

成本管理的难点不在于成本本身，而在于对成本正确认识！

不断降低成本是企业不断创新永恒主题！

企业成本 核算与费用 控制全书

成本管理滴水不漏，成本控制步步为营！

砍掉浪费就是降低成本！就是增加利润！就是增加竞争力！

陈玉洁 编著



经济科学出版社

本书全面地讲述了企业成本核算与费用控制的内容，该书分为上下两篇。

上篇 企业成本核算

该篇在系统讲解相关的会计政策和成本核算基本原理的基础上，列举了大量实例，重点讲解成本核算的基本方法、辅助方法以及现代成本管理等内容，该篇手把手教你做成本核算，内容深入浅出、通俗易懂、针对性强，简明实用，可以满足不同专业，不同层次读者的需要。

下篇 企业费用控制

该篇针对生产成本费用，采取“控制关键点、控制流程、控制方案”三位一体的控制方法，细化了对企业经营效益至关重要的人力成本、生产成本、材料成本、采购成本、物流成本、库存成本、销售费用、管理费用、财务费用共九项成本费用的核算，可以帮助企业管理者对成本费用控制工作进行精细化管理，具有很强的操作性。为企业管理者在管理、控制成本以及提高效益上真正地做到为企业实现盈利。



斯坦威微博
<http://e.weibo.com/standway>

ISBN 978-7-5141-2936-6

定价：58.00元

上架建议：畅销·经管


ISBN 978-7-5141-2936-6



9 787514 112936 6 >

企业成本 核算与费用 控制全书

陈玉洁 编著

 经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

企业成本核算与费用控制全书 / 陈玉洁编著. —北京: 经济科学出版社, 2013. 3

ISBN 978 - 7 - 5141 - 2936 - 6

I. ①企… II. ①陈… III. ①企业管理 - 成本计算
IV. ①F275. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 013202 号

责任编辑: 张 力

责任印制: 王世伟

企业成本核算与费用控制全书

陈玉洁 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

总编部电话: 88191217 发行部电话: 88191537

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

香河县宏润印刷有限公司印装

710 × 1000 16 开 27.5 印张 350000 字

2013 年 4 月第 1 版 2013 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5141 - 2936 - 6 定价: 58.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换。电话: 88191657)

(版权所有 翻印必究)

前言

砍掉浪费就是降低成本！降低成本就是增加利润！增加利润就是增加竞争力！

成本，是商品价值的重要组成部分。企业的成本会计是指为了求得产品的总成本和单位成本而核算全部生产费用的会计。成本会计的中心内容为成本核算。而成本核算是账务处理中一块很重要的内容。企业在一定期间内费用发生了多少？所销售产品的成本是多少？公司在正常运营中所发生的人工成本是多少？……这些都需要用成本会计去核算去分析。

“开源节流”是企业为提高利润，控制成本，经常采用的一种策略。所谓的“节流”就是指成本费用的控制，随着社会的不断进步和发展，传统观念中那些仅仅凭借各种手段，省下成本的做法显然是远远不够的。企业必须有效地管理和控制日常运营成本，细化对生产成本费用的全面控制，在企业内部形成一种节约的企业文化氛围。要真真做到成本核算与费用控制两手抓，两手都要硬。

本书全面地讲述了企业成本核算与费用控制的内容，该书分为上下两篇。

上篇 企业成本核算

该篇在系统讲解相关的会计政策和成本核算基本原理的基础上，列举了大量实例，重点讲解成本核算的基本方法、辅助方法以及现代成本管理等内容，该篇手把手教你做成本核算，内容深入浅出、通俗易懂、针对性强，简明实用，可以满足不同专业，不同层次读者的需要。

下篇 企业费用控制

该篇针对生产成本费用，采取“控制关键点、控制流程、控制方案”三位一体的控制方法，细化了对企业经营效益至关重要的人力成本、生产成本、材料成本、采购成本、物流成本、库存成本、销售费用、管理费用、

财务费用共九项成本费用的核算，可以帮助企业管理者对成本费用控制工作进行精细化管理，具有很强的操作性。为企业管理者在管理、控制成本以及提高效益上真正地做到为企业实现盈利。

本书适合生产制造企业、劳务提供单位及其他存在生产成本费用核算与控制需求的组织使用，也适合这几类企业的经营管理人员、生产管理人员、财务人员、行政人员、人力资源管理人员以及其他相关部门的人员参照使用。

尽管作者为该书的顺利出版付出了很多努力，但由于财会规章制度的不断更新完善，加之作者的水平和写作时间有限，书中难免存在不如人意之处，恳请广大读者批评指正，以便我们再版时修正，使本书不断得到完善。

愿本书能成为你砍掉浪费的利器，引导你的企业走向利润倍增之路！

上篇 企业成本核算**第 1 章 成本核算必备财会常识 / 3****1.1 成本核算的内容、原则及方法 / 3****1.2 成本核算的要点及要求 / 5**

1.2.1 成本核算的要点 / 5

1.2.2 成本核算的要求 / 6

1.2.3 成本核算的一般程序 / 7

1.3 成本控制的基础工作 / 9

1.3.1 成本控制基础工作内容 / 9

1.3.2 成本控制目标 / 10

1.4 成本会计机构及人员配备 / 11

1.4.1 成本会计机构 / 12

1.4.2 成本会计人员 / 12

1.4.3 成本会计的法规和制度 / 13

1.4.4 成本会计工作组织的意义 / 13

第 2 章 企业各项成本的科目设置与账务处理 / 14**2.1 生产成本的科目设置和账务处理 / 14**

2.1.1 “生产成本”的概念 / 14

目录

- 2.1.2 “生产成本”科目的设置 / 14
- 2.1.3 生产成本的分类及在经济生活中的重要作用 / 18
- 2.1.4 “生产成本”的账务处理 / 21
- 2.2 制造费用的科目设置和账务处理 / 23**
 - 2.2.1 制造费用的概念 / 23
 - 2.2.2 制造费用的分配方法 / 25
 - 2.2.3 制造费用的账务处理 / 29
 - 2.2.4 制造费用的举例 / 31
- 2.3 劳务成本的科目设置和账务处理 / 34**
 - 2.3.1 劳务成本的概念 / 34
 - 2.3.2 劳务成本科目设置的要求 / 34
 - 2.3.3 劳务成本的账务处理 / 34
- 2.4 研发支出的概念和账务处理 / 37**
 - 2.4.1 研发支出的概念 / 37
 - 2.4.2 研发支出的账务处理 / 39
- 2.5 职工薪酬的科目设置和账务处理 / 42**
 - 2.5.1 职工薪酬的概念 / 42
 - 2.5.2 应付职工薪酬的确认和计量 / 42
 - 2.5.3 应付职工薪酬的科目设置和账务处理 / 43
 - 2.5.4 企业发放职工薪酬的账务处理 / 44
- 2.6 其他业务成本的科目设置和账务处理 / 47**
 - 2.6.1 其他业务成本的概念 / 47
 - 2.6.2 其他业务成本的科目设置和账务处理 / 48

2.7	销售费用的科目设置和账务处理 / 48
2.7.1	销售费用的概念 / 48
2.7.2	销售费用的科目设置和账务处理 / 49
2.8	管理费用的科目设置和账务处理 / 50
2.8.1	管理费用的概念 / 50
2.8.2	管理费用的科目设置和账务处理 / 51
2.8.3	管理费用的账务处理 / 52
2.9	财务费用的科目设置和账务处理 / 53
2.9.1	财务费用的概念 / 53
2.9.2	财务费用科目设置和账务处理 / 53
2.10	营业外支出的科目设置和账务处理 / 57
2.10.1	营业外支出的概念 / 57
2.10.2	营业外支出的科目设置和账务处理 / 58
2.11	税金成本的科目设置和账务处理 / 61
2.11.1	税金成本的概念 / 61
2.11.2	税金科目的设置 / 62
2.11.3	应交税金的账务处理 / 62
2.12	现金股利的科目设置和账务处理 / 66
2.12.1	应付现金股利的概念 / 66
2.12.2	应付现金股利的科目设置和账务处理 / 66
第 3 章	产品成本的计算方法 / 68
3.1	产品成本计算的基本方法 / 70
3.1.1	生产的主要类型 / 68

目 录

- 3.1.2 成本管理的要求 / 69
- 3.1.3 产品成本核算的基本要求 / 69
- 3.1.4 产品成本核算的基本方法 / 70
- 3.2 产品成本核算的辅助方法 / 101**
 - 3.2.1 成本计算的分类法 / 101
 - 3.2.2 成本计算的定额法 / 109

- 第 4 章 辅助生产费用的核算 / 114**
 - 4.1 辅助生产费用核算的特点 / 114**
 - 4.1.1 辅助生产及辅助生产费用的概念 / 114
 - 4.1.2 辅助生产车间的类型 / 114
 - 4.1.3 辅助生产费用核算的特点 / 114
 - 4.1.4 辅助生产费用的核算内容 / 115
 - 4.2 辅助生产费用归集的核算 / 115**
 - 4.2.1 辅助生产费用归集的程序 / 116
 - 4.2.2 辅助生产费用归集的账务处理 / 117
 - 4.3 辅助生产费用分配的核算 / 118**
 - 4.3.1 辅助生产费用的账务处理 / 118
 - 4.3.2 辅助生产费用分配方法 / 118

- 第 5 章 存货的核算及舞弊手段揭秘 / 130**
 - 5.1 取得、发出存货的核算 / 130**
 - 5.1.1 原材料的核算 / 130

- 5.1.2 委托加工物资的核算 / 137
- 5.1.3 包装物和低值易耗品的核算 / 141
- 5.2 存货的简化核算方法 / 143**
 - 5.2.1 计划成本法 / 143
 - 5.2.2 毛利率法 / 147
 - 5.2.3 零售价法 / 148
- 5.3 存货数量的盘存方法 / 151**
 - 5.3.1 实地盘存制 / 151
 - 5.3.2 永续盘存制 / 152
- 5.4 存货的期末计价原则及账务处理 / 153**
 - 5.4.1 可变现净值的确定 / 154
 - 5.4.2 资产负债表日存货的计量 / 156
 - 5.4.3 成本与可变现净值孰低的账务处理 / 157
- 5.5 存货取得业务常见会计错弊形式 / 159**
- 5.6 识别存货取得业务会计造假的查账技巧 / 162**
- 5.7 存货发出核算会计错弊与防范 / 163**
 - 5.7.1 存货发出时 / 163
 - 5.7.2 存货结转时 / 164
- 5.8 存货储存核算会计错弊与防范 / 166**
 - 5.8.1 存货的盘存业务会计错弊的查账技巧 / 166
 - 5.8.2 存货损失（会计）处理舞弊的查账技巧 / 167
 - 5.8.3 存货占压期长，占压资金较多时的舞弊查账技巧 / 168
 - 5.8.4 削价准备金 / 168

- 5.9 存货管理中的基本决策问题 / 169
- 5.10 现代企业存货管理中存在的问题 / 170
 - 5.10.1 存货管理的重要性 / 170
 - 5.10.2 企业存货管理中存在的问题 / 171
 - 5.10.3 加强存货的科学管理 / 172
- 5.11 存货舞弊案例分析 / 174
 - 5.11.1 法尔莫公司案例 / 175
 - 5.11.2 案例分析：如何识别存货舞弊 / 178
 - 5.11.3 对注册会计师行业的启示和教训 / 180

- 第 6 章 成本报表编制与分析 / 182**

- 6.1 编制成本报表的意义 / 182
 - 6.1.1 成本报表的定义 / 182
 - 6.1.2 编制成本报表的意义 / 182
- 6.2 成本报表的特点、编制依据及编制要求 / 183
 - 6.2.1 成本报表的特点 / 183
 - 6.2.2 编制成本报表的主要依据 / 185
 - 6.2.3 成本报表的编制要求 / 185
- 6.3 产品生产成本表的编制 / 186
 - 6.3.1 产品生产成本表格式与结构 / 186
 - 6.3.2 产品生产成本表的编制方法 / 189
- 6.4 按成本项目反映的产品生产成本表的分析 / 190
 - 6.4.1 对比分析法 / 190

- 6.4.2 构成比率分析法 / 190
- 6.4.3 相关指标比率分析法 / 191
- 6.5 按产品种类反映的产品生产成本表的分析 / 194
 - 6.5.1 本期实际成本与计划成本的对比分析 / 194
 - 6.5.2 本期实际成本与上年实际成本的对比分析 / 195

- 第 7 章 各种费用报表的编制与分析 / 197
 - 7.1 制造费用明细表的结构和编制方法 / 197
 - 7.1.1 制造费用明细表的意义和作用 / 197
 - 7.1.2 制造费用明细表的结构和编制方法 / 197
 - 7.2 销售费用明细表的结构和编制方法 / 199
 - 7.2.1 销售费用明细表的编制 / 199
 - 7.2.2 销售费用明细表的分析 / 201
 - 7.3 财务费用明细表的结构和编制方法 / 201
 - 7.3.1 财务费用明细表编制 / 201
 - 7.3.2 财务费用明细表分析 / 202
 - 7.4 管理费用明细表的结构和编制方法 / 202
 - 7.4.1 管理费用明细表的作用 / 203
 - 7.4.2 管理费用明细表的编制 / 203
 - 7.4.3 管理费用明细表的填制方法 / 204

下篇 企业费用控制

第 8 章 人工成本费用控制 / 207

8.1 人工成本费用大调查 / 207

8.1.1 人工成本的含义是什么 / 207

8.1.2 人工成本的内容 / 208

8.2 掌握生产人员工资构成 / 214

8.2.1 固定人工工资 / 214

8.2.2 加班工资 / 216

8.2.3 计时工资 / 219

8.2.4 定额工资 / 221

8.2.5 计件工资 / 223

8.2.6 奖金工资 / 226

8.2.7 津贴工资 / 229

8.2.8 浮动工资 / 231

8.3 人工成本的三大计量方法 / 232

8.3.1 历史成本法 / 232

8.3.2 机会成本法 / 233

8.3.3 重置成本法 / 233

8.4 人工成本费用三大控制 / 234

8.4.1 事前控制 / 234

8.4.2 事中控制 / 234

- 8.4.3 事后控制 / 235
- 8.5 人工成本的分析指标 / 235
 - 8.5.1 总量分析指标 / 235
 - 8.5.2 结构分析指标 / 236
 - 8.5.3 符合系数分析指标 / 236
 - 8.5.4 效益分析指标 / 237
- 8.6 清楚员工绩效考核的原则 / 237
- 8.7 掌握员工绩效考核的方法 / 238
- 8.8 掌握绩效考核的步骤 / 240
- 8.9 控制人工成本费用的 7 种窍门 / 242
 - 8.9.1 神秘的“原子核组织” / 242
 - 8.9.2 最优用工模式 / 243
 - 8.9.3 增减妙招 / 246
 - 8.9.4 加班工资严管理 / 246
 - 8.9.5 “停薪留职” / 249
 - 8.9.6 内部退养 / 250
 - 8.9.7 合理定岗、定编 / 250
- 8.10 工资四个控制工具 / 255
 - 8.10.1 职位晋升评估表 / 255
 - 8.10.2 实行不定时工作制度和综合计算时工作制审批表 / 256
 - 8.10.3 员工变动申请表 / 257
 - 8.10.4 加班审批表 / 258

第 9 章 生产成本费用控制 / 259

9.1 树立生产成本费用控制不是一味地强调节约意识 / 259

9.2 树立成本费用控制是一个持续的过程意识 / 260

9.3 生产成本费用的控制流程 / 260

9.3.1 生产成本费用 / 260

9.3.2 成本费用控制流程 / 261

9.4 生产成本费用控制的措施与核算 / 262

9.4.1 管理措施 / 262

9.4.2 核算的基础工作 / 264

9.5 能源及动力费用的控制 / 270

9.5.1 能源消耗定额 / 270

9.5.2 燃料及动力的使用控制 / 273

9.6 修理费用的核算与控制 / 276

9.6.1 大修理费用的核算及控制 / 276

9.6.2 车间维修费用的管理及控制 / 277

9.7 劳动保护费用的控制与管理 / 279

9.7.1 劳动保护用品采购、发放、使用控制 / 279

9.7.2 劳动保护费使用范围、归口管理、定额管理 / 281

第 10 章 材料成本费用控制 / 283

10.1 削减材料成本的五大要素 / 283

10.1.1 要素一——原材料 / 283

10.1.2 要素二——辅助材料 / 283

- 10.1.3 要素三——外购半成品 / 284
- 10.1.4 要素四——低值易耗品 / 284
- 10.1.5 要素五——包装物 / 285
- 10.2 原材料的控制方法 / 286**
 - 10.2.1 控制措施 / 286
 - 10.2.2 考核和奖励 / 288
- 10.3 辅助材料的控制方法 / 289**
 - 10.3.1 辅助材料的定义 / 289
 - 10.3.2 辅助材料使用控制措施 / 289
- 10.4 外购半成品控制方法 / 292**
 - 10.4.1 控制措施 / 292
 - 10.4.2 相关职责 / 295
- 10.5 低值易耗品控制 / 296**
 - 10.5.1 低值易耗品的定义 / 296
 - 10.5.2 控制措施 / 296
- 10.6 包装物控制 / 299**
 - 10.6.1 相关职责 / 299
 - 10.6.2 包装物料控制措施 / 300
- 10.7 设备备件控制方法 / 302**

- 第 11 章 采购成本费用控制 / 306**
 - 11.1 熟练掌握采购技巧 / 306
 - 11.2 从供货商入手降成本 / 312