

ZhongXiaoxue
Tushuguan
hiyongZhinan

中小学图书馆 实用指南

淮安市教育技术装备中心 编

 东南大学出版社
SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

中小学图书馆实用指南

淮安市教育技术装备中心 编

东南大学出版社
· 南京 ·

内 容 提 要

中小学图书馆是保证学校对青少年和儿童进行卓有成效的教育的一项必不可少的事业,是保证学校取得教育成就的基本条件,也是整个图书馆事业的不可缺少的组成部分。

为适应教育现代化建设的需要,进一步提升中小学图书馆对教育事业的贡献力;为服务学校的教育教学,使中小学图书馆真正成为师生的第二课堂、知识乐园;为推动中小学图书馆实行科学管理,进一步提高图书馆工作人员管理服务水平,我们编写了《中小学图书馆实用指南》。《指南》是根据教育部《中小学图书馆(室)规程(修订)》等有关文件精神,结合本地中小学图书馆实际情况,按照科学性、实用性、指导性、前瞻性的原则进行编写的。它共分为八章,包括中小学图书馆工作概述、中小学图书馆信息资源建设、文献分类与文献分类法、文献编目与典藏、期刊管理与利用、读者服务、图书馆管理实务、中小学图书馆的现代化建设。

本书既是中小学图书馆工作人员的参考用书,也是学校领导和广大师生全面了解图书馆的重要读本,还可作为中小学教师、图书馆工作人员继续教育培训的教材。

图书在版编目(CIP)数据

中小学图书馆实用指南/淮安市教育技术装备中心编. —南京:东南大学出版社, 2012. 6
ISBN 978-7-5641-3612-3

I. ①中… II. ①淮… III. ①中小学—学校图书馆—图书馆工作—指南 IV. ①G258.69-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 132314 号

中小学图书馆实用指南

出版发行	东南大学出版社
社 址	南京市四牌楼 2 号 邮 编 210096
出 版 人	江建中
网 址	http://www.seupress.com
电子邮箱	press@seupress.com
经 销	全国各地新华书店
印 刷	常州市武进第三印刷有限公司
开 本	787 mm×1 092 mm 1/16
印 张	11.25
字 数	281 千字
版 次	2012 年 6 月第 1 版
印 次	2012 年 6 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5641-3612-3
定 价	24.00 元

本社图书若有印装质量问题,请直接与营销部联系。电话(传真):025-83791830。

编 委 会

主 任：于建斌

副主任：陈东勤 窦玉满

委 员：陈风友 窦春林 胡步升 黄波 黄益君
李中兵 夏郁郁 杨永田 严 震

主 编：陈东勤

副主编：陈国民 袁桂英 郑燕平

编 委：丁立群 高 琴 邹永强 张 轸 曹振玲
扬继超 吴 斌 葛志勇 刘佳佳

目 录

第一章 中小学图书馆工作概述	1
第二章 中小学图书馆信息资源建设	5
第一节 信息资源基础知识	5
第二节 中小学图书馆信息资源建设的原则与标准	9
第三节 图书采访、验收与登记	15
第三章 文献分类与文献分类法	23
第一节 文献分类概述	23
第二节 《中国图书馆分类法》概述	25
第三节 《中图法》的组配技术及其应用	31
第四节 文献分类标引工作的管理	34
第五节 文献分类标引的规则和方法	37
第六节 中小学图书馆文献分类难点分析	45
第四章 文献编目与典藏	52
第一节 图书馆目录	52
第二节 文献描述著录法	54
第三节 普通图书的揭示与描述	58
第四节 图书馆目录组织与计算机编目	70
第五节 文献典藏	81
第五章 期刊管理与利用	84
第一节 期刊概述	84
第二节 期刊管理	88
第六章 读者服务	108
第一节 文献流通服务	108



第二节 读书活动与阅读指导	111
第三节 读者教育与培训	115
第四节 读书服务实践举例	117
 第七章 图书馆管理实务	120
第一节 图书馆机构设置与人事管理	120
第二节 图书馆规章制度	122
第三节 图书馆统计工作	125
第四节 图书馆工作的评估	127
 第八章 中小学图书馆的现代化建设	131
第一节 中小学图书馆自动化建设	131
第二节 中小学图书馆网络化建设	139
第三节 中小学图书馆数字化建设	143
 附录1 教育部关于印发《中小学图书馆(室)规程(修订)》的通知	147
附录2 江苏省高级中学、初级中学、小学图书馆装备标准	151
附录3 淮安市中小学教育装备管理工作评估细则	167
 参考文献	172



第一章 中小学图书馆工作概述

中小学图书馆是中小学校的文献情报中心,是为教育教学研究服务的教育机构。中小学图书馆通过自己的工作,为教师提供教育信息和教学资料,对学生进行德、智、体、美、劳诸方面教育,是学校教育工作的一个不可分割的组成部分。因而,办好中小学图书馆,对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人,有着重要的作用。

一、中小学图书馆在教育事业中的地位

关于中小学图书馆的地位,早在1980年12月,联合国教科文组织发布的《中小学图书馆宣言(1980)》中就指出:“中小学图书馆是保证学校对青少年和儿童进行卓有成效的教育的一项必不可少的事业,而学校的教育正是促进公民和国家之间建立和平与谅解关系的一种至关重要的因素”,“一个出色的图书馆是保证学校取得教育成就的基本条件,它也是整个图书馆事业的一个不可缺少的组成部分”。

1999年11月,国际图联和联合国教科文组织为了适应科技进步和社会发展的需要,适应教育信息化的要求,共同批准发表了新的《中小学图书馆宣言(1999)》,其对中小学图书馆的地位有如下介绍:“中小学图书馆是教育过程的组成部分”,“中小学图书馆对于识字、教育、信息提供,以及经济、社会和文化发展的长期战略是必不可少的”。

2003年3月,《教育部关于印发〈中小学图书馆(室)规程(修订)〉的通知》中指出:“中小学图书馆(室)的现代化是中小学教育现代化的重要体现,各地要将中小学图书馆(室)的信息化建设作为教育信息化建设的一项重要内容。”“图书馆是中小学校的书刊资料信息中心,是为学校教育、教学和教育科学研究服务的机构。”

由此可见,中小学图书馆在中小学教育中占有十分重要的地位,它是中小学校的重要组成部分之一,是学校教育、教学必不可少的基础设施和重要条件。中小学图书馆是素质教育的重要阵地,是最重要、最公共化的教育资源,是配合新课改进行教育教学科研、培养学生创新精神和实践能力不可或缺的两翼,中小学图书馆建设在一定程度上能够代表一个学校的整体办学水平。

二、中小学图书馆的作用

中小学图书馆在中小学教育事业中发挥着重要作用。它在培养学生的思想品德、文化修养等方面有着积极的作用;同时,中小学图书馆还是为学校进行教育教学科研等提供各种资料的情报资料中心;而课程改革的实施,更为中小学图书馆的发展提供了新的平台,使它在新的时期发挥更大的作用。



1. 增强精神熏陶,促进中小学生健康发展

中小学图书馆在对中小学生的思想行为、道德情操、人文素养、心理成长诸方面的教育引导中,起着非常重要的作用。图书馆是教育的一个重要组成部分,在这里可以对中小学生进行知识教育、道德教育、心理健康教育,促进中小学生心智健康发展。通过培养中小学生的图书馆意识,让他们善于利用图书馆,用学习来的知识处理各种各样的问题;通过深入的、逻辑性强的公共话语式的阅读引导,发展中小学生的逻辑思维能力和理性思考能力,促进世界观与人生观还未完全成熟的中小学生更好地成长;在阅读学习中可以得到情感体验与精神的成长,促使学生在生命的历程中,体验生命的尊严,把握自我的力量。

2. 开辟第二课堂,促进中小学生终身学习技能的培养

我国素质教育要求,中小学生不仅要掌握较丰富的理论知识,还要具有一定的分析问题、解决问题的能力。这就要求学校要注重中小学生的自学能力、观察能力、分析能力、想象能力、思维能力、表达能力、组织能力等的培养。中小学图书馆在培养学生的思维能力、自学能力和表达能力等方面起着重要作用。

图书馆通过图书宣传、图书馆使用指导及读书方法指导,从而帮助学生在同类书刊中分析、比较,培养学生查找和选择书刊的能力;学生再结合自身学习需要和个人兴趣爱好,选出他们认为最适合自己的书刊,逐步养成独立地寻找知识的能力。

自学是提高思维能力的有效途径。通过阅读书刊,可使学生养成独立思考、独立钻研、独立分析问题的能力。这些能力凭灌输式的课堂教育是不易培养起来的,而通过在图书馆自由地选择、浏览、阅读书刊,可以启发学生探索问题的兴趣,促进其思维意识的觉醒。

表达能力包括文字表达能力和口头表达能力。图书馆利用壁报、板报等形式,组织学生写读书笔记或读书心得,这是一种极好的锻炼学生文字表达能力的机会。通过组织故事会、演讲会或举办读书座谈会、图书讨论会,可促使学生深入领会所读书籍,分析书中思想内容的是非、优劣,作出自己的判断,并口头表达出来,这对锻炼学生的思维能力、口头表达能力、鉴别和欣赏能力等都是很有益的。所以,中小学图书馆在培养学生独立思考及应变能力方面,有着独特的、重要的作用。

3. 提供学术支持,促进教师的专业成长

育人质量的提高,关键之一在于教师素质的提高,教师素质的提高,出路在于以教育科研促进专业成长。中小学图书馆的一个重要作用是,为教师的日常教学、经常性学习、课题研究 with 论文写作等提供更多的帮助,促进教师自身发展。

现代教育对教师的要求越来越高,教师不仅要当好教书匠,而且要向学者型转变。同时在信息时代,知识更新速度非常快,这也要求教师不断补充新的知识,以适应社会的发展、教学的需要。为此,教师需要查阅很多参考资料,以扩展自己的知识面,充实教学内容,丰富教学经验,并不断研究创新。首先,教师备课离不开图书馆。教师只有看得多,才能知道得多,讲得活;学生才能听得进,学得好。而学校图书馆则是教师汲取新知识、获取新信息、增加新资料的最有保障的场所。图书馆经过日积月累形成的丰富的馆藏文献资料,正是教师们取之不尽、用之不竭的知识宝库。其次,教师自身业务素质的提高也离不开学校图书馆的馆藏文献。在科学技术不断发展的现代社会,教师要保持较高的政治素质和文化



知识水平,就必须不断地进行专业学习和深造。对在职教师而言,脱产进修的机会不多,因此,学习的主要途径是自学。而自学所需阅读的文献资料,最方便的莫过于学校图书馆。中小学图书馆在这些方面可以发挥重要作用。很多中小学图书馆按照各科教学的需要,从各种报纸、杂志上搜集有关文章资料,并按课程进度编成书目索引,以二次文献的形式为教师提供全面的参考资料。这些经过长期积累和科学整序的参考资料,为教师的教学、科研提供了有力的帮助。

三、中小学图书馆的性质与任务

1. 中小学图书馆的性质

中小学图书馆作为图书馆事业的一种类型,既具有一般图书馆的共性,也具有其本身的一些特性。

(1) 教育性——图书馆利用书刊资料直接或间接地对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育;指导学生课外阅读,开辟第二课堂,培养学生的阅读兴趣和阅读能力,使学生在义务教育毕业以后能自学,能利用各种类型图书馆,能接受社会教育。因此,学校图书馆有非常明显的教育性。

(2) 服务性——图书馆是为教育教学、教学研究服务的机构,是直接为老师和学生服务的。图书馆广泛收集、整理教育教学方面的书刊资料,进行科学分类编目,然后按照师生的需要提供给他们相应的资料。这些工作体现了图书馆的服务性。

(3) 学术性——学校图书馆还有很强的学术性,它们通过教师资料室的工作对各个学科知识进行收集、筛选、提炼、组织,为教师提供大量的教学参考资料和传递教育情报信息,帮助教师备课,担负着教师备课、考研的前期劳动。因此,学校图书馆有非常明显的学术性。

2. 中小学图书馆的任务

《中小学图书馆(室)规程(修订)》中指出:“图书馆的基本任务:贯彻党和国家的教育方针,采集各类文献信息,为师生提供书刊资料、信息;利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育;指导学生课内外阅读,开展文献检索与利用知识的教育活动;培养学生收集、整理资料,利用信息的能力和终身学习的能力;促进学生德、智、体、美等全面发展。”

为了完成上述任务,中小学图书馆应做好以下几项业务工作:

(1) 图书采集工作

图书资料是图书馆工作的物质基础。要根据中小学图书馆的性质与任务,以及各科教学大纲的要求,结合本校图书馆实际情况和教学需要,有计划、有目的地积极采购各种书刊资料,逐步建成具有中小学教育特色的藏书体系,为提高教育和教学质量提供物质保证。

(2) 图书分类编目工作

为做好书刊管理工作,必须对书刊进行分类编目。要从实际出发,本着科学、实用、简便、规范的原则,对书刊资料进行科学的分类编目、加工与管理,做好目录编制工作。



(3) 阅览和外借工作

中小学图书馆应积极主动地围绕各科教学需要,配合学校思想政治教育,开展图书阅览和外借工作。为教师教学、学生学习提供方便,创造舒适的学习环境,提供必要的参考资料。

(4) 阅读指导工作

中小学图书馆应采取多种形式宣传图书、推荐新书,积极引导青少年学生读好书,开展读书竞赛活动。把学生吸引到图书馆来,巩固和扩大学生的知识视野,使图书馆真正成为学生的第二课堂。另外,做好书目和专题索引工作。

(5) 藏书管理工作

中小学图书馆应加强图书管理工作。图书及时分编入库,不要积压,及时归架,爱护图书,做好安全保护工作;建立各项规章制度,逐步使图书馆的管理工作向科学化、标准化、规范化、自动化方向发展。

(6) 读者技能培养工作

培养中小学生会利用图书馆,这是图书馆的一项重要任务,也包括辅导学生学会怎样使用目录,怎样使用工具书,怎样积累资料,怎样选择自己所用的书,等等。



第二章 中小学图书馆信息资源建设

信息资源是人类创造一切知识的结晶。中小学图书馆信息资源是中小学图书馆构成的要素之一,是办学的基本条件之一,是为学校教育教学服务的物质基础。一个中小学图书馆如果没有一定数量和质量的的信息资源,就难以满足师生需求。而中小学图书馆的信息资源建设,就是通过对各类信息资源的收集、整理、组织、保管、存取和传递工作,向广大师生提供其所需要的信息资源。信息资源建设,是中小学图书馆的基础工作之一,决定了中小学图书馆馆藏信息资源的质量,并直接影响到图书馆其他工作的开展。因此,有计划、有目的、有系统地收集信息资源,对于健全学校的育才保障机制具有十分重要的意义。

第一节 信息资源基础知识

一、什么是信息资源

“信息资源”一词最早见于奥罗尔科(J. O. Rourke)的《加拿大的信息资源》(Information Resources in Canada)一文,该文刊载于《专业图书馆》(Special Library)1970年2月号(第61卷第2期)。此后,以 Information Resources 为标题的论著逐渐增多,1970—1994年共有48篇,其中不乏对信息资源的描述、解释、定义。中国自20世纪80年代开始研究信息资源概念问题,至今约有十几种描述。目前,国内外对信息资源这一概念的认识尚未达成共识。综合国内外研究成果,有两种观点具有代表性。

1. 广义的信息资源定义

广义的信息资源是指人类社会活动中积累起来的信息、信息生产者、信息技术等要素的集合。换言之,广义的信息资源主要由三个部分组成:第一,人类社会经济活动中经过选取、加工、组织、序化的有用信息的集合;第二,为某种目的而生产有用信息的信息生产者的集合;第三,加工、处理和传递有用信息的信息技术、设施的集合。

从广义角度来理解信息资源,有助于全面把握信息资源的内涵。因为根据系统论的观点,整体大于部分之和。在广义的信息资源三大要素中(信息,信息生产者,信息技术和设施),任何一个要素都不可能单独发挥作用,只有将它们按一定的原则加以配置组成一个信息系统,才能显示出价值,而这种价值的大小又在很大程度上取决于上述三要素的配置方式和配置效率。



2. 狭义的信息资源定义

狭义的信息资源相当于广义的信息资源所包括三部分内容的第一部分,即指人类社会经济活动中经过选取、加工、组织、序化的有用信息的集合。

从狭义的角度来理解信息资源,有助于把握信息资源的核心和实质。信息资源之所以能成为继材料、能源之后的第三大资源,成为无价的财富,主要是因为其中所含的有用信息能够消除或减少人类在社会经济活动和科学活动中的不确定性,帮助人们进行决策,减少活动中的其他物质资源和能源资源的损耗,降低成本和节省开支,而信息生产者、信息技术和设施仅仅是信息生产的外在条件而已。

二、信息资源的类型

关于信息资源的划分,目前还没有固定的标准。人们分析问题的角度不同,其分类结果也就不一样。武汉大学信息管理学院图书馆学系主任、博士生导师肖希明教授主编的《信息资源建设》一书中依据信息资源的载体形态、记录手段和生产方式等多方面的特点,将信息资源划分为文献型信息资源和数字化信息资源。

1. 文献型信息资源

即以文献为载体的信息资源。文献,就其本质来说,就是将信息知识内容,以某种形式的符号,记载在一定的物质载体上,通过一定的方式进行制作,最后以一定形态呈现出来的物质实体。《文献著录总则》将其定义为“记录有知识的一切载体”。文献型信息资源依据其记录方式和载体材料,又可作如下划分:

(1) 刻写型文献信息资源

刻写型文献指以刻画和手工书写为手段,将知识信息内容记录在各种自然物质材料和纸张等不同的载体上而形成的文献。

(2) 印刷型文献信息资源

印刷型文献是指通过石印、油印、铅印、胶印、复印等印刷方式,将知识信息内容记录在纸质载体上的一种文献形式。按照出版形式,印刷性文献还可区分为以下类型:

① 图书

狭义的图书,是指以纸张为载体材料,记录与传播知识,具有完整装帧形式的非连续性出版物。图书的历史悠久,流传广泛,数量庞大,使用方便,是迄今为止最主要的文献信息资源。

按照使用目的,可将图书划分为以下两类:一类是供阅读的著作,包括专著、译著、教材、资料汇编、通俗读物、少儿读物等;另一类是供查考的工具书,包括书目、索引、文摘、指南、百科全书、手册、年鉴、字典、词典等。按照出版方式,又可将图书划分为单本书、多卷书、丛书等类型。

② 连续出版物

连续出版物是一种具有统一名称、固定版式、统一开本、连续编号,汇集多位著者的多篇著述,定期或不定期编辑发行的出版物。《国际标准书目著录》(连续出版物用)将“杂志、报纸、年刊(年鉴、名录等)、各种机构的报告丛刊和会志、会议录丛刊以及单行本的丛书”等

归入连续出版物。其中,期刊(杂志)和报纸是连续出版物中的主要类型。

③ 特种文献资料

特种文献资料是指出版形式比较特殊的科技文献资料。它介于图书和期刊之间,似书非书,似刊非刊。

特种文献资料主要包括以下几种类型:

a. 科技报告。它是科学研究课题进展情况的实际记录与研究成果的系统总结。它的内容范围主要是尖端学科的重大课题,由国家主管部门组织较强的专家班子参加研究,代表一个国家有关专业的科研水平,论述专深具体,资料准确可靠,情报价值高。

b. 政府出版物。它是由政府机构出版或由政府机构编辑并授权指定出版商出版的文献。它的内容广泛,从基础科学、应用科学到政治、经济、教育、文化,无所不包。政府出版物是了解各国政治、经济、法律、文化、教育、科学技术发展情况、方针政策及组织规划不可缺少的重要参考资料。

c. 会议文献。它是指在国际和国内各种学术会议上宣读或交流的论文、报告和其他有关资料。学术会议论文一般是作者自己的研究成果的原始创作。科学上的许多新发现、新观点、新成果是在学术会议上首次发表的。因而,学术会议论文往往有较高的学术水平,是人们了解一定时期内某一学科、某一专业领域最新研究成果、研究水平和发展趋势的重要信息源。会议文献分为预印本和会议录两种类型。

d. 学位论文。它是高等学校或研究机构的学生为获取学位而撰写的学术论文或科学实验成果的书面报告。

e. 专利文献。它是记录有关发明创造信息的文献。广义的专利文献包括专利申请书、专利说明书、专利公报和专利检索工具,以及一切与专利有关的资料。狭义的专利文献专指各国专利局出版的专利说明书,即专利申请人向政府专利机构递交的有关发明创造的书面说明材料。

f. 标准文献。它是指经公认的权威机构(一般为各国国家标准局)批准的,以文件形式固定下来的标准化工作成果。各种标准一旦形成并经审批公布,便成为法规性的技术文件,具有一定的法律约束力。按审批机构和应用范围标志,标准文献可分为四种类型:国际标准或区域标准、国家标准、部标准和企业标准。

g. 产品资料。它是定型产品的结构、原理、操作方法、维修方法的详细介绍资料。它包括产品样本、产品说明书、产品目录等。产品资料记载的数据比较可靠,对技术人员在产品的设计、造型、试制、改造以及引进国外技术设备方面具有参考价值。

④ 其他零散资料

主要指档案资料、图片和乐谱等资料。档案资料包括文书档案和科技档案,是记录各种事实进行过程的卷宗材料,有一定的保密性。图片包括各种新闻照片、美术作品等。乐谱指单张活页式音乐曲谱艺术作品。

(3) 缩微型文献信息资源

缩微型文献信息资源主要指缩微资料,它是利用光学记录技术,将印刷型文献的影像缩小记录在感光材料上制成的文献复制品。缩微资料按其外形可分为缩微胶片、缩微胶



卷、缩微卡片。按透光性可分为透明体和不透明体。

(4) 视听型文献信息资源

视听型文献信息资源主要指视听资料,又称声像文献。它是以电磁材料为载体,以电磁波为信息符号,将声音、文字及图像记录下来的一种动态型文献。视听资料按人的感官接受方式可分为三种类型:视觉资料、听觉资料、音像资料。

2. 数字化信息资源

数字化信息资源,是指以数字化的形式,将文字、图像、声音、动画等多种形式的信息存储在光、磁等非纸质载体中,以光信号、电信号的形式传输,并通过计算机和其他外部设备再现出来的信息资源。随着计算机网络的发展,数字化信息资源又可进一步区分为网络信息资源和单机信息资源。

(1) 网络信息资源

网络信息资源是指借助于计算机网络可以获取和利用的所有信息资源的总和。从信息资源建设的角度出发,网络信息资源不是一个物理概念,也不是独立存在的实体,而是一个跨国家、跨地区的信息空间,一个网络信息资源库。

网络信息资源类型的划分标准很多,依照不同的标准可将网络信息资源划分成不同的类型。比较有代表性的划分方法有:

① 按使用形式划分,可将网络信息资源划分为联机检索信息资源和因特网信息资源两种类型。

联机检索信息资源主要是指通过主机或联机网络及检索终端获取信息的联机数据库。其优势是内容覆盖面广、检索精确度高、信息规模大、节省时间、已形成一整套信息安全和授权等规范管理的制度和办法。其不足是使用时必须有专业人员帮助、用户界面不统一、检索途径和方式随系统和数据库的不同而有所差异、所有的服务都要收费。

因特网信息资源是世界上最具有活力的、前景最广阔的信息资源,所有因特网上的网站和用户都是信息的生产者和发布者。其优势体现在因特网将各种信息内容集中在统一易用的用户界面上,消除了地理、文化、语言和时间的限制,方便用户存取与利用;它改变了原始信息生产、采集和提供传递的模式,实现了信息表达和传输的质的飞跃。存在的问题是信息组织上的庞杂无序;信息安全、网络安全问题;版权保护、隐私保护问题。

② 按所对应的非网络信息资源划分,可将网络信息资源分为如下类型:

a. 联机公共目录。在因特网中,图书馆目录发展成为 OPAC(Online Public Access Catalog),用户通过图书馆的 OPAC 就可以在自己的网络终端查询世界各地的大学图书馆、公共图书馆和专业图书馆的馆藏。

b. 电子书刊。指完全在网络环境下编辑、出版、传播的书刊,包括电子书籍、电子期刊、电子报纸。

c. 参考工具书。许多传统的和现代的参考工具书都已进入因特网,如《大不列颠百科全书》、《牛津大辞典》等。

d. 数据库。数据库作为高质量的学术、商业、政府和新闻信息的重要来源,成为网络信息资源的主体。在网络环境下,用户可直接联机检索有关数据库,快捷而又方便。

e. 其他类型的信息。除了上述几种类型的信息之外,电子邮件、电子公告、新闻组、用户组也成为信息交流的重要渠道,并成为网络信息资源的重要组成部分。

③ 按信息的制度化程度划分,可将网络信息资源分为如下类型:

- a. 非正式出版信息。如电子邮件、专题讨论小组和论坛、电子会议、电子布告板新闻等。
- b. 半正式出版物。即各种“灰色”信息,如各种学术团体、教育机构、企业和商业部门、国际组织和政府机构、行业协会等在网上发布的,在正式出版物上无法得到的信息。
- c. 正式出版物。通过万维网用户可以查询到的各种数据库、联机杂志和电子杂志、电子版工具书、报纸、专利信息等。

由于网络信息资源的高度动态性和庞杂性,人们还很难准确把握和概括网络信息资源内容和形式上的特点,因此,各种分类都是不完善的。无论采用哪种标准,都难以避免概念的交叉和分类不够系统的问题。

(2) 单机信息资源

单机信息资源是指通过计算机存储和阅读,但不在网络上传输的数字化信息资源,人们常称之为机读资料。它与网络信息资源的区别就在于其存储的空间范围。随着计算机存储设备容量的不断扩大以及计算机网络技术的不断发展,计算机间的透明访问越来越多,这两类信息资源的差别也越来越小。单机信息资源按其存储载体可分为磁带、磁盘、光盘等类型,其中磁盘和光盘是主要的单机信息资源类型。

此外,按照信息资源加工程度,可将信息资源划分为一次信息资源、二次信息资源和三次信息资源。

一次信息资源是指著作者最初发表的原始文献,是作者根据自己的科研成果而发表的原始创作。一次信息资源包括专著、期刊论文、会议论文、专利文献、标准文献、统计报表等,是文献信息资源的基本类型。判断一次信息资源的标准不是载体形式,而是内容。

二次信息资源是在对大量分散的原始文献信息进行收集整理、内容浓缩的基础上,按照一定体例组织而成的可供检索的一种信息资源,如书目、索引、文摘等,它是引导和使用一次信息资源时必不可少的工具。

三次信息资源是指通过利用二次信息资源对一次信息资源进行系统分析、综合研究、评述而加工生成的信息资源。三次信息资源具有系统性、综合性、知识性和概括性等特点。综述、述评、专题研究报告、百科全书、年鉴、手册、指南等都是三次信息资源。

第二节 中小学图书馆信息资源建设的原则与标准

一、中小学图书馆信息资源建设的原则

中小学图书馆是为学校教育教学和教学研究提供信息资源的情报中心,在信息资源建设时应遵守信息资源建设相关原则,并能依据各校读者特点制定相应的信息资源建设标准,以满足不同年龄层次读者的信息需求。



中小学图书馆信息资源建设的原则有以下几点:

1. 实用性原则

实用性原则也称针对性原则,是指中小学图书馆要从实际使用需要出发,规划、选择、搜集、整序、组织和管理信息资源,以最大限度地满足中小学师生读者的信息需求。实用性原则是信息资源建设的基本原则。中小学图书馆应当根据本馆服务任务的需要或不同服务对象的实际需要进行信息资源建设,最终落脚在信息资源本身的“利用”而非“拥有”上。

中小学图书馆在贯彻落实实用性原则进行信息资源建设时要做到以下两点:

(1) 信息资源建设要以各图书馆的具体情况和实际要求为依据,有目的、有计划地进行,建立起与其办馆性质、任务、用户需求相一致的馆藏信息资源体系。中小学图书馆是为学校教育教学和教学研究服务的机构,在信息资源建设中应遵循全面发展的教育方针,以育人为目的,以教学计划为基础,以教学大纲为依据,以新课程标准为准则,为学生选择有利于提高学生素质和全面发展的各类优秀课外读物;为教师选购教育教学需要的各科教学参考书和进修与研究方面的文献信息资料。

(2) 信息资源建设必须以满足用户信息资源需求作为工作的出发点和归宿,要坚持保证重点、兼顾一般的原则,既保证重点服务对象所需的信息资源,也兼顾一般用户所需的信息资源,从而发挥图书馆多方面的职能。中小学图书馆的读者主要是中小学生,所以馆藏的文献信息要符合青少年儿童阅读水平,有利于学生掌握和吸收,避免脱离中小学实际,贪高求全,选购一些高深或大部头的文献信息(包括所收集的电子资源信息和虚拟的馆藏信息资源),同时适当收藏教师用书。

2. 系统性原则

系统性原则是图书馆可持续健康发展的保证,它要求在信息资源建设过程中,必须注重宏观和微观的信息资源系统各要素之间的联系,掌握和发挥各种类型信息资源的特点和优势,使其优势互补,协调发展,形成系统、完整、统一的信息资源体系,为读者提供全面、系统、快捷的服务。

系统性原则要求信息资源建设站在馆藏整体发展的高度,洞察用户需求的变化趋势和馆藏建设的发展规律,不断完善馆藏体系并实现体系良好的新陈代谢。具体包括以下几个方面:要完整系统地收集以服务重点学科为中心的一些纸质文献、数字化文献和特藏书刊;要使与本馆服务任务直接相关的多卷书、丛书、连续出版物及重要工具书完整无缺,不能随意中断;要注意各学科间相互渗透、边缘交错的内在联系,广泛而又有选择地收集相关学科、边缘学科以及供一般读者学习与阅读的基础书刊;要保持各种类型信息资源之间的合理的比例。

3. 特色化原则

图书馆信息资源的特色是指一个图书馆的馆藏资源具有不同于其他图书馆的特点。其特色主要表现在专业特色、地方特色、类型特色和载体特色等。不同类型、不同级别的图书馆,在信息资源的采集上具有不同特点。各图书馆应根据自身的主要任务和用户需求,结合其在本地区及全国信息资源共建共享发展中的分工和所承担的任务,在信息资源采集上将某些学科、专业或专题作为采集的重点,经过长期积累使馆藏特色系统化和完整化,能反映该学科、专业或行业的全貌,并能在本地区及全国信息资源共建共享信息保障体系中充分体现出其独特的

优势资源。特色性原则强调,图书馆在特色信息资源采集上,要确保已被定为馆藏特色信息资源的收集尽可能完整系统,要注重信息资源内容质量的真实性和新颖性,要求类型构成合理,载体形式比例适当。中小学图书馆在信息资源建设中应重点收藏本校教师的教学笔记、课件等信息资源,形成本馆特色资源。

4. 经济性原则

每个图书馆的购置经费是有限的,不可能将所有的信息资源收集全面。经费不足是目前各个中小学图书馆面对的普遍问题,这就要求信息资源采集应坚持经济性原则,精打细算,认真选择,让有限的经费发挥更大的作用。

经济性原则要求信息资源采集应做到:(1)必须根据本馆实际情况科学制定采集计划,合理分配经费,不片面追求数量和规模,要采集实用的、质量高的信息资源,以满足用户需求;(2)必须科学合理地计划经费使用,从整体上调整采集方针政策,把握好品种与数量的合理比例,在同样的信息有多种不同的载体形式下,则应优先采集比较经济实惠的信息,并适当采用征集、交换等非购入方式获取更多更好的信息资源;(3)应根据实际情况与其他中小学图书馆联合采购、分工协调、合理布局,共同搭建共建共知共享的完整的联合采购体系,既节约经费又体现特色,通过分工协作,推动本地区中小学图书馆信息资源保障体系的建设和发展。

5. 互补性原则

传统文献型资源由于以印刷型文献呈现,适合人们的阅读习惯,其开架率较高,不仅能满足读者的浏览权,并具有较高的利用率,同时,纸质文献具有较强的学术权威性和政治上的可靠性,在知识产权和版权保护方面也有相应的比较健全的法律法规,因此,印刷型文献在各种信息资源中的重要地位不会改变。虽然传统文献型资源的优越性是无法比拟的,但是这种实体资源毕竟藏书有限,时间滞后,且复本率低。在当前网络环境下,它已经无法满足科学研究和理论创新全方位、多元化的信息需求。相比之下,丰富的网络信息资源与网络传播显示了数字信息资源旺盛的生命力和强大的服务功能。电子图书、电子期刊和各种数据库借助网络的强大功能发挥着重要作用,在现代信息资源中占据了一席之地。中小学图书馆在信息资源建设中,应该将实体馆藏和虚拟馆藏信息资源建设结合起来,虚拟馆藏不能独立于实体馆藏而存在,二者是协调而非竞争或独立发展的关系,只有将它们的优势互补,才能更好地承担信息资源保障的重任,建立更为科学、更为完善的信息资源体系。

6. 共建共享原则

信息技术的发展、网络环境的形成,使信息资源共建共享变得更为必要和迫切。信息资源种类的增加和价格的增长促使人们对实现信息资源共享的期望越来越高。基于现代通讯技术、计算机网络技术以及图书馆自动化、网络化的发展,图书馆信息资源的共建共享进入了一个更新的发展阶段。共建共享原则是指一个系统、一个地区、一个国家,乃至全球的图书馆之间、图书馆与其他信息机构之间,建立广泛的合作关系,科学规划,分工协作,共同建设,相互提供利用,建立相互联系、相互依存的信息资源保障体系,实现信息资源的互通互联和全面共享。教育部关于印发《中小学图书馆(室)规程(修订)》的通知中明确指出,中小学图书馆“要加强数字图书馆和图书资源中心的建设。对建有或在建局域网或城域网