



江苏省会计从业资格考试辅导用书

G 好会计 **2012**
www.goodacc.net

会计基础

复习指南与机考试题库

江苏省会计从业资格考试研究中心◎编著

适用于无纸化考试

本书特色

内含最新真题及答案详解

依据最新大纲	覆盖全部考点
汇聚名师专家	解读考试重点
精选真题优题	突破考查难点
讲练巧妙结合	机考过关无忧



立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

¥30

代金券

详情请登录 www.goodacc.net

卡号 5110426 “好会计”培训课程代金券



江苏省会计从业资格考试辅导用书

好会计 2012
www.goodacc.net

会计基础 复习指南与机考试题库

江苏省会计从业资格考试研究中心◎编著

适用于无纸化考试



立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

会计基础复习指南与机考试题库/江苏省会计从业资格考试研究中心编著. —上海:立信会计出版社, 2012.5

江苏省会计从业资格考试辅导用书

ISBN 978-7-5429-3477-2

I. ①会… II. ①江… III. ①会计学—资格考试—习题集 IV. ①F230-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 081430 号

会计基础复习指南与机考试题库

出版发行 立信会计出版社

地 址 上海市中山西路 2230 号

电 话 (021)64411389

网 址 www.lixinaph.com

网上书店 www.shlx.net

经 销 各地新华书店

邮政编码 200235

传 真 (021)64411325

电子邮箱 lxaph@sh163.net

电 话 (021)64411071

印 刷 三河市冠宏印刷装订厂

开 本 710 毫米×1000 毫米 1/16

印 张 14.75

字 数 368 千字

版 次 2012 年 5 月第 1 版

印 次 2012 年 5 月第 1 次

印 数 1—10000

书 号 ISBN 978-7-5429-3477-2/F

定 价 28.00 元

如有印订差错,请与本社联系调换

前言

“经济越发展,会计越重要。”为加强会计从业资格管理,规范会计人员行为,促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在市场准入中的作用,积极推广会计从业资格无纸化考试,根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)等相关规定,2009年中华人民共和国财政部新修订了《会计从业资格考试大纲》。

为适应和配合财政部对《会计从业资格考试大纲》的调整与变化,更好地服务广大考生,帮助广大考生准确理解和掌握考试大纲的内容,根据财政部《会计从业资格管理办法》和财政部2006年2月颁布的《企业会计准则》的规定,依据财政部最新印发的《会计从业资格考试大纲(修订)》,并结合江苏省会计从业考试的形势,华图教育特邀知名专家、学者编写了这套《江苏省会计从业资格考试辅导用书》。

本套教材共分三册,分别是《会计基础复习指南与机考题库》《财经法规与会计职业道德复习指南与机考题库》和《初级会计电算化复习指南与机考题库》。本套教材以最新大纲为依据,紧密结合会计从业资格考试和日常工作需要,注重理论联系实际,强调业务能力的培养,充分体现了江苏省会计从业资格考试的统一标准和命题依据。

本书作为该系列丛书之一,体例新颖独特,条理清晰,结构合理有序,全面反映考试大纲要求,准确把握考试方向,直击命题精髓。本书按章进行讲解、分析、训练,具有以下特点:

1. “考情分析”,帮助考生了解本章节历年考情;
2. “学前思维导入”,使考生通过试题的训练,开启思维,进入到本章的学习中;

3. “高频考点详解及典型真题”,通过对重点考点的详解,再辅以历年真题的讲解,使考生深刻理解和掌握高频考点及命题方向;

4. “难点精析及能力提升”,通过对每章学习难点的提炼,使考生重点学习,达到提升能力的目的;

5. “本章同步训练”,每章后设置适量的习题,以供考生练习,同时还附有参考答案和解析,考生可参详。

通过本书的练习,考生可以大大加深对知识的理解,全面提升学习能力,快速提高应试水平。

由于本书编写时间有限,如有疏漏之处,欢迎广大考生批评指正。

E-mail:htbjb2008@163.com

编委会

2012年4月

目 录

绪论 会计基础考试特点及应试指南	1
第一章 总 论	8
考情分析	8
学前思维导入	8
高频考点详解及典型真题	9
考点1 会计的概念	9
考点2 会计的基本特征	9
考点3 会计的基本职能	9
考点4 会计对象和会计核算的具体内容	10
考点5 会计基本假设	11
考点6 会计基础的概念和种类	13
考点7 权责发生制与收付实现制	13
难点精析及能力提升	14
难点 权责发生制和收付实现制的区分	14
本章同步训练	15
第二章 会计要素与会计科目	20
考情分析	20
学前思维导入	20
高频考点详解及典型真题	21



考点 1 会计要素的概念	21
考点 2 资产	21
考点 3 负债	22
考点 4 所有者权益	24
考点 5 收入	24
考点 6 费用	25
考点 7 利润	25
考点 8 会计要素的计量	26
考点 9 会计科目	26
难点精析及能力提升	28
难点 1 收入与利得的区分	28
难点 2 费用与损失的区分	28
本章同步训练	30
第三章 会计等式与复式记账	39
考情分析	39
学前思维导入	39
高频考点详解及典型真题	40
考点 1 会计恒等式	40
考点 2 收入—费用=利润	41
考点 3 六大会计要素之间的关系	41
考点 4 复式记账法	42
考点 5 借贷记账法	43
考点 6 会计科目的对应关系和会计分录	44
考点 7 借贷记账法的试算平衡	45
考点 8 总分类科目与明细分类科目的关系	48



难点精析及能力提升	48
难点 1 借贷记账法的记账规则	48
难点 2 会计分录的编制	50
本章同步训练	51
第四章 主要经济业务事项账务处理	67
考情分析	67
学前思维导入	67
高频考点详解及典型真题	68
考点 1 款项和有价证券的收付	68
考点 2 财产物资的收发、增减和使用	69
考点 3 债权、债务的发生和结算	71
考点 4 资本的增减	74
考点 5 收入、成本和费用	75
考点 6 财务成果的计算	77
难点精析及能力提升	79
难点 1 固定资产折旧的计算	79
难点 2 制造费用在不同产品之间分配的账务处理	80
本章同步训练	81
第五章 会计凭证	116
考情分析	116
学前思维导入	116
高频考点详解及典型真题	117
考点 1 会计凭证的概念和种类	117
考点 2 原始凭证的种类及基本内容	118
考点 3 原始凭证的填制要求	119



考点 4 原始凭证的审核	120
考点 5 记账凭证的概念、种类及基本内容	120
考点 6 记账凭证的编制要求	121
考点 7 记账凭证的审核内容	123
考点 8 会计凭证的传递和保管	124
难点精析及能力提升	125
难点 原始凭证金额的填写	125
本章同步训练	126
第六章 会计账簿	137
考情分析	137
学前思维导入	137
高频考点详解及典型真题	138
考点 1 会计账簿概述	138
考点 2 会计账簿的内容、启用与记账规则	140
考点 3 会计账簿的格式和登记方法	141
考点 4 对账	141
考点 5 错账更正方法	142
考点 6 结账	144
考点 7 会计账簿的更换与保管	145
难点精析及能力提升	145
难点 错账更正的方法的选择	145
本章同步训练	147
第七章 账务处理程序	163
考情分析	163
学前思维导入	163



高频考点详解及典型真题	164
考点 1 记账凭证处理程序	164
考点 2 汇总记账凭证账务处理程序	165
考点 3 科目汇总表账务处理程序	166
难点精析及能力提升	167
难点 三种账务处理程序的区分	167
本章同步训练	168
第八章 财产清查	173
考情分析	173
学前思维导入	173
高频考点详解及典型真题	174
考点 1 财产清查概述	174
考点 2 财产清查的方法	176
考点 3 财产清查结果的处理	177
难点精析及能力提升	178
难点 1 银行存款余额调节表的编制	178
难点 2 财产清查结果的处理方法	179
本章同步训练	181
第九章 财务会计报告	198
考情分析	198
学前思维导入	198
高频考点详解及典型真题	199
考点 1 财务会计报告概述	199
考点 2 资产负债表	200
考点 3 利润表	201



难点精析及能力提升	203
难点 资产负债表的编制	203
本章同步训练	206
第十章 会计档案	217
考情分析	217
学前思维导入	217
高频考点详解及典型真题	218
考点1 会计档案概述	218
考点2 会计档案保管	219
本章同步训练	222

绪论 会计基础考试特点及应试指南

《会计基础》是会计从业资格考试的必考科目之一,从历年考试情况来看,其合格率都处于中等水平。2010年江苏省按照国家财政部的规定开始对会计从业资格考试采用无纸化考试模式,这种模式采取随机组卷的形式,试题覆盖面广,从而提高了考试的难度。因此,如何顺利通过考试成为考生们特别关注的问题。本书突破以往考试辅导用书单纯讲解的模式,结合历年考试真题对考生应知应会的考点及难点进行细致总结,力求使考生掌握每个知识点。每章后附有“本章同步训练”,能够帮助考生边学边练,通过练习进一步巩固所学知识。

一、考试题型题量

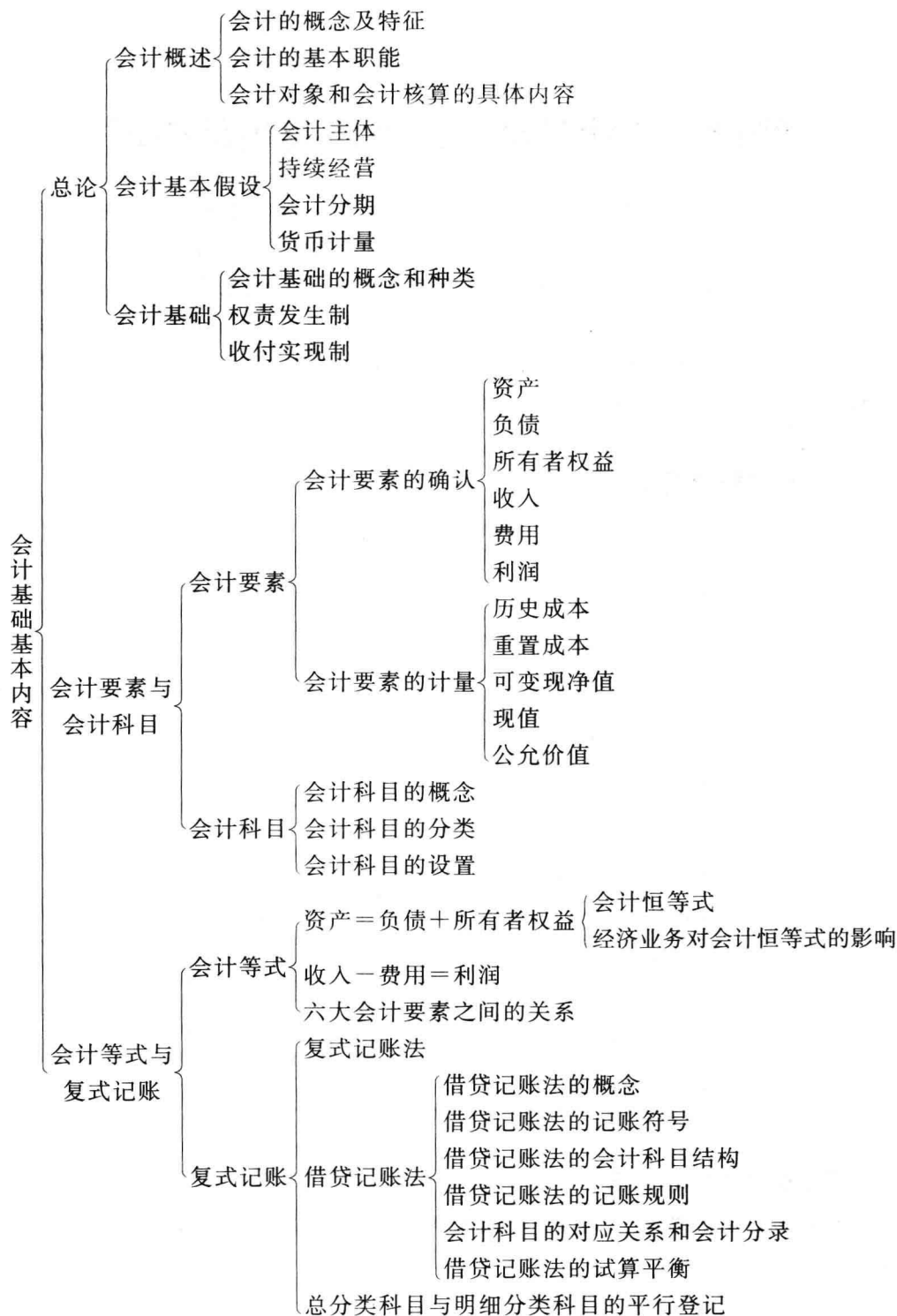
新旧模式对比

年度 题型	2010年(新)	
	题量	分值
单项选择题	50	25
多项选择题	40	40
判断题	20	20
不定项选择题	15	15

年度 题型	2009年(旧)	
	题量	分值
单项选择题	20	20
多项选择题	20	20
判断题	20	20
综合分析题	6	40

二、考试大纲的要求

根据最新江苏省《会计基础》考试大纲的要求,考试内容共分十章,基本内容如下:





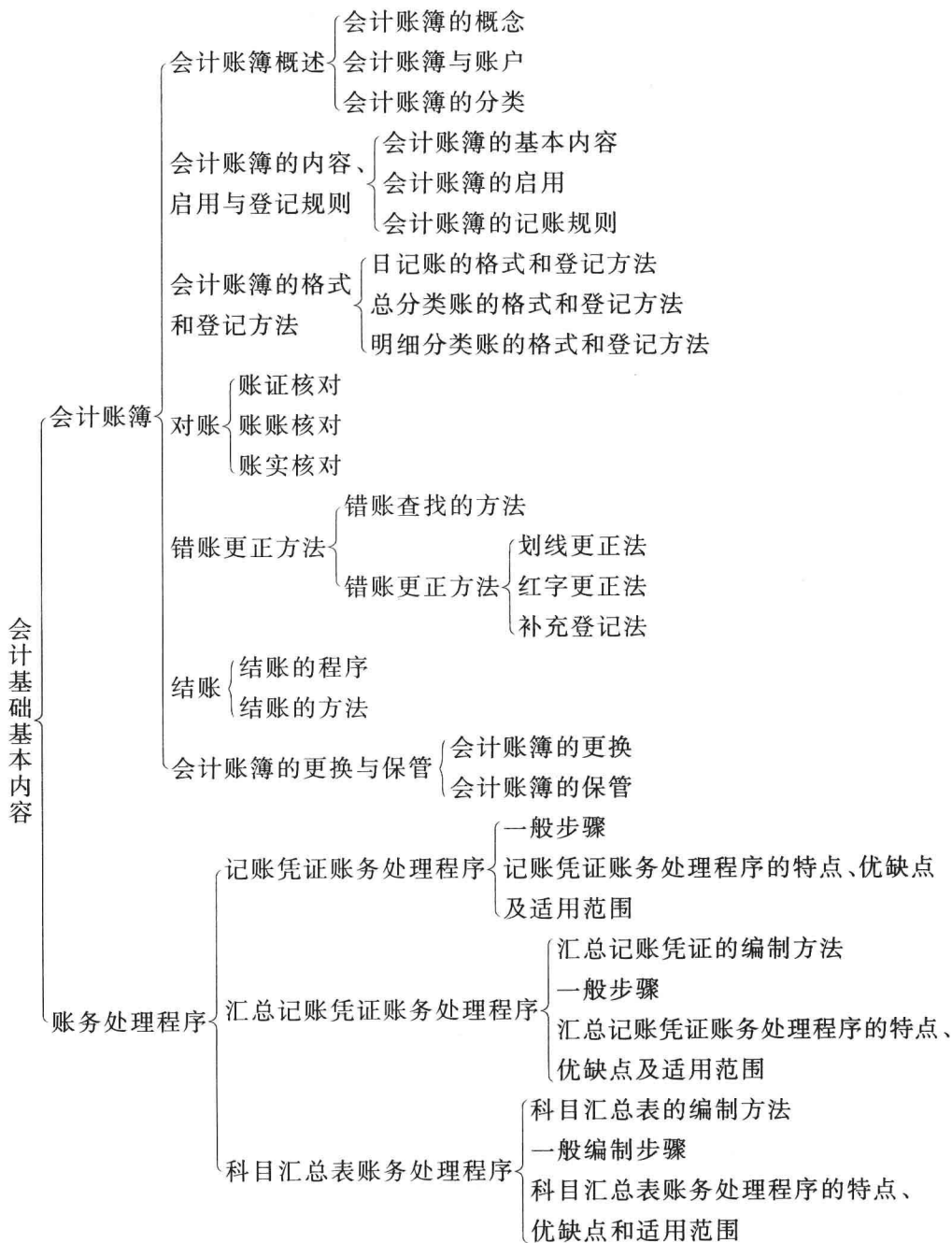
会计基础基本内容

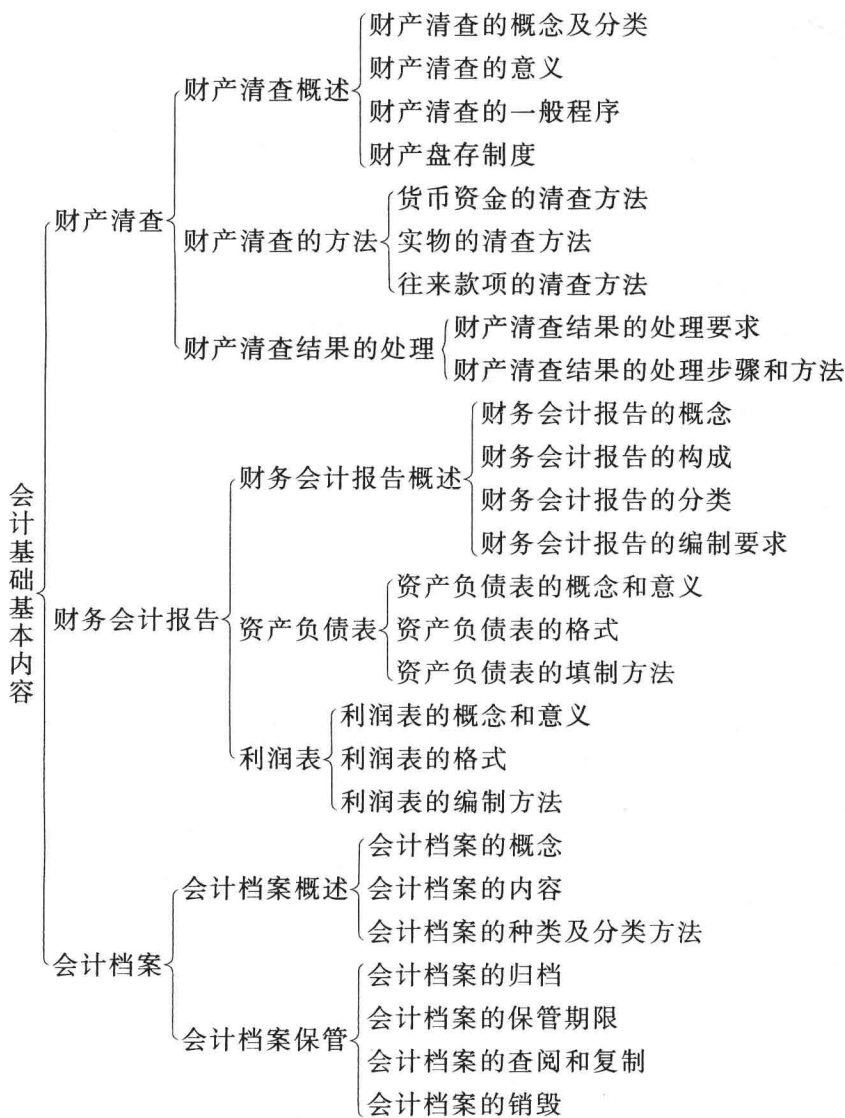
主要经济业务
事项账务处理

- 款项和有价证券的收付 { 库存现金和银行存款
交易性金融资产
- 财产物资的收发、增减和使用 { 原材料
库存商品
固定资产
- 债权、债务的发生和结算 { 应收及预付款项
应付款项
应付职工薪酬
应交税费
借款
- 资本的增减 { 接受投资
实收资本的减少
- 收入、成本和费用 { 收入
成本
费用
营业外收支
- 财务成果的计算 { 利润
所得税
利润分配

会计凭证

- 会计凭证概述 { 会计凭证的概念和种类
会计凭证的作用
- 原始凭证 { 原始凭证的概念
原始凭证的种类
原始凭证的基本内容
原始凭证的填制要求
自制原始凭证的填制要求
- 记账凭证 { 记账凭证的概念
记账凭证的种类
记账凭证的基本内容
记账凭证的编制要求
记账凭证的审核内容
- 会计凭证的传递和保管 { 会计凭证的传递
会计凭证的保管





三、复习方法

2010年江苏省采用会计从业资格无纸化考试模式,这大大增加了考生的复习难度。在考试时,考生随机在题库中抽取一套试题,每套试题的侧重点不同,这就要求考生复习时要采取合理的方法,提高学习效率。

(一)制订合理复习计划

凡事预则立,不预则废。做什么事情有一个合理的计划,往往会使我们达到事半功倍的效果。按照计划复习,能使自己的学习生活节奏分明,从而安心学习,形成好的学习习惯,提高学习效率,减少时间浪费。



（二）采用适当学习方法

1. 全面学习，把书读薄

无纸化考试模式增加了考生考试难度，面对这种情况就要求考生全面地学习，脚踏实地地慢慢把“厚书”读成“薄书”。但是全面学习并不是要死记硬背书中的知识，而是要在理解的基础上融会贯通，达到学以致用目的。

2. 突出重点，精益求精

在学习中，要分清主次。根据考试大纲的规定，要求理解的内容，要求掌握的方法，是考试的重点，在历年考试中出题概率都比较大，要多下工夫。但是更重要的是要去找重点内容与次要内容的联系，以主带次，从而全面拓展，夯实基础。

3. 反复练习，巩固加强

要多做题，但是并不主张题海战术，要通过典型试题找到里面所涵盖的信息点，学会举一反三。做题还可以检查自己的不足之处，对于掌握好的地方，进行巩固；对不好的地方，进行加强。反复的练习还可以提高答题速度，保证有充分的时间进行检查。

（三）保持良好个人心态

研究表明：考试成功的一半是要有个好心态。在考试时，好的心态可以战胜紧张心理，降低因紧张造成的答题马虎的频率。同样，在面对有不会做的题目时，好的心态，往往会使考生超常发挥，取得好的成绩。

四、应试技巧

在新考试模式下，考试时间由原来的 150 分钟修改为现在的 90 分钟，考试的题型全部为客观题，但是客观题中穿插着计算的题型，表明难度并没有降低。根据《会计基础》的出题思想和特点，结合新模式考试制度，考生可以参考以下几项应试技巧，希望对您有所帮助。

（一）计划答题时间，保证答题速度

《会计基础》考试共 150 道题，题量较大，这就要求考生计划好每部分的答题时间，这样可以避免时间的浪费，留有充分时间做那些难题和对试题进行检查。

（二）认真读题，了解出题意图

仔细阅读考试题目是相当重要的，通过考试题目可分析出出题人想要考哪个考点。

（三）巧妙利用排除法

对于选择题，如果答案不能一眼看出来，应该先排除明显荒诞、错误的答案；然后再对其进行分析，找到正确答案。这样既可以提高得分几率，又可以节约时间。

（四）遇到难题可先搁置

在考试中遇到难题，尽量不要花费太多的时间去研究。如果继续研究下去很可