



**全国职称计算机考试专用教程
配套大型多媒体模拟考试系统**

全国专业技术人员
计算机应用能力考试
专用教程
Internet
应用

**全国专业技术人员计算机
应用能力考试命题研究组**

编 著



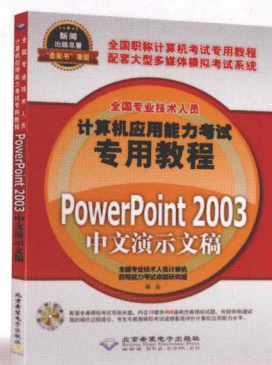
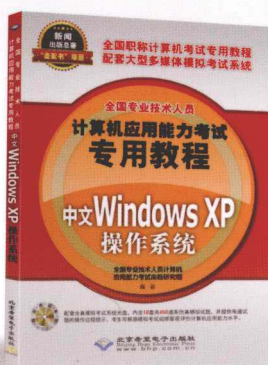
配套全真模拟考试系统光盘，内含**10**套共**450**道高仿真模拟试题，并提供每道试题的操作过程提示。考生可根据模拟考试成绩客观评价计算机应用能力水平。



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

责任编辑:李 萌
封面设计:韦 纲

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 专用教程



需要本书或技术支持的读者, 请与北京清河6号信箱(邮编100085)发行部联系

发行部电话: 010-62978181(总机), 010-82702675

技术支持电话: 010-62978181转535

010-62978181转522(综合编辑室)

北京希望电子出版社网址: www.bhp.com.cn

传真: 010-82702698

E-mail: tbd@bhp.com.cn

投稿: wuty@bhp.com.cn

分类建议:
计算机/职称考试/Internet

ISBN 978-7-83002-065-1



9 787830 020651 >



定价: 38.00元(配1张CD光盘)

全国职称计算机考试专用
配套大型多媒体模拟考试系统

全国专业技术人员
计算机应用能力考试
专用教程

Internet 应用

全国专业技术人员计算机
应用能力考试命题研究组

编 著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内容简介

本书以国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,并在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

全书共 8 章。第 1 章在深入研究考试大纲的考试环境的基础上,总结考试的重点,为考生提供全面的复习、应试策略;第 2 章主要介绍配书光盘的界面和使用方法;第 3 章至第 8 章根据科目的考试大纲要求,分类归纳了 6 方面的内容,包括 Internet 的接入,调制解调器的安装,建立拨号连接,IE 浏览器的使用和设置,Outlook Express 电子邮件的使用,使用 CuteFTP 上传与下载文件,MSN 即时通信,使用局域网共享文件或文件夹,共享网络打印机以及管理局域网中的用户。在讲解各章节前均对本章内容进行了考点分析,并在各小节结束后提供了模拟练习题,供考生自测练习。

本书配套的仿真模拟练习光盘提供上机考试模拟环境及 10 套试题(共 450 道题),还提供考试简介、应试指南、试题列表、试题精解、仿真考试和实例素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Internet 应用”科目的考生使用,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

Internet 应用 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. -- 北京:北京希望电子出版社,2013.1

全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程

ISBN 978-7-83002-065-1

I. ①I… II. ①全… III. ①互联网络—资格考试—自学参考资料

IV. ①TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 276902 号

出版:北京希望电子出版社

封面:韦刚

地址:北京市海淀区上地 3 街 9 号

编辑:李萌

金隅嘉华大厦 C 座 611

校对:刘伟

邮编:100085

开本:787mm×1092mm 1/16

网址:www.bhp.com.cn

印张:13

电话:010-62978181(总机)转发行部

印数:1-3500

010-82702675(邮购)

字数:312 千字

传真:010-82702698

印刷:北京瑞富峪印务有限公司

经销:各地新华书店

版次:2013 年 3 月 1 版 1 次印刷

定价: 38.00 元(配 1 张 CD 光盘)

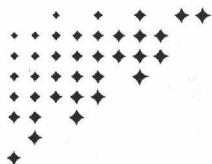
编委会

张发凌 吴祖珍 管文蔚 陈 媛 汪洋慧

周倩倩 王正波 张铁军 杨红会 沈 燕

陈 伟 祁 兵 武天宇 徐建华 韩宜波

李晓楠 赵书亚 尹飒爽 李 萌



前言

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称全国职称计算机考试）是由国家人力资源和社会保障部（原国家人事部）组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。编者在多年从事教学与岗位培训的过程中，发现非计算机专业人员往往只会用到一些基本功能，很难熟练掌握考试大纲规定的所有知识点，加之不熟悉考试环境、缺乏正规的上机考试的经验，往往成绩不甚理想。

为了帮助广大非计算机专业人员树立正确的、科学的学习方法，顺利通过考试，本丛书的编委们对历年考题进行了深入剖析，并根据考试大纲和多年的教学、岗位培训经验编写了本丛书。本丛书目前共推出7本，分别如下：

- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——中文Windows XP操作系统》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——Excel 2003中文电子表格》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——Word 2003中文字处理》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——PowerPoint 2003中文演示文稿》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——Internet应用》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——Photoshop 6.0图像处理》
- 《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
——AutoCAD 2004制图软件》

考生通过丛书能学到什么？

1. 紧扣最新考试大纲

本丛书紧扣全国专业技术人员计算机应用能力考试2012和2013年最新考试大纲，深入研究了历年考试真题，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上，合理

地划分学习模块。突出重点、难点,帮助考生用最短的复习时间通过考试。在讲解各章节之前均结合考试大纲罗列出考试要求,并在讲解各小节知识点之前通过考点分析和学习建议两个栏目块指出复习的重点,帮助考生提高复习效率。

2. 图文并茂讲解清晰

书中以清晰的标题对各知识点进行分门别类地讲解。同时,对于有多种操作方法的知识点,则通过方法1、方法2……的方式进行详细介绍。操作步骤明确,一步一图,通过在图中配上操作提示的方式,帮助考生掌握操作方法。此外,书中还提供“操作提示”和“考场点拨”两个栏目,帮助考生扩展知识面。

3. 全真模拟上机试题

本丛书每章都配备上机练习题库,考生可以自己上机练习,对于不会的操作,后面还配有操作步骤讲解,手把手教学,耐心细致地教读者如何进行操作。

4. 配套模拟考试光盘

本丛书的配套光盘中提供模拟考试系统,使考生提前熟悉上机考试环境及方式。其中提供的450道模拟考试题,包括每章后的试题、近期的考试真题和模拟题。光盘中还设计了试题精解演示,可以帮助考生获知答题思路及具体操作方法,进一步突破复习难点,取得事半功倍的效果。

如何科学地学习本丛书?

考生应仔细阅读第1章的考纲分析与应考策略,充分了解到底要考哪些知识点,弄清考试重点,掌握复习方法,才能在看书的时候把握重点。

仔细阅读书中的操作方法,有多种操作方法的最好记住每种方法的操作步骤,先把书中的基本知识点和操作步骤掌握牢固,才能更加得心应手地进行上机操作。每章节的习题,先自己做,巩固书中的知识点,如果实在不会操作,可参考题后的操作提示,再进行操作,直到熟练为止。

建议考生先将复习精力和大部分时间放在考试大纲中要求掌握的基础知识和重点知识,再通过配套光盘中提供的模拟考试系统进行反复练习,不仅能熟悉考试环境,还能检测自己掌握的情况,及时查漏补缺。

联系我们

尽管在本书的编写和配套光盘开发过程中,编者力求做到精益求精,但由于水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,恳请广大读者批评指正。

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组



第1章 考纲分析与应试策略

1.1 考试介绍.....	2
1.1.1 考试形式.....	2
1.1.2 考试时间.....	2
1.1.3 考试内容.....	2
1.2 考试内容.....	2
1.2.1 Internet接入方式.....	2
1.2.2 局域网的应用.....	2
1.2.3 IE浏览器的使用.....	3
1.2.4 电子邮件收发管理软件的使用.....	3
1.2.5 FTP浏览器的使用.....	3
1.2.6 Internet即时工具的使用.....	4
1.3 复习方法.....	4
1.3.1 熟悉考试形式.....	4
1.3.2 全面细致复习, 注重上机操作.....	4
1.3.3 归纳整理, 适当记忆.....	5
1.3.4 战略上藐视, 战术上重视.....	5
1.4 应试经验与技巧.....	5
1.4.1 考试细节先知晓.....	5
1.4.2 做题方法技巧多.....	6
1.4.3 操作注意事项.....	8

第2章 Internet应用光盘的使用

2.1 “考试简介”和“应试指南”模块.....	10
2.2 “模拟练习”和“试题精解”模块.....	10
2.3 “仿真考试”、“实例素材”和“退出系统”模块.....	11

第3章 Internet的接入

3.1 Internet基础知识.....	14
-----------------------	----

3.1.1 Internet基础知识.....	14
3.1.2 计算机网络分类.....	14
3.1.3 IP地址.....	15
3.1.4 Internet使用的主要协议.....	15
3.1.5 域名系统.....	16
3.2 接入Internet的方式.....	17
3.2.1 电话拨号接入.....	17
3.2.2 ADSL宽带接入.....	18
3.2.3 通过ISDN专线接入Internet.....	19
3.2.4 其他接入Internet方式.....	19
3.3 调制调节器的安装.....	20
3.3.1 连接硬件.....	21
3.3.2 安装调制解调器驱动程序.....	21
3.3.3 设置调制解调器.....	23
3.3.4 本节自测试题与解题方法.....	24
3.4 建立拨号连接.....	25
3.4.1 创建一个拨号连接.....	25
3.4.2 对拨号连接进行设置.....	28
3.4.3 本节自测试题与解题方法.....	31
3.5 接入与断开Internet.....	32
3.5.1 拨号.....	32
3.5.2 断开网络.....	33
3.5.3 本节自测试题与解题方法.....	34

第4章 IE浏览器的使用

4.1 启动与退出IE浏览器.....	36
4.1.1 启动IE浏览器.....	36
4.1.2 退出IE浏览器.....	38
4.1.3 本节自测试题与解题方法.....	38
4.2 IE浏览器的工作界面.....	38

4.2.1	标题栏	39
4.2.2	菜单栏	39
4.2.3	工具栏	39
4.2.4	地址栏	40
4.2.5	链接栏	40
4.2.6	状态栏	41
4.2.7	网页显示栏	41
4.3	使用IE浏览器	41
4.3.1	打开指定网页	41
4.3.2	在新窗口中打开网页	43
4.3.3	打开网页浏览历史	44
4.3.4	脱机浏览网页	46
4.3.5	保存和发送网页	46
4.3.6	打印网页	52
4.3.7	本节自测试题与解题方法	54
4.4	收藏网页	54
4.4.1	将网址添加到收藏夹	54
4.4.2	访问收藏夹中的网址	57
4.4.3	整理收藏夹	58
4.4.4	导入与导出收藏夹	61
4.4.5	本节自测试题与解题方法	62
4.5	搜索网上资源	62
4.5.1	通过“搜索”窗格搜索资源	62
4.5.2	通过地址栏搜索资源	64
4.5.3	搜索当前网页中的文本	64
4.5.4	常见搜索引擎的使用	65
4.5.5	本节自测试题与解题方法	69
4.6	设置IE浏览器	69
4.6.1	常规设置	70
4.6.2	安全选项设置	73
4.6.3	设置Internet隐私	75
4.6.4	设置Internet连接方式	76
4.6.5	设置Internet默认程序	77
4.6.6	Internet高级设置	77

4.6.7	设置IE浏览器外观	78
4.6.8	本节自测试题与解题方法	82

第5章 电子邮件的使用

5.1	Outlook Express的启动与退出	84
5.1.1	启动Outlook Express	84
5.1.2	退出Outlook Express	85
5.1.3	本节自测试题与解题方法	85
5.2	认识Outlook Express工作界面	85
5.2.1	工具栏	86
5.2.2	联系人列表框	86
5.2.3	文件夹列表	86
5.2.4	文件夹栏	86
5.2.5	内容窗格	86
5.2.6	状态栏	87
5.3	邮件账号的添加和管理	87
5.3.1	首次添加邮件账号	87
5.3.2	添加多个邮件账号	88
5.3.3	设置邮件账号属性	89
5.3.4	导出、导入邮件账号	90
5.3.5	本节自测试题与解题方法	91
5.4	编写和发送电子邮件	91
5.4.1	进入撰写电子邮件的窗口	91
5.4.2	撰写邮件	92
5.4.3	保存和续写	99
5.4.4	发送邮件	100
5.4.5	本节自测试题与解题方法	101
5.5	接收电子邮件及后续操作	101
5.5.1	接收电子邮件	102
5.5.2	阅读电子邮件	103
5.5.3	保存电子邮件	103
5.5.4	标记电子邮件	106
5.5.5	答复和转发电子邮件	106
5.5.6	本节自测试题与解题方法	108

5.6 管理及维护电子邮件.....	108
5.6.1 复制及移动电子邮件	108
5.6.2 删除与恢复电子邮件	109
5.6.3 查找电子邮件	111
5.6.4 管理文件夹	112
5.6.5 本节自测试题与解题方法	113
5.7 使用通讯簿.....	113
5.7.1 添加联系人和组	114
5.7.2 在通讯簿中选择收件人	117
5.7.3 在通讯簿中查找联系人	117
5.7.4 导入与导出通讯簿	118
5.7.4 本节自测试题与解题方法	119
5.8 设置Outlook Express.....	120
5.8.1 设置界面布局	120
5.8.2 设置邮件视图	122
5.8.3 设置邮件中的文字与编码	123
5.8.4 设置与更改邮件规则	124
5.8.5 设置Outlook Express选项.....	126
5.8.6 本节自测试题与解题方法	129

第6章 上传与下载文件

6.1 FTP基础.....	131
6.1.1 FTP的概念	131
6.1.2 FTP的常用术语	131
6.2 CuteFTP基础	132
6.2.1 启动与退出CuteFTP.....	132
6.2.2 认识CuteFTP	133
6.2.3 设置工具栏	135
6.2.4 设置快速连接栏	136
6.2.5 本节自测试题与解题方法	137
6.3 管理FTP站点.....	137
6.3.1 添加FTP站点	137
6.3.2 删除FTP站点	140
6.3.3 修改FTP站点属性	140

6.3.4 连接及断开FTP站点	141
6.3.5 本节自测试题与解题方法	143
6.4 上传文件.....	143
6.4.1 直接上传文件或文件夹	143
6.4.2 将文件添加到传输队列	144
6.4.3 本节自测试题与解题方法	146
6.5 下载文件.....	146
6.5.1 使用CuteFTP下载文件	146
6.5.2 使用CuteFTP下载网上资源	147
6.5.3 本节自测试题与解题方法	148
6.6 管理文件和文件夹.....	148
6.6.1 管理文件	148
6.6.2 管理文件夹	151
6.6.3 本节自测试题与解题方法	151
6.7 设置CuteFTP	152
6.7.1 设置提示属性	152
6.7.2 设置显示属性	153
6.7.3 设置目录导航属性	154
6.7.4 设置连接属性	154
6.7.5 本节自测试题与解题方法	155

第7章 MSN即时通信

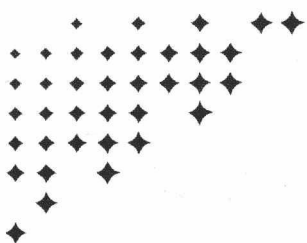
7.1 下载与安装MSN.....	157
7.1.1 下载MSN.....	157
7.1.2 安装MSN.....	157
7.2 注册MSN账户	159
7.2.1 使用向导注册MSN账户	159
7.2.2 使用邮箱注册MSN账户	161
7.2.3 查找与添加联系人	164
7.2.4 查找指定条件的联系人	165
7.2.5 导入/导出MSN中联系人信息.....	166
7.2.6 向MSN中添加自定义的表情.....	166
7.2.7 更改MSN存放接受文件的保存路径	167
7.2.8 为MSN配置代理服务器.....	168

7.2.9	本节自测试题与解题方法	168
7.3	使用MSN进行通信	169
7.3.1	文字通信	169
7.3.2	音频通信	172
7.4	设置MSN	174
7.4.1	设置个人信息	174
7.4.2	设置隐私选项	174
7.4.3	设置常规选项	175
7.4.4	设置连接选项	175
7.4.5	本节自测试题与解题方法	176

第8章 局域网的应用

8.1	局域网共享接入Internet	178
8.1.1	设置本地连接	178
8.1.2	DNS服务	178
8.1.3	网络适配器的安装	179
8.1.4	设置本地连接	180
8.1.5	设置TCP/IP属性	183

8.1.6	本节自测试题与解题方法	185
8.2	共享文件或文件夹	185
8.2.1	共享文件	186
8.2.2	共享文件	186
8.2.3	共享驱动器	187
8.2.4	映射网络驱动器	187
8.2.5	查找共享的计算机或资源	188
8.2.6	访问共享的文件或文件夹	189
8.2.7	本节自测试题与解题方法	190
8.3	共享网络打印机	190
8.3.1	共享文件	190
8.3.2	添加网络打印机	192
8.3.3	本节自测试题与解题方法	193
8.4	管理局域网中的用户	193
8.4.1	管理用户账号	194
8.4.2	管理用户组	196
8.4.3	本节自测试题与解题方法	197



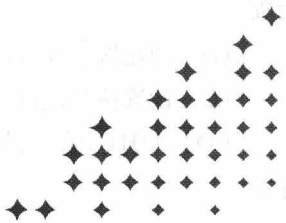
01

第1章

考纲分析与应试策略

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时，对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

Internet



1.1 考试介绍

1.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由40道上机操作题构成，每科考试时间为50分钟。

在考试中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

1.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过该科目。

1.1.3 考试内容

从2009年开始，各省市全国职称计算机考试开始逐渐淘汰《中文Windows 98操作系统》、《Word97中文字处理》、《WPS Office办公组合中文字处理》、《Excel 97中文电子表格》、《PowerPoint 97中文演示文稿》、《计算机网络应用基础》和《AutoCAD (R14) 制图软件》等7个老版本软件模板。目前主要有18个模块可供报考，详见随书光盘“考试简介”板块介绍。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉以及有一定相关性的科目有利于顺利通过考试，如Windows XP和Word 2003是我们平常工作和生活中接触最多的软件，而Excel 2003 和PowerPoint 2003 又与Word 2003有一定相关性，很多基本操作都相同或相似。

1.2 考试内容

《Internet应用》的考试要求的内容如下：

1.2.1 Internet接入方式

1. 考试要求掌握的内容

- (A) TCP/IP的安装过程、TCP/IP的属性设置。
- (B) 创建拨号连接的方法。
- (C) 设置拨号连接属性、启动拨号连接。
- (D) DHCP的设置，DNS服务的设置方法。

2. 考试要求熟悉的内容

- (A) 调制解调器的设置。
- (B) 网络适配器的安装步骤。

3. 考试要求了解的内容

内容：调制解调器驱动程序的安装过程。

1.2.2 局域网的应用

1. 考试要求掌握的内容

- (A) 能在局域网上熟练使用网络共享的

资源。

(B) 熟练掌握访问共享文件夹的方法。

(C) 共享文件夹共享权限和本地权限的作用和设置方法。

(D) 查找网上计算机和共享文件资源。

(E) 网络打印机的安装、设置和使用。

2. 考试要求熟悉的内容

(A) 网络驱动器的设置和使用。

3. 考试要求了解的内容

(A) 用户与组的管理, 主要指用户账号和组的创建与管理。

1.2.3 IE浏览器的使用

1. 考试要求掌握的内容

(A) IE浏览器浏览、查询和检索的方法。

(B) 保存、打印指定的网页和图片。

(C) 设置IE浏览器的基本选项。

(D) 收藏夹的使用与整理方法。

(E) 历史记录の設定。

(F) 利用谷歌和百度搜索引擎、地址栏等搜索网上资源的方法。

2. 考试要求熟悉的内容

(A) Web页的超媒体结构, 统一资源定位器URL。

(B) 会查看用不同语言编写的网页。

3. 考试要求了解的内容

(A) 利用IE浏览器使用FTP服务的方法。

(B) IE中Internet选项中的不同站点安全等级、分级审查程序和Internet程序的设置。

(C) 收藏夹的导入和导出。

(D) 如何更改工具栏的外观、网页的字体与背景颜色与如何加快网页的显示速度等有关设置和配置。

1.2.4 电子邮件收发管理软件的使用

1. 考试要求掌握的内容

(A) Outlook的启动方法。

(B) Outlook常规选项的设置、阅读、撰写和发送等选项的设置。

(C) 电子邮件账号管理。

(D) 接收、查看和保存电子邮件, 撰写和发送新邮件, 为电子邮件添加附件, 答复、转发电子邮件以及对邮件进行复制、移动和邮件文件夹的管理。

(E) 使用通讯簿。

2. 考试要求熟悉的内容

(A) 改变Outlook窗口布局。

(B) 对邮件的安全和拼写检查等选项的设置。

(C) HTML邮件的制作方法。

(D) 运用邮件规则对邮件进行管理。

3. 考试要求了解的内容

(A) 如何设置电子邮件的预览窗格和邮件视图的方式。

(B) Outlook回执选项和维护选项的设置方法。

(C) 电子邮件和联系人的查找。

1.2.5 FTP浏览器的使用

1. 考试要求掌握的内容

(A) FTP协议的概念和文件传输中用到的常用术语。

(B) 使用FTP客户端软件上传和下载文件和文件夹。

(C) 管理本机FTP站点上的文件和文件夹。

2. 考试要求熟悉的内容

(A) 连接和断开FTP站点。

(B) FTP站点的管理, 包括添加、删除FTP和修改FTP站点的属性。

3. 考试要求了解的内容

(A) 常用相关属性的设置。

(B) 菜单选项的简单设置。

1.2.6 Internet即时工具的使用

1. 考试要求掌握的内容

(A) 利用MSN进行消息的传递。

(B) 使用语音和视频进行聊天及其相关设置。

(C) 设置用户的状态和与收发消息相关的设置等。

2. 考试要求熟悉的内容

(A) 下载、安装和设置MSN。

(B) 成为合法的MSN用户。

(C) MSN其余参数的设置。

(D) 利用MSN传输文件和邮件。

(E) 利用MSN在用户之间进行文件共享。

3. 考试要求了解的内容

(A) MSN的隐私设置。

1.3 复习方法

掌握一些合理的复习方法可以使自己面对考试的时候能够得心应手、游刃有余。

1.3.1 熟悉考试形式

全国职称计算机考试是无纸化考试, 考试全部在计算机上操作, 侧重考查考生的实际操作能力。因此, 在复习时我们除了要选购一本合适的教材外, 还应有一张包含仿真试题系统的光盘来时常做模拟练习或仿真考试, 这样可以提前熟悉考试系统, 感受考试气氛, 对考试的形式做到心中有数。实际考试时, 有的没使用过仿真考试软件的考生由于不熟悉考试规则和操作而不知所措, 最终不能通过考试, 十分可惜。

仿真试题系统中的题目在出题方式和考查的知识点方面都应该类似于题库中的考题, 并且能够基本涵盖考试大纲所要求的知识点。通过熟练地练习, 在考试时就会发现自己做的大部分题都似曾相识, 从而轻松地通过考试。

1.3.2 全面细致复习, 注重上机操作

全国职称计算机考试的复习应该以教材为主, 教材中一般都包含了考试大纲, 考试的所有知识都在考试大纲内。考试时侧重基本操作, 考查的知识点多而全, 很可能会考到很多自己平时根本没用过的东西。因此复习时应对照考试大纲对相关知识点进行全面细致的复习。

由于考试采取机试的方式, 考查考生的实际操作能力, 所以在复习过程中, 应根据教材的讲解, 尽量边学习边上机操作, 将考试大纲要求的每一个知识点均在计算机上操作通过, 重要知识点甚至可以多次反复练习。在掌握所有知识点基本操作的基础上, 可以有针对性地使用仿真试题系统进行测试巩固, 找出自己的薄弱点, 重点加以复习。

有的考生在复习时喜欢去购买大量的仿真题来做, 认为只有这样才可以保证顺利通过考

试。其实复习时没有必要去过多地购买各种各样的仿真试题来做,这些试题都是根据考试大纲的知识点设计的,只要复习时多研究,多上机操作,即可轻松应对考试。很多仿真试题考查的知识点是相同的,复习时关键在于方法,而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。

在熟悉考试大纲要求的各知识点基本操作的基础上,建议使用本书附带光盘中“模拟练习”和“仿真考试”功能进行练习和模拟考试。该光盘中包含10套共450道完整试题,并有详尽的解题演示供反复巩固,这对于掌握绝大部分知识点的基本操作和熟悉考试环境便已足够。

对于另外购买或收集的模拟试题,我们可以着重了解题目的内容,注重操作方法的多样性,最好在解题的过程中注意分析各部分知识点的分值分布,以便于我们对考试中知识点考核有一个全面的了解。

1.3.3 归纳整理,适当记忆

复习时进行一定的归纳整理,可以使复习渐渐变得轻松。譬如,在Internet过中操作要达到同一目的往往有很多种方法,但总结起来往往都是以下几种:执行某项菜单命令、单击某工具栏按钮、执行某右键菜单命令、按某快捷键。考试时如果题目中没有明确地要求或暗示使用某种方法,而自己使用常用的方法又无法解题,则应考虑使用其他几种方法。

考虑使用其他几种方法。

对于一些常用或重要的快捷键,应适当加以记忆,否则如果考试时遇到对该知识点的考查,则会不知所措。

1.3.4 战略上藐视,战术上重视

职称计算机考试面对的对象大部分是社会上不是从事计算机专业的同志,所以它的考试难度较低,可把握性较强,因此没有必要把考试看得非常困难,只要自己拿出一定的精力,掌握一定的复习方法,要顺利通过考试不是什么难事,毕竟该项考试只需做对24道题、得到60分即可通过。

当然,我们在战略上藐视的同时,也应重视考试前的复习,特别是一些平时自以为对计算机或应考科目很熟悉的考生,他们因一时疏忽,没有根据教材仔细复习,不注意考试规定考查的知识点,结果没有通过考试的比比皆是。职称计算机考试考查的软件虽然一般都是一些常见软件,但其考查的知识点比较广,和我们平时的操作有很多不同,有可能是我们平时根本就没有接触到的,比如Internet应用考试时要求配置网络,考查不再常见的拨号上网的连接方式和设置方法等。

因此,即使认为自己在平时应用中操作比较熟练,也应多看看教材,尤其是大纲中列出的知识点,对自己不知道的知识点一定要弄明白。

1.4 应试经验与技巧

全国职称计算机考试主要是为了落实国家加快信息化建设的要求,提高专业技术人员在计算机与网络方面的基本应用能力。掌握一些从考试实践中总结出来的经验和技巧,可以使考生考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

1.4.1 考试细节先知晓

全国职称计算机考试采取网络报名、上机考试的方式,因此应注意考试前、考试中的一些细节。

(A) 不要弄错考试的具体时间和地点。异