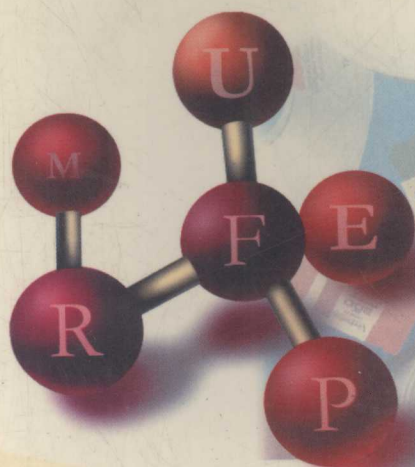


UFRP-M

行业报表

For Windows9X/NT



北京用友软件[集团]有限公司

90669560

04470

江南大学图书馆



90669560

用友行业报表 用户手册



北京用友软件（集团）有限公司

一九九八年八月

0 40 0300000

未经北京用友软件（集团）有限公司事先书面许可，本手册的任何部分不得以任何形式进行增删、改编、节选、翻译、翻印或仿制。

本手册的全部内容北京用友软件（集团）有限公司可能随时加以更改，此类更改将不另行通知。

©本手册的著作权属于北京用友软件（集团）有限公司

版权所有·翻制必究

1998年8月第一次印刷

用友、Users'Friend、UFO 为北京用友软件（集团）有限公司的注册商标。

UCDOS 是北京希望电脑公司的注册商标。

中国龙是昆明明星电脑公司的注册商标。

Windows, MS-DOS, Foxpro, FoxBase, Microsoft C 是 Microsoft Corporation 的注册商标。

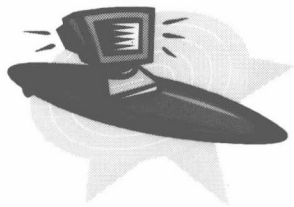
PC-DOS 是 IBM 公司的注册商标。

Novell, Netware 是 Novell 公司的注册商标。

dBASE, TurboC, Borland C++ 是 Borland 公司的注册商标。

本书中涉及的其他产品商标为相应公司所有。

在中华人民共和国印制。



前言

北京用友软件（集团）公司是北京新技术产业开发试验区（中国硅谷）的优秀高科技企业，是目前中国最大的财务及企业管理软件开发者和销售商。目前用友用户总量已达 10 万多家，全国市场占有率和行业覆盖率均居全国之首。1997 年 10 月，公司成为中国第一家通过 ISO9001 国际质量体系认证软件企业，使公司的产品开发、生产、供应及维护等环节的质量与国际接轨。

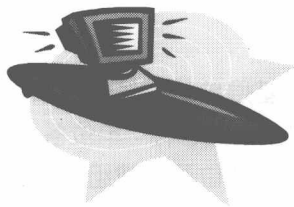
用友财务软件的特点是实用、先进、可靠。用友公司的服务准则是“与用户真诚合作，做用户可靠朋友”。公司宗旨是研究和传播现代管理新思想、新技术、新模式，创造并提供基于最新技术、先进模式和中国特色的财务及企业管理软件产品、服务和应用解决方案，帮助中国用户提高管理水平”。公司使命是“发展民族软件产业，推进中国管理现代化”。公司目标是“1995 年成为中国最大的财务软件公司（已提前实现），2000 年成为中国最大的商用软件产业集团”。

随着计算机技术的发展，Internet 网络应用技术被越来越多的用户看好，另外用户对报表系统的要求也从单用户、小集团应用向整个行业及大集团应用转变，在这个时候，用友公司推出“**用友行业报表系统**”，可以很好地解决行业和大集团用户的报表传输、数据处理问题。

我们希望用友**行业报表系统**能够更好地适应您实际工作的需要，提高您的工作效率，使您的工作更加轻松愉快。若您在使用过程中感觉到它有不足之处或某些部分不符合您的要求，恳请提出宝贵意见。

北京用友软件（集团）公司

一九九八年八月



引言

本书意图

本手册是用友公司为配合“用友行业报表系统 3.00 版”的使用而编写的，与帮助一起使用，可以使用户完全了解行业报表系统的主创目的和使用方法。

内容结构简介

用友行业报表系统是基于 Windows95/NT 平台，集报表传输和数据处理于一体的软件。行业报表系统运行时，适用于处理有关报表的格式定义、发送表、表收集、数据处理、数据维护等。

本系统与其它系统的最大区别是：它除了针对用友公司的报表格式外，还能处理其它多种电子报表和文本文件。除了格式定义和数据处理的基本功能之外，还有数据的传输和维护功能及基层单位信息管理功能。

本书的内容从使用角度可以分为硬件使用和软件使用两部分。本书的前两部分主要介绍的是有关硬件的使用，后五部分主要介绍的是有关产品的使用。其中产品的使用又可以分为概念、公式、函数等有关表的基本知识以及系统功能和操作流程，初学者请仔细阅读。各部分的主题为：产品安装、基本操作、概念介绍、系统功能、公式、典型业务流程、函数。

使用对象

行业报表系统适用于需要进行网上报表数据传输的单位。当用户需要对下级基层单位下发样表和收集基层单位的报表数据进行数据处理的时候，都可以使用本系统。

主要功能

- 单位管理功能

设置本系统的代码结构及代码各字段的具体内容，定义基层单位的具体信息。对代码内容可以进行导入、替换。定义基层单位包括定义单位名称、单位各代码字段信息、邮件地址、联系电话等。为了管理的方便，单位可以按组分配，一个单位可以分配到多个组。

- 样表定义功能

样表定义是本系统的基本功能，包括定义新样表和定义引用样表两个部分。可以对样表进行完整的格式定义，包括样表尺寸、表样文字内容、单元属性、单元风格、组合单元、设置关键字、设置可变区和单元公式等。提供样表的引用功能，把上级单位样表的格式引用到新样表中，经过增加行、列形成新的样表，而上报时的数据仍能保持原有的格式。这些设定都可以通过调用[建新样表]或[建引用样表]窗口中的菜单来完成。

- 传输功能

传输是本系统的基本功能，包括三种方式：Internet mail、局域网、点对点。按传输方向又分为两种：发送和收集。通过发送，可以随时下发样表文件，按时上报本单位的报表数据，在发送的同时，可以附加一个文本文件 (*.txt) 对本次发送的样表或报表进行说明。通过对表进行收集，一方面可以取得上级发来的样表；另一方面可以获取基层单位上报的数据，以便进行分类汇总，数据分析等。另外，利用本系统自由发送功能，可以将本机多种格式的文件发送出去，以满足对非报表文件 (*.rep) 传输的需要。

- 自由表管理功能

本系统提供了自由表的新建、打开、保存、备份功能，并且能够进行不同文件格式的转换。本系统的文件可以转换为 Access 文件、Ms Excel 文件、Lotus1-2-3 文件、文本文件、dbase 文件；上述文件格式的文件也可转换为本系统的报表文件。另外，在数据处理时还可以生成 HTML 文件。

- 数据处理功能

本系统提供了数据统计、报表检索、报表测算分析功能；提供了绝对单元公式和相对单元公式，可以应用筛选和关联条件方便、迅速地定义计算公式，可以在同一表内、不同表间进行数据的提取；提供种类丰富的函数供您在定义公式时使用。可以完成多种组合条件的数据汇总。同时支持包含条件的数

据提取公式，在一个公式中可以按不同的条件提取不同位置的数据。在报表测算时，不但能够方便地完成数据的提取、累计，还可以将报表累计项目包含的基层单位按要求进行罗列。另外还能计算出统计单位相对于一个统计指标的排名次序，可以随意将统计单位按排名的降序或升序排列，使您对一些特别关心的统计项目有一个直观的了解。

● 丰富的打印功能

为了使您打印出满意的报表，本系统提供了完善的打印功能。在打印之前可以对页首和页尾进行设置，打印时系统会自动重复打印报表的表头和表尾。系统还可以根据纸张大小和页面的设置，对普通报表和超宽报表自动分页。此外，用户还可以控制打印方向和打印品质以及进行缩放打印。所有这些操作的效果，都可以通过打印预览，随时观看，预览窗口中显示的内容和位置与打印效果完全一致，使用户真正能作到所见即所得。

● 数据维护功能

数据维护功能是为了使您的系统空间能够有效地使用，当数据已经过期或者不再有使用价值，可以在数据维护模块中将它们删除；对于有保存价值的报表数据可以进行备份，存储在您指定的目录下。备份的数据在需要的时候可以装入系统。

符号约定

技术细节 (👁️)：这个图标提醒你，这段讨论还是跳过去为好（或者等没有人在旁边时再读）。

要诀 (👉)：这个图标提醒你，就要有捷径或其它与论题有关的有用线索了。

提醒 (🔔)：这个图标提醒你，如果你想把事情做得好些，就要牢记这些信息。

警告 (💣)：如果你想避免灾难，就要牢记这些信息。

目录

第一部分 产品包装

第 1 章	1
硬件环境	1
软件环境	1
第 2 章	2
产品组成	2
产品安装	2
第 3 章	3
启动	3
退出	4

第二部分 概念介绍

第 4 章	7
样表	7
引用样表	7
报表	7
报表时间	8
模板	8
发送	8

邮箱.....	8
收集.....	8
单位信息.....	9
编码.....	9
组.....	10
用户.....	10
统计（检索）条件.....	10
统计表.....	10
检索.....	11
报表查询.....	11
测算.....	11
方案.....	11
展开.....	11
关键字.....	12
自由表.....	13
附加内容.....	14
第 5 章.....	15
单元.....	15
单元类型.....	15
组合单元.....	15
单元公式.....	15
区域.....	16
表页.....	16
二维表.....	16
三维表.....	17
报表的大小.....	17
固定区和可变区.....	17
固定表及可变表.....	18
筛选条件.....	18
关联条件.....	18
审核公式.....	19
舍位平衡公式.....	20
报表中的符号约定.....	20
如何表示行.....	20
如何表示列.....	20

如何表示表页	20
如何表示报表	20
如何表示单元	21
如何表示区域	22
如何表示可变区	24
第 6 章	28
运算符	28
算术运算符	28
比较运算符	28
逻辑运算连接符	29
表达式	29
算术表达式	29
条件表达式(逻辑表达式)	30
 第三部分 基本操作	
第 7 章	31
用户口令	31
用户口令的修改	31
第 8 章	33
使用帮助主题	33
帮助主题	33
使用“目录”页签	33
使用“索引”页签	34
使用“在线帮助”图标	35
使用 F1 键	35
第 9 章	36
鼠标的用法	36
鼠标基本操作	36

鼠标形状的变化	36
如何用鼠标或键盘选取单元格	37
如何用鼠标或键盘选取区域	38
如何用鼠标或键盘选取菜单	39
用鼠标选取菜单	39
用键盘选取菜单	39
如何用鼠标或键盘选取对话框	39
第 10 章	41
功能键	41
命令快捷键	41
第 11 章	43
报表编辑基础操作	43
剪切	43
复制	44
粘贴	45
清除	45
定位	46
查找	46
区域填充	47
行的增加、交换和删除	48
固定区行操作	48
可变区行操作	50
列的增加、交换和删除	52
固定区列操作	52
可变区列操作	54
表页的增加、交换和删除	56
 第四部分 系统功能	
第 12 章	59
传输地址设置	59

传输参数设置	60
用户管理	61
本单位信息设置	62
第 13 章	63
代码结构定义	63
代码导入	66
代码替换	67
单位定义	68
定义单位组	73
第 14 章	76
新建样表	77
“新建样表”对话框	77
[新建样表]窗口	78
建引用样表	91
“新建引用样表”对话框	91
[新建引用样表]窗口	92
第 15 章	93
下发样表	94
下发单位信息	97
上报报表	98
收集	100
查询	101
查询报表上报情况	101
查询报表收集情况	102
自由发送	103
第 16 章	105
“数据录入”对话框	105
[数据录入]窗口	106
第 17 章	110
参数设置	111

确定当前工作表集	111
确定当前工作时间	113
统计管理	114
子公司数据汇总	114
数据统计	114
统计结果合并	117
统计结果传递	119
统计结果查看	121
报表查询	122
按表查询	122
按单位查询	123
检索分析	124
生成检索结果	124
查看检索结果	126
测算分析	127
报表测算	127
测算结果传递	128
测算结果查看	130
导入管理	130
代码转换	131
数据导入	132
数据处理窗口	133
[报表统计、检索、查询]窗口	133
[测算分析格式定义]窗口	134
[测算分析数据]窗口	140
第 18 章	143
数据备份	143
数据装入	144
数据删除	145
第 19 章	148
自由表新建、打开	149
自由表备份	149

自由表删除	150
自由表窗口	151
界面及组成	151
格式/数据按钮	161
链接和嵌入的使用	161
如何插入链接或嵌入对象	161
编辑嵌入对象	164
编辑链接对象	165
插入对象的管理	165
如何控制链接	167
第 20 章	170
图表窗口的组成	172
创建图表	173
选取报表文件的数据区域	173
区域作图	174
显示各组数据的图形	177
编辑图表	178
编辑标题	178
改变标题的字型字体	178
定义数据组	179
图表格式	180
普通直方图	180
求和直方图	181
堆积直方图	181
成组直方图	182
立体直方图	182
立体成组直方图	183
普通折线图	183
成组折线图	184
圆饼图	184
面积图	185
图表管理	185

打开图表	185
显示图表	186
保存图表	186
删除图表	186
关闭图表	186

第 21 章 187

打印报表	187
页面设置	187
打印预览	189
打印	190
打印图表	191
数据套打	191
对象打印	191

第五部分 公式

第 22 章 193

计算公式的意义	193
单元公式形式的计算公式的格式	193
单元公式的使用	193
单元公式列表	196
表页内部的计算公式	196
单元公式	197
区域公式	198
相对公式和绝对公式	200
表页与表页间的计算公式	202
取确定页号表页的数据	202
用关联条件从本表他页取数	202
报表与报表间的计算公式	203
取确定页号表页的数据	203
提取数据库数据的计算公式	204
测算分析时公式的定义	204

提取报表单元数据	204
提取报表区域数据	205
带条件的提取公式	207
对取数结果进行排序	208
统计单位个数的公式	209
提取单位信息的公式	210
第 23 章	211
什么是审核公式	211
审核公式的格式	211
定义审核公式	212
本表内的审核公式	213
各表间的审核公式	214
审核公式组	215
执行审核	218
第 24 章	219
什么是舍位平衡	219
舍位平衡公式的格式	219
定义舍位平衡公式	221
执行舍位平衡	222
 第六部分 典型业务流程	
第 25 章	225
定义代码结构	225
基层单位设置	227
定义发送单位组	230
定义样表	231
系统设置	233
下发样表	234
收集报表	236
提取基层单位详细信息	236
数据处理	238

确定当前工作表集和当前工作时间	238
数据统计	240
数据检索	241
数据测算	242
数据维护	246
对重要的数据进行备份	246
删除数据	27
装入备份的数据	247
第 26 章	248
系统设置	248
收集样表	250
增加自定义代码	250
基层单位设置	251
定义及引用样表	251
下发样表	254
收集报表	254
数据录入	254
数据处理	255
上报报表	255
数据维护	256
第 27 章	257
系统设置	257
收集样表	259
数据录入	260
上报报表	261
数据维护	262
 第七部分 公式	
第 28 章	263
函数介绍	263