



# 餐饮英语口语

从书主编◎林楚翘  
本书主编◎董利华  
场景编导◎[美] Sally Hillery  
行业顾问◎[美] Charles James  
场景录音◎[美] Bill Davis等



外教原声录音

# 单词 句型 段 大全

2500个分类词汇



2500个高频短语



2500个关键句型



250个场景话题



## Step by Step 说地道口语

词汇-句子-会话 Step by step

循序渐进，直达流畅对话

互相关联

口语元素互相渗透，循环巩固，现学现用

美国人提供的真实场景模拟

分类全面的话题场景，身临其境，随查随练



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS





职场  
红人

# 餐饮英语口语 字词句段大全

丛书主编◎林楚翘

本书主编◎董利华

场景编导◎ [美] Sally Hillery

行业顾问◎ [美] Charles James

场景录音◎ [美] Bill Davis等

参 编◎周美佳 程 浩 段义涛 陈 茜

夏 颖 李 娜 冯丽霞 吴凯贤

刑益华 谭 昊 张 心 陈 沫



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS

本书是站在餐饮业从业人员角度所编写的口语大全，分为7个单元，分别是顾客接待、餐前服务、席间服务、其他服务、投诉处理、中华美食和海外佳肴。它是餐饮业从业人员学习英语口语的必备宝典，不仅囊括了招待顾客的礼貌用语，还包含了从原料到烹饪再到吃法的世界各地的美食介绍，从此美味佳肴的表达再也难不倒您。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

餐饮英语口语字词句段大全/董利华主编. —北京:  
机械工业出版社, 2013. 1

(职场红人系列)

ISBN 978-7-111-41057-7

I. ①餐… II. ①董… III. ①饮食业-英语-口语  
IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 319009 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 王庆龙 版式设计: 张文贵 吴凯贤

责任印制: 乔宇

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2013年2月第1版·第1次印刷

184mm×260mm·20.25印张·497千字

标准书号: ISBN 978-7-111-41057-7

ISBN 978-7-89433-803-7 (光盘)

定价: 45.80元 (含1CD)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售一部: (010) 68326294

机工官网: <http://www.cmpbook.com>

销售二部: (010) 88379649

机工官博: <http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线: (010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

# 前言

## Preface

英语作为一种工具在当今社会有着广泛的应用。随着国际交流的日益加深，各行各业对英语的需求也逐步增加。因此，无论是在校学生还是公司白领，都开始花费大量时间和精力来提升自己的口语水平。为满足各行各业英语学习者的切实需求，让他们有的放矢，不至于花费太多时间和精力，这套实用英语丛书便应运而生。丛书共 11 个分册，包括《生活英语口语字词句段大全》、《餐饮英语口语字词句段大全》、《财会英语口语字词句段大全》、《旅游英语口语字词句段大全》、《金融英语口语字词句段大全》、《商务英语口语字词句段大全》、《外贸英语口语字词句段大全》、《文秘英语口语字词句段大全》、《销售英语口语字词句段大全》、《酒店英语口语字词句段大全》和《面试英语口语字词句段大全》。

本丛书最大的特点就是内容极为丰富，完全可以充当一本分门别类的、可以带在身边的词典和句典。各个分册涵盖了日常生活以及常见行业工作中可能接触到的所有情景，能够让读者迅速融入场景。丛书内容安排从词汇到短语，到单句，再到对话，循序渐进，且互相渗透，逐层应用，从砖瓦到高楼，让读者拾阶而上，一步一个脚印地取得进步。

《餐饮英语口语字词句段大全》分册是站在餐饮业从业人员角度所编写的口语大全，分为 7 个单元，分别是顾客接待、餐前服务、席间服务、其他服务、投诉处理、中华美食和海外佳肴。它是餐饮业从业人员学习英语口语的必备宝典，不仅囊括了招待顾客的礼貌用语，还包含了从原料到烹饪再到吃法的世界各地的美食介绍，从此美味佳肴的表达再也难不倒您。

当今的社会是快节奏的社会，无论是学生还是白领都处在快节奏的生活中。如果用全面撒网的方式来突破英语口语的话，就很可能造成多而不精、事倍功半等一系列问题。而这套分门别类的实用英语系列轻松解决了您的后顾之忧，您可以根据需要选择相关分册来研读学习，做到“术业有专攻”，从而节省许多宝贵的时间。此外，笔者精心将这套书打造成为读者手中的一本本分类词典和句典，内容的地道实用与丰富全面是其最大的特点，让您用最少的花费换来最大的收获。

本书的编者希望能尽自己最大的能力为您的英语口语学习提供一条捷径：您的进步就是我们最大的欣慰。限于编者水平，书中难免会有不足之处，欢迎广大读者不吝赐教。

编·者

2012 年末于北京

# 使用说明

## User's Guide

环环相扣，层层递进。  
字、词、句、段，速查速记！

### 字 即翻即用的场景关键词

超过 2500 个关键词，根据行业专家顾问指导分类，使词汇记忆更加清晰有条理。

分类清晰好记忆，事半功倍好轻松

贴近场景主题，按相关分类归纳记忆核心单词，夯实脱口而出的英语基础。熟记这些，行业所需的词汇量就够了！

MP3 单词全收录，精准发音随时听

重金聘请专业美籍名师录音，国际音标清楚标示，搭配最常用的中文注释。一定要善用本书音标和词性提示，反复收听、大胆开口跟读录音。录音与书本相结合，保您发音无障碍！



## 词 高频使用的短语

多达 2500 个常用短语，在记忆词汇的时候可以一并记忆。  
只有词汇怎么够？词组短语来补充！

### 高频使用的短语

“动静”结合，活学活用

#### 名词短语

对甜食的喜爱 sweet tooth	海绵蛋糕 sponge cake	焦糖布丁 caramel custard
哈密瓜 Hami melon	杏仁多纳圈 almond donuts	水果蛋糕 fruit cake
草莓冰激凌 strawberry ice cream	奶酪蛋糕 cheese cake	香草布丁 vanilla pudding
威化饼干 wafer biscuit	樱桃派 cherry pie	春卷 spring rolls
果仁布朗尼 walnut brownies	苹果馅饼 apple tart	苹果蛋奶酥 apple soufflé
泡芙 choux pastry	戚风蛋糕 chiffon cake	手指饼干 sponge fingers
蝴蝶酥 butterfly cookies	黑森林蛋糕 black forest cake	蛋挞 egg tart
南瓜饼 pumpkin pie	巧克力曲奇 chocolate cookies	原味甜甜圈 plain doughnut

#### 动词短语

为……留地方 get room for	受欢迎 be well received	受……欢迎 be popular with
从……中选择 choose from	为……加上 add...to...	等待…… wait for...
把……拿过来 bring...over	移到…… move on to...	撒上…… be sprinkled with...
把……推过来 push...over	转向…… turn to...	卖完 sell up

#### 介词短语

除……之外 in addition to	不管，不顾；尽管，虽然 in spite of	例如 for example
立刻，马上 in a moment	现有，备有 in stock	用手 by hand
特别地，尤其 in particular	在……之上 on top of	成两半 in half
顺便提一下，另外 by the way		

#### 其他短语

乍一看，初看起来 at first sight 大量，很多 lots of

词性归类好齐备，动静结合一起来

按名词、动词、形容词、副词、介词等归类齐备，将高频使用的词组短语一网打尽。

人性编排好查询，取用方便又快捷

先中文后英文的编排方式，照顾了大家的惯性思维，方便查询也方便记忆。

## 句 场景中脱口而出的单句

2500 多个场景核心句，同一主题多种场景，同一场景多种练习，让你迅速累积脑中的英语口语用句句库。

主题思路好清晰，奠定英语基础力

场景思路超清晰，涵盖主题的方方面面，实战口语，步步为营，让你在跟老外交流时真正做到脱口而出。

英语口语句无霸，多种说法学到家

同种意思，多种表达。高频短语重点标示，带你层层递进轻松学习。句子超多、超好用，用心练习让你的口语表达丰富多彩，不再单一。

**场景中脱口而出的单句**  
实战口语，步步为营

**01 Step** **吃甜点吗:**  
**Would you like some dessert? 您想要甜点吗?**

- ☆ Fancy some sweet stuff? 想吃甜点吗?
- ☆ Can I bring you some dessert? 给您上些甜点怎么样?
- ☆ Want some sweet food? 想要些甜点吗?

**02 Step** **给您甜点菜单:**  
**May I show you the dessert menu? 您要看看甜点菜单吗?**

- ☆ Will you see the dessert menu? 您要看看甜点菜单吗?
- ☆ I'll bring you the dessert menu, won't I? 我给您把甜点菜单拿来怎么样?
- ☆ Do you need to see the dessert menu? 您需要看看甜点菜单吗?

**03 Step** **想吃什么甜点:**  
**What would you like for dessert? 甜点想吃些什么?**

- ☆ You can choose your favorite dessert from the menu. 你可以从菜单里选择你最爱吃的甜点。
- ☆ What's for pudding? 甜点吃什么?
- ☆ What dessert do you want? 你想吃什么甜点呢?

**04 Step** **看看甜点车:**  
**I'll bring the dessert trolley over. 我这就把甜点车推过来。**

- ☆ I'll push the dessert trolley over. 我这就把甜点车推过来。
- ☆ I'll go and get the dessert trolley. 我这就去推甜点车。
- ☆ Please allow me to bring the dessert trolley over. 请等我把甜点车推过来。

**05 Step** **要吃哪样呢:**  
**Do you want to try tiramisu? 想试试提拉米苏吗?**

- ☆ Have you tried our apple pies? 您尝过我们的苹果派吗?
- ☆ What about fruit tart? 吃水果馅饼怎么样?
- ☆ Try some butterfly cookies, OK? 尝尝蝴蝶酥好吗?

**06 Step** **给您推荐:**  
**Would you like to try our choux pastry? We have many kinds of. 您想试试我们的泡芙吗? 我们有很多种。**

- ☆ I recommend our chiffon cake. 我推荐我们的戚风蛋糕。

**餐饮英语口语**  
单词句段大全

**060**

## 段 情景会话实战演习

250 个情景会话，什么情况下会遇到老外，遇到老外怎么说，看这里就够了！

### 情景会话实战演习

身临其境，融会贯通

#### 1 餐后来点儿甜点

A: Would you like some dessert?<sup>1</sup>

B: I'm thinking of that.

A: May I show you the dessert menu?<sup>2</sup>

B: Yes, and I hear that the coffee roll here is worth trying.

A: You can have some.

B: And some ice-cream, too.

A: Yeah, good choice.

B: I have a sweet tooth.

A: 您想要甜点吗？

B: 我也正想那个呢。

A: 您要看看甜点菜单吗？

B: 好的，我听说这里的咖啡卷值得一尝。

A: 您可以来点儿。

B: 再来些冰激凌。

A: 好的，您真会挑。

B: 我就是爱吃甜食啊。

#### 2 我想点甜点

A: What would you like for dessert?<sup>3</sup>

B: I've no idea. Is there a dessert trolley for me to choose from?

A: Of course. I'll bring the dessert trolley over.<sup>4</sup>

B: So what's for pudding today?

A: You see, you have many choices. Do you want to try tiramisu?<sup>5</sup>

B: Great! That's my favorite.

A: What else do you want?

B: A fresh fruit tray, I think.

A: 甜点想吃些什么？

B: 我不知道。有没有甜点车让我来挑一挑呢？

A: 当然有了。我就把甜点车推过来。

B: 那么今天都有什么甜点呢？

A: 您看啊，您的选择很多呢。想试试提拉米苏吗？

B: 太好了！那是我的最爱。

A: 您还要点儿什么呢？

B: 我想再来个新鲜的水果拼盘吧。

#### 3 给甜点加点儿料

A: Here is your yogurt, sir.

B: What's this? Did you add something to it?

A: We add locally produced honey to the yogurt.<sup>6</sup>

B: Well, it smells sweet.

A: Yes, you are quite right.

B: And where are my fruits?

A: 先生，您的酸奶。

B: 这是什么？你们在酸奶上加了什么吗？

A: 我们在酸奶上浇的是当地出产的蜂蜜。

B: 嗯，闻起来很香甜呢。

A: 是啊，你说的太对了。

B: 还有我的水果呢？

• 场景设置好全面，实战演习超方便

会话内容轻松活泼，表达原汁原味。加上美籍外教以地道美语腔调录制的MP3，只要大胆开口跟着录音反复练习，你的英文想要多溜就有多溜！

• 核心句子在这里，融会贯通没问题

明确标出场景单句板块的核心句并标明编号，教会你如何实际运用并巩固学到的核心句以及替换句，进一步加深印象。



# 目录

## Contents

### Chapter 1 【顾客接待】

- 01 单桌餐位的预订与确认 / 002
- 02 宴会的预订与确认 / 008
- 03 餐厅介绍及营业时间 / 014
- 04 引客入座 / 020
- 05 请客人稍等 / 026

### Chapter 2 【餐前服务】

- 06 接受点菜 / 034
- 07 推荐特色 / 040
- 08 喜好禁忌 / 046
- 09 酒水服务 / 052
- 10 餐后甜点 / 058

### Chapter 3 【席间服务】

- 11 上菜服务 / 066
- 12 更换餐具 / 072
- 13 提供调料 / 078
- 14 特殊要求 / 084

## Chapter 4 【其他服务】

- 15 停车服务 / 092
- 16 宴席服务 / 098
- 17 寻找失物 / 104
- 18 外送服务 / 110
- 19 打包服务 / 116
- 20 结账服务 / 122
- 21 提醒带好物品 / 128
- 22 欢迎再次光临 / 134

## Chapter 5 【投诉处理】

- 23 处理环境不好投诉 / 142
- 24 处理服务态度投诉 / 148
- 25 处理服务失误投诉 / 154
- 26 处理菜品问题投诉 / 160

## Chapter 6 【中华美食】

- 27 中式早餐 / 168
- 28 中式糕点 / 174
- 29 中式粥饼 / 180
- 30 中式面店 / 186
- 31 中华药膳 / 192
- 32 中式烧烤 / 198
- 33 在火锅店 / 204
- 34 中式小吃街 / 210

- 35 北京烤鸭 / 216  
36 港式茶餐厅 / 222  
37 热辣川菜 / 228  
38 海鲜风味 / 234

## Chapter 7 【海外佳肴】

- 39 西式早餐 / 242  
40 西式饼屋 / 248  
41 英美西餐 / 254  
42 法式餐厅 / 260  
43 意大利餐厅 / 266  
44 泰式餐厅 / 272  
45 印度风味 / 278  
46 日式料理 / 284  
47 韩式烤肉 / 290  
48 西式自助 / 296  
49 在披萨店 / 302  
50 西式快餐 / 308

# Chapter

# 1

## 顾客接待

- 01 单桌餐位的预订与确认
- 02 宴会的预订与确认
- 03 餐厅介绍及营业时间
- 04 引客入座
- 05 请客人稍等

# 01 | 单桌餐位的 预订与确认

即翻即用的场景关键词

点滴积累，扫清障碍

## 预订 Reserve

- reserve [ri'zə:v] *v.* 保留；预订  
book [buk] *v.* 预订  
schedule ['ʃedju:l] *v.* 安排，排定  
reschedule [ri:'ʃedju:l] *v.* 重订……的  
时间表  
postpone [pəʊst'pəʊn] *v.* 推迟，延期  
delay [di'lei] *v.* 耽搁；推迟  
withdraw [wið'drɔ:] *v.* 收回，撤销  
cancel ['kænsəl] *v.* 取消  
push [puʃ] *v.* 推迟  
remind [ri'maɪnd] *v.* 提醒  
squeeze [skwi:z] *v.* 设法腾出  
take-out ['teɪkaut] *n.* 外卖

## 席位类别 Seating Places

- counter ['kauntə] *n.* 吧台；柜台  
bar [bɑ:] *n.* 吧台  
hall [hɔ:l] *n.* 大堂  
compartment [kəm'pɑ:tmənt] *n.* 包间  
suite [swi:t] *n.* 套间  
booth [bu:θ] *n.* 卡座

## 积极服务评价 Good Comments

- kind-hearted ['kaɪnd'hɑ:tɪd] *adj.* 好心的  
thoughtful ['θɔ:tfəl] *adj.* 体贴的  
considerate [kən'sɪdəɪt] *adj.* 周到的  
satisfied ['sætɪsfaɪd] *adj.* 感到满意的  
nice ['naɪs] *adj.* 好的  
kind [kaɪnd] *adj.* 亲切的，善良的  
perfect ['pɜ:fɪkt] *adj.* 完美的  
wonderful ['wʌndəfəl] *adj.* 极好的；惊人的  
amazing [ə'meɪzɪŋ] *adj.* 惊人的；惊奇的  
grand [grænd] *adj.* 宏伟的，绝佳的  
marvelous ['mɑ:vɪləs] *adj.* 奇迹般的，惊人的  
delicious [di'lɪʃəs] *adj.* 美味的  
heartful ['hɑ:tfəl] *adj.* 热诚的，真诚的  
hospitable ['hɒspɪtəbəl] *adj.* 好客的；宽容的  
gracious ['greɪʃəs] *adj.* 亲切的  
professional [prə'feʃənəl] *adj.* 职业的，专业的  
splendid ['splendɪd] *adj.* 极好的

## 费用 Fee

- tip [tɪp] *n.* 小费  
corkage ['kɔ:kɪdʒ] *n.* 开瓶费  
cost [kɒst] *n.* 价格  
expense [ɪk'spens] *n.* 价钱，花费  
charge [tʃɑ:dʒ] *n.* 费用

## 高频使用的短语

“动静”结合，活学活用

### 名词短语

忙时 busy hour	圆桌 round table	消毒柜 disinfection cabinet
高峰 rush hour	长条桌 long table	玻璃陈设柜 glass cabinet
闲时 idle hours	送餐桌 serving table	玻璃陈设柜 glass case
空余时间 spare time	茶几；咖啡桌 coffee table	酒柜 wine cabinet
闲暇时间 leisure time	沙发椅 Morris chair	柱式衣帽架 clothes tree
包间 private room	情侣椅 love seat	衣帽间 cloakroom
包间 separate room	软椅 soft chair	

### 动词短语

预订 make reservations	推迟…… push...behind	准备 prepare for
谈论 talk about	推迟 put off	取消 call off
与……谈话 talk to	提醒…… remind...of...	得到预约 get a reservation
保留……直到…… keep...till...	确认 make sure	喜欢……还是…… prefer...or...

### 形容词短语

足够好 good enough	确实好 good indeed	肯定会来 sure to come
足够宽敞 big enough	友好又和善 nice and sweet	又好又干净 nice and clean

### 介词短语

靠窗 by window	以防万一 in case	有空；从容不迫地 at leisure
准时 on time	……还是…… whether...or...	为……服务 at service
及时 in time	在中间 in the center	在这种情况下 in this case

01  
Step

要预订几点的餐位:

Would you mind telling me what time you want to book for?

您能告诉我您要预订几点的餐位吗?

- ☆ Can you tell me when you are coming? 能告诉我你们几点来吗?
- ☆ Can you give me a time? 能告诉我时间吗?
- ☆ Can you give me a hint of the time? 您能给我个大概时间吗?
- ☆ At what time do you want to set your reservation? 您想把预约定在什么时候?

02  
Step

一共几位:

How many people are there coming? 请问共有几位客人前来用餐?

- ☆ How many attendances are coming? 有多少人参加?
- ☆ How many people are we expecting? 您预计有多少人会来?
- ☆ How many people are we talking about? 我们正在谈论的是多少位客人?
- ☆ How many guests are there in total? 宾客一共有多少位?
- ☆ How many attendants are there? 一共有多少位来宾?

03  
Step

您怎么称呼:

May I have your name, please? 能告诉我您的名字吗?

- ☆ What's your name please? 请问您叫什么名字?
- ☆ Can you remind me who I am talking to? 能告诉我您是谁吗?
- ☆ Can you tell me who is making the reservation now? 能告诉我预订人的姓名吗?

04  
Step

感谢预订:

Thanks for your booking, and see you at 8. 感谢您的预订, 8点见。

- ☆ Thank you for your reservation. We will be expecting you at 8.  
感谢您的预订, 我们8点恭候您的光临。
- ☆ We will keep a 4-people table for you till 8:30. 我们会将您的4人位保留至8:30。
- ☆ We will be seeing you at 8. 8点见。

05  
Step

需要帮忙吗:

What can I do for you? 有什么能为您效劳的吗?

- ☆ Can I help you? 有什么能帮您的吗?
- ☆ Can I help you with anything? 有什么需要帮忙的吗?
- ☆ Do you need a hand? 需要帮忙吗?
- ☆ Do you want any help? 您需要帮忙吗?

06  
Step

看看能否延后:

**Please allow me to check if it's possible for me to postpone it for you.**  
请允许我查查看能否为您延后。

- ☆ I will see what I can do. 我来看看我能不能做点什么。
- ☆ I will see whether I can push one hour behind for you or not. 我看看我能否为您推迟 1 小时。
- ☆ I will see if it is possible. 我看看可不可以。

07  
Step

我很遗憾:

**I'm sorry to hear that. 听到那个消息我很遗憾。**

- ☆ What a shame. 真遗憾。
- ☆ I feel sorry for that. 为此我感到遗憾。
- ☆ I am sorry about that. 对此我感到很遗憾。

08  
Step

取消预订:

**I think we will have to cancel that for you in this case.**  
我想这样的话我们只能帮您取消了。

- ☆ I'm afraid we can do nothing but cancelling it. 我想我们除了取消以外没别的办法了。
- ☆ I'm afraid we will have to call it off. 恐怕我们只能取消了。
- ☆ Then we will have to cancel it for today and reschedule it for another time.  
那我们只能取消今天的预订, 重新定一个时间了。

09  
Step

确认有位:

**We have a table available for 12 tomorrow night. 明晚我们有 12 人的空位。**

- ☆ We can reserve a 12-people table for you. 我们可以为您预订 12 人桌位一张。
- ☆ You are lucky to have got a reservation at our restaurant at busy hour tomorrow.  
您很幸运地预订到了本餐厅明天就餐高峰时间的一张桌位。
- ☆ We are able to squeeze a 12-people table for you tomorrow night.  
我们可以为您挤出一张明晚的 12 人桌位。

10  
Step

大堂还是包间:

**Would you mind telling me that whether you prefer a table at the hall or a compartment please?** 您介意告诉我您是想预订大厅的位置还是包间呢?

- ☆ Would a table at the hall be good for you? 大厅的桌位可以吗?
- ☆ Would you like a compartment? 您想要包间吗?
- ☆ Do you like a table by the window? 您喜欢靠窗的桌位吗?

11  
Step

电话提醒:

**We're calling to remind you of your reservation.**  
我们致电是为了提醒您的预订的。

- ☆ We're calling to check if you are coming on time. 我们打电话是为了看看您是否能按时来。
- ☆ I just want to make sure that you remember your reservation and that you would be attending on time. 我只是想要确认您记得您的预订并且会按时到来。
- ☆ I'm calling to remind you that our restaurant would be expecting you tonight at 8.  
我打电话是为了提醒您, 我们餐厅今晚 8 点将会恭候您的光临。



1 我要预订餐位

A: Hello, I'm calling to reserve a table for dinner tonight.

B: Good day, sir. Would you mind telling me what time you want to book for?<sup>1</sup>

A: Sure, around 8 pm.

B: OK, and how many people are there coming?<sup>2</sup>

A: Well, about 8 people. Another 2 haven't confirmed.

B: Then shall we prepare one round table for 10 people for you? Just in case the other two people would like to come.

A: That would be nice.

B: One last thing. May I have your name please?<sup>3</sup>

A: Sure, Peter Blunt.

B: Great, Mr. Blunt, thanks for booking, and see you at 8.<sup>4</sup>

A: 您好，我想预订今晚的晚餐餐位。

B: 先生您好。能告诉我您要预订几点的餐位吗？

A: 当然，晚上8点左右。

B: 好的。请问共有几位客人前来用餐？

A: 嗯，大约8位。另外两位还没有确定。

B: 那我们为您准备10人位的圆桌可以吗？以防万一另外两位要来。

A: 很好。

B: 最后一件事，能告诉我您的名字吗？

A: 当然，皮特·布朗特。

B: 好的，布朗特先生。感谢您的预订，8点见。

2 我要更改用餐时间

A: Hello, this is Peter Blunt calling.

B: Hello, Mr. Blunt. What can I do for you?<sup>5</sup>

A: I booked one round table for 10 people for dinner tonight, around 8 pm.

B: Yes. Is there any problem?

A: Yes, I'm sorry to tell you that we are going to have an urgent meeting at 7 pm, so I think we will have to postpone dinner to 8:30 or 9.

B: I see. Please allow me to check if it's possible for me to postpone it for you.<sup>6</sup>

A: Yes, please.

B: Hello Mr. Blunt. I have checked and, yes, we can postpone your reservation for half to one hour.

A: Great, thank you so much.

A: 您好，我是皮特·布朗特。

B: 布朗特先生，您好，有什么能为您效劳的吗？

A: 我预订了今晚8点的一张10人晚餐圆桌餐位。

B: 是的。请问有什么问题吗？

A: 是的。抱歉，我们今天下午7点有个紧急会议。所以我想我们不得不把晚餐推迟到8点半或者9点了。

B: 我明白了。请允许我查查看能否为您延后。

A: 好的，麻烦了。

B: 布朗特先生您好。我查过了，没问题，我们可以把您的预订推迟半个小时到一个小时。

A: 太好了，非常感谢。