

全国各类
成人高等学校
招生考试丛书

人数修订二版

政治

及解题指导



人民教育出版社



封面设计：刘承汉



ISBN 7-107-10317-2
G · 1307 定价 6.50 元

全国各类成人高等学校招生考试丛书

政治及解题指导

(修订二版)

人民教育出版社政治室 编

人民教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

新世纪英语语法手册/王伟壮主编. —北京:外文出版社, 2001.12

ISBN 7-119-02966-5

I. 新... II. 王... III. 英语—语法—高中—升学参考资料 IV. G634.413
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 089080 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

新世纪英语语法手册

作 者 王伟壮

责任编辑 李效华 朱先权

封面设计 王月琴

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号

邮政编码 100037

电 话 (010)68320579(总编室)

(010)68329514 / 68327211(推广发行部)

印 刷 中共上海市委党校印刷厂

经 销 新华书店 / 外文书店 / 本社上海华海外文图书发行部(021×56372375)

开 本 16 开(187×258 毫米)

字 数 300 千字

印 数 0001—6000 册

印 张 15.75

版 次 2002 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-02966-5 / H·1273(外)

定 价 20.00 元

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

《新世纪英语语法手册》以中学、中等职业技术学校英语教学大纲为依据,对英语教学中所涉及到的语言、词法、句法、语言功能、写作等知识进行分类整理,对其中的难点和要点作了全方位的阐述,例示和比较。本书既是一本综合性的英语辅导用书,也可以作为各类学生平时学习英语或参加考试作系统复习时使用。通过研读全书,能系统地整理和巩固中学英语基础知识,全面提高英语的综合运用能力。

主 编 王伟壮

副主编 沈 泉

编 者 曹式耘 丁一铭 孙爱娟 邱 瑾

序

读到这本《新世纪英语语法手册》很高兴,感到是对高中阶段英语教学改革,特别是对英语教、学方面的一种贡献。编写组同志们来自于教育第一线具有丰富的经验,或长期置身于教材研究和编写工作的大学、高中、中专的教育专家,在编写过程中重视训练语音、语法功能、语法、句法和写作各方面的能力。这本书实际上是整体涉及高考英语复习的各个方面,为读者提供了有益的学习材料,具有较高的参考价值。

编者抓语音、语法功能、语法、句法和写作五方面针对高考以扼要的篇幅,将知识要点进行转述,然后配以恰当的练习,便于巩固知识触类旁通,从而提供英语实用能力。

本书的编写是编者长期英语教学和研究的结晶,为高中阶段的学生提供了一本内容详实、切实解决问题的工具书。

唐振邦

前 言

随着我国改革开放形势的不断深入,英语成为一门越来越重要的学科,广大学生学好英语的愿望越来越迫切,希望为今后的学习和工作打下更加扎实的基础,本书的编写和出版,使他们这种愿望的实现成为可能。

本书对中学英语所涉及到的语言知识进行了系统的归纳、例示,尤其对学生容易出错的地方另外列出,进行比较,并通过大量的实例进行分析、说明,以辨明各知识点的异同。书中还对中学英语中的难点、词汇、典型句型和习惯用法作了全面的阐述,并以独特的形式列出其特点、相互之间的异同及用法。中学生在遇到学习中的各类问题,通过对本书系统全面的阅读,便可得到详细的解答。

语言学习是个由浅入深的过程,学好英语也必须接受听、说、读、写等各方面的训练,因此在编写中突出由易到难的循序渐进的过程,既有语法、词汇,也有语音、语言功能,又有写作,因此适合于不同层次的学生阅读。

本书基本上紧扣中学英语教学大纲和学科课程标准编写。考虑到社会对中学英语教学质量的要求越来越高,对某些内容和相关知识作了适当超前的介绍,这有利于知识面的拓宽,使学生能更好地学好外语。

本书的编写是我们长期英语教学研究的结晶。希望本书能帮助学生在学习英语方面打好扎实的基础,以利于将来的深造和更好地掌握英语。

限于水平,书中不妥之处,在所难免,恳请批评指正。

编 者

目 录

第一部分 语音

一、元音字母在重读音节中的读音	(1)
二、元音字母在非重读音节中的读音	(2)
三、元音字母组合的拼读规则	(2)

第二部分 语法

A 篇 词 法

第一章 名词(NOUNS)	(10)
§ 1 什么是名词	(10)
§ 2 名词的种类	(10)
一、什么是普通名词	(10)
二、什么是专有名词	(10)
三、什么是可数名词	(11)
四、什么是不可数名词	(11)
§ 3 名词的数	(11)
一、规则变化	(11)
二、不规则变化	(12)
三、以复数形式出现的名词	(13)
四、不可数名词的数	(13)
1. 可以修饰不可数名词的不定量限定词	(13)
2. 可以修饰不可数名词的单位词	(14)
3. 同一名词作可数名词与不可数名词的比较	(14)
§ 4 名词的所有格	(15)
一、什么是名词的所有格	(15)

二、名词所有格的用法与构成	(15)
练习	(17)
第二章 代词(PRONOUNS)	(20)
§ 1 什么是代词	(20)
代词分类	(20)
§ 2 什么是人称代词	(20)
一、人称代词主格与宾格形式	(21)
二、人称代词的用法	(21)
三、人称代词的一般次序	(21)
四、人称代词的某些特殊用法	(22)
五、It 的用法	(22)
§ 3 什么是物主代词	(23)
一、物主代词形式	(23)
二、物主代词的用法	(23)
§ 4 什么是反身代词	(24)
一、反身代词形式	(24)
二、反身代词的用法	(24)
§ 5 什么是指示代词	(25)
一、指示代词的形式	(25)
二、指示代词的用法	(25)
§ 6 什么是相互代词	(26)
一、相互代词的形式	(26)
二、相互代词的用法	(26)
§ 7 什么是疑问代词	(27)
一、疑问代词形式	(27)
二、疑问代词的用法	(27)
§ 8 什么是关系代词	(28)
§ 9 什么是不定代词	(28)
一、不定代词的形式	(28)
二、不定代词的用法	(29)
1. one 的用法	(29)
2. one 与替代词 it 和 one(s) 与 that /those 的用法区别	(30)
3. each, every 的用法	(30)
4. some, any 以及 some, any, no, 与 - one, - body, - thing 复合成的不定代词	(31)
5. many, much little, few 的用法	(31)
6. all, both 的用法	(32)

7. another, other(s) 的用法	(33)
8. every one , everyone, each 的用法	(33)
9. any one, anyone, anybody 的用法	(33)
10. no one, nobody, none, no 的用法	(34)
11. something, anything, nothing 的用法	(34)
12. either, neither 的用法	(35)
练习	(35)
第三章 数词(NUMERALS)	(39)
§ 1 什么是数词	(39)
§ 2 基数词	(39)
一、基数词的构成方式	(39)
二、基数词的构成方式注意要点	(39)
三、基数词的用法	(40)
§ 3 序数词	(41)
一、序数词的构成方式	(41)
二、序数词的构成方式注意要点	(42)
三、序数词的用法	(42)
§ 4 小数的表示法	(42)
§ 5 百分数的表示法	(43)
§ 6 加、减、乘、除运算表示法	(43)
§ 7 编号表示法	(43)
§ 8 日期的表示法	(44)
§ 9 时刻的表示法	(44)
§ 10 某人“几十岁”的表示法	(45)
§ 11 分数表示法	(45)
§ 12 倍数表示法	(45)
练习	(46)
第四章 冠词(ARTICLES)	(49)
§ 1 什么是冠词	(49)
§ 2 冠词分类	(49)
§ 3 不定冠词的用法	(49)
§ 4 定冠词的用法	(50)
§ 5 不用冠词的场所	(51)
§ 6 某些名词前用冠词和不用冠词在意义上不同	(53)
练习	(54)
第五章 介词(PREPOSITIONS)	(57)
§ 1 什么是介词	(57)

§ 2 介词的种类·····	(57)
§ 3 介词短语的构成·····	(57)
§ 4 介词短语的作用·····	(57)
§ 5 介词的位置·····	(58)
§ 6 常用介词的基本用法·····	(58)
练习 ·····	(75)
第六章 连词(CONJUNCTIONS) ·····	(78)
§ 1 什么是连词·····	(78)
§ 2 连词的种类·····	(78)
§ 3 常用连词举例·····	(78)
一、并列连词 ·····	(78)
1. 表示并列 ·····	(78)
2. 表示选择 ·····	(79)
3. 表示转折 ·····	(79)
4. 表示因果 ·····	(79)
二、从属连词 ·····	(79)
1. 引导名词性从句 ·····	(80)
2. 引导定语从句 ·····	(80)
3. 引导状语从句 ·····	(80)
1) 时间 ·····	(80)
2) 地点 ·····	(80)
3) 原因 ·····	(81)
4) 目的 ·····	(81)
5) 结果 ·····	(81)
6) 条件 ·····	(82)
7) 让步 ·····	(82)
8) 比较 ·····	(82)
9) 方式 ·····	(82)
练习 ·····	(82)
第七章 形容词(ADJECTIVES) ·····	(85)
§ 1 什么是形容词·····	(85)
§ 2 形容词的种类·····	(85)
§ 3 形容词的位置·····	(85)
§ 4 多个形容词同时修饰一个名词时的词序·····	(86)
§ 5 形容词的用法·····	(87)
一、作定语、表语、宾语补语、状语 ·····	(87)
二、名词化的形容词 ·····	(87)

三、只能做表语的形容词	(88)
四、只能做定语的形容词	(88)
§ 6 容易混淆的几对形容词	(89)
§ 7 形容词的比较等级	(90)
一、形容词比较等级的语法意义	(90)
二、形容词比较等级的构成	(90)
三、形容词比较等级和最高级的用法	(91)
练习	(93)
第八章 副词(ADVERBS)	(96)
§ 1 什么是副词	(96)
§ 2 副词的种类	(96)
§ 3 副词的位置	(97)
§ 4 副词的用法	(97)
一、作状语	(97)
二、作表语	(98)
三、作定语	(98)
§ 5 容易混淆的几对副词	(98)
一、ago 和 before	(98)
二、fairly、rather 和 quite	(98)
三、far away 和 faraway	(99)
四、very、much 和 very much	(99)
五、high 和 highly	(99)
六、deeply 和 deep	(99)
七、almost 和 nearly	(100)
八、already、yet 和 still	(100)
九、no longer 和 not...any longer(more)	(100)
十、altogether 和 all together	(101)
§ 6 副词的比较等级	(101)
一、副词的比较等级的语法意义	(101)
二、副词的比较等级的构成	(101)
三、副词的比较等级和最高级的用法	(102)
练习	(103)
第九章 动词(VERBS)	(105)
§ 1 什么是动词	(105)
§ 2 动词的种类	(105)
一、及物动词和不及物动词	(105)
二、连系动词	(106)

三、助动词	(106)
四、情态动词	(110)
练习	(118)
§ 3 动词的形式	(122)
一、动词原形(V.)	(122)
二、过去式(V-ed1)及过去分词(V-ed2)	(122)
三、现在分词(V-ing)	(126)
§ 4 动词的时态	(126)
一、一般现在时	(127)
二、一般过去时	(128)
三、一般将来时	(130)
四、现在进行时	(131)
五、过去进行时	(132)
六、现在完成时	(133)
七、过去完成时	(136)
八、过去将来时	(137)
练习	(138)
§ 5 动词的被动语态	(141)
一、被动语态的构成和用法	(141)
二、各时态被动语态的用法	(141)
1. 一般现在时	(141)
2. 一般过去时	(141)
3. 一般将来时	(142)
4. 现在进行时	(142)
5. 过去进行时	(142)
6. 现在完成时	(142)
7. 过去完成时	(142)
8. 带情态动词	(142)
三、被动语态中值得注意的问题	(143)
四、不能用于被动语态的情况	(144)
练习	(145)
§ 6 动词的非谓语形式	(148)
一、动词不定式	(149)
二、现在分词和过去分词	(153)
三、动名词	(156)
练习	(159)
§ 7 虚拟语气	(163)

一、语气的种类	(163)
二、虚拟语气的应用	(163)
1. 虚拟语气在条件从句和结果主句中的应用	(163)
2. 虚拟语气在主语从句中的应用	(164)
3. 虚拟语气在宾语从句中的应用	(164)
4. 虚拟语气在表语从句和同位语从句中的应用	(165)
5. 虚拟语气在定语从句中的应用	(166)
6. 虚拟语气在状语从句中的应用	(166)
练习	(166)

B 篇 句 法

第一章 句子种类	(169)
§ 1 什么是陈述句	(169)
一、陈述句的肯定形式	(169)
二、陈述句的否定形式	(169)
§ 2 什么是疑问句	(170)
一、一般疑问句	(170)
二、特殊疑问句	(170)
三、选择疑问句	(170)
四、反意疑问句	(171)
§ 3 什么祈使句	(173)
§ 4 什么是感叹句	(173)
练习	(174)
第二章 句子类型	(176)
§ 1 什么是简单句	(176)
一、主语 + 动词 + 表语(SLP)	(176)
二、主语 + 不及物动词 + (状语)(SV)	(176)
三、主语 + 谓语 + 宾语(SRO)	(176)
四、主语 + 及物动词 + 间接宾语 + 直接宾语(SVOO)	(176)
五、主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补足语(SVOL)	(176)
§ 2 什么是并列句	(177)
一、并列句的结构	(177)
二、并列句的用法	(177)
§ 3 什么是复合句	(179)
练习	(180)
第三章 定语从句	(182)

§ 1 什么是定语从句	(182)
§ 2 定语从句的用法	(182)
一、that 从句之一	(182)
二、that 从句之二	(182)
三、who 从句	(183)
四、which 从句	(183)
五、when 从句	(184)
六、where 从句	(184)
七、why 从句	(184)
八、限制性定语从句和非限制性定语从句	(185)
§ 3 定语从句的其他要主意的几点	(186)
练习	(187)
第四章 状语从句	(191)
§ 1 什么是状语从句	(191)
§ 2 状语从句的用法	(191)
一、时间状语从句	(191)
二、地点状语从句	(193)
三、原因状语从句	(193)
四、条件状语从句	(194)
五、让步状语从句	(195)
六、方式状语从句	(195)
七、比较状语从句	(196)
八、目的状语从句	(196)
九、结果状语从句	(197)
练习	(198)
第五章 名词性从句	(202)
§ 1 什么是名词性从句	(202)
§ 2 名词性从句的用法	(202)
一、主语从句	(202)
二、表语从句	(203)
三、宾语从句	(204)
四、同位语从句	(204)
练习	(205)
第六章 省略句	(209)
§ 1 什么是省略句	(209)
§ 2 省略句的用法	(209)
一、简单句中的省略	(209)

二、并列句中的省略	(209)
三、复合句中的省略	(210)
四、强调句	(210)
练习	(211)
第七章 倒装句	(213)
§ 1 什么是倒装句	(213)
§ 2 倒装结构的常用情况	(213)
练习	(215)

第三部分 语言功能

一、Greetings(问候)	(218)
二、Introduction(介绍)	(218)
三、Making telephone calls(打电话)	(218)
四、Farewells(告别)	(219)
五、Thanks and responses(感谢和应答)	(219)
六、Good wishes and Congratulations(祝愿与祝贺)	(219)
七、Intentions(意愿)	(220)
八、Apologies and responses(道歉与应答)	(220)
九、Regrets and sympathy(遗憾和同情)	(220)
十、Invitations and responses(邀请和应答)	(221)
十一、Offers and responses(提供帮助和应答)	(221)
十二、Asking for permission and responses(请求允许和应答)	(221)
十三、Expressing agreement and disagreement(表示同意和不同意)	(222)
十四、Expressing certainty and uncertainty(表示肯定和不肯定)	(222)
十五、Likes and dislikes(喜好和厌恶)	(222)
十六、Talking about the weather(谈论天气)	(223)
十七、Shopping(购物)	(223)
十八、Asking the way and responses(问路和应答)	(223)
十九、Asking the time or date and responses(问时间或日期和应答)	(224)
二十、Requests(请求)	(224)
二十一、Advice and suggestions(劝告和建议)	(225)
二十二、Prohibition and warnings(禁止和警告)	(225)
二十三、Expressing certain emotions(表示感情)	(225)
二十四、Taking meals(就餐)	(226)
二十五、Making appointments(约会)	(226)