



高等教育“十二五”应用型人才培养规划教材

大学计算机应用基础

实验指导与习题

(第2版)

■ 主编 吴 方



 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

大学计算机应用基础 实验指导与习题 (第2版)

主编 吴 方

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内容简介

本书是配合《大学计算机应用基础》一书编写的上机实验指导与习题。全书由两大部分组成：第一部分是实验指导，其中包括5个章节，与教学章节进度配合。每个实验均包括实验目的、实验内容、操作步骤、实践练习等部分。实验内容结合各个章节应该掌握的重点、难点进行设计，旨在通过这部分的练习，使学生能够更好地掌握每个章节的基础知识以及重点和难点知识。第二部分是计算机等级考试一级的上机考试真题，学生可以在学习完大学计算机基础教材中的知识点后，对知识的掌握情况进行检测。

本书可与《大学计算机应用基础》一书配套使用，也可单独作为大学计算机应用基础的上机实验教材，或作为计算机应用基础课程自学者的参考书。

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机应用基础实验指导与习题 / 吴方主编. —2 版. —北京:
北京理工大学出版社, 2011. 8

ISBN 978 - 7 - 5640 - 4829 - 7

I. ①大… II. ①吴… III. ①电子计算机 - 高等学校 - 教学参考资料
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 143785 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室) 68944990 (批销中心) 68911084 (读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京高岭印刷有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 8.75

字 数 / 199 千字

版 次 / 2011 年 8 月第 2 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

印 数 / 1 ~ 7000 册

定 价 / 16.00 元

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 吴皓云

图书出现印装质量问题，本社负责调换

前 言

大学计算机应用基础课程是高等院校非计算机专业学生必修的公共基础课程，课程本身实践性较强。为了使學生不但能学到计算机技术的理论知识，而且能够充分动手实践，提高自身的计算机应用技能，我们编写了这本《大学计算机应用基础实验指导和习题》。

本书是与吴方主编的《大学计算机应用基础》教材配套的实验指导书和习题集。学习完教材中的知识后，学生通过本书的操作实践，可以进一步提高实际操作能力，加深对理论知识的理解。本实验指导书和习题也可以供学生单独学习使用，以提高实际的计算机操作技能。

全书共分为两大部分。第一部分（第1章～第5章）为实验及实验指导，内容包括 Windows XP 操作系统，计算机网络及应用，文稿编辑软件 Word 2007，数据统计与分析软件 Excel 2007 和文稿演示软件 PowerPoint 2007 的实验操作。第二部分，即第6章，为计算机等级考试一级的上机考试真题和参考答案，供学生在学习后进行自我检测。

在第一部分实验指导中，每个章节均按照实验目的、实验内容、操作步骤、实践练习四部分来编写。在实验目的中明确指明了每部分实验所要练习的操作要点；实验内容部分指出了本次实验所要完成的具体任务；操作步骤给出了详细的操作指导；实践练习部分根据本节所要进行的练习给出另外的操作任务，供学生检验本节实验知识是否真正掌握。

本书由吴方负责策划并对全书统稿，李书清副教授审订全书。其中，第1章、第2章由王日桂编写，第3章由余俊杰编写，第4章、第5章和第6章由谭忠兵编写。

限于编者水平，加之编写时间仓促，本书在编写过程中难免有不当之处，敬请广大读者批评指正，以期本书在使用过程中不断完善。

编 者

2011年6月

目 录

第 1 章 Windows XP 操作系统	(1)
1.1 桌面管理	(1)
1.2 文件管理	(4)
1.3 系统设置	(7)
1.4 磁盘管理	(12)
1.5 常用附件的使用	(14)
第 2 章 计算机网络及应用	(17)
2.1 IE 浏览器的使用	(17)
2.2 电子邮箱的申请与使用	(22)
2.3 文件的上传和下载工具	(29)
2.4 即时通信软件——TOM - Skype	(31)
第 3 章 文稿编辑软件 Word 2007	(37)
3.1 Word 2007 的基本操作	(37)
3.2 Word 2007 的基本编辑工作	(40)
3.3 Word 2007 的图文混排	(49)
3.4 Word 2007 的表格操作	(52)
3.5 Word 2007 的图表制作	(57)
3.6 Word 2007 的长文档编辑	(60)
3.7 作品设计实验	(64)
第 4 章 数据统计和分析软件 Excel 2007	(65)
4.1 Excel 2007 的基本操作	(65)
4.2 Excel 2007 工作表的基本操作	(67)
4.3 Excel 2007 的格式化操作	(70)
4.4 公式和函数的应用	(76)
4.5 图表的制作	(79)
4.6 数据的统计与管理	(86)
4.7 Excel 2007 页面设置	(95)

第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2007	(99)
5.1 演示文稿的创建和编辑	(99)
5.2 演示文稿的美化	(104)
5.3 演示文稿的放映	(108)
5.4 作品设计实验	(110)
第6章 试题汇编	(112)
第1套 上机考试真题	(112)
第2套 上机考试真题	(116)
第3套 上机考试真题	(121)
第4套 上机考试真题	(125)
习题答案	(130)

第 1 章 Windows XP 操作系统

1.1 桌面管理

1. 实验目的

- ①熟悉“显示属性”对话框的操作。
- ②掌握设置一个个性化桌面环境的操作方法。
- ③掌握输入法间的切换方法。

2. 实验内容

- ①桌面背景设置。
- ②屏幕保护程序设置。
- ③窗口外观设置。
- ④显示器性能设置和系统时间设置。
- ⑤输入法间的切换。

3. 操作步骤

- ①右击桌面空白处，选择“属性”命令。
- ②单击“桌面”标签，从“背景”列表框中选择“Autumn”图片，再在“位置”下拉列表中选择“拉伸”选项，按“应用”按钮。如图 1-1 所示。



图 1-1 “显示 属性”对话框桌面设置

③单击“屏幕保护程序”标签，从“屏幕保护程序”列表框中选择“三维文字”，再将“等待”时间定为20分钟，单击“应用”按钮。如图1-2所示。



图 1-2 “显示 属性”对话框屏幕保护程序设置

④单击“外观”标签，将“色彩方案”选择为“银色”，单击“应用”按钮。如图1-3所示。



图 1-3 “显示 属性”对话框外观设置

⑤单击“设置”标签，将“屏幕分辨率”设置为 1024 × 768，将“颜色质量”设置为“真彩色（32 位）”，单击“确定”按钮。如图 1-4 所示。

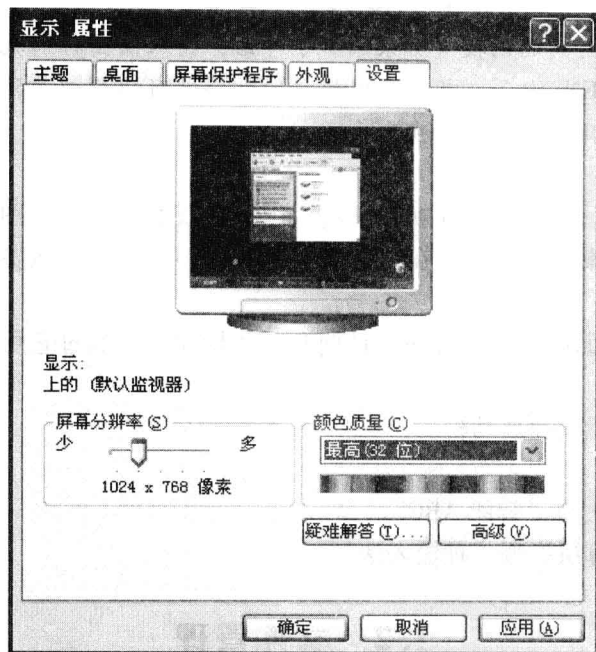


图 1-4 “显示 属性”对话框分辨率设置

⑥右击桌面右下角的“日期/时间”标记，将“时区”设置为“北京”，将日期和时间设置为即时时间。如图 1-5 所示。



图 1-5 “日期和时间 属性”对话框

⑦输入法间的切换。

使用鼠标进行输入法间的切换：用鼠标点击输入法图标，点选想要的输入法即可。

使用键盘进行输入法间的切换：一般切换输入法都会用以下的方法，较鼠标切换更为快捷。

- Ctrl + Shift: 按顺序依次切换输入法, 如果想调整输入法切出的顺序, 可以右击输入法图标, 然后点设置, 进行顺序的调整, 也可以用优化大师进行调整。
- Ctrl + Space: 切换到最近使用的输入法。
- Alt + Shift: 语种间的切换 (如果添加了外语, 输入法图标前就会有一个图标, 图标上标识为 CH/EN/JP 等, 想要实现语种的切换就可以用该方法, 切换语种后, 再用前两种方法实现输入法的切换)。

4. 实践练习

①在“控制面板”中双击“外观和主题”图标, 双击“显示”图标, 在打开“显示属性”对话框中选择“桌面”标签, 在“背景”列表框中或通过“浏览”按钮选择符合个人喜好的背景图案。

②Windows XP 桌面的右下角有一个日期和时间标识项, 通过它可以设置、修改系统的日期和时间。

③在任务栏上显示快速启动栏。

④隐藏任务栏。

⑤设置默认输入法为“智能 ABC”。

⑥查看使用的计算机有哪几种输入法。

1.2 文件管理

1. 实验目的

- ①掌握建立文件夹。
- ②掌握文件复制及更名。
- ③掌握搜索。
- ④理解建立新文件并设置属性。
- ⑤掌握文件及文件夹的删除。
- ⑥掌握文件移动。
- ⑦理解创建快捷方式。

2. 实验内容

- ①在 D 盘根目录下创建一个以 MyFile 命名的文件夹。
- ②在该文件夹下创建一个 Book 新文件夹。
- ③在 Book 文件夹中建立一个新的文本文件 Book1.txt, 并将“隐藏”和“存档”属性撤销, 属性设置为“只读”。
- ④查找 notepad.exe 文件, 并把查找到的结果保存在 Book 文件夹中。
- ⑤将 C 盘的“Documents and Settings”文件夹复制到 MyFile 文件夹下, 并命名为 Wendang。
- ⑥将 Wendang 文件夹下的“All User”文件夹删除。
- ⑥在 MyFile 文件夹中创建“画图”的快捷方式。

3. 操作步骤

- ①通过【我的电脑】或“Windows 资源管理器”打开 D 盘; 在空白处右击鼠标, 从快

捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，并以“MyFile”命名该文件夹。

②鼠标双击 MyFile 文件夹，窗口打开后，在窗口空白处右击鼠标，选择“新建”→“文件夹”命令，建立以“Book”命名的文件夹。如图 1-6 所示。

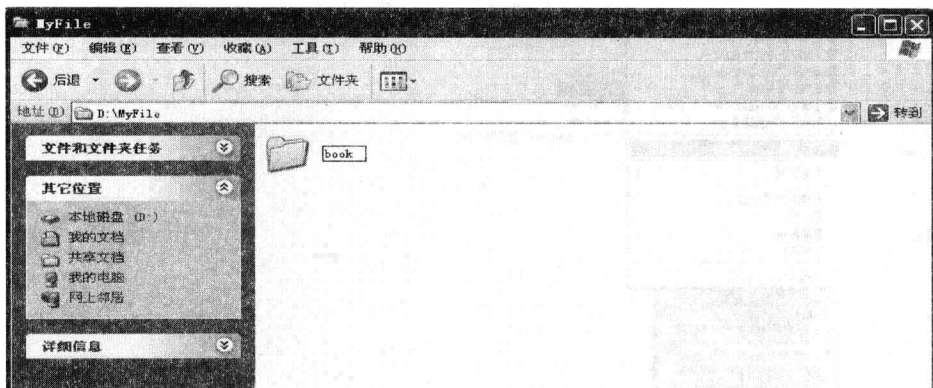


图 1-6 新建文件夹

③鼠标指向 Book 文件夹，双击打开；鼠标在空白处右击，从快捷菜单中选择“新建”→“文本文档”命令，鼠标指向该文本文件右击，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，并以 Book1.txt 命名；再将鼠标指向 Book1.txt 文件，右击鼠标，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，将“隐藏”和“存档”属性撤销，属性设置为“只读”，按“确定”按钮。如图 1-7 所示。

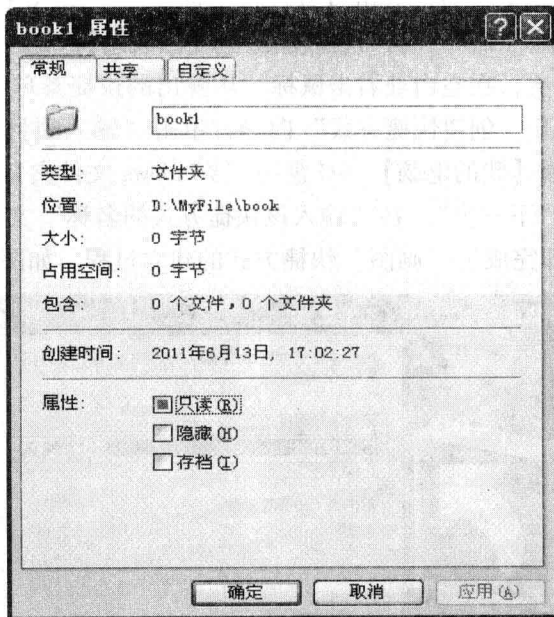


图 1-7 新建文件夹

④执行【开始】→“搜索”命令，选择“所有文件和文件夹”后，在搜索文件名称文本框内输入“notepad.exe”，按“搜索”按钮，将查找到的结果保存在 Book 文件夹中。如

图 1-8 所示。

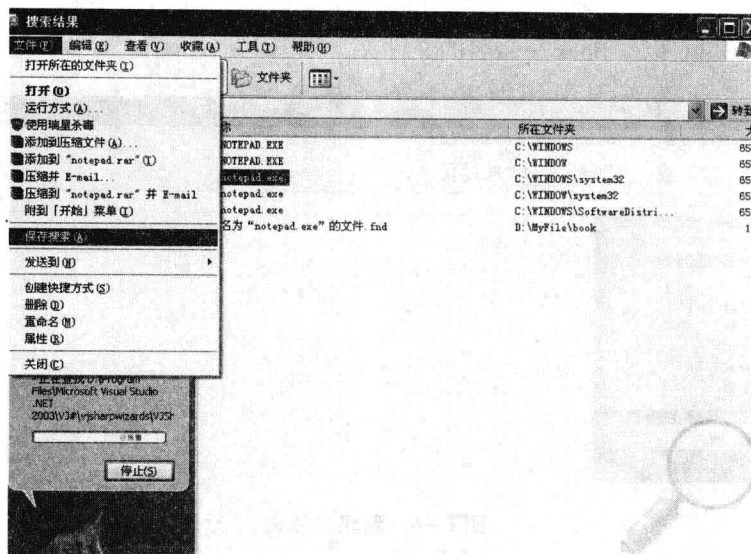


图 1-8 保存“搜索结果”

⑤通过【我的电脑】或“Windows 资源管理器”打开 C 盘驱动器，找到“Documents and Settings”文件夹，鼠标指向该文件夹并右击，从弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，之后，将其“粘贴”到 D 盘的 MyFile 文件夹下，并以“Wendang”命名之。

⑥鼠标指向 Wendang 文件夹，双击打开；将鼠标指向“All User”文件夹，右击鼠标，从快捷菜单中选择“删除”命令，从而将其删除至【回收站】。

⑦打开 MyFile 文件夹，在空白处右击鼠标，从弹出的快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”命令，此时打开“创建快捷方式”向导，单击“输入项目的位置”文本框右侧的“浏览”按钮，依次选择【我的电脑】→C 盘→“Windows 文件夹”→“System 32 文件夹”→“mspaint”，再单击“下一步”，在“输入该快捷方式的名称”文本框中输入“画图”名称后，单击“完成”，即完成了“画图”快捷方式的建立过程。如图 1-9、图 1-10 所示。

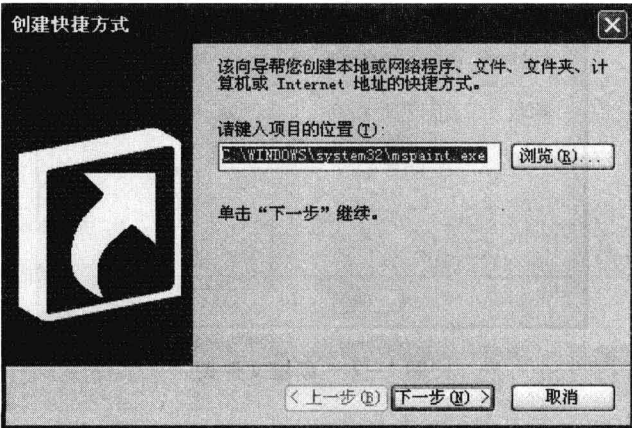


图 1-9 创建快捷方式

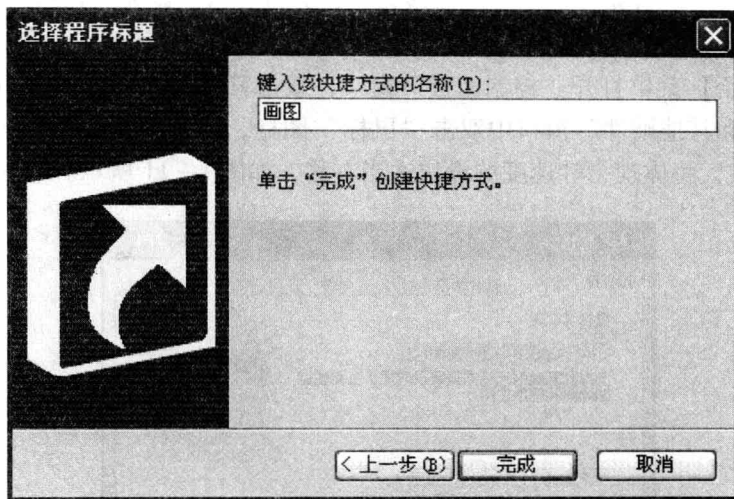


图 1-10 设置快捷方式的名称

4. 实践练习

- ①在 D 盘新建一个以自己的学号和姓名命名的文件夹，如“11000001 李明”。
- ②查看该文件的属性：文件的创建时间，文件最近一次被修改的时间，文件最近一次被访问的时间，文件的位置，文件的大小，文件所占的磁盘空间，操作属性。
- ③把文件夹重命名为你自己的姓名和学号，如“李明 11000001”。
- ④为你的文件夹创建快捷方式，并把快捷方式放到桌面。
- ⑤使用通配符“*”和“?”来进行搜索你建的文件夹。
- ⑥删除你的文件夹，之后恢复删除操作。

1.3 系统设置

1. 实验目的

- ①熟悉鼠标属性的设置。
- ②理解打印机属性的设置。
- ③掌握字体的添加。
- ④掌握应用程序的添加与删除。
- ⑤掌握创建新帐户。

2. 实验内容

- ①加快鼠标单击的响应速度。
- ②在系统中安装“HP LaserJet 1020”型打印机。
- ③为系统添加字体。
- ④为系统添加“RealPlay”应用程序，并删除“暴风影音”应用程序。

注：①“帐户”“帐号”应为“账户”“账号”，为与图中保持一致，本书统一采用“帐户”“帐号”的写法。

⑤为系统创建一个名为“过客”的受限帐户，并将其密码设为“12345”。

3. 操作步骤

①通过【开始】菜单打开“控制面板”窗口，双击其中的“打印机和其他硬件”命令项，在“打印机和其他硬件”窗口中双击“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框，单击“指针选项”标签，将体现指针速度的滑块适当右移，如图1-11所示。

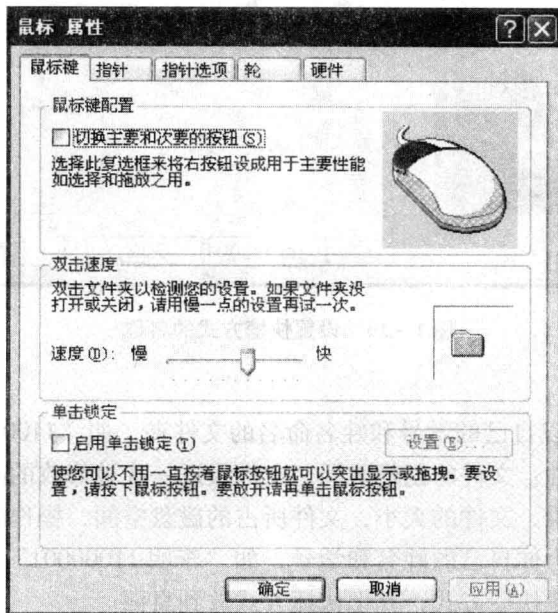


图1-11 设置快捷方式的名称

②双击“控制面板”窗口中的“打印机和其他硬件”命令项，在“打印机和其他硬件”窗口中双击“打印机和传真”图标，打开“打印机和传真”窗口，在窗口的左窗格中单击“添加打印机”选项，出现“添加打印机向导”对话框，根据屏幕上的提示，依次操作，即可完成打印机的添加。操作过程如图1-12~图1-18所示。

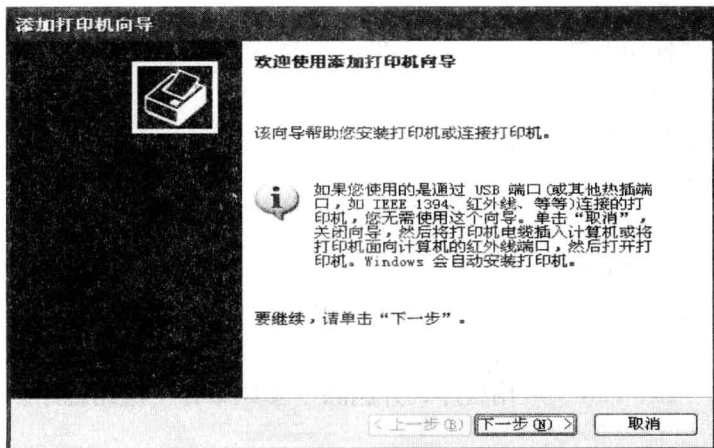


图1-12 添加打印机向导

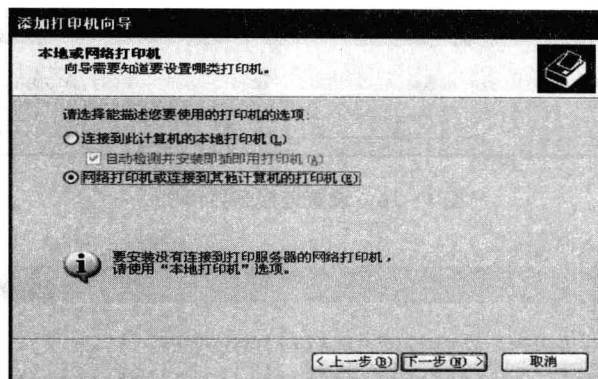


图 1-13 设置哪类打印机选项

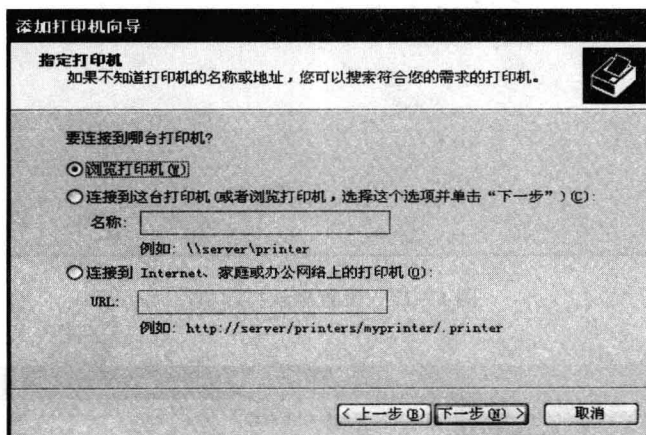


图 1-14 指定打印机

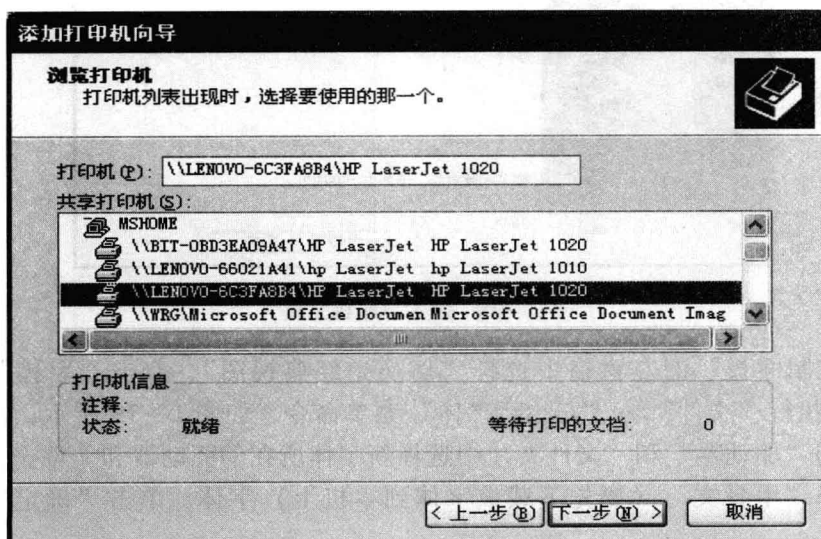


图 1-15 浏览打印机

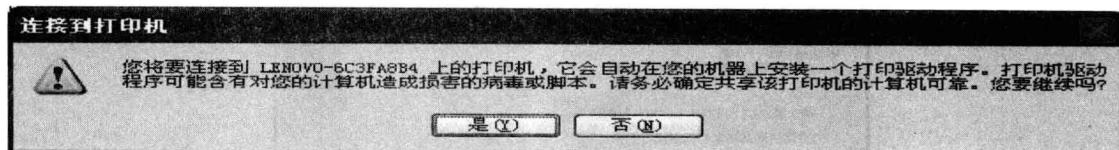


图 1-16 设置连接到打印机

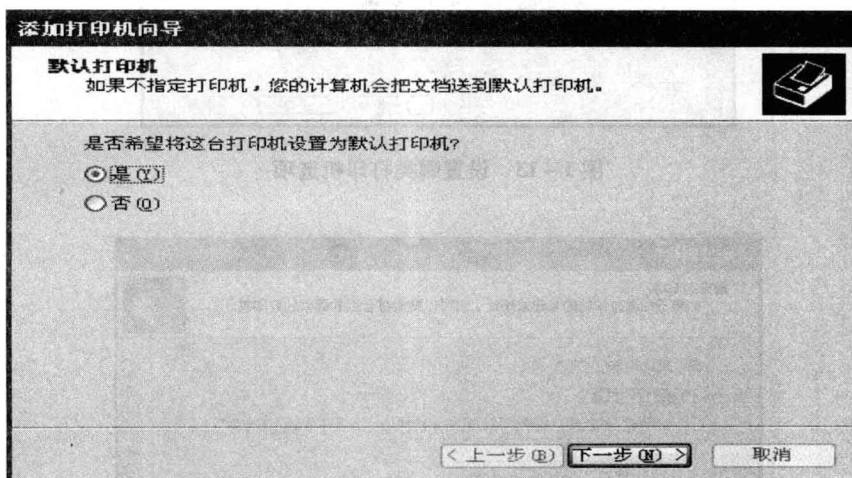


图 1-17 设置默认打印机

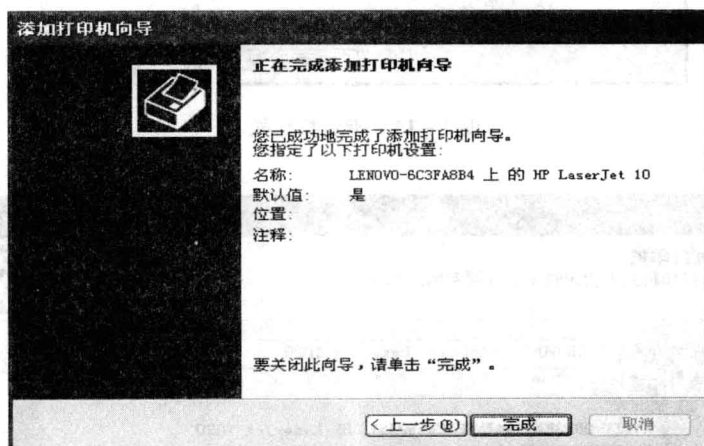


图 1-18 添加打印机完成

③在“控制面板”的左窗格中选择“切换到经典视图”，双击“字体”图标，在“字体”窗口执行“文件”→“安装新字体”菜单命令，如图 1-19 所示，在“添加字体”窗口中的“驱动器”和“文件夹”中选择新字体所在的驱动器和文件夹，在“字体列表”中选择“甲骨文”（要先下载该字体到本机上）字体，单击“确定”按钮，如图 1-20 所示。

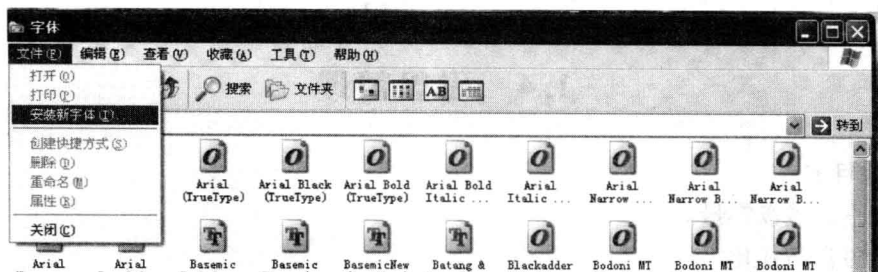


图 1-19 “字体”窗口

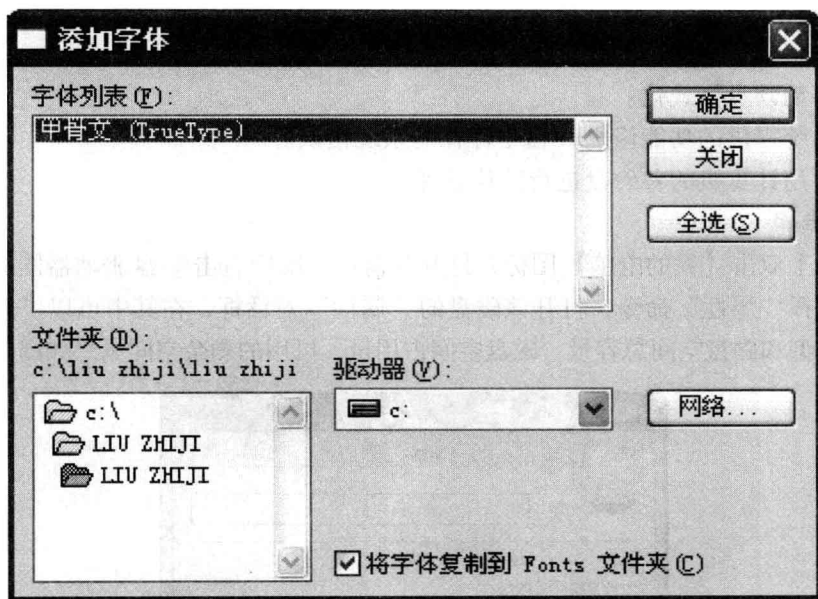


图 1-20 “添加字体”窗口

④在“控制面板”窗口中，双击“添加和删除程序”图标，在打开的“添加和删除程序”窗口中单击“添加新程序”按钮，然后单击“CD 或软盘”按钮，在光驱中插入装有“RealPlay”应用程序的软盘或光盘，单击“下一步”，安装程序将自动检查各个驱动器，对安装进行定位，如果定位成功，单击“完成”按钮，系统就将开始应用程序的安装。安装结束后，在“添加和删除程序属性”对话框中单击“确定”。之后，在“当前安装的程序”列表框中选择“暴风影音”应用程序，然后单击“更改/删除”按钮。

⑤在“控制面板”窗口中双击“用户帐户”图标，打开“用户帐户”窗口，在“挑选一项任务”的选项中，单击“创建一个新帐户”选项，输入新用户帐户的名称“过客”，单击“下一步”按钮，再单击“受限”按钮，之后，单击“创建用户”按钮。

4. 实践练习

- ①禁用和启用设备，如网卡。
- ②更新设备驱动程序，如显卡的驱动程序。
- ③对键盘进行速度设置。