



严格依据会计从业资格考试最新大纲编写

广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书

会计基础

考点精讲及归类题库

2012 最新版

广东省会计从业资格考试研究中心 ©编写

中公教育广东省会计从业资格考试研究院 ©审定

精准：名师讲解重点难点

全面：题库真题分类编排

实战：机考系统智能测评

超值：尊享名师串讲视频



立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

F230-42
2012K

此书附盘在资源建设室

阅 览



广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书

**2012
最新版**

会计基础

考点精讲及归类题库



广东省会计从业资格考试研究中心 编写
中公教育广东省会计从业资格考试研究院 审定



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

会计基础考点精讲及归类题库 / 广东省会计从业资格
考试研究中心编写. —上海:立信会计出版社,
2012.3

广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书

ISBN 978-7-5429-3370-6

I. ①会… II. ①广… III. ①会计学-资格考试-自
学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 037320 号

策划编辑 张巧玲
责任编辑 张巧玲
封面设计 会计人设计中心

会计基础考点精讲及归类题库

出版发行	立信会计出版社	邮政编码	200235
地 址	上海市中山西路 2230 号	传 真	(021)64411325
电 话	(021)64411389	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网 址	www.lixinaph.com	电 话	(021)64411071
网上书店	www.shlx.net		
经 销	各地新华书店		

印 刷	三河市祥达印装厂
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	14.5
字 数	310 千字
版 次	2012 年 3 月第 1 版
印 次	2012 年 3 月第 1 次
书 号	ISBN 978-7-5429-3370-6/F
定 价	29.00 元

如有印订差错,请与本社联系调换

P 前言 reface

《中华人民共和国会计法》规定,“从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书”。《会计从业资格管理办法》规定,国家实行会计从业资格考试制度,参加会计从业资格考试并成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的前提条件,考试科目为《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》。可以说,会计从业资格考试是开启会计职业生涯必跨的“门槛”。随着经济社会的不断发展,会计业吸引了越来越多社会人员和大专院校学生投身其中,报考会计从业资格考试的人数逐年上升,达到了全国每年数百万人。

然而,很多有志于会计工作的考生要迈过这一步却面临着不少的困难。财政部《关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》明确提出推进会计从业资格无纸化考试工作,实现《会计人才规划》中“统一大纲、统一题库、统一标准”的要求,增强考试结果的客观性、权威性和含金量,近几年考试的难度和实战性逐渐增加。

为了帮助考生更加有效地复习备考,提高解题能力和应试能力,顺利通过会计从业资格考试,中公教育广东省会计从业资格考试研究院携手业界权威名师组成的广东省会计从业资格考试研究中心,严格依据财政部最新修订的《会计从业资格考试大纲》的要求以及广东省会计从业资格考试官方指定教材,深入研究广东省历年真题、无纸化考试的组卷规律和评卷原理,紧密结合考生的备考实际与工作需要,编写了本套广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书,包括《财经法规与会计职业道德考点精讲及归类题库》、《会计基础考点精讲及归类题库》、《初级会计电算化考点精讲及归类题库》。

总体来讲,本套辅导用书具有以下特点:

一、分析考情,有的放矢

一方面,紧密结合考试大纲列出的考点,并适当延伸,梳理本章各考点知识的体系架构与纵横联系。另一方面,综述本章考试特点及趋势(考查频率与重点,能力要求与难点,命题视角与题型),提示考生备考中常有的疏漏与疑问。

二、精讲考点,编排清晰

针对无纸化考试随机组卷涉及考点全面的特点,本书考点精讲部分覆盖所有考点,并在此基础上提炼要点、疏解难点,采取清晰明了的图表呈现形式,着力提高考生复习效率。



三、题库归类,强化练习

“知易,行难”,学习知识、应对考试,充分的做题练习必不可少。本书归类题库部分全面收录题库真题,并按考点归类编排,以达到通过练题复习考点的目的,而且方便读者复习评估、查漏补缺。

四、赠送图书增值服务,学练测评一本通达

为了回馈广大考生对中公教育会计人的厚爱,特别赠送正版图书增值服务,主要包括无纸化考试系统和名师串讲视频两大部分。

1. 无纸化考试系统

针对考试从传统的纸笔测试转变为无纸化机考形式,我们特别研发了一套标准的无纸化考试系统,帮助考生在考前熟悉机考模式,精练海量试题。本系统融合以下六大特色:

- 智能组卷。严格按照考试的题型、题量、难度,随机从海量题库抽题组卷。
- 模拟机考。全真的考试界面与流程,身临其境的模考效果。
- 自动判卷。交卷后自动判卷,实时得出标准评分。
- 权威解答。名师讲解试题,精细统计、分析成绩。
- 错题档案。自动生成错题档案,错题重做突破短板。
- 试题查找。抽取特定考点所有试题,随时进行针对性练习。

2. 名师串讲视频

使用图书增值卡登陆中公教育旗下会计人网站,就能在线享受到长达 240 分钟的名师串讲课程,轻轻松松直观备考。

学海无涯,书中如有疏漏之处,欢迎广大考生批评指正,以期再版时更趋完善。

广东省会计从业资格考试研究中心

中公教育广东省会计从业资格考试研究院

2012 年 3 月

C 目录 Contents

第一章 总论

本章考情分析	(1)
本章考点精讲	(1)
第一节 会计概述	(1)
考点 1 会计的概念	(1)
考点 2 会计的基本职能	(2)
考点 3 会计对象	(3)
考点 4 会计核算的具体内容	(3)
第二节 会计基本假设和会计记账基础	(4)
考点 5 会计基本假设	(4)
考点 6 会计记账基础	(4)
第三节 会计信息的质量要求	(5)
考点 7 会计信息的质量要求	(5)
本章归类题库	(6)
第一节 会计概述(考点 1-4)	(6)
第二节 会计基本假设和会计记账基础(考点 5-6)	(8)
第三节 会计信息的质量要求(考点 7)	(10)
参考答案及解析(考点 1-7)	(11)

第二章 会计要素与会计科目

本章考情分析	(14)
本章考点精讲	(14)
第一节 会计要素	(14)



考点 1 会计要素的定义、内容和分类	(14)
考点 2 反映财务状况的会计要素	(15)
考点 3 反映经营成果的会计要素	(16)
考点 4 会计要素的计量	(17)
第二节 会计科目	(18)
考点 5 会计科目的概念	(18)
考点 6 会计科目的分类	(18)
考点 7 会计科目的设置原则	(19)
第三节 账户	(19)
考点 8 账户的概念	(19)
考点 9 账户的分类	(19)
考点 10 账户的基本结构	(20)
考点 11 账户与会计科目的联系和区别	(20)
本章归类题库	(21)
第一节 会计要素(考点 1-4)	(21)
第二节 会计科目(考点 5-7)	(24)
第三节 账户(考点 8-11)	(26)
参考答案及解析(考点 1-11)	(28)

第三章 会计等式与复式记账

本章考情分析	(33)
本章考点精讲	(33)
第一节 会计等式	(33)
考点 1 会计等式	(33)
第二节 复式记账	(35)
考点 2 复式记账法	(35)
考点 3 借贷记账法的概念	(35)
考点 4 借贷记账法的记账符号	(35)
考点 5 借贷记账法下的账户结构	(35)
考点 6 借贷记账法的记账规则:有借必有贷,借贷必相等	(38)
考点 7 借贷记账法的试算平衡	(38)
考点 8 会计分录的概念	(39)
考点 9 会计分录的分类	(39)



考点 10 会计分录的编制步骤	(40)
考点 11 借贷记账法下的会计分录	(40)
考点 12 总分类账户与明细分类账户的含义和关系	(40)
考点 13 总分类账户与明细分类账户的平行登记	(41)
本章归类题库	(42)
第一节 会计等式(考点 1)	(42)
第二节 复式记账(考点 2-13)	(42)
参考答案及解析(考点 1-13)	(49)

第四章 会计凭证

本章考情分析	(53)
本章考点精讲	(53)
第一节 会计凭证概述	(53)
考点 1 会计凭证的概念、作用和种类	(53)
第二节 原始凭证	(54)
考点 2 原始凭证的种类	(54)
考点 3 原始凭证的基本内容	(55)
考点 4 原始凭证的填制要求	(55)
考点 5 原始凭证的审核	(56)
第三节 记账凭证	(57)
考点 6 记账凭证的种类	(57)
考点 7 记账凭证的基本内容	(57)
考点 8 记账凭证的编制要求	(57)
考点 9 记账凭证的审核内容	(58)
第四节 会计凭证的传递和保管	(59)
考点 10 会计凭证的传递	(59)
考点 11 会计凭证的保管	(60)
本章归类题库	(60)
第一节 会计凭证概述(考点 1)	(60)
第二节 原始凭证(考点 2-5)	(61)
第三节 记账凭证(考点 6-9)	(64)
第四节 会计凭证的传递和保管(考点 10-11)	(67)
参考答案及解析(考点 1-11)	(67)



第五章 会计账簿

本章考情分析	(72)
本章考点精讲	(72)
第一节 会计账簿概述	(72)
考点1 会计账簿的概念	(72)
考点2 会计账簿的分类	(73)
考点3 会计账簿与账户的关系	(74)
第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则	(74)
考点4 会计账簿的基本内容	(74)
考点5 会计账簿的启用	(74)
考点6 会计账簿的登记规则	(75)
第三节 会计账簿的格式和登记方法	(76)
考点7 会计账簿的格式和登记方法	(76)
第四节 对账	(77)
考点8 对账的含义和内容	(77)
第五节 错账更正方法	(78)
考点9 错账更正方法	(78)
第六节 结账	(79)
考点10 结账的程序	(79)
考点11 结账的种类和方法	(79)
第七节 会计账簿的更换与保管	(80)
考点12 会计账簿的更换	(80)
考点13 会计账簿的保管	(80)
本章归类题库	(80)
第一节 会计账簿概述(考点1-3)	(80)
第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则(考点4-6)	(83)
第三节 会计账簿的格式和登记方法(考点7)	(84)
第四节 对账(考点8)	(85)
第五节 错账更正方法(考点9)	(86)
第六节 结账(考点10-11)	(87)
第七节 会计账簿的更换与保管(考点12-13)	(88)
参考答案及解析(考点1-13)	(89)



第六章 账务处理程序

本章考情分析	(95)
本章考点精讲	(95)
第一节 账务处理程序概述	(95)
考点1 账务处理程序的概念	(95)
考点2 账务处理程序的种类	(95)
考点3 账务处理程序的内容	(96)
考点4 合理选择账务处理程序的意义	(96)
第二节 记账凭证账务处理程序	(96)
考点5 记账凭证账务处理程序	(96)
第三节 汇总记账凭证账务处理程序	(97)
考点6 汇总记账凭证账务处理程序	(97)
第四节 科目汇总表账务处理程序	(98)
考点7 科目汇总表账务处理程序	(98)
本章归类题库	(98)
第一节 账户处理程序概述(考点1-4)	(98)
第二节 记账凭证账务处理程序(考点5)	(101)
第三节 汇总记账凭证账务处理程序(考点6)	(101)
第四节 科目汇总表账务处理程序(考点7)	(103)
参考答案及解析(考点1-7)	(105)

第七章 财产清查

本章考情分析	(109)
本章考点精讲	(109)
第一节 财产清查概述	(109)
考点1 财产清查的概念和意义	(109)
考点2 财产清查的种类	(110)
考点3 财产清查的一般程序	(110)
第二节 财产清查的方法	(111)
考点4 财产清查的基本方法	(111)



第三节 财产清查结果的处理	(112)
考点 5 财产清查结果的处理要求	(112)
考点 6 财产清查结果的处理步骤	(112)
本章归类题库	(113)
第一节 财产清查概述(考点 1-3)	(113)
第二节 财产清查的方法(考点 4)	(116)
第三节 财产清查结果的处理(考点 5-6)	(118)
参考答案及解析(考点 1-6)	(121)

第八章 财务会计报告

本章考情分析	(126)
本章考点精讲	(127)
第一节 财务会计报告概述	(127)
考点 1 财务会计报告的概念	(127)
考点 2 财务会计报告的构成	(128)
考点 3 财务会计报告的编制要求	(128)
第二节 资产负债表	(129)
考点 4 资产负债表	(129)
第三节 利润表	(130)
考点 5 利润表	(130)
本章归类题库	(131)
第一节 财务会计报告概述(考点 1-3)	(131)
第二节 资产负债表(考点 4)	(133)
第三节 利润表(考点 5)	(136)
参考答案及解析(考点 1-5)	(139)

第九章 会计档案

本章考情分析	(144)
本章考点精讲	(144)
第一节 会计档案概述	(144)
考点 1 会计档案的概念和内容	(144)



第二节 会计档案保管	(145)
考点 2 会计档案的保管	(145)
本章归类题库	(146)
第一节 会计档案概述(考点 1)	(146)
第二节 会计档案保管(考点 2)	(146)
参考答案及解析(考点 1-2)	(149)

第十章 主要经济业务事项账务处理

本章考情分析	(152)
本章考点精讲	(154)
第一节 款项和有价证券的收付	(154)
考点 1 现金和银行存款的账务处理	(154)
考点 2 交易性金融资产的账务处理	(154)
第二节 财产物资的收发、增减和使用	(155)
考点 3 原材料的账务处理	(155)
考点 4 库存商品的账务处理	(156)
考点 5 固定资产的账务处理	(156)
第三节 债权、债务的发生和结算	(158)
考点 6 应收及预付款项的账务处理	(158)
考点 7 应付账款的账务处理	(159)
考点 8 应付职工薪酬的账务处理	(160)
考点 9 应交税费的账务处理	(161)
考点 10 借款的账务处理	(161)
第四节 资本的增减	(163)
考点 11 接受投资的账务处理	(163)
考点 12 实收资本减少的账务处理	(163)
第五节 收入、成本和费用	(164)
考点 13 收入的账务处理	(164)
考点 14 成本的账务处理	(164)
考点 15 费用的账务处理	(165)
考点 16 营业外收支的账务处理	(166)
第六节 财务成果的计算	(167)
考点 17 利润的账务处理	(167)



考点 18 所得税的账务处理	(167)
考点 19 利润分配的账务处理	(168)
本章归类题库	(168)
第一节 款项和有价证券的收付(考点 1-2)	(168)
第二节 财产物资的收发、增减和使用(考点 3-5)	(171)
第三节 债权、债务的发生和结算(考点 6-10)	(176)
第四节 资本的增减(考点 11-12)	(183)
第五节 收入、成本和费用(考点 13-16)	(185)
第六节 财务成果的计算(考点 17-19)	(192)
参考答案及解析(考点 1-19)	(199)
中公教育·全国分校一览表	(219)
附赠无纸化模考系统光盘,含:	
2011 会计基础真题试卷	
2010 会计基础真题试卷	
2009 会计基础真题试卷	
会计基础模拟试卷一	
会计基础模拟试卷二	



第一章 总论

本章考情分析

考试大纲			考查频率	能力要求
会计概述	会计的概念及基本特征		★★	理解
	会计的基本职能	会计核算	★★	理解
		会计监督	★★	理解
	会计对象		★	了解
	会计核算的具体内容		★	了解
会计基本假设和 会计记账基础	会计基本假设	会计主体	★★★★	掌握
		持续经营		
		会计分期		
		货币计量		
	会计记账基础		★★	理解
会计信息的 质量要求	可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性和及时性		★★★★	掌握

本章阐述会计的概念以及基本特征、会计的两大基本职能以及会计对象和会计核算的具体内容,属于次重点章节。近三年考试,各种题型均有所涉及。根据近三年的题量与分值,本章内容较为重要,各种题型均会涉及,本章近三年主要考点涉及:会计的概念,会计信息的质量要求,会计基本假设以及会计记账基础。

本章考点精讲

第一节 会计概述

考点 1 会计的概念

1. 会计的概念

会计是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

【难点点拨】

第一,会计是一项经济管理活动,它属于管理范畴。



第二,会计对象是特定单位的经济活动。

第三,会计的基本职能是核算和监督。

第四,会计以货币为主要计量单位。

【备考提示】财务会计是最基本的、也是最早产生和发展起来的,狭义的会计仅指财务会计。

2. 会计的基本特征

(1)会计以货币作为主要计量单位。

(2)会计拥有一系列的专门方法。

(3)会计具有核算和监督的基本职能。

(4)会计的本质就是管理活动。

考点 2 会计的基本职能

(一) 会计核算

1. 定义	会计核算指会计以货币为主要计量单位,通过确认、计量、记录和报告等环节,反映特定会计主体的经济活动,向有关各方提供会计信息。
2. 职能	会计核算会计的首要职能。
3. 特点	(1)以货币为主要计量单位反映各单位的经济活动。会计核算以货币量度为主、以实物量度及劳动量度为辅,从数量上综合核算各单位的经济活动状况。 (2)会计核算不仅是记录已发生的经济业务,还要面向未来,为各单位的经营决策和管理控制提供依据。 (3)会计核算所产生的会计信息具有完整性、连续性和系统性。
4. 环节	(1)确认——通过一定的标准或方法来确定所发生的经济活动是否应该或能够进行会计处理。 (2)计量——以货币为计量单位对已确定可以进行会计处理的经济活动确定其应记录的金额。 (3)记录——通过一定的会计专门方法按照上述确定的金额将发生的经济活动在会计特有的载体上进行登记的工作。 (4)报告——指通过编制财务报告的形式向有关方面和人员提供会计信息。
5. 具体方法	设置会计科目和账户;复式记账;填制和审核会计凭证;登账簿;成本计算;财产清查;编制会计报表。

(二) 会计监督

1. 定义

会计监督职能也称为控制职能,是指会计人员在进行会计核算的同时,对特定的主体经济活动的合法性、合理性进行审查。

2. 特点

主要通过价值指标进行;对企业的经济活动的全过程进行监督,包括事后监督、事中监督及事前监督。



(三)关系

会计的核算与监督职能是相辅相成、辩证统一的关系。会计核算会计监督的基础,没有核算所提供的信息,监督就失去了依据;而会计监督又是会计核算的质量保障,只有核算没有监督,难以保证核算所提供信息的真实性、可靠性。

【备考提示】

会计的两大职能——会计核算和会计监督的定义、特点以及两者之间的关系。

考点 3 会计对象

含义	会计对象是指会计所核算和监督的内容。凡是特定主体能以货币表现的经济活动都是会计核算和监督的内容,也就是会计对象;以货币表现的经济活动又称为资金运动。因此,会计核算和会计监督的内容即会计对象就是资金运动。
企业的会计对象	(1)资金投入。(债权人和所有者) (2)资金循环与周转。(资金运用) ①供应过程。(采购材料价款及采购费用) ②生产过程。(投料、支付工资、设备磨损) ③销售过程。(增值货币) (3)资金退出。(交纳税金、偿还债务、向投资者分配股利或利润)

考点 4 会计核算的具体内容

会计核算的具体内容包括:

(1)款项和有价证券的收付,款项是作为支付手段的货币资金。包括:现金、银行存款以及其他视同现金和银行存款的外埠存款、银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用保证金存款和各种备用金等。有价证券是指表示一定财产拥有权或支配权的证券,如国库券、股票、企业债券等。

(2)财物的收发、增减和使用。

(3)债权、债务的发生和结算。

(4)资本的增减,会计上的资本专指所有者权益中的投入资本。

(5)收入、支出、费用、成本的计算。

(6)财务成果的计算和处理。财务成果是指企业在一定时期内通过从事生产经营活动而在财务上所取得的结果,具体表现为盈利或亏损。财务成果的计算和处理一般包括利润的计算、所得税的计算和交纳、利润分配或亏损弥补等。

(7)需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项。



第二节 会计基本假设和会计记账基础

考点 5 会计基本假设

会计基本假设包括会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。

1.会计主体	会计主体是指会计确认、计量和报告的空间范围。 企业集团、企业、企业的分厂、企业的车间或事业部,都可以成为会计主体。
2.持续经营	持续经营是指会计主体在可预见的未来,会按照当前的规模和状态继续经营下去,不会停业、也不会大规模削减业务。
3.会计分期	会计分期是指将一个会计主体持续经营的生产经营活动人为地划分为若干连续的、长短相同的期间,以便分期结算账目和编制财务报告。 会计期间分为年度、半年度、季度和月度,且均按公历起讫日期确定。半年度、季度和月度称为会计中期。 由于会计分期,才产生了当期与其他期间的差别,从而形成了权责发生制和收付实现制不同的记账基础,进而出现了应收、应付、预提、待摊会计处理方法。
4.货币计量	货币计量是指会计主体在确认、计量和报告时采用货币作为统一的计量单位,反映会计主体的生产经营活动。 在货币计量的前提下,我国的会计核算应以人民币作为记账本位币。业务收支以外币为主的企业也可选择某种外币作为记账本位币,但编制的财务报告,应折算为人民币反映。在境外设立的中国企业向国内报送的财务会计报告,应当折算为人民币。

考点 6 会计记账基础

企业会计的确认、计量和报告应当以权责发生制为基础。

1.权责发生制的定义

权责发生制也称应计制或应收应付制,它是以收入、费用是否发生而不是以款项是否收到或付出为标准来确认收入和费用的一种记账基础。

2.权责发生制的要求

根据权责发生制基础的要求,收入的归属期间应是创造收入的会计期间,费用的归属期间应是费用所服务的会计期间。

(1)凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用,不论款项是否收付,都应当作为当期的收入和费用。

(2)凡是不属于当期的收入和费用,即使款项已在当期收付,也不应当作为当期的收入和费用。