



中公教育

给人改变未来的力量

严格依据上海市公务员考试大纲修订的深度辅导教材
真正达到上海市公务员考试难度的深度辅导教材

2012
中公版

上海市

公务员录用考试专用教材

综合管理

李永新 主编

中公教育上海公务员考试研究院 审定

内含
2011年
最新真题及解读

- ★ 深度契合最新大纲 体例科学专业性强
- ★ 系统点拨高频考点 全面收录复习必备
- ★ 精准预测命题趋势 例题经典快速提升

本书适用于上海市公务员考试专业科目考试

人民日报出版社

“中公伴我行”图书配套学习计划

中公教育作为公职类考试研究与辅导的开创者和引领者,十二年来,不断深入研究考试,坚持自主研发。中公版图书内容与考试高度吻合,命中率极高,帮助数百万考生实现了公职梦想。2011年-2012年,为了更有效地帮助考生备考,中公教育隆重推出“中公伴我行”图书配套学习计划。活动内容如下:

一、提供配套学习课程

考前每月提供“中公名师系列辅导课程”,传授高效备考策略,点拨公考重点难点。

二、提供配套学习资料

提供精品资料下载。包含行测专项习题1000题、最新申论热点解读、全年时政热点汇总及考前冲刺预测试卷2套。

三、定期进行“实战模考”

定期举办“实战模考”,融合最新考试资讯,中公名师深度讲解、指导备考。

参与方式:登录<http://bs.offcn.com>,凭“图书增值卡”激活即可参与



上海市公务员录用考试推荐教材

行政职业能力测验

申论

公共基础知识

考前冲刺预测试卷

政法

● 综合管理

经济管理

财务管理

信息管理

城市建设管理

全真面试教程

历年真题精解·行政职业能力测验

历年真题精解·申论

历年真题精解·行政职业能力测验+申论

全真模拟预测试卷·行政职业能力测验

全真模拟预测试卷·申论

全真模拟预测试卷·政法

全真模拟预测试卷·综合管理

全真模拟预测试卷·经济管理

全真模拟预测试卷·财务管理

全真模拟预测试卷·信息管理

全真模拟预测试卷·城市建设管理

价值
150元

专项高分赢公考

图书增值卡

中公教育
给人改变未来的力量

售后服务电话: 010-51657277
客服电话: 400-6300-999

使用说明

- 1、登陆中公版图书增值服务网站(<http://bs.offcn.com>)。
- 2、在网站左侧点击“一键激活”权限,进入激活页面,并按页面提示操作。
- 3、激活成功后,进入本书对应的服务专区享受已有权限的增值服务。
- 4、本卡号、密码仅供激活权限使用,非网站登录用户名、密码。
- 5、本卡激活后可使用365天,请于2012年3月31日之前激活。

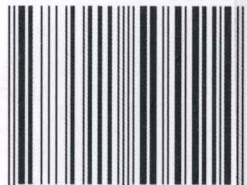
卡号: sydw10381492 密码: 241836

FREE

人民网 教育频道
edu.people.com.cn

人民网教育频道推荐辅导教材

ISBN 978-7-5115-0551-4



9 787511 505514 >

定价: 40.00元

2012
中公版

上海市公务员录用考试专用教材

综合管理

李永新 主编

中公教育上海公务员考试研究院 审定

图书在版编目(CIP)数据

综合管理 / 李永新主编. — 北京: 人民日报出版社, 2011.7

上海市公务员录用考试专用教材

ISBN 978-7-5115-0551-4

I. ①综… II. ①李… III. ①行政管理-公务员-招聘-考试-中国-教材 IV. ①D035

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 150421 号

书 名: 上海市公务员录用考试专用教材·综合管理

出 版 人: 董 伟

作 者: 李永新

责任编辑: 梁雪云

封面设计: 中公教育设计中心

出版发行: 人民日报出版社

地 址: 北京金台西路 2 号

邮政编码: 100733

发行热线: (010)65369527 65369512 65369509 65369510

邮购热线: (010)65369530

编辑热线: (010)65369524

网 址: www.peopledaily.press.com

经 销: 新华书店

印 刷: 大厂回族自治县彩虹印刷有限公司

开 本: 850×1168 1/16

字 数: 600 千字

印 张: 26

印 次: 2011 年 8 月第 1 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5115-0551-4

定 价: 40.00 元

中公教育核心研发团队

李永新 中公教育首席研究与辅导专家

毕业于北京大学政府管理学院,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,具有十多年公务员考试辅导与实战经验,对中央国家机关和地方各级公务员招考有博大精深的研究,主持研发了引领公考领域行业标准的深度辅导、专项突破等全系列教材和辅导课程,讲课系统、全面、有效,倍受考生欢迎和推崇,是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

张永生 中公教育首席研究与辅导专家

中公教育资深专家,顶级辅导教师。多年来潜心致力于公务员考试的教学研究,参与编撰了中央国家机关及各省公务员录用考试专用教材,实践中充分体现了培训针对性强、真题命中率高的特点。成为深受考生信赖的实力派讲师。

邓湘树 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,曾在组织部门工作多年,熟悉公务员考试录用工作,对中央国家机关和各省公务员考试有博大精深的研究,具有丰富的公务员考试面试经验。辅导课程思路清晰,条理清楚,深入浅出,幽默生动,深受广大学员欢迎。

吴红民 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院硕士,对申论和面试有系统深入的研究,具有丰富的教学经验和完美的授课艺术,是中公教育研发团队核心成员,对公务员考试相关科目的研究自成一格,独具特色。

王学永 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院公共管理硕士,理论基础扎实。有着丰富的备考经验和技巧,特别是对公务员考试的难点(演绎推理部分)有深入的研究,将理论与实战很好地结合起来,形成了最新成果,能让学员在备考过程中得到显著提高。

张红军 中公教育首席研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,对中央国家机关和地方公务员考试有深入的研究,讲授深刻、系统、精彩,深受考生欢迎。

刘辉籍 中公教育首席研究与辅导专家

中公教育研发团队核心成员。全国特级教师、教授,享受国务院特殊津贴,从事教学及教育管理工

作多年。曾长期担任国家公务员职务、市级公务员招考面试考官,深入研究公务员面试考试,对面试教学作出重大革新,其先进的教学思想和丰富的教学经验深受广大学员欢迎。

翟庆海 中公教育首席特约专家

中公教育资深讲师,毕业于北京大学政治学与行政管理系。从教多年,积累了丰富的教学经验。辅导课程思路清晰,条理清楚,深入浅出,出版著作 2 部,发表学术论文 40 余篇。

中公教育研发团队其他成员介绍详见 www.shoffcn.com

携手此书 助你成“公”

——专业权威的点拨,全面系统的内容,深入浅出的讲解

上海市公务员录用考试笔试内容包括2门公共科目和1门专业科目考试,专业科目笔试分为《政法》、《综合管理》、《经济管理》、《财务管理》、《信息管理》和《城市建设管理》。考试内容上具有专业性较强、知识点多、难度系数大的特点。为了帮助广大考生掌握考试命题规律、更好复习以突破考试,中公教育集团特组织研究团队精心编写了这套契合大纲和难度系数的上海专业课考试教材。

四大特色铺就高分之路

◆契合考试大纲,紧贴考试难度

一直以来,上海市公务员考试试题的灵活性和创新性都居全国公务员考试之首。其具有考查范围大、理论性强等特点,给考生的复习备考增加了相当大的难度。本书严格依照《2011年度上海市考试录用公务员专业科目考试大纲》编写,在认真研究、比较考试大纲和历年真题基础上分析上海市公务员考试的最新变化、特点和趋势,最终确定教材内容。教材内容契合考试大纲,体现了上海公务员考试特点,具有极强的预测性和前瞻性。

◆专业分析预测,点拨重点难点

本系列教材,在每个篇或章前都以表格的形式对考点的考查频率与考查难度进行了统计、预测,明确地告诉各位考生该部分的复习重点,使之做到心中有数,集中精力攻克每部分内容中的重难点。

◆结构系统全面,内容讲解透彻

一本专业的教材应当做到:详略得当,讲解透彻,使考生能以最快的速度抓住每一部分内容中的

重点,并理解透彻。本系列教材在分析历年真题命题点的考查特征和趋势的基础上,对每一个考点中的重点和难点进行了详细讲解。

◆讲解练习结合,考点及时巩固

本系列教材结合历年命题特征,紧扣每个考点设计了相关例题,考生可以通过这些例题熟悉命题方式,并加深对本考点的理解和记忆。考生只有做到真正吃透每一个考点,才能在考试夺取高分。

此外,本教材在各篇章后都安排了大量的试题进行练习,力求使考生学练结合,更好的把握考点,稳步提升应试能力。练习题按照真题的题型难度进行设置,答案解析全面精准。考生可利用这些题进行自测,测查自己对本部分考点的掌握程度,也可依据这些练习题,查漏补缺,真正的用好这些练习题。

“追求卓越,给人改变未来的力量”一直是中公教育的创业理念。殷切期待广大读者对丛书提出宝贵意见,促进我们更快成长,让丛书更好地帮助广大考生。感谢您对中公教育的长期支持,祝您公考路上早日成功!

中公教育专家与教材编研团队

2011 年于北京

上海市2011 年录用公务员专业科目考试

《综合管理》真题解读

上海市六门专业科目考试中,以综合管理的知识最为繁杂,难度系数最大。本科目考试所涉及的知识分为三大类别:公共行政、行政法、综合管理实务。就 2011 年的考试而言,考试情况大致如下:

类 别	题 量		难 度	
	单 选	多 选	单 选	多 选
公共行政	26	12	★★★	★★★★★
行政法	21	6	★★★★	★★★★
综合管理实务	13	2	★★	★★★

由上表可以看出,这三大类别,考得最多的是公共行政的知识,而难度最大的其实也是公共行政的知识。因此考生在复习过程中对这部分知识要多加留意。

整体特点如下:

一、题目增多,多选比例下降

2011 年上海专业科目考试《综合管理》题本,单选 60 题,多选 20 题,总题量为 80 题,满分为 50 分。跟往年考题相比,总题量增加了 10 题,单选增加了 20 题,但是多选题量少了 10 题。

历年考试中,题目最难,占用时间最多,但是得分率最低的就是多选题。今年虽然总题量有所增加,但是多选题却减少了 20 题。即本卷在题量增加的同时,总体难度有所下降。

二、着重考查专业知识的熟悉程度

《综合管理》考试,是专业科目考试之一,其考试特点也自然的落脚到了专业性上。

1.公共行政注重考查行政管理专业知识

【例题 1】领导授权是在公共组织系统中领导者将组织和人民赋予的部分职务权力授予下级行政机关或职能机构,以便下级机关能够在上级的监督下自主地行动和处理行政事务,从而为被授权者提供完成任务所必需的客观条件。从行政领导学的角度分析,“大权独揽,小权分散”的领导授权方式属于 B 。

- A.刚性授权
- B.柔性授权
- C.惰性授权
- D.模糊授权

2.行政法注重考查对重点法条的理解

【例题 2】按照行政处罚法的规定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,作出行政处罚决定的行政机关可以 B 。

- A.逾期按每日千分之三加处罚款
- B.申请人民法院强制执行

- C.委托强制执行
D.要求银行将当事人的银行存款划拨抵缴罚款

3.综合管理实务注重考查公文相关知识

【例题3】公文“意见”一般在正文的开头写明 D。

- A.希望
B.执行要求
C.意见的内容
D.依据或目的

三、时政知识贯穿始终

《综合管理》试卷中没有一个时政题,但是却不乏以时政为背景的题。从一个时政的角度出发,以此为切入点,引出一个需要考生掌握的专业知识。这其实也是一个理论联系实际的过程,在公务员的日常工作中都有可能用到,实际操作性较强。

【例题4】某市楼市调控细则实施后,市房管局在2010年10月19日对未开盘却已售罄的某楼盘叫停,房管局这一“暂停销售”的行为属于 C。

- A.管理行为
B.司法行为
C.行政行为
D.组织行为

【例题5】近期,中国足协腐败现象引起社会重视,部分足协高层官员,足协俱乐部老总及球员被公安机关要求协查,这一案件中,属于行政监督对象的是 AC。

- A.足协
B.俱乐部
C.足协官员
D.球员
E.足球裁判

四、案例题受青睐

《综合管理》试卷中,每年都会有两到三小题以案例的形式出现。此类试题多为行政法题,专门考查考生对行政法法条的实际运用能力。

【例题6】甲企业被举报有严重违法经营的行为,某区工商检查中队予以立案,并指派两名执法人员进行调查取证。经过调查,最后认定甲企业确实存在严重违法经营的情况。于是,该区工商检查中队做出了行政处罚决定。处罚决定认为,甲企业的违法经营行为违反了该市人大制定的相关地方性法规,决定吊销该企业的营业执照。随后,该区工商检查中队派专人向该企业送达了行政处罚决定书,该企业负责人在决定书的送达回执上签字后,执法人员当场将该企业的营业执照正、副本予以收缴。

1.吊销该企业营业执照的处罚,在法理上属于 B。

- A.申诫罚
B.能力罚
C.财产罚
D.人身罚

2.吊销该企业营业执照的行政处罚可以由 A 加以设定。

- A.行政法规
B.地方性法规
C.规章
D.规范性文件

3.本案中,如果甲企业要求举行听证,以下说法不正确的是 D。

- A.只有甲企业要求听证时,行政机关才能举行听证会
B.行政机关应当在听证的七日前通知相对人听证的时间、地点
C.听证应当制作笔录
D.听证会可以由本案的调查人员主持

上海市 2011 年录用公务员专业科目考试 《综合管理》试题本

2010 年 12 月 28 日 09:00~10:00

满分 50 分 时限 60 分钟

考生须知

本科目测试总时限 60 分钟,满分 50 分。

请注意下列事项,这对你顺利完成测试十分重要:

1. 监考老师发给你的测试材料分为两部分:试题本和答案卡。
2. 测试开始前,请在试题本和答题卡上指定位置先填写好自己的姓名、准考证号等内容,然后再开始答题。
3. 在答题卡上作答时,每小题选出答案后,必须用 2B 铅笔在答题卡上对应题号的答案标号上按要求涂黑,作答在试题本上的一律无效。
4. 监考老师宣布考试结束时,应立即停止答题,将试题本和答题卡留在桌上,然后离开考场。不得将试题本带出考场。
5. 特别提醒:
 - a. 本试卷代码为“03”,请考生务必将答题卡“科目代码”栏内对应数字涂黑,否则无法评分。
 - b. 填涂答案时一定要认准题号。严禁折叠答题卡。

一、单项选择题(1~60 题,本题型每题 0.5 分,共 30 分。每小题给出的 4 个选项中,只有 1 个选项是最符合题意的,将正确的选项选出,并在答题卡上将相应的字母涂黑。不选或错选,该题均不得分。)

1. 政府职能是国家行政机关依法对国家和社会公共事务进行管理时应承担的职责和所具有的功能,主要涉及政治、经济、文化、社会公共服务等方面。下列关于政府职能的表述中,不正确的是_____。

- A. 政府职能是政府机构设置的根本依据
- B. 政府职能转变是行政管理体制改革和机构改革的核心
- C. 政府职能决定了国家行政机关的发展方向
- D. 政府职能的实施情况是衡量行政效率的重要标准

2. 政府可以运用不同的管理手段、采用不同的管理方法对社会进行管理。其中,经济方法是利用经济杠杆对经济活动进行调节,因而经济方法具有_____。

- A. 无偿性
- B. 强制性
- C. 间接性
- D. 垂直性

3. 行政诉讼受案范围是指人民法院受理行政案件的权限范围,即按法律规定人民法院对何种行政案件有权受理,何种不能受理。各国立法体制确定行政诉讼受案范围的方式不外乎三种,即_____。

A.列举式、单一式和混合式

B.列举式、方法式和混合式

C.列举式、概括式和单一式

D.列举式、概括式和混合式

4.政府信息公开是对公共信息资源进行有效管理的重要措施,有助于保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息,提高政府工作的透明度,促进依法行政,充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济活动的服务作用。下列关于政府信息公开工作的表述中,正确的是_____。

A.政府信息公开分为主动公开和依申请公开两种

B.政府信息公开可以涉及商业秘密和个人隐私

C.属于主动公开范围的政府信息,应当自该政府信息形成或者变更之日起 30 个工作日内予以公示

D.属于不予公开的范围的政府信息,相关部门可以不向申请人说明理由

5.在一次机关年度总结大会之后,某处长让秘书起草一份文件,反映会议进程、动态,通报会议情况。据此要求,该秘书应该起草一份_____。

A.会议记录

B.会议简报

C.会议纪要

D.会议总结

6.上海市人大代表向上海市人民代表大会提请审议事项,可以采用的公文名称是_____。

A.建议

B.意见

C.提案

D.议案

7.领导工作体制是公共组织以领导权限划分为基础、以规范各种领导关系为主要内容所形成的规范、体系的总称。这些领导关系中,既有领导者与被领导者之间的关系,也有领导班子成员之间的关系。在我国的领导工作制度中,下列不属于领导班子成员之间的联系制度的是_____。

A.办公会议制度

B.检查汇报制度

C.集体学习制度

D.民主生活制度

8.作为未经法定程序批准而自然形成的非正式组织对正式组织既有正面功能,也有负面功能。关于非正式组织的正面功能,下列表述不正确的是_____。

A.有助于增强正式组织的内部凝聚力

B.有助于控制正式组织成员

C.有助于加强正式组织内的意见沟通

D.有助于延缓正式组织变革

9.领导授权是在公共组织系统中领导者将组织和人民赋予的部分职务权力授予下级行政机关或职能机构,以便下级机关能够在上级的监督下自主地行动和处理行政事务,从而为被授权者提供完成任务所必需的客观条件。从行政领导学的角度分析,“大权独揽,小权分散”的领导授权方式属于_____。

A.刚性授权

B.柔性授权

C.惰性授权

D.模糊授权

10.领导人对秘书部门审核过的文稿须进行最后的审定。若要使此文件生效,则必须由领导人_____。

A.审核

B.批办

C.签发

D.承办

11.为了识别一些复杂的公共问题,某行政机构先将问题分解成若干组成部分,然后将性质类似的事物、人群、场景归为一类。该种分析方法属于_____。

A.边界分析

B.类别分析

C.层级分析

D.类比分析

12.在 2010 年上海世博会开幕前一个月,相关部门负责人在接受媒体采访时说,“6 月和 9 月相对而言是淡季”,作出这种判断的方法是_____。

A.理论假设法

B.交叉影响分析法

C.趋势外推法

D.德尔菲法

13.现代行政法的两个支柱性原则分别是_____。

A.合情原则和合理原则

B.信赖保护原则和法律优先原则

C.合法性原则和信赖保护原则

D.合法性原则和合理性原则

14. 某卫生监督部门执法人员王某在某饭店消费时,因琐事与店方发生争吵。数日后,王某以所在单位的名义对该店进行所谓的执法检查,并作出了处罚决定,这一行为从法律上讲属于_____行为,因予以惩处。

- A. 行政越权 B. 行政失职 C. 行政渎职 D. 滥用职权

15. 某税务机关依法强制法定义务人缴纳滞纳金,“滞纳金”在法律上属于_____。

- A. 行政强制措施 B. 间接强制措施
C. 直接强制措施 D. 即时强制措施

16. 我国行政复议应遵守的基本原则是_____。

- A. 复议前置原则 B. 效率优先原则
C. 调解和解原则 D. 公开公正原则

17. 根据国家赔偿法的规定,下列情形中,应该进行赔偿的是_____。

- A. 因政府对道路、桥梁管理不善造成损害的
B. 被违法拘留的人在拘留期间因自伤行为而造成损失的
C. 执法人员放纵他人殴打造成公民身体伤害的
D. 因公民自己故意做虚假供述被判处刑罚的

18. 某市甲区公安分局和文化局在 2010 年春季开展联合执法行动。3 月 10 日,两局对某歌舞厅进行处罚,处罚决定以甲区公安分局和文化局的共同名义作出。歌舞厅对该处罚不服而申请复议,本案的复议管辖机关应为_____。

- A. 甲区人民政府 B. 该市人民政府
C. 该市公安局 D. 该市文化局

19. 被羁押人员在羁押期间死亡或者丧失行为能力的,对于有关机关的行为与被羁押人的死亡或者丧失行为能力是否存在因果关系,应当由_____提供证据。

- A. 检察机关 B. 赔偿义务机关
C. 权威部门 D. 人民法院

20. 经复议机关复议的案件,复议机关的复议决定加重损害的,对加重部分履行赔偿义务的应该是_____。

- A. 最初造成侵权行为的行政机关 B. 复议机关
C. 复议机关工作人员 D. 行政机关工作人员

21. 按照行政处罚法的规定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,作出行政处罚决定的行政机关可以_____。

- A. 逾期按每日千分之三加处罚款 B. 申请人民法院强制执行
C. 委托强制执行 D. 要求银行将当事人的银行存款划拨抵缴罚款

22. 秘书人员为领导调查研究、收集和提供信息、提供咨询,辅助领导进行决策,为领导草拟计划或实施方案,组织专家论证、选定最佳方案,这属于秘书的_____。

- A. 助手作用 B. 参谋作用
C. 协调作用 D. 公共关系作用

23. 下面关于行政许可的受理,说法正确的是_____。

- A. 申请材料有误的,必须另行提交书面材料予以更正
B. 申请材料不全的,应当当场或者在一周内一次告知申请人需要补齐的内容
C. 不予受理的,应当出具书面的凭证

D.受理行政许可申请的,不需要出具书面的凭证

24.公文文书制作形成后,应直接归档保存的文本是_____。

A.存本和定稿

B.存本和副本

C.原件和正本

D.副本和定稿

25.在新时期的政府改革中出现的幅度较大、管理层次较少的组织结构形态是_____。

A.直线制组织结构

B.职能制组织结构

C.线形组织结构

D.扁平化组织结构

26.我国各级政府在设计组织机构时使用的最普遍的方法是_____,企业中的供应、生产、销售和财务等部门的设计也是这一划分标准和方法的体现。

A.按照条块职能的划分进行设计

B.按照职能设计组织的部门

C.按照区域设计组织的部门

D.按照机构性质设计组织的部门

27.由于自然状态存在不确定性,在决策实施后决策者可能会感到如果采用了其他的方案将会取得更好的收益,这是决策理论中的_____。

A.悲观原则

B.机会主义原则

C.萨维奇法则

D.乐观系数原则

28.决策群体选定最终决策方案的程序和方法指的是_____,它的确定对最终选择有着非常大的影响。

A.群体决策

B.多数原则

C.择案规则

D.一票否决

29.上级政府主管部门对下级政府对口部门的行政监督,称之为_____。

A.主管监督

B.专门监督

C.专业监督

D.职能监督

30.在我国公务员体制中强调“党的领导”、强调“职位不随人走,人走职位在”指的是公务员制度中的_____。

A.品味分类

B.职位分类

C.编制原则

D.以人为本

31.行政协调的主要目的和根本作用是_____。

A.解决各部门和人员之间的矛盾和冲突

B.明确各部门和岗位之间的分工与合作

C.从制度上保障,减少不协调

D.发现导致部门和职位间不协调的根本原因

32.为了确保决策项目与方案的顺利实施,政府需要进行前馈控制,而前馈控制的中心问题是_____。

A.对管理过程中可能发生的偏差进行预测

B.对管理行为发生前的偏差进行纠错

C.对决策实施中可能发生的偏差提出预案

D.防止计划在实施中所需要的各种资源在质和量上产生偏差

33.某市政府召集专家开会,侧重讨论该市政府制定的“十二五”规划的可行性,并对规划方案提出建议。这种专家组集中开会讨论、开发创造性思维,提出尽可能多的方案建议的决策方式称为_____。

A.反头脑风暴法

B.直接头脑风暴法

C.民主决策法

D.德尔菲法

34.关于政府系统的环境、系统的功能、系统的结构三者的关系,下列表述错误的是_____。

- A.系统的功能适应其环境 B.系统的结构适应其功能
C.系统的结构决定其功能的发挥 D.系统的环境决定其功能的发挥

35.财政赤字中的周期性赤字,指全部财政赤字减去结构性赤字之后的余额。它主要体现在经济对财政的决定作用,一般作为_____看待,其数量随经济的波动而变动。

- A.内生变量 B.外在变量 C.自变量 D.因变量

36.非常态下的决策,稍有差池往往会错失良机,所以俗话说“机不可失,失不再来”指的是_____。

- A.决策所面临的情况往往是价值冲突的一面
B.时效永远是决策成功不可或缺的前提
C.人们在决策时,一定要抓住机遇
D.决策时信息是不对称的

37.为了建设上海世博会配套工程,市政府占用了郊区农民的部分土地,并对征用土地的农民给予了一定的补偿费用和安置费用,市政府的此项行为属于_____。

- A.行政征用 B.行政给付 C.行政赔偿 D.行政征收

38.下列选项中,属于行政诉讼受案范围的是_____。

- A.某公安局职员张某对该局作出的开除其公职的决定不服,提起诉讼
B.因中国政府被批准加入某国际性经济组织,致使某汽车制造商汽车市场份额锐减,该汽车制造商提起诉讼
C.某市政府颁布的关于环境保护的规章中,规定的处罚幅度远大于市人大规定的标准,该市市民吴某提起诉讼

D.某工商局工作人员凯某擅自将某商场的摊位管理费上调,该市场经营户联名提起诉讼

39.最早实行经典职位分类制度的国家是_____。

- A.美国 B.日本 C.英国 D.中国

40.政府机关的行政管理人员在执法的过程中,如发现上级的决定有错误,_____。

- A.应当及时指出上级的错误决定并停止执行
B.虽然知道有错误,但是必须服从上级命令
C.应当向上级提出改正或者撤销该决定或者命令的意见
D.应当坚决执行,但是不承担责任

41.根据我国公务员法的规定,以下表述正确的是_____。

- A.公务员在受处分期间不得晋升职务和级别
B.公务员违法违纪情节轻微的,可以免予处分
C.公务员在受到警告处分以后,不得晋升工资档次
D.公务员在定期考核中被确定为不称职的,按照规定程序予以警告

42.同世界上大多数国家一样,我国在预算中,一般以_____为主,零基预算通常只用于具体的收支项目。

- A.总预算 B.国家预算 C.单式预算 D.增量预算

43.从目前我国国务院的机构设置来划分,有部、委、署、行,直属机构及部委管理的国家局。以下属于国务院直属机构的部门是_____。

- A.国家文物局 B.国家食品药品监督管理局
C.国家海洋局 D.国家税务总局

44.按照对象不同可以把法律分为不同的法律部门,从而规范法律所调整的关系。下列属于行政法所调整的社会关系的是_____。

- A.社会组织内部的各种关系
- B.行政机关与行政管理相对人之间发生的各种关系
- C.行政机关行使行政管理权所发生的社会关系
- D.行政主体发生的一切关系

45.行政相对人是指在行政管理法律关系中与行政主体相对应的一方,也可称为“相对人”或“相对方”。行政相对人可以是个人,也可以是组织。下列不能成为行政相对人的是_____。

- A.中国公民
- B.在中国境内的外国人
- C.在执行公务的国家公务员
- D.在中国境内的无国籍的人

46.下列选项中,属于秘书机构的是_____。

- A.国务院新闻办公室
- B.上海市政府驻京办事处
- C.上海市政府办公厅
- D.全运会组委会秘书处

47.秘书在传达领导的指示时,下列做法中,不适宜的是_____。

- A.根据领导的主要意思,附加自己的意见
- B.必要时可形成文字材料,照本宣科
- C.不在普通电话、普通函件里传达有秘密内容的指示
- D.传达重要的指示时,要求领导复述一遍,以免漏听或漏记

48.将同文多页沿边取齐后均匀错开,从首页到末页,在页边加盖一完整公章,可以证明文件各页确实是同时形成,以杜绝日后篡改之嫌疑,这里所盖的公章是_____。

- A.骑边章
- B.封存章
- C.骑缝章
- D.证见章

49.在处置突发性自然灾害的各项程序中,首先要做的是_____。

- A.立即通过电话了解受灾地点和大致灾情
- B.立即将情况报告领导
- C.经领导同意后通知有关部门启动自然灾害应急预案
- D.亲自或安排人员赶赴现场了解第一手灾情及救灾情况

50.公文“意见”一般在正文的开头写明_____。

- A.希望
- B.执行要求
- C.意见的内容
- D.依据或目的

51.某市楼市调控细则实施后,市房管局在2010年10月19日对未开盘却已售罄的某楼盘叫停,房管局这一“暂停销售”的行为属于_____。

- A.管理行为
- B.司法行为
- C.行政行为
- D.组织行为

52.根据《行政机关公务员处分条例》的规定,行政机关公务员散布有损国家声誉的言论,组织或者参加旨在反对国家的集会、游行、示威等活动,情节较重的给予_____。

- A.记过处分或记大过处分
- B.记大过处分或降级处分
- C.降级处分或撤职处分
- D.撤职处分或开除处分

53.享有行政权能的组织或个人运用行政权对行政相关人所作的法律行为被称为行政行为。行政行为有多种分类,其中,将行政行为分为抽象行政行为与具体行政行为的主要标准是_____。

- A.行政相对人是否受益
- B.行政相对人是否特定
- C.能否对行政人的权利义务关系直接产生影响

D.是否能改变现有法律的状态

54.根据文书立卷归档的要求,其内容应包括_____。

A.归档内容、归档时间、保密要求

B.归档范围、归档时间、归档要求

C.收集范围、归档时间、管理制度

D.归档范围、时间限定、归档材料要求

55.我国进行行政管理体制改革和制度创新,首要的问题是_____。

A.公共行政功能的科学定位和合理配置

B.行政组织体制的改革

C.落实科学发展观

D.精简机构

56.选择一定范围内具有代表性的对象进行的调查称为_____。

A.典型调查

B.重点调查

C.个案调查

D.抽样调查

57.决定公文是否被受文机关受理的关键环节是收文办理的_____。

A.签收

B.登记

C.审核

D.分发

根据以下资料,回答第 58~60 题:

甲企业被举报有严重违法经营的行为,某区工商检查中队予以立案,并指派两名执法人员进行调查取证。经过调查,最后认定甲企业确实存在严重违法经营的情况。于是,该区工商检查中队做出了行政处罚决定。处罚决定认为,甲企业的违法经营行为违反了该市人大制定的相关地方性法规,决定吊销该企业的营业执照。随后,该区工商检查中队派专人向该企业送达了行政处罚决定书,该企业负责人在决定书的送达回执上签字后,执法人员当场将该企业的营业执照正、副本予以收缴。

58.吊销该企业营业执照的处罚,在法理上属于_____。

A.申诫罚

B.能力罚

C.财产罚

D.人身罚

59.吊销该企业营业执照的行政处罚可以由_____加以设定。

A.行政法规

B.地方性法规

C.规章

D.规范性文件

60.本案中,如果甲企业要求举行听证,以下说法不正确的是_____。

A.只有甲企业要求听证时,行政机关才能举行听证会

B.行政机关应当在听证的七日前通知相对人听证的时间、地点

C.听证应当制作笔录

D.听证会可以由本案的调查人员主持

二、多项选择题(61~80 题,本题型每题 1 分,共 20 分。每小题给出的 5 个选项中,有 2 个或 2 个以上选项是符合题意的,将正确的选项全部选出,并在答题卡上将相应的字母涂黑。不选、错选、少选或多选,该题均不得分。)

61.就中国的制度设计与公共政策制定而言,目前我们已经找到了适合自己国情的发展理念——科学发展观与构建社会主义和谐社会,这就是_____。

A.以人的全面发展为目标

B.以经济建设为中心

C.以行政体制改革为核心

D.以转变政府职能为关键

E.推进中国特色社会主义经济、政治、文化、社会的全面协调可持续发展

62.公共经济学是研究政府经济行为的科学。公共经济学对政府经济行为的研究范围主要包括公