

THAT'S WHAT
THEY SAY:

12 Essential Tips for Writing in English

英语写作
轻松上手

英语关键力

LiveABC 编著

英文写作12大关键能力

英式思维

简明扼要

修辞技巧

实战应用

写作关键能力大揭秘
整合句型、结构及应用文要点
你也能写出地道的英文



YZLI0890167917

实用技巧现学现用

- | | | |
|------------|-------------|-----------|
| ① 动词的时态与用法 | ② 运用转折词 | ③ 活用从句与分词 |
| ④ 正确使用词语搭配 | ⑤ 应避免累赘 | ⑥ 句子风格与变化 |
| ⑦ 句子的逻辑与结构 | ⑧ 头脑风暴 | ⑨ 对比等写作技巧 |
| ⑩ 议论文等短文写作 | ⑪ 求职信等应用文写作 | |



科学出版社

HAT'S WHAT
HEY SAY:

12 Essential Tips for Writing in English

英语关键力

英文写作12大关键能力

英式思维

简明扼要

修辞技巧

实战应用

LiveABC 编著



YZLI0890167917

科学出版社

北京

图字: 01-2012-1136号

图书在版编目(CIP)数据

英文写作12大关键能力 / LiveABC编著. —北京: 科学出版社, 2013.1
(英语关键力)

ISBN 978-7-03-036134-9

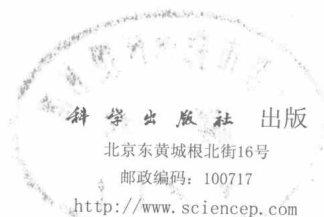
I.①英… II.①L… III.①英语-写作-自学参考资料 IV.①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第291422号

责任编辑: 刘彦慧 常春娥 / 责任校对: 冯琳

责任印制: 赵德静 / 封面设计: 无极书装

联系电话: 010-6401 9007 / 电子邮箱: changchune@mail.sciencep.com



北京佳信达欣艺术印刷有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2013年1月第 一 版 开本: B5 (720 × 1000)

2013年1月第一次印刷 印张: 28

字数: 730 000

定价: 58.00元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前言

对许多人来说，英文写作是件苦差事，常常花了时间写出一篇洋洋洒洒的文章，却无法恰当地表达想法，内容也有很多错误。原因大多是不了解英语各种文体的写作技巧，又常常伴以汉式思维。其实，这些问题都是可以解决的，本书《英文写作 12 大关键能力》是专门为汉语读者设计的英文写作书，针对常见的写作问题对症下药，从基础的语法概念、汉式英语，到文章写作，分为三个部分、十二个单元，循序渐进引导读者写出好文章。相信只要持之以恒，平时多阅读英文书籍，大量练习，英文写作能力一定会得到提升。

Step I 打好英文写作基础的关键技巧

想要写好一篇文章，就不能忽视最基本的语法概念，写作时要使用正确且合乎逻辑的语法，才能有效地传达思想。然而，与中文不同，英文中存在动词时态变化、主语与动词一致等语法规则。比如在中文中常用“以前”、“现在”来指时间，而英文只要通过动词的变化，如：I swam、I am swimming 就能表达动作发生的时间与状态。因此，我们在第一部分规划了“掌握动词时态与用法”、“主语与动词的一致性”、“运用转折词使文意连贯”、“活用从句与分词结构”四个单元，来学习关键语法，以期帮助读者达到融会贯通，奠定良好的写作基础。

在开始写作前，我们都已经学过好几年的语法，但是当用英文来表达时，常常会弄错时态。因此，我们针对每个单元重点，设计了三个步骤来帮助读者融会贯通语法概念。首先阅读一篇中文，想想用英文来表达时，要用什么时态、连接词等，再针对这些重点进行补充说明，最后通过“动手写写看”进行练习。希望读者能思考、转化、验证这三个过程，找出自己的语法盲点，通过练习来掌握所学的句子。

Step II 写出地道英文句子的关键技巧

接着，我们要来介绍如何让句子更加地道。常常存在这样的情况，句子没有语法错误，但本族语者感觉怪，原因是用中文思考来直译英文从而写出汉式英语。要避免这个问题，除了平时要多阅读英文刊物外，还要下工夫去学习惯用的词语搭配，也就是说，除了熟记单词，还要学习相关的短语、搭配，这样一来，可以很自然地用英文来表达一些惯用语，而不是通过中文的逻辑推理。

再者，我们常误以为要表意清晰，就要把句子写得很长，其实这样往往会弄巧成拙，因为英文写作讲求简明扼要，能够用精准的词语表达就不要画蛇添足，加上不必要的词语反而会造成表意不清。但是什么才是不必要的词语呢？在“Unit 6 文意表达力求简明扼要”这个单元里，我们介绍几种避免累赘的方法，帮助读者在文字表达上更为精练。

此外，我们还要进一步了解英文句子的风格、逻辑与结构，包括如何灵活使用不同的句型，让文章富有变化。要注意修饰语的位置对文意的影响。简而言之，本书第二部分的目的是帮助读者减少汉式思维的影响，表达要简明扼要。

Step III 写出好文章的关键技巧

掌握语法、句子后，接下来我们将介绍英语文章的架构、修辞技巧与各种文体的实战应用。许多人常误以为只要能写出句子，自然就可以写出文章，但往往前后文缺乏连贯、条理不清，或是主旨不明。其实只要在下笔前多下点工夫，就可以避免许多问题。在“Unit 9 头脑风暴与构思”中，我们要告诉你如何做好准备工作，如何在下笔前先进行头脑风暴，然后将适合的想法重新组

合起来，再有条理地分配到各个段落之中，将每个段落妥善安排，使句子与句子、段落与段落之间环环相扣。

掌握写作基本架构后，我们要来介绍各种修辞技巧，包括下定义、描写、比较与对照、因果等，这四种修辞技巧可以运用到各种文体中，并且可以交替使用。我们在 Unit 10 中将逐段仔细说明每一种修辞技巧的重点。

接下来是记叙文、说明文、议论文等短文写作的写作原则及要点。比方说记叙文最注重时间顺序、运用动词使故事更为生动。说明文则是对事物进行完整客观的说明。而要写一篇具有说服力的议论文，则要收集资料，才能写出言之有物的文章。无论是哪一种文体，除了各自的写作架构外，还可运用前面提到的修辞技巧，比如说明文中可以运用定义、比较与对照等技巧。本书将帮助读者循序渐进地打好英文写作的基础。

除了上述基本的写作文体外，读者可能会遇到的英文写作不外乎邀请函、询问信、求职信、入学申请与自传这几种情况。因此，我们在最后一个单元介绍了各种应用文的写作架构及范例，以及各自的写作要点与技巧，来满足读者对各种英文写作文体的需求。

本书指出了一些中国人英文写作的盲点，我们在本书的策划、编辑过程中获得了许多启发，希望各位读者也从中获益。

导 读

根据笔者多年的英文写作教学经验，学生要写出一篇文章并不难，但这些文章有许多共同的问题，包括：

1. 词汇不足，思想表达有障碍
2. 基础语法错误，导致阅读困难
3. 重复使用相同句型，文章单调乏味
4. 毫无逻辑，不知所云
5. 汉式英语

上述五个问题，前三个与英语能力有关，要解决这些问题，除了扩大词汇量、学习语法、句型外，多阅读英文读物（包括报纸杂志、文学作品等）也是一个很好的方法。因为大量阅读不但可以提升阅读速度与理解能力，还可以有效地提高写作能力。关于阅读内容的选择，可以先选自己感兴趣的读物，在阅读中积累词汇、词语搭配，揣摩各种句型的使用语境，以及熟悉各种句型的表达方式，以打好英语基础。

第四个问题是由不了解写作架构与技巧导致的。英文文章也可分成不同的文体，不同文体的架构与铺陈方式不同，首先要了解短文写作的构成方式，以说明文或议论文来说，写作架构要符合“五段式写作”，包括：引言、正文、结论三部分，而每段还分成：开场白、主题句、支撑句、结论句，每个句子、段落环环相扣，只要紧密相关，条理清楚，就可以写出合乎逻辑的文章。而记叙文主要是叙述某个事件发生的经过，和从此事件中获得的启示，虽然不用合乎五段式写作的架构，但也不能像记流水账，而应清楚说明 5W1H（何人、何事、何时、何地、何因、何法），以引起读者共鸣。换句话说，下笔前要先思考这篇文章的目的是什么？是要说明某个观点、说服别人接受某种做法，还是讲述某个事件的经过与启示？明确文章目的后才能掌握写作方向，才不会写出不知所云的文章。

如果说文章的架构是骨架，那么内容就是血肉，有了基本的架构后，接下来，就是要把这些内容呈现出来。可先写下所有想法，再进行挑选来组织文章的论点，这样可以一览文章的纲要，论点连贯并前后呼应。此外，可以运用一些修辞技巧，包括下定义、描写、对比、因果等，这些在本书中都有清楚的介绍。你可以充分运用这些修辞技巧，让文章更具有可读性。

最后一个问题有关汉式英语。这个问题几乎每个人都会经历——用母语来思考、表达。然而，要提高英文写作，就必须设法调整这种思考模式，尽量用英文来思考。前面提到了大量阅读，事实上阅读也可以缓解汉式英语的问题。在阅读中可以学到英文的词语搭配，让这些词语搭配慢慢地变成一种自然反应，而无须经过中文转译这个步骤。除了词语搭配外，汉式英语的另一个问题是对英语时态、单复数的掌握不足导致写出语法正确，却不够地道的文章。要解决这个问题，除了阅读，还要多练习。

针对上述问题，此书提供了具体实用的方法，可以作为英文写作的指引书。比如说 Unit 3 和 Unit 4 讲授了如何使用转折词与从句使句子富有变化，表达更加清楚。比方说：

我今天要加班，所以可能会晚回家。

可使用因果句型写成：

⇒ I need to work overtime today, so I will probably get home very late.

或是使用连接副词改成：

⇒ I need to work overtime today; therefore, I will probably get home very late.

或是使用分词短语写成：

⇒ Working overtime today, I will probably get home very late.

除了句型变化外，本书还强调好的文章应该简明扼要、条理清楚，在“Unit 6 文意表达力求简明扼要”中举了让句子更简洁有力的许多技巧。例如：“我还没决定要参加哪个社团。”若写成 I have not made a decision yet on which school club I should join. 则显得有些累赘，改写成 I have not yet decided on a school club. 句子不仅变短，意思也更清楚。能简洁表达的句子，就不要为了增加字数而使句子变得冗长。大多数人写作时的一个通病是，常常不知道写什么，只是一味地增加字数。笔者建议下笔前先想好句子的重点，这样能避免累赘。

最后要提醒大家，要学好英文写作没有捷径，要多加练习才是。写作中可能遇到的许多问题在本书中也都有解答，相信运用正确的方法，再勤加练习，你一定可以写出连老外都称赞的文章。

郑颖 Jami

美国伯克莱大学语言学硕士
教授高中英语、托福和英语翻译写作课程等
具有联合报英语写作教师资格
写作营最受欢迎的讲师
多年英语教学经验

目 录

前言

i

导读

v

Step 1 打好英文写作基础的关键技巧

Unit 1 掌握动词时态与用法

2

I. 段落范例一

3

II. 段落范例二

8

III. 段落范例三

14

IV. 静态动词

19

V. 瞬间动词

22

Unit 2 主语与动词的一致性

28

段落范例

29

Unit 3 运用转折词使文意连贯

46

I. 对等连接词

48

II. 从属连接词

53

III. 介词短语和连接副词

63

Unit 4 活用从句与分词结构

72

I. 名词从句

74

II. 定语从句(关系从句)

87

III. 分词结构

95

Step 2 写出地道英文句子的关键技巧

Unit 5 正确使用词语搭配	106
I. 动词 + 名词	107
II. 形容词 + 名词	128
III. 名词的搭配用语	138
IV. 副词的搭配用语	147
Unit 6 文意表达力求简明扼要	154
I. 善用动词避免累赘	155
II. 避免过度使用“所有格 + 名词 + be to V.”	164
III. 用动名词代替“the + 名词 + of”	167
IV. 避免用冗长的短语	173
V. 避免使用无实质意思的词语	179
Unit 7 句子的风格与变化	192
I. 句子的类型	193
II. 定语从句	199
III. 状语从句	206
IV. 名词从句	210
Unit 8 句子的逻辑与结构	218
I. 修饰语的位置	219
II. 平行结构	227

Step 3 写出好文章的关键技巧

Unit 9 头脑风暴与构思	234
I. 段落结构	235
II. 文章结构	242
III. 转折词	251
Unit 10 定义、描写、对比、因果的写作技巧	260
I. 技巧一：定义	261
II. 技巧二：描写	274
III. 技巧三：比较与对照	298
IV. 技巧四：因果	310
Unit 11 短文写作——记叙文、说明文、议论文	322
I. 记叙文	323
II. 说明文	337
III. 议论文	350
Unit 12 应用文写作——邀请函、询问信、求职信、入学申请、自传	370
I. 如何撰写邀请函	371
II. 如何撰写询问信	378
III. 如何撰写求职信	387
IV. 写入学申请的技巧	395
V. 求职自传	401

Answer Key 练习解答

413



Step 1

打好英文写作基础的关键技巧

要写出好的英语文章，必须先了解英语的语法。英文中有时态、名词单复数、主语与动词一致等，这些是中文所没有的概念，这也是我们在学英文时常常会弄错的地方。因此，我们就先从与写作相关的语法概念入手。

Unit 1 掌握动词时态与用法

Unit 2 主语与动词的一致性

Unit 3 运用转折词使文意连贯

Unit 4 活用从句与分词结构



Unit 1

掌握动词时态与用法

英文中有“四时四体”，“四时”是指现在时、过去时、将来时和过去将来时，动词的形式会根据时间的不同而需做改变；“四体”是指一般体、进行体、完成体和完成进行体，用来表示动作进展的差别。这“四时”和“四体”结合构成了动词的 16 种时体结合形式，即一般现在时、现在进行时、现在完成时、现在完成进行时、一般过去时、过去进行时、过去完成时、过去完成进行时、一般将来时、将来进行时、将来完成时、将来完成进行时、一般过去将来时、过去将来进行时、过去将来完成时、过去将来完成进行时。

在中文里，我们会加上“昨天”、“以后”等副词来指出不同的时间，而英文通过时态变化就能反映出动作发生的时间。我们可以从以下三个段落来了解时态的概念。

I. 段落范例一

步骤一：先想想下列段落中可能会使用的时态

比利和女朋友辛迪在一起五年了。他们是在大学认识的，那个时候他就要拿到工程学位，而她正在修读艺术史。毕业后，他们决定一起去环游世界。他们先去了中东，然后在南美洲待了一个月。现在既然他们回国了，比利决定向女朋友求婚，但他得先找到一份工作。一旦找到稳定的工作，他就会买订婚戒指，并向辛迪求婚。比利希望她的回答会是：“我愿意。”

步骤二：请根据上文填入正确的动词时态

Billy and his girlfriend Cindy ① _____ (be) together for five years. He ② _____ (get) a degree in engineering, and she ③ _____ (study) art history when they met in college. After they ④ _____ (graduate), they ⑤ _____ (decide) to travel around the world together. First, they ⑥ _____ (go) to the Middle East, and then they ⑦ _____ (spend) one month in South America. Now that they ⑧ _____ (return) home, Billy ⑨ _____ (decide) to ask his girlfriend to marry him. But first he ⑩ _____ (need) a job. As soon as he ⑪ _____ (find) a stable job, he ⑫ _____ (buy) an engagement ring, and he ⑬ _____ (propose) to Cindy. Billy ⑭ _____ (hope) that she ⑮ _____ (say) "yes".

答案请参阅第 414 页

1

打好英文写作基础的关键技巧

2

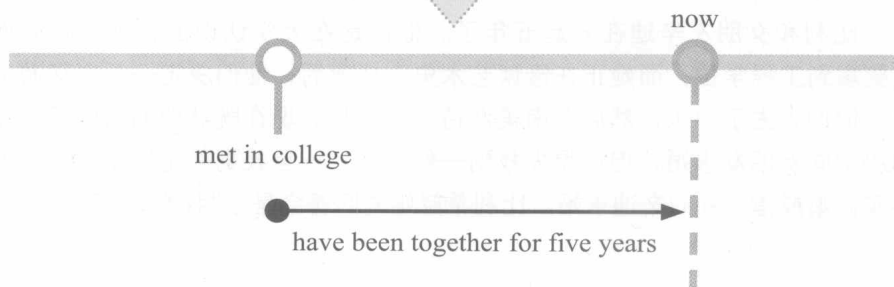
写出地道英文句子的关键技巧

3

写出好文章的关键技巧

步骤三：时态用法解析

Billy and his girlfriend Cindy **have been** together for five years.



解析

此句表示从过去一个时间点持续到现在动作，用现在完成时表示。常和时间副词搭配使用。

现在完成时 + $\begin{cases} \text{for} + \text{一段时间} \\ \text{since} + \text{过去时间点} \end{cases}$



动手写写看

- ① 自从去年一月航空旅游价格下降后，世界各地的旅游量已增加。

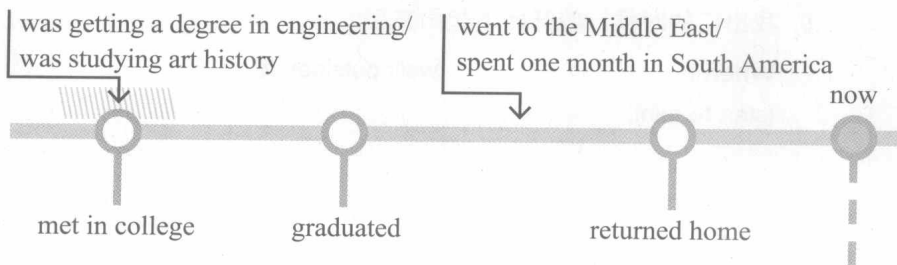
World travel (increase) since the price of
air travel (drop) last January.

- ② 他们不是新的摇滚乐团，已经出道很多年了。

They are not a new rock band; they
(be around) for years.

答案请参阅第 414 页

He **was getting** a degree in engineering, and she **was studying** art history when they **met** in college. After they **graduated**, they **decided** to travel around the world together. First, they **went** to the Middle East, and then they **spent** one month in South America.



解析

这三句描述之前在大学相识及毕业后出国旅游的事，用过去时来表示。

表时间的连接词：**when** 的用法

when 用来连接同时发生的动作，when 从句常用一般体来表示，若要强调动作此刻正在进行，则主句可使用进行体。

S. + $\begin{cases} \text{V.} \\ \text{be + V-ing} \end{cases}$ + when + S. + V. (一般体)

- When you come tonight, I will probably be having dinner.
你今天晚上来的时候，我可能正在用晚餐。

1

打好英文写作基础的关键技巧

2

写出地道英文句子的关键技巧

3

写出好文章的关键技巧