



150种
高频情景口语
速学速用

英语不狠 事业不稳

一定能用上的情景口语，
让你成为英语沟通达人！！

职场必备 150 情景口语

遇到外籍客户，需要用英语沟通，
却发现自己只会说简单几句就“卡壳”；
旅行出差，碰到外国友人，想聊个尽兴实在太难。
一句话，开不了口的英语真难受！

◎ 崔喜哲 等编著

只要学一次，
能说一辈子！

3大学习功能，让口语轻松说：

功能1 常用句型，轻松记

精选超过1000句情景核心句型，
学会之后，足以在职场上用英语应对自如。

功能2 情景对话，亲体验

根据主题，每个情景精编1-2组对话，
边读边记忆，快速提升你的实力。

单词短语，随心学

邀请专家精选近千个情景单词短语，
只要记牢，
应对一般职场情景倍轻松。



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



英语不**狠** 事业不稳

职场必备**150**情景口语

◎ 崔喜哲 等编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



内容提要

帮还在知名外企门外徘徊的你——打破屏障站稳脚跟!

助超有上进心但止步不前的你——巩固地位全速前进!

想要事业突飞猛进(升职+加薪),就必须学好英语!而学好英语最终离不开口语的灵活运用,本书精选世界500强外企里经常用到的情景口语,分成8个主题学习模块,涵盖150个最常用高频情景,让你足不出户,就能为丰富的口语语料储蓄做好准备。狠狠学一次,够用一辈子,打造超强职场战斗力!

图书在版编目(CIP)数据

英语不狠,事业不稳. 职场必备150情景口语 / 崔喜哲等编著. — 北京: 中国水利水电出版社, 2012. 4
ISBN 978-7-5084-9569-9

I. ①英… II. ①崔… III. ①英语—口语 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第049245号

策划编辑: 陈蕾 责任编辑: 陈艳蕊 加工编辑: 于丽娜 封面设计: 潘国文

书 名 作 者 出版发行	英语不狠, 事业不稳: 职场必备150情景口语 崔喜哲 等编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网 址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电 话: (010) 68367658 (发行部)、82562819 (万水) 北京科水图书销售中心(零售) 电 话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版 印 刷 规 格 版 次 印 数 定 价	北京万水电子信息有限公司 北京蓝空印刷厂 170mm×235mm 16开本 20印张 423千字 2012年4月第1版 2012年4月第1次印刷 0001—5000册 36.00元

凡购买我社图书, 如有缺页、倒页、脱页的, 本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究



前言

想要事业突飞猛进（升职+加薪），就必须学好英语！而学好英语最终离不开口语的灵活运用，本书精选世界500强外企里经常用到的情景口语，分成8个主题学习模块，涵盖150个最常用高频情景，让你足不出户，就能为丰富的口语语料储蓄做好准备。狠狠学一次，够用一辈子，打造超强职场战斗力！

为了更好地使用本书，建议你不要按章节顺序依次学习，而是从你的兴趣出发，从最喜欢的主题开始学起。选好主题之后，你可以就这个话题展开头脑风暴，列出你自己能想到的所有相关短语和句型。然后再参照本书，往你的“语言记忆库”里加入新词和新句型，这样就可以保证这些新的知识有条不紊地从你的短期记忆里转移到长期记忆中去。最后，在预习对话之前你可以先通读一遍关键短语，然后再找个搭档一起朗读对话。

也许你会从书中抄下很多有用的短语，然后把它们背下来，但你也该明白，用另一种语言交流的目的是能够自然地对话，而并非背诵一些词句片断。因此，学习的重点应该是学会掌握这些词汇在句子中的用法，而不是把对话囫圇吞枣地整个背下来，这也正是本书以句型和对话为重点编排的目的所在。如果你希望流畅地用英语和他人进行交流，你最好学会用每个话题提供的词汇和短语自己组织对话。你可以试着自己在纸上另编一段对话，而更理想的状态是，找一位母语是英语的学生或老师，跟你一起在口语交流中让新对话自然生成。

本书的使用方法多种多样：读者可以用它来自学；有交谈搭档或教练的可以随时来进行对话练习。总之，无论你学习英语的目标是什么，只要你在这门语言中能够发现越多，你就离成功越近！

相信本书一定可以：

帮还在知名外企门外徘徊的你——打破屏障，站稳脚跟！

助超有上进心但止步不前的你——巩固地位全速前进！

参与本书编写的有孙雅丽、廖桂冬、沈琳、李金鑫、沈春杰、宋晓冬、胡庆、李月英、李璟瑜、杨永铎、董立新、王迪、慕鹏鹏、周彦冰、龙巍坚、肖冉、张茹、陈冬等，在此一并致谢！

编者

2012年4月于北京

Contents 目 录



主题1 Job Hunting 求职面试

情景1 从招聘广告开始	2	情景6 离职原因	12
情景2 一份完美的简历	4	情景7 求职原因	14
情景3 得体的求职信	6	情景8 薪资与福利	16
情景4 个人信息	8	情景9 面试结束	18
情景5 工作经验	10	情景10 签订合同	20



主题2 Routine Work 日常事务

情景11 复印打印	23	情景17 寻求帮助	35
情景12 收发传真	25	情景18 肯定工作成绩	37
情景13 档案管理	27	情景19 做简报	39
情景14 安排项目计划	29	情景20 年度预算	41
情景15 工作进展	31	情景21 公共关系	43
情景16 面对失误	33		



主题3 Business Reception 商务接待

情景22 接机见面	46	情景27 业绩描述	56
情景23 引荐介绍	48	情景28 产品演示	58
情景24 接待来访	50	情景29 商务晚宴	60
情景25 公司介绍	52	情景30 安排或陪同客户观光	62
情景26 参观考察	54	情景31 赠送礼物	64



主题4 Telephone Communication 电话沟通

情景32	在办公室接打电话	67	情景37	听不清楚	77
情景33	国际长途电话	69	情景38	打错电话	79
情景34	对方不在怎么说	71	情景39	回复客户电话	81
情景35	移动电话	73	情景40	询问及确认进度	83
情景36	电话留言	75	情景41	变更及取消行程	85



主题5 Personnel System 人事制度

情景42	新员工培训	88	情景47	绩效考核	98
情景43	出勤与迟到	90	情景48	年终奖金	100
情景44	请假	92	情景49	变动职位	102
情景45	公共假期	94	情景50	争取加薪	104
情景46	调班加班	96	情景51	辞职解聘	106



主题6 Working Conference 工作会议

情景52	筹备会议	109	情景57	提议及请求许可	119
情景53	确定议程	111	情景58	询问别人意见	121
情景54	会议的开场白	113	情景59	表达赞成反对	123
情景55	议题的开展与讨论	115	情景60	总结会议内容	125
情景56	讨论计划	117			



主题7 Business Trading 商业贸易

情景61	报价与还价	128	情景65	商品包装	136
情景62	佣金与折扣	130	情景66	货物运输	138
情景63	价格谈判	132	情景67	商检	140
情景64	付款方式	134	情景68	保险业务	142

情景69	关于订单	144
情景70	催促付款	146

情景71	诉诸仲裁	148
情景72	产品索赔	150



主题8 Negotiation Skills 谈判技巧

情景73	谈判双方见面	153	情景76	技术转让	159
情景74	适当做出让步	155	情景77	合资合作	161
情景75	代理权谈判	157	情景78	兼并与收购	163



主题9 Daily Life 日常生活

情景79	去商场Shopping	166	情景86	银行业务	180
情景80	超市购物	168	情景87	邮局办事	182
情景81	退换货	170	情景88	在图书馆	184
情景82	在干洗店	172	情景89	喝杯咖啡	186
情景83	在药店买药	174	情景90	快餐食物	188
情景84	到医院看病	176	情景91	房屋租赁	190
情景85	体检及结果	178			



主题10 Social Life 社交生活

情景92	打招呼	193	情景101	道别	211
情景93	介绍	195	情景102	请求帮助	213
情景94	谈论季节天气	197	情景103	感谢与应答	215
情景95	在家招待客人	199	情景104	道歉与应答	217
情景96	邀人外出用餐	201	情景105	赞美别人	219
情景97	预定餐位	203	情景106	给予鼓励	221
情景98	点菜要酒水	205	情景107	批评抱怨	223
情景99	说句祝酒词	207	情景108	接打电话	225
情景100	退房结账	209	情景109	在网络上聊天	227



主题11 Leisure Life 休闲生活

情景110 听音乐	230	情景117 登山赏景	244
情景111 看电影	232	情景118 球类运动	246
情景112 去剧院	234	情景119 水中畅游	248
情景113 看电视	236	情景120 碧波垂钓	250
情景114 一起品茶	238	情景121 旅游度假	252
情景115 相约酒吧	240	情景122 网上冲浪	254
情景116 卡拉OK	242		



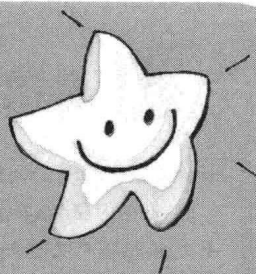
主题12 Traveling Life 旅行生活

情景123 旅行计划	257	情景132 汽车租赁	275
情景124 预定机票	259	情景133 在景区观光	277
情景125 预定酒店	261	情景134 向人问路	279
情景126 机场登机	263	情景135 拍照留念	281
情景127 海关出入境	265	情景136 买纪念品	283
情景128 在机舱内	267	情景137 旅途遇到麻烦	285
情景129 宾馆入住	269	情景138 退房结账	287
情景130 地铁公交	271	情景139 堵车与交通事故	289
情景131 乘出租车	273	情景140 在加油站	291



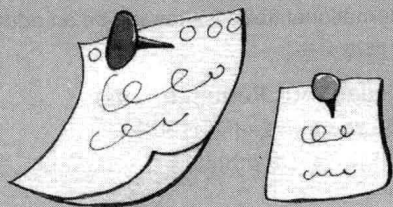
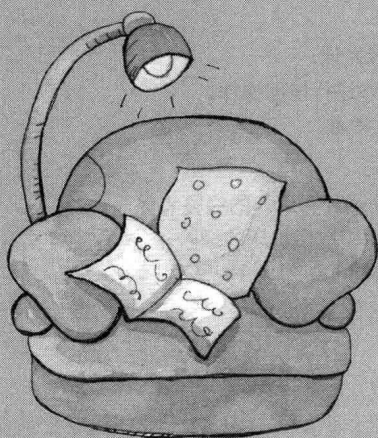
主题13 别抱怨，这样说的确不对

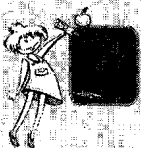
情景141 介词的错误使用	293	情景146 名词的使用错误	303
情景142 动词的错误使用	295	情景147 时态的错用	305
情景143 冠词的错误使用	297	情景148 平行结构的误用	307
情景144 形容词的错误使用	329	情景149 否定句式常见错误	309
情景145 代词的使用错误	301	情景150 词汇中的中式习惯表达	312



主题 1 Job Hunting

求职面试





情景1 从招聘广告开始

在学习office英语之前，首先我们得能进入office。简历与面试暂且不提，我们需要先从招聘广告开始。因为你至少得弄明白这家外企需要什么职位的人才、应聘者有什么要求等，否则根本就谈不上后面的求职与应聘。其实，英文招聘广告的模式与内容都有一定的规律，虽然各个职位的要求不同，但你只要弄明白它的结构，就可以举一反三了。



常用句型要知道

1. 个人素质 (Personal Qualities) :

A person with ability plus flexibility should apply. 要有能力及适应力强的人。

A stable personality and high sense of responsibility are desirable.

需个性稳重，具有高度责任感。

Enthusiasm, organized working habits more important than experience.

有工作热情和有条不紊的办事习惯，经验不拘。

Being active, creative and innovative is a plus. 思想活跃，有首创和革新精神尤佳。

The main qualities required are preparedness to work hard, ability to learn, ambition and good health. 主要必备素质是吃苦耐劳精神、爱学习、事业心强和身体棒。

2. 语言能力 (Language Proficiency) :

Ability to communicate in English desirable. 会用英语进行沟通。

An excellent understanding of English would be mandatory. 具备出色的英文理解能力。

Working command of spoken & written English is preferable.

有英文口语和写作应用能力者优先考虑。

Able to speak Mandarin and the Guangdong dialect. 会说普通话和粤语。

3. 电脑技能 (Computer Literacy) :

Computer operating skill is advantageous. 有电脑操作技术者尤佳。

Good at computer operation of windows. 需精通使用Windows进行电脑操作。

Be familiar with CAD/CAM preferable. 熟悉CAD/CAM者优先考虑。

4. 工作经验 (Occupational Experience) :

Working experience in foreign company is preferable. 有在外资公司工作的经验者优先。

At least 2 years in operating NC machine tools. 至少有2年操作数控机床的经验。

Familiar with international trade issues will be an added advantage.

熟悉国际贸易问题者尤佳。

5. 其他要求(Miscellaneous Requirements)

Not more than 30 years. 年龄不超过30岁。

Male/Female. 性别不限 (男女均可)





情景范例亲体验

Marketing Assistant

Responsibility:

- Responsible for the local management of marketing and sales activities according to the instruction from the head office.
- Collect related information to the head office.

Requirements:

- College degree and above with good English (speaking and writing).
- Develop relationship with local media and customers.
- With basic idea of sales and marketing, related experience is preferred.
- Working experience in the international organization is a must.
- Good communication and presentation skills.

销售助理

职责:

- 根据总公司的指示负责管理本地的销售和活动。
- 收集相关的信息发送到总公司。
- 发展同本地媒体和用户的关系。

要求:

- 大学学历或以上程度, 英语良好(说与写的能力)。
- 具有销售和营销的基本理念, 有相关经验者优先。
- 必须在跨国机构组织中有工作经验。
- 具有良好的沟通和表达技能。



单词短语要记牢

administrative	行政的
representative	(销售) 代表
secretary	秘书
senior	资深
clerk	(办公室) 职员
junior	初级
background	背景
mechanic	机械的
overtime	超时
department	部门
shorthand	人手不足

preference	(有经验者) 优先
experienced	有经验的
temporarily	临时性(工作)
trainee	实习生
part time	P/T非全日制
assistant	助理
manufacturing	制造
commission	佣金
permanent	永久性的
headquarters	总部
technical	技术上的





情景2 一份完美的简历

在写个人简历时你会用到哪些词汇呢？本节从个人品质、教育程度、工作经历、个人资料、应聘职位、离职原因、业余爱好各方面总结了在写个人简历时常用的一些词汇。希望对你有所帮助。



常用句型要知道

1. 描述工作经历

工作经历（专职及兼职工作经历）包括：工作经历（work experience）、职业经历（professional history）、具体经历（specific experience）、兼职（part-time）、实习（Intern）、实际业绩（performance）、工作成就（achievements）、个人能力（personal ability）、市场开发（marketing develop）、关键问题的解决（breakthrough）、成功的要素（element of success）、胜任力（competence）、被认命的职位（appointed position）等。

例：Assistant to manager of accounting department of a joint venture enterprise.

— Analyzed data and relevant financial statistics, and produced monthly financial statements.

一家合资企业会计部门经理的助理。

——分析数据及相关财务统计数字，并制作每月的财务报告。

2. 描述个人基本情况

Personal (or Personal Information) 个人信息

Other Information (or Additional Information) 更多信息

for more specialized work 为更专业化的工作

for prospects of promotion 为晋升的前途

for higher responsibility 为更高层次的工作责任

for wider experience 为获得更多工作经验

due to close-down of company 由于公司倒闭

3. 描述自己的性格

A stable personality and high sense of responsibility. 个性稳重、具有高度责任感。

Bright and aggressive. 反应快、有进取心。

Mature, self-motivated and strong interpersonal skills.

思想成熟、上进心强，并具有极丰富的人际关系技巧。

Energetic and fashionable. 精力旺盛、思想新潮。

With a pleasant mature attitude. 开朗成熟。

Preparedness to work hard, ability to learn, ambition and good health.

有吃苦耐劳精神、爱学习、事业心强、身体棒。





情景范例亲体验

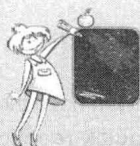
- Frank: Two of my employees quit and I'm busy interviewing their replacements.
- Alma: Interviewing new employees makes you lose your appetite?
- Frank: It's because it's so hard to find good people nowadays!
- Alma: That's strange. I've been hearing that most people can't find a work!
- Janice: Right! The papers are saying that the economy doesn't look good and more and more people are out of job. I read that a couple of hundred highly educated people show up for any one job opening.
- Alma: Frank, is it that there are people who get nervous during an interview that they are unable to speak?
- Frank: Well, it varies. Some are fresh university graduates, some are housewives going back to work and middle age men who have been working for a couple of years.
- Alma: I'm sure that there are pretty arrogant people around.
- Frank: Naturally. Some people submit pretty flashy resumes; but then once they are asked questions on their supposed field of expertise, they get caught up in their own lies because they don't have the correct answers.
- Alma: What are the qualities do your ideal person need to have?
- Frank: A good salesperson should have three important qualities; quick reaction, high efficiency, and enthusiastic service attitude.
- Alma: All these things are making my head spin. The person should be 'Mr. Perfect'. No wonder you're having such a hard time looking for people.
- 弗兰克: 有两位职员离职, 我忙着面试新人呢。
- 阿尔玛: 面试新人会让你食之无味?
- 弗兰克: 因为现在是人才难求啊!
- 阿尔玛: 这就奇怪了, 我倒老听到许多人说找不到工作呢!
- 珍妮丝: 对啊! 报纸上说经济不景气, 没有工作的人越来越多, 随便一个工作都有几百位高学历的应征者啊!
- 阿尔玛: 是不是有些人面试时紧张得说不出话来?
- 弗兰克: 不一定, 有刚毕业的大学生, 也有想二度就业的家庭妇女, 还有工作了好几年的中年男子。
- 阿尔玛: 那一定有一些非常自大的人吧!
- 弗兰克: 当然, 有些人的简历写得洋洋洒洒, 但一问专业方面的问题, 却一问三不知、漏洞百出。
- 阿尔玛: 那么最让你欣赏的人才应该具备哪些特质呢?
- 弗兰克: 优秀的业务人才应该要有三大特质: 反应快、效率高、服务热诚。
- 阿尔玛: 我听得头都昏了, 那可真是“完人”了! 难怪你大叹人才难寻。



单词短语要记牢

advanced worker	先进工作者	be promoted to	被提升为
be proposed as	被提名为; 被推荐为	behave	表现
breakthrough	惊人的进展, 关键问题的解决	break the record	打破记录
business background	工作经历	excellent League member	优秀团员
excellent leader	优秀干部	student council	学生会





情景3 得体的求职信

不用赘言，大家都知道，写求职信的最终目的在于获得职位。不过，现在的公司老板很少是看信不看人雇用求职者。一封求职信无论多么文辞并茂、令人心动，公司人事主管没有见到这个人的外表是不会给予工作机会的。因此，求职信的真实目的在于获得面谈的机会。



常用句型要知道

1. 说明应聘职位

A responsible administrative position which will provide challenge and freedom where I can bring my initiative and creativity into full play.

负责管理的职位，该职位将提供挑战和自由，使我能充分发挥自己的进取精神及创造能力。

An executive assistant position utilizing interests, training and experience in office administration. 行政助理的职位，能运用办公室管理方面的兴趣、训练与经验。

A position in management training programs with the eventual goal of participating in the management rank of marketing. 管理培训计划方面的职位。最终目标在参与市场管理层。

2. 说明教育程度

Useful courses for English-teaching include: Psychology, teaching methodology, phonetics, rhetoric, grammar, composition.

对英语教学有用的课程包括：心理学、教学方法论、语音学、修辞学、语法、写作。

Specialized courses pertaining to foreign trade: Marketing principles, international marketing, practical English correspondence and telecommunications, foreign exchange, business English. 和外贸相关的专门课程：市场学原理、国际营销学、实用英语函电、外汇兑换、商务英语。

3. 结尾

希望并请求未来的雇主给予面谈的机会，因此信中要表明可以面谈的时间。成功的求职信绝不是虎头蛇尾的，结尾一定要引起重视。参考例句：

I should be glad to have a personal interview and can furnish references if desired.

如获面试，则感幸甚。如需保证人，本人也可提出。

I request an interview, and assure you that if appointed, I will do my best to give you satisfaction.

恳请惠予面试之荣。如蒙录用，本人必竭尽所能，为贵公司服务，以不负厚望。

If you desire an interview, I shall be most happy to call in person, on any day and at any time you may appoint.

如贵公司有意面试，本人一定遵照所指定的时日，前往拜访。





情景范例亲体验

The respect leadership:

Thank you for reading my cover letter during your busy work. I am a senior of Liao Ning Institute of Technology, English Department, majoring in the tendency of linguistics and literature. Owing to be born in the educational family, I own the good quality, and eager to engage in the education career.

Four-year professional learning during the college has laid a solid foundation of English knowledge and relevant theories. In the meantime, I have good achievements of language study and especially with the Extensive Listening, Extensive Oral English and Japanese. I am confident that the courses studied in the college, such as the Integrated English Advanced Writing, advanced English, Oral Translation, English & American Literature, etc. Contribute effectively to my future work in the field of education

I passed the TEM 4 successfully. In addition, I am quite skillful in computer operation, such as WORD, EXCEL and so on. In addition, I am a leader in department, and do well in any tasks that my teachers' orders. I took active part in the school sports meeting and got great achievements.

During my study, I am not only accumulating knowledge, but also putting the knowledge into application. I have participated in lots of practice in my spare time and vocation. Sometimes to be a tutor, sometimes to be a tourist guide. Therefore, I own numerous experiences.

Soon I will be graduated from school

and I am looking for a suitable field in which will make development all the time. The only principle for me to choose job is that I can make good use of my potential, I believe that I am the best candidate.

Looking forward to hearing from you soon and best regards.

Your sincere,
Wang Shuang

尊敬的校领导:

您好!感谢您百忙之中阅读我的自荐信。我是辽宁工学院英语学院英语语言文学专业的大四学生。由于出身教育家庭,我从小就受到了良好的家庭教育,对于教育事业充满了热情。

大学四年的专业学习为我的英语知识及相关理论打下了良好的基础。我在语言学习上取得了优秀的成绩,在精读、口语和日语这几门功课尤其突出。我坚信自己在高级英语写作、高级英语、口译、英美文学这些功课中学到的东西会充分运用到今后教育工作中。

我通过了英语专业四级,并且能够熟练运用word, excel等办公软件。我在院系活动中起到带头作用,优秀地完成了许多老师安排的任务。我积极参加学校运动会,取得了优异的成绩。

在学习过程中,我不只注重知识积累,也将所学知识运用到实践当中。在业余时间,我参加了许多社会实践,譬如做家教、当导游等,因此我拥有丰富的社会经历。

很快我将从学校毕业,我正在寻找一个适合自己未来发展的工作领域。我选择工作的唯一准则就是能够最大程度的发挥我的潜力。我相信自己是最适合这份工作的!

期望能够早日得到答复。

王爽

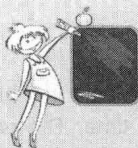


单词短语要记牢

work background	工作背景
qualifications	资格(证书)
strengths	优点
resume	简历

educational Background	教育背景
cover Letter	说明信
weaknesses	缺点





情景4 个人信息

个人信息，亦即个人资料，是一个应征者的基本信息，虽然是一些很简单的问题，但正是根据这些信息，主考官可以初步断定应试者是否符合他们的要求。职场应聘中真实且完整的个人信息介绍有助于用人单位更好地评估个人的价值。



常用句型要知道

1. 基本句型

What is your name, please?

请问，你叫什么名字？

I was born on June 22, 1980.

我生于1980年6月22日。

Where is your native place?

你的籍贯是哪里？

Where do you live now?

你现在住哪里？

I live at 606 Zhongguancun Road, Apt 802, Beijing.

我住在北京市中关村大街606号，802单元。

Can you tell me something about your family?

能介绍一下你的家庭情况吗？

Are you married?

你结婚了吗？

I have been married for two years.

我结婚两年了。

2. 教育程度

educational history 学历

curriculum 课程

major 主修

minor 副修

educational highlights 课程重点部分

curriculum included 课程包括

courses taken 所学课程

special training 特别训练

social practice 社会实践





情景范例亲体验

- Lili: What is your name, please?
 Sun: My name is Sun lin.
 Lili: Then tell me your birthplace.
 Sun: My birthplace is Nanjing.
 Lili: Ok, I know you are not a resident of Beijing. Where is your domicile place then?
 Sun: My domicile place is Nanjing, too.
 Lili: Do you speak a foreign language?
 Sun: I studied French in college and enjoyed it. I'd like to get some language tapes and increase my fluency.
 Lili: How large is your family?
 Sun: There are four of us including my parents, a younger sister and me.
 Lili: How much time do you spend with your family?
 Sun: My family is important to me, they are an inspiration. I have a responsibility to my job as well as to my family, I like to be there for them when they need me, but they also understand and accept the commitment I have made to my work. So I spend my time accordingly.
- 莉莉: 请问, 你叫什么名字?
 孙林: 我叫孙林。
 莉莉: 你的出生地是?
 孙林: 我的出生地是南京。
 莉莉: 好的, 我知道你不是北京人。那你的原籍是哪里?
 孙林: 我的原籍也是南京。
 莉莉: 你会讲外语吗?
 孙林: 我大学的时候学习过法语, 并且非常喜欢这门语言。我希望可以通过一个语言学习磁带来加强(对这门语言的)熟练程度。
 莉莉: 你的家庭成员多吗?
 孙林: 我们家有四口人, 包括我的父母、我妹妹和我。
 莉莉: 你和家人相处的时间有多少?
 孙林: 我的家庭对我很重要, 他们是一种鼓舞我的力量。我对自己的工作以及家人都负有责任, 当家人需要我的时候我希望自己能够在他们身边, 不过他们也理解我对于工作也有承诺。所以, 我会按需分配我的时间。



单词短语要记牢

alias	别名	pen name	笔名
sex/gender	性别	male	男
female	女	birth date	出生日期
birth place	出生地点	native place	籍贯
permanent address	永久地址	postal code	邮政编码
marital status	婚姻状况	married	已婚
single/unmarried	未婚	domicile	住处

