

WPS Office 2012 应用基础教程

黄汉军 谢鹤松 易建军 张南平 编著 彭仲昆 主审



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

WPS Office 2012 应用基础教程

黄汉军 谢鹤松 易建军 张南平 编著 彭仲昆 主审



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

中国·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS Office 2012 应用基础教程/黄汉军, 谢鹤松, 易建军, 张南平编著. —广州: 暨南大学出版社, 2012. 12

ISBN 978 - 7 - 5668 - 0338 - 2

I. ①W… II. ①黄… ②谢… ③易… ④张… III. ①办公自动化—应用软件—教材 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 209414 号

内容简介

WPS Office 2012 是一款开放、高效的网络协同办公软件, 它主要包括文字 (WPS)、表格 (ET)、演示 (WPP) 三大模块, 分别对应 MS Office 的 Word、Excel 和 PowerPoint。该软件融入了金山新一代 V8 文字排版引擎技术, 性能实现了跨越性的提升, 并兼容微软最新的 Office 2010 文档格式, 实现了免费的网络存储功能, 用户可以在办公室、学校或家里高效率地完成工作, 世界上不同地点的人们也可以同时协作管理自己的文件。WPS 已成为众多企事业单位的标准办公平台。

本书介绍了 WPS Office 2012 办公软件及应用, 主要是 WPS 的文字、表格、演示三大模块。本书内容包括 WPS Office 2010 的文件基础、基本操作、文字处理、编辑和页面操作、对象框及其操作、WPS 表格操作、WPS 电子表格的应用、WPS 演示文稿 (幻灯片) 的制作和应用等。

本书可作为广大 WPS 用户、办公自动化和文字处理初学者、计算机爱好者的自学用书, 也可作为职业技术学校、高职高专学院、中等职业学校计算机技术专业的教材。

出版发行: 暨南大学出版社

地 址: 中国广州暨南大学

电 话: 总编室 (8620) 85221601

营销部 (8620) 85225284 85228291 85228292 (邮购)

传 真: (8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)

邮 编: 510630

网 址: <http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版: 广州市天河星辰文化发展部照排中心

印 刷: 湛江日报社印刷厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 18.5

字 数: 440 千

版 次: 2012 年 12 月第 1 版

印 次: 2012 年 12 月第 1 次

定 价: 38.00 元

(暨大版图书如有印装质量问题, 请与出版社总编室联系调换)

前 言

WPS Office 2012 是一款开放、高效的网络协同办公软件。该版本融入了金山新一代 V8 文字排版引擎技术，产品性能实现了跨越性的提升，并兼容微软最新的 Office 2010 文档格式，实现了免费的网络存储功能，让用户可以在办公室、学校或家里高效地完成工作，让每台连接到 Internet 的计算机都能够使世界不同角落的人们同时协作管理自己的文件。该软件现已成为众多企事业单位的标准办公平台。目前，WPS 已成功地在国务院 50 多个中央部委及 300 多个省市级政府单位和众多大中型企业（如国家电网、宝钢集团）中得到认可和应用。

WPS Office 2012 主要包括 WPS 文字（WPS）、WPS 表格（ET）、WPS 演示（WPP）三大模块，分别对应 MS Office 的 Word、Excel 和 PowerPoint。

关于本书的编写，编者以国家基础教育课程改革的新思想、新理念为指导，突出了知识与技能、过程与方法、情感态度价值观的三维目标；进一步挖掘了信息技术课程的学科思想，体现了信息技术学科性和工具性的双重价值；既重视对基础知识的掌握，又强调对学生操作能力、思维能力和解决实际问题能力的培养。

在写作风格上，本书既不失科学严谨，又让人感到亲切；既避免一开始就是一大堆名词、概念、术语和公式的罗列，又在现实操作应用中使读者不知不觉地领会有关名词术语的含义。

一本好书需具备趣味性和可读性，但更重要的是实用性和符合读者思维习惯的逻辑性，使初学者从认知规律出发，突出可操作性。经过一段时间的学习后，读者不仅会逐渐消除对相关知识的神秘感，而且还会感觉到只要努力，就一定能掌握其方法和技巧，会有成就感、成就感，因此越来越爱学，也更爱动手操作。这样就会大大加强读者学习的信心。

本书正是遵循这种思想，从 WPS Office 的实践操作入手，手把手地教读者一步一步进行操作，从感性认识出发，逐渐上升到概念。内容编排不强调严格的理论分析，避开深奥的、与实践操作关系不大的公式与术语，在进行了一个阶段的学习后，再回过头来总结，提高要领层次，从而达到既消除了神秘感，又学习了理论的目的。

在内容编排上，以日常工作、学习中的实际应用为例，为便于理解而配有插图，分步骤引导读者完成每一项操作。

与同类书不同的是，本书侧重于基本技能的培训，在加强基础培训的前提下，对系统的每项功能都用简要的文字描述并辅以插图，读者可跟随本书讲解的内容在计算机上亲自



操作, 无需太多的基础和时间便能迅速地学以致用, 使学习变得生动有趣。其中, 本书还特别对多媒体演示、动画、Internet 功能和语音控制进行了讲解, 这将使读者变得越来越自信。

本书由黄汉军、谢鹤松、易建军和张南平编著。中南大学彭仲昆教授担任本书的主审。参加本书编写的还有周炼、陈曦。

本书的出版, 与金山软件公司的支持和鼓励是分不开的, WPS 官网陈旭、成露萍, 为本书提供了大量素材, 特此致谢。另外, 本书还得到了国家职业技能鉴定所、中南大学、国防科学技术大学、长沙理工大学的支持和帮助, 在此一并致谢。

编 者

2012 年 9 月

目 录

前 言	1
第 1 章 初识 WPS Office 2012	1
1.1 WPS Office 2012 简介	1
1.2 三大功能模块展示	3
1.3 WPS Office 2012 的安装、运行与卸载	5
1.4 WPS 安全工具的配置	11
1.5 WPS 快盘的安装与运行	14
1.6 使用 WPS Office 2012 能做些什么	20
第 2 章 计算机中文件的组成和管理	24
2.1 计算机中的外文、汉字、图像和声音的处理	24
2.2 计算机中的文件和文件管理	26
2.3 如何建立自己的文件夹	29
第 3 章 WPS Office 2012 的基础操作	34
3.1 WPS Office 的最基础操作	34
3.2 选择文本和对象	39
3.3 文稿编辑中的字体、字号、字形和字符颜色的设置	42
3.4 设置字符格式实例分析	45
3.5 文稿录入、字符设置与美化处理	48
3.6 文件（文档）的基本操作	51
3.7 上机操作——创建文件（文档）的实例操作	64
3.8 文件和对象的选定、移动、复制和删除	70
3.9 编写文件的上机操作	71
3.10 WPS 文字中查找与替换的应用	74
第 4 章 WPS 文字的基本操作	80
4.1 美化文字——添加边框和底纹	80
4.2 掌握基本的截图技术	81
4.3 文稿编辑中段落格式的设置	83



4.4	在文稿中插入项目符号和编号	87
4.5	使用格式刷快速格式化文本和段落	91
4.6	文本分栏	91
4.7	样式功能的应用	93
4.8	生成目录	96
4.9	WPS 文稿的修订	98
4.10	设置段落格式实例分析	100
4.11	页面设置	101
4.12	设置页眉和页脚	103
4.13	设置页码格式	105
4.14	设置蓝底白字工作界面	106
4.15	双行合一	107
4.16	首字下沉与首字悬挂	108
4.17	将 WPS 文件转换为 PDF 格式文件	111
4.18	上机作业——综合操作	113
第 5 章 WPS Office 对象框及其操作		114
5.1	对象框的选定	114
5.2	对象框的复制	115
5.3	对象框的移动	116
5.4	改变对象框的层次	116
5.5	改变对象框的外观	120
5.6	对象框周围文字的绕排	125
5.7	对象框的组合	126
5.8	对象框的左转和右转	127
5.9	手绘图形	128
5.10	美化图形	129
5.11	图像文件的概述及嵌入	132
5.12	图像格式（参数）的修改与加工	134
5.13	文本框的使用	140
5.14	综合操作实例——出一张试卷	141
5.15	综合操作实例——办一张报纸	143
5.16	上机实习指导——WPS 文字自制电子图章	148
第 6 章 WPS 文字中的表格操作		152
6.1	表格的组成与表格和边框工具栏	152
6.2	对表格进行编辑	155
6.3	绘制斜线表头	159

6.4	制表上机模拟操作	160
6.5	对表格进行排版	161
6.6	利用 WPS 文字制作学生信息表实例	165
第 7 章	WPS 电子表格的应用	171
7.1	WPS 电子表格简介	171
7.2	电子表格的制作	174
7.3	电子表格中的数据排序	178
7.4	电子表格中的自动筛选数据	182
7.5	电子表格中的分类汇总	185
7.6	电子表格的制作之一——学生成绩单	188
7.7	电子表格的制作之二——工资表	194
7.8	电子表格的隐藏	200
7.9	电子表格中输入数据的有效性	202
7.10	电子表格中数据分列的应用	205
7.11	在电子表格中如何获取外部数据	208
7.12	设置电子表格打印页面	210
7.13	电子表格中的计算	211
7.14	电子报表中函数调用举例——怎样让平均分更合理	217
7.15	在电子表格中用图表显示数据实例	218
7.16	新生电脑分班	223
7.17	期末制作学生成绩分类汇总表	230
第 8 章	WPS 演示 2012 的应用	241
8.1	初识 WPS 演示	241
8.2	WPS 演示新增功能	244
8.3	WPS 演示文稿的基本操作	248
8.4	上机实习——幻灯片制作及放映	254
8.5	设置幻灯片的主题外观	258
8.6	设计演示文稿的主题背景	261
8.7	幻灯片的配色方案	263
8.8	设置动画效果和播放方式	265
8.9	设置退出动画效果	271
第 9 章	E-mail 与信息查找	273
9.1	什么是互联网	273
9.2	电子邮箱 E-mail 的申请与应用	278
9.3	在互联网中如何查资料	284

第 1 章 初识 WPS Office 2012

历经 19 年锤炼，金山公司倾力锻造国之利器 WPS Office 2012，屡获青睐。WPS Office 2012 完全符合现有用户习惯和文档兼容需要，以更加亲切的形象和卓越的性价比服务于中国政府。为了国家战略的需要，为了国家安全的需要，国人应使用国产正版办公软件。金山公司热切希望 WPS 运行在每一台电脑上，并由政府买单，对 WPS 个人版实行终身免费，且利用我国网络自身优势推出“快盘”、“云存储”……

1998 年 9 月，WPS 97 被列为国家计算机等级考试的内容。

政府采购金山 WPS 的数量远超微软。与老牌竞争对手微软相比，金山主要有三大优势：一是价格，WPS 比微软的办公软件无疑更具优势，性价比远超对手；二是本土化，由于国外软件厂商存在“水土不服”的问题，而金山等国内厂商更熟悉国内市场，在金融等行业的客户定制方面具有优势地位；三是国家的支持，在安全方面，金山比微软的“后门”更少，更能满足国家安全需要。

金山还力求为用户提供更多的增值服务。2011 年，金山公司相继推出了安全云存储、金山快盘等新产品，逐步完成向移动互联网和云计算转型的过程。

金山 WPS 目前已经被国务院 57 个部委使用，其中国资委等部委单位选择新版金山 WPS 作为其标准办公软件。从 2006 年开始金山 WPS 就超越所有对手，获得了中国政府办公软件采购 56.2% 的份额。

本章将系统介绍金山公司最新推出的办公软件 WPS Office 2012 的基本知识，包括简介、安装、运行与卸载等操作。

1.1 WPS Office 2012 简介

新版 WPS Office 2012 是一款开放、高效的套装办公软件。其强大的图文混排功能、优化的计算引擎和强大的数据处理功能、效果专业且使用方便的动画效果设置、PDF 格式输出功能、文档在线查词功能等，完全符合现代中文办公的要求。

WPS 是 Word Processing System 的缩写，即文字处理系统。在使用 WPS Office 2012 前，让我们先了解该软件能在什么条件下运行，如何安装与卸载以及该软件中各组件的大致功能和在日常工作、生活中的应用。

WPS Office 2012 主要包括 WPS 文字（WPS）、WPS 表格（ET）、WPS 演示（WPP）三大模块，用户可根据需要选择安装部分或全部软件。

说明：WPS Office 兼容 Microsoft Office（简称 MS Office），WPS 文字对应于 MS Office 的 Word、WPS 表格对应于 MS Office 的 Excel、WPS 演示对应于 MS Office 的 PowerPoint。



1.1.1 WPS Office 2012 的主要特色

全新打造的文字排版、表格计算、演示动画三大引擎给用户带来革命性的兼容新体验。全新的兼容概念涵盖文件格式兼容、操作习惯兼容、二次开发兼容三大方面，秉承不丢内容、不丢数据、不破坏数据的全新兼容性三大原则，带来办公软件全新体验。

1. 文件格式兼容

随着信息化浪潮的发展和互联网的普及，电子文档在一定程度上代替了传统的纸质文档。办公软件所产生的文档能否被对方接受并相互交流，过去积存的旧文档能否继续正常使用，越来越成为用户的关注点。

WPS Office 2012 重新架构，重写引擎，在文字排版、表格计算、演示动画三大核心上做到底层兼容、“引擎”级兼容，彻底解决了一批技术难题，成果显著。在读取、写入微软格式文件时，精确细致，效果同 MS Office 的效果非常接近，甚至完全一致。

图 1-1 为用 WPS Office 2012 中的 WPS 文字和 Word 打开同一篇文档后的效果图（左上为 Word，右下为 WPS 文字）。

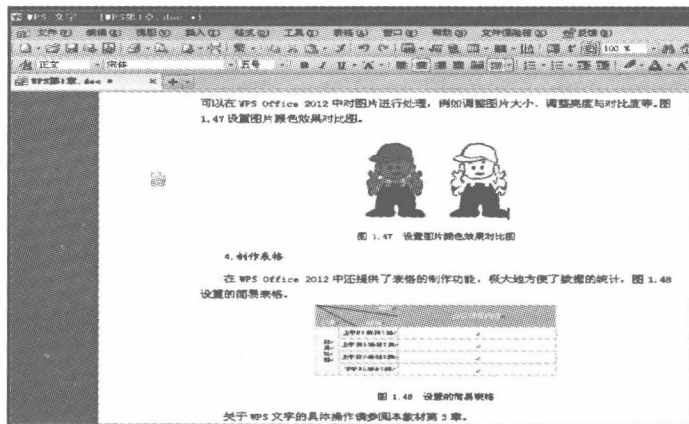
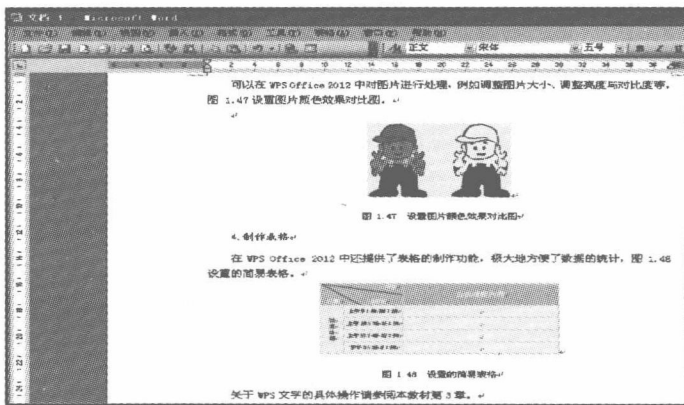


图 1-1 用 WPS 文字和 Word 打开同一篇文档后的效果图

2. 操作习惯兼容

WPS Office 2012 尊重用户习惯, 兼容 MS Office 的基本操作方式。从工具栏按钮的摆放位置、菜单的内容到热键的定义, 都与 MS Office 的设置基本保持一致, 让已熟悉 MS Office 的用户无需培训或只需少量培训即可顺利工作, 大大降低了软件迁移成本。

3. 二次开发兼容

为了使目前大量的 OA (办公) 系统能平滑地转移到 WPS Office 上来, WPS Office 的所有对内、对外接口都将按照通用的 API 去定义和实现, 符合国家办公软件二次开发接口标准。

WPS Office 2012 还提供 VBA 开发环境, 可运行宏并支持嵌入浏览器。

1.1.2 跨越未来的网络化存档格式——XML 格式

XML 的全称为 Extensible Markup Language, 是一种扩展性标识语言, 具有高度的开放性, 能够很方便地进行扩展或者集成到不同的软件中, 更为未来实现电子文档数据汇总和管理提供了可能。

随着网络时代的来临, 国际上制定了 XML 标准, 我国自定的标准也即将出台, 金山软件是办公软件 XML 文件格式标准制定的厂商之一, 因此更值得信赖。WPS Office 2012 结构化的优势将为政府和企业办公需求提供便利的数据交换和高效的数据检索。

1. 全面支持电子政务平台

WPS Office 2012 被列为国家 863 “十一五” 期间软件重大专项课题的“WPS 桌面办公软件”, 完全自主研发, 拥有完全自主知识产权。对内、对外接口均按通用的 API 定义和实现, 能够实现 OA 系统平滑移植, 全面支持电子政务平台, 完全满足政府办公需求。

2. 精致高效, 稳定可靠

WPS Office 2012 教育版的安装包仅为 40M, 安装完成后仅占据系统硬盘空间 90M 左右, 产品对硬件的资源占用非常小, 运行效率非常高, 方便用户部署软件, 节省成本; 同时秉承绿色软件概念, 和旧版 WPS 不产生软件冲突, 且性能可靠、稳定。

1.2 三大功能模块展示

WPS Office 三大功能模块指的是 WPS 文字、WPS 表格和 WPS 演示。

1.2.1 WPS 文字

文字处理模块是一个文字输入和文档编辑处理器, 所包含的众多工具能够帮助用户轻松地实现文档格式化。无论是简单的信件, 还是完整复杂的手稿, 它都能够帮助用户轻松地创建。利用 WPS 文字可以方便地实现图、文、表的混排, 能够直接存取 Word 文档, 所生成的文档也可以直接在 Word 中打开并进行编辑。如图 1-2 所示, 即为 WPS 文字 2012 界面 (首页)。

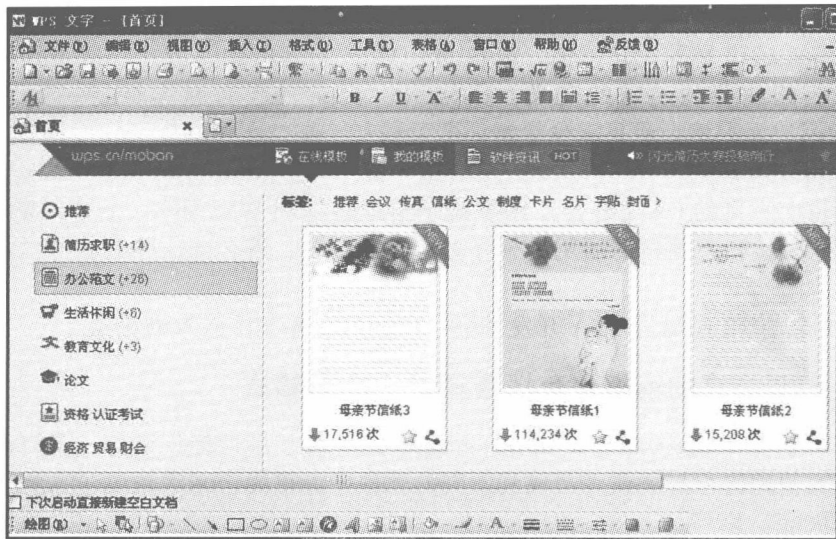


图 1-2 WPS 文字 2012 界面 (首页)

1.2.2 WPS 表格

电子表格制作模块能实现对数据资源系统化的管理，并有优化的计算引擎和强大的处理功能，支持七大类、近百种函数和条件表达式，还可以跨表计算。我们可以通过创建柱形图、饼图等图表，使单调繁杂的数据变成直观明了的图表，还能够直接存取 Excel 文档。如图 1-3 所示为 WPS 表格 2012 界面 (首页)。

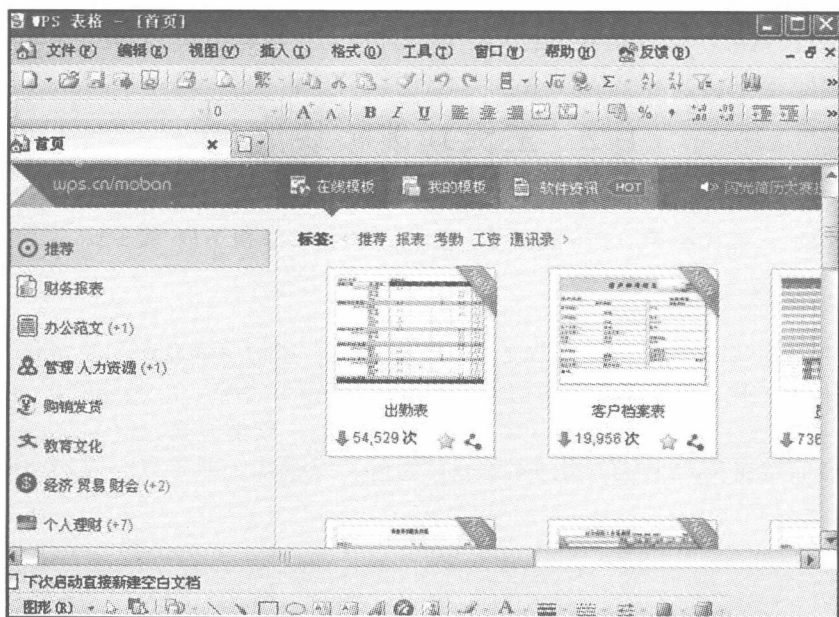


图 1-3 WPS 表格 2012 界面 (首页)

1.2.3 WPS 演示

演示文稿编辑模块可以创建和显示图形演示文稿，它所生成的演示文稿可以包含动画、声音剪辑、背景音乐以及全运动视频等。WPS 演示可以让冗长枯燥的报告变成条理清晰、富有表现力的幻灯片，全面提高会议质量，并能够直接存取 PowerPoint 文档。如图 1-4 所示，即为 WPS 演示 2012 界面（首页）。




图 1-4 WPS 演示 2012 界面（首页）

1.3 WPS Office 2012 的安装、运行与卸载

WPS Office 是中国人自己的办公软件，WPS Office 2012 的独特优势是永久免费，这是其他任何办公软件（如 MS Office）所不及的。因此，系统安装自然不是传统的系统光盘安装，而是从金山 WPS 官方网站免费下载而完成其安装。

1.3.1 WPS Office 2012 的安装与运行

以下共分 6 步完成 WPS Office 2012 的安装与运行。

第 1 步：在联网的前提下，双击屏幕上进入互联网（Internet Explorer）的图标 ，系统进入某一网页或空白页，因为屏幕上“地址”栏中可能没有输入指定网站名，如图 1-5 所示。

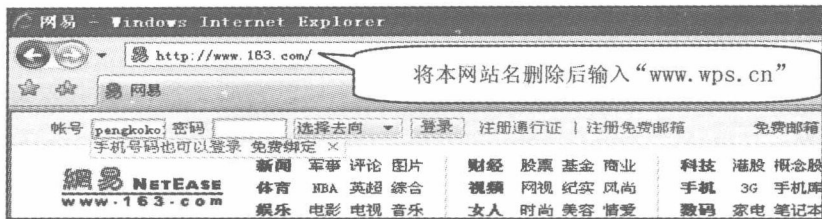


图 1-5 某一网站 (163 网站) 首页部分界面

将“地址”栏中的网站名 (如图中的 `http://www.163.com`) 删除, 再输入“`www.wps.cn`”并按回车键, 系统随即进入金山 WPS 官方网站, 如图 1-6 所示。

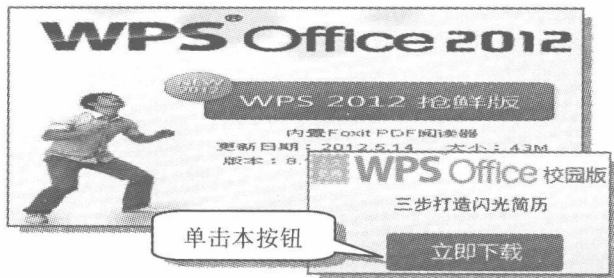


图 1-6 金山 WPS 官方网站首页部分界面

第 2 步: 单击屏幕上的“立即下载”按钮, 系统进入“文件下载”对话框, 告知用户即将被下载的文件名是“`WPS.19.552.exe`”, 文件的大小是 44.8MB, 是一个“应用程序”, 如图 1-7 所示。

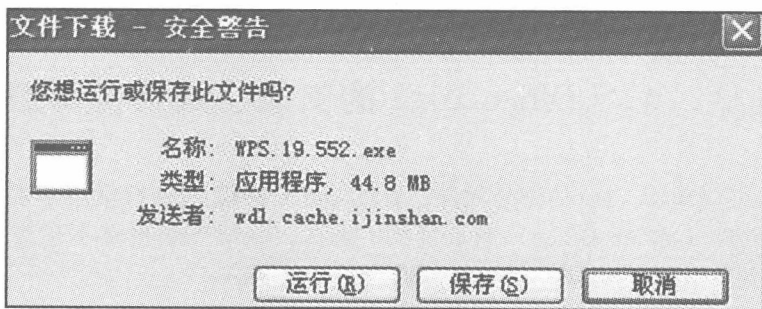


图 1-7 “文件下载”对话框

第 3 步: 单击“保存”按钮, 系统进入“另存为”对话框, 如图 1-8 所示。



图 1-8 “另存为”对话框

本对话框提示：该文件保存在你个人电脑的 C 盘上。

注：所谓“对话框”是人与电脑对话、交流意向的界面。一般总是由电脑预先提出一些方案，如果你同意，就回答“是”、“确定”、“保存”等；否则，就通过“更改”、“浏览”或其他命令按钮执行你的想法。本例中你同意放在 C 盘上就单击“保存”，否则换到 D 盘或 E 盘。电脑预先提出的方案通常叫做“系统默认值”。

第 4 步：单击“保存”按钮，系统即将该文件自动下载到你的个人电脑指定的硬盘（即 C 盘）中。一般耗时几分钟，屏幕上会有下载进程，如图 1-9 所示。

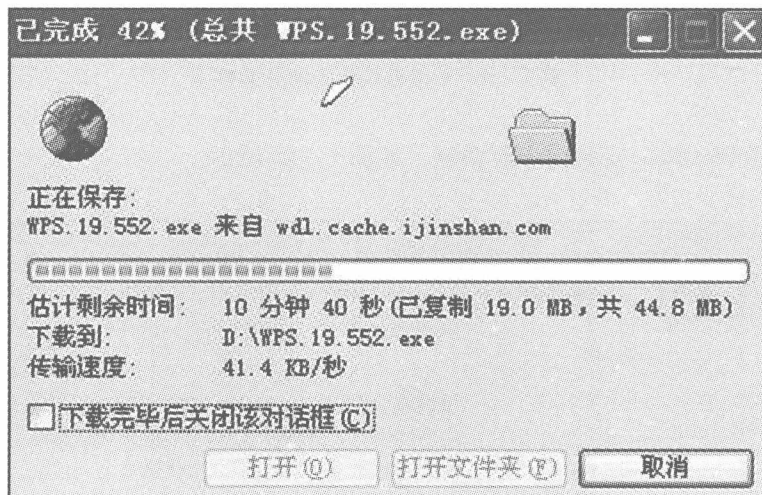



图 1-9 下载进程

下载完成后，单击屏幕右上角的“关闭”按钮 ，系统返回 Windows 界面。

第 5 步：从 WPS 官网上下载的应用软件压缩包，需解压安装才能使用。由于该压缩



包是在 C 盘上，为此还需通过“我的电脑”找到 C 盘。

双击屏幕上的“我的电脑”图标 ，系统进入“我的电脑”对话框，如图 1-10 所示。

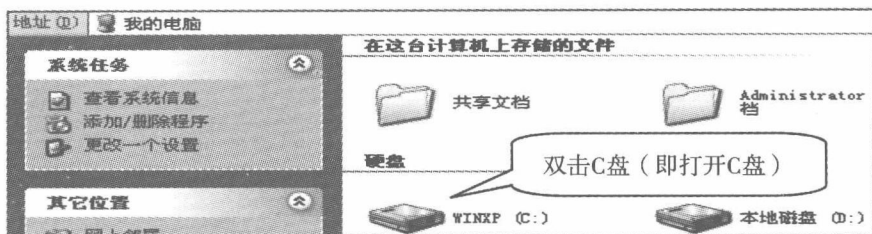



图 1-10 “我的电脑”对话框部分界面

在“我的电脑”对话框中发现了 C 盘、D 盘、E 盘……双击 C 盘（即打开 C 盘）后，在 C 盘文件显示中发现了 WPS Office 2012 应用软件压缩包，双击该图标 （即打开该软件压缩包），如图 1-11 所示。

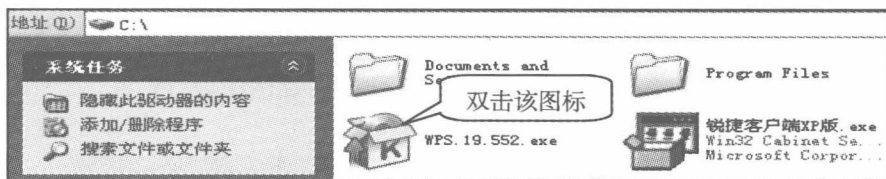


图 1-11 C 盘目录下的部分文件

系统进入 WPS Office 安装向导对话框，如图 1-12 所示。

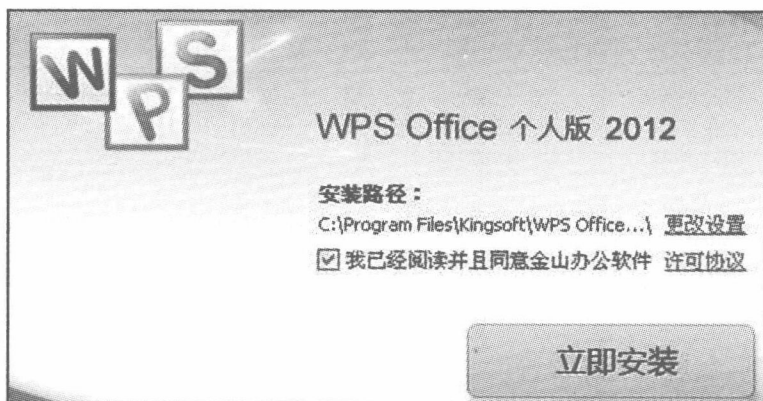


图 1-12 安装向导对话框

单击“立即安装”按钮，接下来显示正在安装的一些提示画面，如图 1-13 所示。

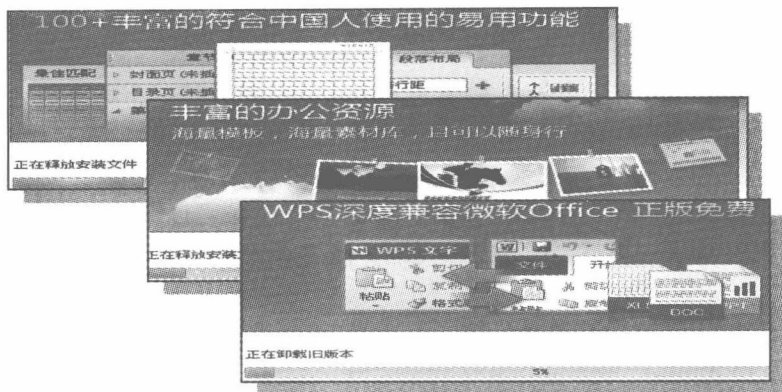







图 1-13 “正在安装”进程提示框

数秒后，真正的安装全部完成。此时单击屏幕右上角的“关闭”按钮 , 系统返回 Windows 界面后，你会意外地发现屏幕上新增加了四个小图标，它们分别是：WPS 文字图标 、WPS 表格图标 、WPS 演示图标 和 WPS 快盘图标 。


第 6 步：现在可以运行中文网络协同办公软件 WPS Office 2012 了。双击 WPS 文字图标 , 系统进入 WPS 文字界面（首页），如图 1-14 所示。WPS 文字界面（首页）非常漂亮。



图 1-14 WPS 文字界面（首页）部分界面