

美剧中 那些给力的情景口语

主编 王海华 尚晓华 沈琳

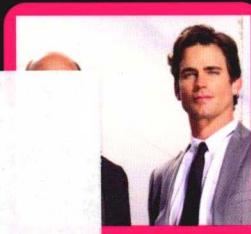
SPOKEN ENGLISH

FROM GELIVABLE AMERICAN TV SERIES

美剧学英语第二波盛大来袭
剧集更多更新，剧情更吸引人
话题更多更全面
英语更地道 表达更实用

MP3+
DVD+
手机电子书

大连理工大学出版社



美剧中 那些给力的情景口语



主 编：王海华 尚晓华 沈 琳

副主编：许 琳 刘 波 刘天弘 尹娇娇

编 者：孙婷婷 杨 扬 宋 影 祝 宏 王美涵

陈运香 张剑飞 王英力 陶 丽 徐 瑾

鹿学军 姜 曦 庄玮薇 周 迪 房丽婷

常文梅

图书在版编目(CIP)数据

美剧中那些给力的情景口语 / 王海华, 尚晓华, 沈琳主编. — 大连 : 大连理工大学出版社, 2012.10

ISBN 978-7-5611-7337-4

I . ①美… II . ①王… ②尚… ③沈… III . ①英语—口语—美国 IV . ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第230595号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路80号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail:dutp@dutp.cn URL:<http://www.dutp.cn>

辽宁星海彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:168mm×235mm 印张:21.5 字数:400千字

附件:光盘1张 印数:1~8000

2012年10月第1版 2012年10月第1次印刷

责任编辑:庄晓红 责任校对:孙 佳

封面设计:柏拉图创意机构

ISBN 978-7-5611-7337-4

定价:37.00元



你是否有过一种困惑

——曾几何时，英语学习成为了枯燥、痛苦、半途而废的代名词。

你是否有着一种担心

——准备留学英美，过五关斩六将，却担心自己的口语不地道，对当地的风俗文化也知之甚少？！

你是否有过一种体验

——明明学习英语多年，单词句型背了一箩筐，觉得自己的英语能力应该不差，可是经常会向外国人打完招呼就僵在那里，紧张得一点儿思路也没有？回答对方问题时，脑子里感觉有很多想说的，却怎么也不能把自己的想法组织成句流利地说出来？

对于英语口语，我们不能自我创造，先发制人，只能厚积薄发，一语惊人！这也正是为什么我们强调在不同情景下进行“话题”积累的原因。当你捧起这本书，你的问题将迎刃而解！

囊括20类情景主题、200个生活场景，包罗万象、面面俱到；

原汁原味的美剧情景口语片段，生动的情景对话演练，举一反三，触类旁通；



真情实景下的常用词汇，万用句型，海量语汇再现原生态的交流情景，斟字酌句，脱口而出；

吃西餐的禁忌及给小费的原则、美国盛行的体育运动和医疗保险的规定……Tips一点通让你不出门即可了解国外生活的大事小情……

最给力、最in、最经典的24部美剧：《绝望的主妇》、《绯闻女孩》、《迷失》、《生活大爆炸》、《好汉两个半》、《老友记》、《尼基塔》、《联谊会》、《美女上错身》、《疯狂老爸箴言录》、《傲骨贤妻》、《猫鼠游戏》、《犯罪心理》、《丑女贝蒂》、《拉拉小野猫》、《胖子的爱情》、《实习医生格雷》、《孕育希望》、《为人父母》、《飞跃比弗利》、《老爸老妈浪漫史》、《熟女镇》、《识骨寻踪》、《英雄》……

全真的语言环境，地道实用的经典对白，不仅品味了人生哲理，更是将英语口语学习落到了实处。书中所涉及的内容几乎涵盖了与我们日常活动息息相关的全部内容，旨在构建一个轻松、实用的讲、练、学平台，全新开发大家的语言潜力，让你在不经意间积累大量的地道口语。

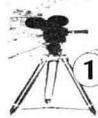
本书附赠的光盘不但包含200个美剧片断的DVD视频，还有MP3版本和手机电子书版本，让广大的英语爱好者随时随地体会开开心心学口语的轻松快乐。

一场前所未有的情景口语盛宴正虚席以待，跟随我们一起重温那些爱了、伤了、笑了、泪了的精彩华章。跟最精彩的实用口语一起疯狂畅饮吧！

编者

2012年8月

C 目录 Contents



① Introductions, Greetings and Departing/Social

Communication 人际交往 1

1) 打招呼及问候	2
2) 相互介绍	4
3) 邀请	7
4) 道谢	9
5) 赞美	11
6) 祝贺与祝愿	14
7) 抱怨	16
8) 道歉	18
9) 安慰	20
10) 鼓励	23
11) 约会	25
12) 道别	28
13) 求助	30
14) 建议	32



② At a Bank 银行理财 35

1) 申请信用卡和个人贷款	36
2) 信用卡业务	38





3 Going Shopping 快乐购物

- | | | |
|---------|-------|----|
| 1) 挑选服装 | ..... | 41 |
| 2) 购买食品 | ..... | 42 |
| 3) 推销商品 | ..... | 45 |
| 4) 讨价还价 | ..... | 47 |
| | | 50 |



4 Sports/ Outdoor Activities 户外运动

- | | | |
|----------|-------|----|
| 1) 赛前祝愿 | ..... | 54 |
| 2) 推荐运动员 | ..... | 56 |
| 3) 比赛准备 | ..... | 58 |
| 4) 比赛策略 | ..... | 61 |
| 5) 分析赛况 | ..... | 63 |
| 6) 观看比赛 | ..... | 65 |
| 7) 加油鼓劲 | ..... | 67 |
| 8) 祝贺胜利 | ..... | 69 |



5 Seeing a Doctor/ In the Hospital 生病就医

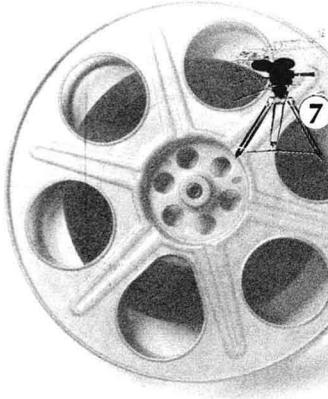
- | | | |
|------------|-------|----|
| 1) 预约看病 | ..... | 72 |
| 2) 意外 | ..... | 74 |
| 3) 就诊 | ..... | 76 |
| 4) 谈论病情 | ..... | 78 |
| 5) 治疗方法 | ..... | 80 |
| 6) 买药与服药说明 | ..... | 82 |



6 At the Restaurant / Eating Out/Dining 时尚就餐

- | | | |
|-----------|-------|----|
| 1) 订餐 | ..... | 86 |
| 2) 点餐 | ..... | 88 |
| 3) 点饮品 | ..... | 90 |
| 4) 就餐 | ..... | 92 |
| 5) 不满餐厅服务 | ..... | 94 |
| 6) 结账 | ..... | 96 |
| 7) 评价食物 | ..... | 98 |





Working 人在职场 101

- 1) 找工作 102
- 2) 面试 104
- 3) 新人报到 107
- 4) 上下班 109
- 5) 工作困惑 111
- 6) 谈论工作 114
- 7) 工作调动 116
- 8) 裁员 118
- 9) 离职 120
- 10) 兼职工作 122



Transportation 日常交通 125

- 1) 乘出租车 126
- 2) 乘公交 128



Up in the Air 机场和飞行 131

- 1) 登机手续 132
- 2) 机场通关 134
- 3) 飞机点餐 136
- 4) 升舱 138
- 5) 接机 140
- 6) 询问与调查 142



Holidays and Vacation 假日休闲 145

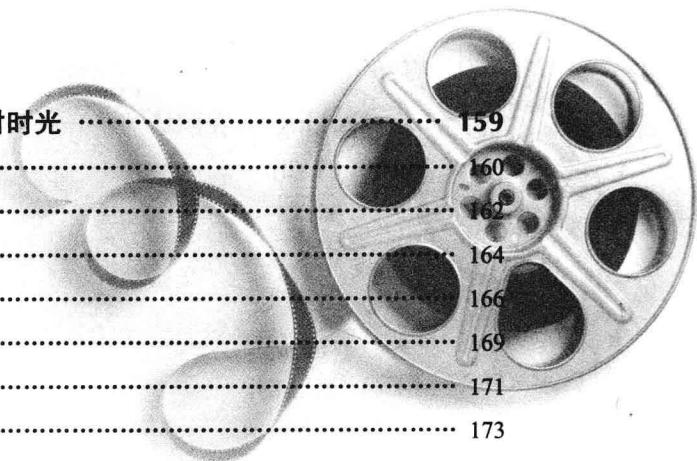
- 1) 假期计划 146
- 2) 圣诞节 148
- 3) 母亲节 150
- 4) 感恩节 152
- 5) 万圣节 154
- 6) 情人节 156





11 At a Party 派对时光

- | | |
|---------|-----|
| 1) 提出邀请 | 159 |
| 2) 聚会筹备 | 160 |
| 3) 祝贺生日 | 162 |
| 4) 准备婚礼 | 164 |
| 5) 祝福婚姻 | 166 |
| 6) 聚会交谈 | 169 |
| 7) 游戏时间 | 171 |
| | 173 |



12 On the Campus/ In the University 菁菁校园

- | | |
|-------------|-----|
| 1) 选择学校 | 178 |
| 2) 新学期开始 | 180 |
| 3) 熟悉校园 | 182 |
| 4) 结交朋友 | 184 |
| 5) 课程和专业 | 186 |
| 6) 课上和课下 | 188 |
| 7) 谈论学习 | 190 |
| 8) 奖学金 | 192 |
| 9) 业余爱好 | 194 |
| 10) 社团参与 | 196 |
| 11) 学习活动两不误 | 199 |



13 Recreation and Entertainment 休闲娱乐

- | | |
|---------|-----|
| 1) 观看电视 | 204 |
| 2) 观看电影 | 206 |
| 3) 观看戏剧 | 208 |
| 4) 音乐欣赏 | 211 |
| 5) 欣赏歌剧 | 213 |
| 6) 棋逢对手 | 215 |
| 7) 酒吧点酒 | 216 |
| 8) 打扑克 | 218 |





14 Communications and Internet 通讯与网络 221

- 1) 拨错电话 222
- 2) 打电话 224
- 3) 接听电话 226
- 4) 发短信 228
- 5) 留言 230
- 6) 网络与电子邮件 232
- 7) 查找信息 234
- 8) 聊天 236
- 9) 网上购物 238
- 10) 网上交友 240
- 11) 网络游戏 242
- 12) 上网操作 244



15 At the Conference 会场内外 247

- 1) 会议提案 248
- 2) 赞同观点 250
- 3) 反对观点 252



16 In an Office 办公风云 255

- 1) 介绍新同事 256
- 2) 接待客人 258
- 3) 闲言碎语 260
- 4) 同事纠纷 262
- 5) 征求意见 264
- 6) 第二次机会 266



17 Beauty Parlor/ Haircut and Beautification

美容美发 269

- 1) 理发、洗发 270
- 2) 烫发、染发 272

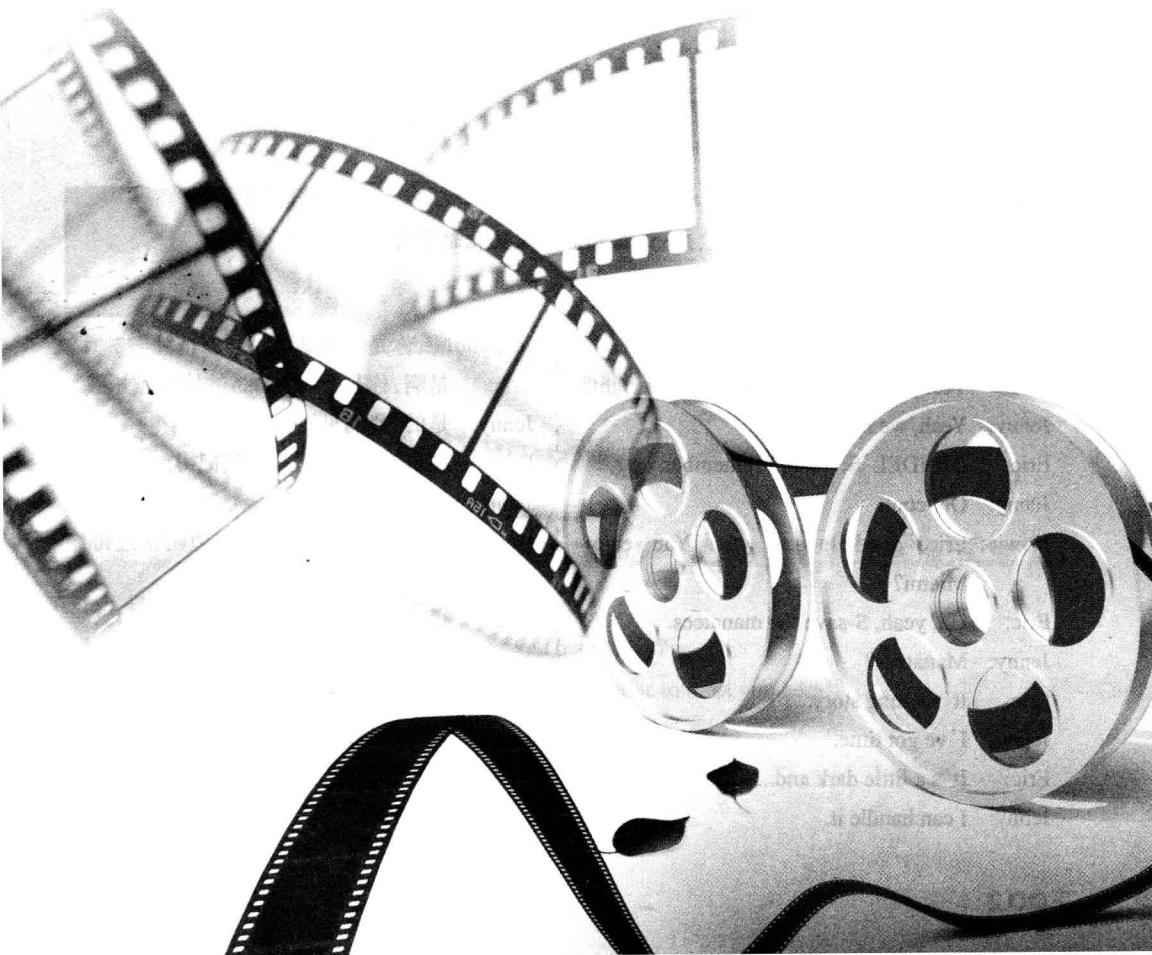


3) 美容、化妆	274
4) 盛装打扮	276
18 Rooms to Let or to Sell 出租、出售	279
1) 购买房屋	280
2) 挑选房产	282
19 At the Police Station 在警察局	285
1) 报案	286
2) 描述嫌疑人外貌特征	288
3) 求助	290
4) 提供线索	292
5) 保释	294
6) 申请法庭延时	296
20 Other Situations 其他场景	299
1) 咖啡馆	300
2) 洗衣房	303
3) 谈论星座	305
4) 拍卖会竞拍	308
5) 爱情、婚姻、家庭	311
6) 相爱	313
7) 分手	315
8) 在画廊评价画作	317
9) 媒体访谈	319
10) 寄取包裹	322
11) 登记入住	324
12) 日程安排	326
13) 参观展馆	328
14) 野餐(赠送礼物)	330
15) 谈论减肥	332

I

*Introductions, Greetings and Departing/
Social Communication*

人际交往





美剧中那些给力的情景口语

Spoken English From Gelivable American TV Series

I 打招呼及问候



Tips 一点通

第一，打招呼的方式可以灵活机动，多种多样，如问好、握手，有的甚至可以拥抱。要根据当时的具体情况，表示出对他人的尊敬和重视。

第二，别人向你打招呼时，要认真、及时地回谢。说“谢谢”时，眼神里一定要表现出诚意来，而不是漫不经心地随便应付。人多的时候，要向大家致谢，或一一道谢，或一齐道谢，使每个人都感受到你的诚意。

(原音再现)

对话背景 (选自 *Gossip Girl*《绯闻女孩》)

本段对话发生在一次聚会上，Jenny与Eric两人互相都早有耳闻，这是他们第一次见面打招呼时的情形。



Jenny: Hi, You're Eric, right?

Eric: Yeah, you're Jenny, Dan's sister, right?

Jenny: Yeah, we met at...

Eric: BENDEL'S. Yeah, I remember.

Jenny: Oh, cool.

Howie: Eric, good to see you. You enjoy Miami?

Eric: Uh, yeah. S-save the manatees.

Jenny: Manatees?

Eric: It's a long story.

Jenny: I've got time.

Eric: It's a little dark and...

Jenny: I can handle it.

Jenny: 嗨，你是Eric，对吧？

Eric: 是啊，你是Jenny，Dan的妹妹，对吧？

Jenny: 是的，我们见过面的，在……

Eric: 在班道尔百货公司，我记得。

Jenny: 哦，是。

Howie: Eric, 很高兴见到你，在迈阿密过得愉快吗？

Eric: 很愉快，呼吁拯救亚马逊海牛。

Jenny: 亚马逊海牛？

Eric: 这说来话长。

Jenny: 我有的是时间。

Eric: 有点儿阴郁，而且……

Jenny: 我扛得住。



(实景演练)

Jack: Hi, Ann! How was "your morning"?

Ann: So so. (Drinking coffee...)

Jack: You look tired. What time did you get up?

Ann: En...I got up at 11:30 am. I eat brunch now.

Jack: Oh, so late. What time did you go to bed last night?

Ann: 2:00 am.

Jack: Oh, so late. What did you do?

Ann: I played computer games. I had been so absorbed in it that I forgot the time.

Jack: Maybe you should find some important things to do instead of it.

Ann: En...Good idea! I will try it from tomorrow. Thank you very much!

Jack: 你好,Ann! 今天早上过得好吗?

Ann: 一般了。(喝着咖啡……)

Jack: 你看起来有点儿累。你几点起床的呢?

Ann: 嗯……我上午11:30才起来,现在早餐午餐一起吃。

Jack: 噢,这么晚。你昨晚几点才睡啊?

Ann: 凌晨2:00。

Jack: 噢,太晚了。你做什么那么晚才睡?

Ann: 玩电脑游戏。我玩得太专心都忘记时间了。

Jack: 也许你应该找一些有意义的事做来代替它。

Ann: 嗯,好主意! 我将从明天开始试一试。非常感谢!

词汇加油站

打招呼和介绍 greetings and introductions

我们握手吧 slip me five

互相问候 inquiring after each other

电话问候 greeting call

万用句型

1. 好久不见。Haven't seen you for a long time.
2. 今天什么风把你吹来的? What brings you here today?
3. 真没想到会在这里见到你。What a pleasant surprise to meet you here!
4. 我确实很好。I am well indeed.



2 相互介绍



Tips 一点通

相互介绍的技巧

一、介绍的内容。

首先介绍职位较高的人的姓名，如果有可能，介绍一些有关个人的情况如兴趣、爱好、专长等。介绍时通常的程序为：把年轻的介绍给年长的；把职位低的介绍给职位高的；把男士介绍给女士；把主人介绍给客人。

二、握手的技巧

宾主之间，主人先伸手；上下级之间，职位高的人先伸手；老幼之间，年长的先伸手；男女之间，女士先伸手。

原音再现

对话背景 (选自 *Hellcats*《啦啦小野猫》)

本段讲的是 Derrick 和女朋友 Vanessa 在酒吧遇见新来的教练 Raymond 时，Derrick 主动过去向 Raymond 进行自我介绍、互相认识的场景。



Derrick: Hey, it's the new coach. I should, uh, go say hello, right?

Vanessa: Oh, no, no, no. Honey, honey, this is our together time.

Derrick: I know, but it's good to get in his radar. Do you know how much a staff football doctor makes? Coach Raymond. Hey, I'm a huge fan.

Raymond: Really?

Derrick: 嘿，那位是新来的教练。额，我该去打个招呼，对吧？

Vanessa: 哦，不，不。亲爱的，现在是我们俩的私人时间。

Derrick: 我知道，但是最好还是和他打声招呼。你知道一个橄榄球医生能赚多少钱吗？Raymond 教练，嘿，我是你的超级粉丝。

Raymond: 是吗？



Derrick: The way in which you turned around that program down there at Louisiana, coach. Nothing short of brilliant. I don't think Bear Brian could have done better.

Raymond: Flattery will get you a beer. I didn't get your name.

Derrick: Derrick. Derrick Altman, sports doctor here at Lancer. I'm actually working with the Hellcats right now while I finish up my fellowship.

Raymond: A friend of the Hellcats is a friend of mine. Let me buy you a cold one, doc.

Vanessa: Hi, I'm Vanessa Lodge.

Derrick: My girlfriend.

Vanessa: Nice to meet you. Yeah, I'm Hellcats head coach, so I'm sure we'll be seeing a lot of each other.

Raymond: Pleased to meet you, too.

Derrick: 教练,我听说了你在路易斯安那帮助那支橄榄球队扭转下滑颓势的事情。真是太棒了。我不认为Bear Brian能比你做得更好。

Raymond: 感谢你的恭维,来杯啤酒吧。我还知道你的名字呢。

Derrick: Derrick. Derrick Altman, 兰瑟大学的体育医生。我现在实际上在Hellcats 拉拉队工作,同时我还在校医院和其他医生共事。

Raymond: Hellcats的朋友就是我的朋友。我请你喝杯冷啤酒,医生。

Vanessa: 你好,我是Vanessa Lodge。

Derrick: 我的女朋友。

Vanessa: 很高兴认识你。哦,我是Hellcats的总教练。我想我们以后一定会经常见面了。

Raymond: 我也很高兴认识你。

实景演练

Sam: Great party, isn't it?

Nancy: Yeah, really. Jane and Ted always have great parties.

Sam: This is my first. I only met Jane last week. She and I teach at the same school.

Nancy: Oh, so you're a teacher?

Sam: Yeah, history. What about you?

Nancy: I'm in the car business.

Sam: Salesman?

Sam: 这个聚会很棒,是不是?

Nancy: 是呀,的确很棒。Jane 和 Ted 总是把聚会搞得很好。

Sam: 这是我头一回来。我上星期才认识Jane。她和我在同一个学校教书。

Nancy: 哦,那么说你是老师了?

Sam: 对,是教历史的。你呢?

Nancy: 我是做汽车生意的。

Sam: 是推销员吗?



美剧中那些给力的情景口语

Spoken English From Gelivable American TV Series

Nancy: Yes, that's right.

Sam: Oh, I see. By the way, my name's Sam.

Nancy: Nice to meet you. I'm Nancy.

Nancy: 对,让你说中了。

Sam: 哦,是这样。顺便自我介绍一下,我叫 Sam。

Nancy: 很高兴认识你。我叫 Nancy。



自我介绍 self-introduction

正式介绍 formal introduction

行政助理 executive assistant

业务经理 office manager

万用句型

1. 允许我自我介绍一下,我叫约翰。

Allow me to introduce myself. / May I introduce myself? My name is John.

2. 我经常听说你。I have often heard about you.

3. 我想我们以前没有见过面,让我来自我介绍一下。

I don't think we've met before. Let me introduce myself to you.

4. 认识你是我莫大的荣幸。It's my great pleasure to know you.

5. 我一直很想认识您,可是没有想到今天在这里认识您。

I've been eager to know you, but I didn't expect to meet you here today.