论的研究建设,这本教材也将采纳这一理论对常用应用文的写作展开讨论。

系统写作理论是在严格的系统科学意义上研究写作活动的理论。系统写作理论包括基础理论和文体理论两大部分,基础理论来自对文体及其写作实践的研究,文体理论及其写作实践是基础写作理论的应用。系统写作理论的基本内容主要有以下三个方面:

首先,研究写作系统的整体和关系。当我们把写作活动作为一个系统来研究时,不再孤立地研究写作活动文本本身,而是着重研究它与周围环境的关系。这种环境就叫语境。我们也不孤立地研究系统内部各个要素,而是着重研究这些要素的关系及其组合方式,这就叫结构。结构需要从环境中获得能量和信息,同时它又向环境输出它的产品(文本)以满足环境的需要,这就是系统的功能。语境、结构、功能是系统写作理论三个最核心的概念。

其次,研究写作系统的层次性和相对性。写作活动作为一个系统是有层次的,语境、结构、功能也是各有层次的。例如功能,写作文本的终极目标是达到某一具体的目的,被称为基本功能,是写作活动的出发点和归宿,具有“纲”的统领作用。围绕基本功能,文本的各部分又有相对稳定而明确的功能,叫辅助功能。像写求职信有介绍个人能力,表达求职意愿,请求准予面试等功能,就是辅助功能。各部分中的每一段落,每一句话,甚至每一个词都具有明确的功能,并按照一定的逻辑顺序组合排列,这叫层次功能。它们是相互依存的,层次结构有序安排使得辅助功能得以发挥出应有的“辅助”作用,多种辅助功能共同支撑文本,最终共同实现文本

的基本功能,语境、结构、功能都是相互联系、相互依存又相互转化的,掌握系统写作理论关键就是要准确理解、正确处理好这些关系。

再次,重点研究写作活动作为一个系统它的演化过程及其规律。写作活动系统的演化过程是活生生的,是不断变化的而不是静止的,是具体的而不是抽象的,我们要把研究放在特定的语境条件下进行,不同的写作目的,不同的语境,或者相同的目的处于不同的语境将会演化出截然不同的文本。因此,在写作系统演化中学会在具体的语境中发现和认识演化的规律和方法,是掌握应用文写作的根本方法。

二、系统写作理论的主要特点

(一) 系统科学理论是各门学科的方法论和基础

系统科学理论不仅是自然科学的理论和方法,也是社会科学和人文科学的理论和方法。“系统科学把事物看做系统,从系统结构和功能,从系统演化,研究各学科(从物理系统、化学系统、生物系统,到经济系统和社会系统)的共性规律,是各门学科的方法论和基础。”^①20世纪20年代初语言学将系统理论引入到自己的理论研究中,从语言与环境的关系,语言的社会功能和语言的形式结构与语义的关系等方面拓展了语言学的研究领域,并取得重大的成果。语言与写作有着极其密切的联系,对写作学的发展具有带动作用。语言学借鉴系统功能理论的经验给写作理论研究提供了成功的范例和重要启示。

(二) 系统写作理论开阔了应用文写作的理论视野

辩证唯物主义的思想和研究方法是系统科学理论的核心,给应用文写作研究以极大的启发,从研究方法和研究对象方面开阔了应用文写作的理论视野。钱学森认为“系统思想是进行分析与综合的辩证思维工具,它在辩证唯物主义那里取得了哲学表达形式,在运筹学和其他系统学那里取得了定量的表述形式,在系统工程那里获得了丰富的实践内容”。^②系统理论的整体观主张从全局出发,不就写作

① 许国志《系统科学》,上海科学教育出版社,2000年,第14页。

② 钱学森等《论系统工程》(增订版),湖南科学技术出版社,1988年,第78页。

论写作,将写作活动与社会、文化、读者、作者等密切联系起来,认识相互之间的关系;系统理论的发展观启发我们写作不是孤立、静止的活动,也不是作者个人的行为,研究写作不能以文本为中心,应用文的写作必须适应社会工作环境内容的改变,时间、地点、场合、读者的变化差异,必然导致应用文内容的相应变化;系统理论的联系观点启发我们不仅要研究写作构成的各种要素,而且要研究各种要素的组合方式,不仅要研究文本内部的构成要素而且要研究与外部要素之间的相互关系。

(三) 系统写作理论适应了应用文写作的规律

应用文大多借鉴文学写作理论,一些应用文写作中特有的现象和规律用文学写作理论难于解释说明,系统写作理论基本掌握了应用文的写作规律。首先,突出了应用文的实践性特点,准确把握了应用文“应”社会之“用”的实质。语境分析法就是要一切从工作实际出发,把分析写作的实际情况作为写作活动的一个重要环节,找到了一些将理论与实际相结合的具体可操作的方法,较好地解决了理论与实践结合的问题。其次,系统写作理论充分认识到了应用文规范化和创新性的关系,强调在格式规范化的同时,内容和表达方式必须随语境的变化而有所创新。彻底改变了应用文写作注重形式忽视功能、只讲文体格式不讲内容的传统教学模式,不但丰富了应用文写作的理论内容,而且有利于提高应用文适应工作、服务读者的社会功能。再次,系统写作理论将文章分析理论、写作过程理论整合在一起,不仅从写作成品中说明写了什么、怎样写的,而且通过对语境的分析,说明在什么情况下写、写给谁、将产生什么样的作用,突出了写作过程的可操作性。中国写作学会会长斐显生先生认为:系统写作理论变“死”的理论为“活”的理论和方法,“把原来‘八大块’文章要素纳入‘功能—结构’系统中,变繁琐为简明、实用,有利于学习者抓住要点进行写作练习”。^①使理论更趋于完整、科学,更有利于操作。

^① 郭长才、余国瑞《经济写作系统与技法》序二,科学出版社,1991年,第4页。