

实用英语学习系列



张丽玲 著

Easy

衣食住行

英语会话

Everyday English

只背300单词

您就可以说一口标准英语



用最简单的单词

以最有趣的情景会话

教你讲一口流利纯正的英语

知识出版社

衣食

全话

张丽玲 著

知 识 出 版 社
北 京

©AA Bridgers, Inc. U. S. A.

本书之中文简体字版经三思堂文化事业
有限公司授权出版发行

图字:01-98-1215 号

图书在版编目(CIP)数据

衣食住行英语会话/张丽玲编著.-北京:知识出版社,
1998.10

(实用英语学习系列)

ISBN 7-5015-1802-5

I. 衣… II. 张… III. 生活-英语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 23506 号

责任编辑 解惠琴

责任校对 孔 健

责任印制 徐崇星

知识出版社出版发行

(北京阜成门北大街 17 号 邮政编码 100037)

中国大百科全书出版社激光照排中心排版

山东滨州新华印刷厂印刷 新华书店总店北京发行所经销

1998 年 10 月第 1 版 1999 年 9 月第 3 次印刷

开本:880×1230 1/64 3.9375 印张 139 千字

印数:20001~30000 册

定价:6.50 元

说流利英语不用记单词

真正会讲英语的人,使用的单词不多。

经典著作《狄克森成语》的作者狄克森先生有句名言:
“说英语只要三百个单词就够了。”

讲流利的英语,原本就不需要太多的英语单词,这是英语语言的特性。英语假如没有这种特性,狄克森先生绝不敢这么肯定断言三百个单词就可以讲英语。

本书就是要让你用最简单的单词来说每天衣、食、住、行必用的标准美语。

让我们随便举几个本书中的例子来看:

- 你要出门旅游,在办公室、私人美容、购物等场合,与人约时间,讲定了某一天,现在要确定是那天的几点钟,你要说:“那一天几点?”,英语怎么说?
- 你在居家、公务的场合,与人商量某件事,对方提出一个办法,你不同意,你要说:“那样不行!”或“那行不通。”,英语怎么说?

答案不用到美国去找,本书的第一章第一单元就有,在第12和第13页:

那一天几点? What time of day?

那不行! That won't do.

你看,是不是很简单。

可是一般学校教英文,总是先教学生背单词;一百分的

测验中,单词每每占了十至二十分的分量,把学生考怕了,误导了真正英语学习的方向。到头来,英语能力总停留在“读文章靠半猜,开口一句也讲不来”的状况。

本书是专为英语词汇量不多,但立志讲一口流利纯正美式英语的人士而设计的。

每一单元都以最有趣的实景会话,使用最简单的单词,来教你怎么开口讲英语。

你最有效的学习方法是阅读每个对话,熟悉英美人士如何用最简单的单词来组合成句,以表达自己的想法。

最重要的是,你不须再学三年五载才能开口说英语,就像每一本美国 AA Bridgers 公司针对亚洲人士所设计的纯美语教材一样,你从本书学到任何一句话,马上就开口使用,与你交谈的外国客户、友人会以为你在美国住过很久,英语才会这么纯正、这么溜,如此一来,你的信心就会彻底建立,英语也会说得越来越好。

目 录

序言	3
----------	---

CHAPTER 1 搭飞机旅游

Unit 1 预订机位	12
Unit 2 再确认机位	15
Unit 3 到机场	17
Unit 4 飞机上的饮食	20

CHAPTER 2 在邮局

Unit 1 寄信	24
Unit 2 寄包裹	27
Unit 3 开邮政信箱	30
Unit 4 购买邮筒	32

CHAPTER 3 到银行

Unit 1 问如何开户	36
Unit 2 开银行账户	39
Unit 3 开储蓄存款账户	42
Unit 4 定期存款	45
Unit 5 买旅行支票	47

CHAPTER 4 电话英语

Unit 1	珍在吗?	50
Unit 2	办公室电话英语	52
Unit 3	旅馆电话	55
Unit 4	查号台	58

CHAPTER 5 到旅馆

Unit 1	旅馆订房间	62
Unit 2	旅馆的服务员	65
Unit 3	旅馆的服务台	68
Unit 4	登记住宿	71
Unit 5	客房服务	73
Unit 6	退房	76

CHAPTER 6 谈音乐

Unit 1	喜欢什么音乐?	80
Unit 2	买 CD	83

CHAPTER 7 听收音机

Unit 1	听哪一个电台?	87
Unit 2	谈论电台节目	90

CHAPTER 8 看电视、报纸

Unit 1	选电视台	94
--------	------	----

Unit 2	谈电视节目	97
Unit 3	早餐读报	100
Unit 4	杂货店买报纸	103

CHAPTER 9 娱乐和教育

Unit 1	在博物馆	108
Unit 2	在画廊	111
Unit 3	在图书馆	114
Unit 4	去演唱会	117
Unit 5	课堂英语	120

CHAPTER 10 球类比赛和运动

Unit 1	高尔夫球	124
Unit 2	篮球	127
Unit 3	棒球	130
Unit 4	网球	133
Unit 5	橄榄球	136
Unit 6	游泳	139

CHAPTER 11 谈电脑

Unit 1	个人电脑	143
Unit 2	电脑游戏	146
Unit 3	因特网	149
Unit 4	电子邮件	152

CHAPTER 12 在餐厅

Unit 1	点菜	156
Unit 2	饭后甜点	158
Unit 3	付账	160
Unit 4	在麦当劳点菜	162
Unit 5	用餐	165

CHAPTER 13 在百货公司

Unit 1	买香水	170
Unit 2	买鞋子	172
Unit 3	买珠宝	174
Unit 4	买化妆品	176
Unit 5	其他附件	178

CHAPTER 14 购物

Unit 1	付款	181
Unit 2	退货	183
Unit 3	包礼物	185

CHAPTER 15 在超级市场

Unit 1	问东西放在哪里?	189
Unit 2	在熟食部	191

CHAPTER 16 在药房

Unit 1	依处方开药	194
Unit 2	询问	196

CHAPTER 17 在美容院

Unit 1	做头发	199
Unit 2	剪头发	201
Unit 3	结账和付小费	203

CHAPTER 18 社交英语

Unit 1	生日	206
Unit 2	婚礼	208
Unit 3	宴会	210
Unit 4	邀请	212
Unit 5	拜访	214
Unit 6	恭喜	216

CHAPTER 19 旅行社

Unit 1	询问	219
Unit 2	安排旅游	222

CHAPTER 20 生病

Unit 1	头痛、感冒	225
Unit 3	胃痛、呕吐	228

Unit 4	拉肚子	230
Unit 5	宿醉	232

CHAPTER 21 租车

Unit 1	询问	235
Unit 2	租车;还车	237
Unit 3	晕车	240

CHAPTER 22 坐公共汽车

Unit 1	行车路线	243
Unit 2	找座位	245

CHAPTER 23 搭出租车

Unit 1	到哪里?	248
Unit 2	车费	250

CHAPTER 1

chapter

搭飞机旅游



Unit 1 预订机位

对话一

职员: Thank you for calling American Airlines.

(谢谢你打电话来美国航空公司。)

How may I help you?

(有什么事吗?)

顾客: I'd like to make a reservation for one passenger on
April 20 to Tokyo.

(我想预订一个四月二十日到东京的机位。)

职员: What time of day?

(那一天几点?)

顾客: Before five p.m.

(下午五点以前。)

职员: Okay, ma'am.

(好的,女士。)

We have a flight at 3:27 p.m.

(我们有一班下午三点二十七分的班机。)

顾客: That sounds great.

(那班飞机可以。)

对话二

职员: Okay, ma'am.

(好了,女士。)

We have a seat on row 24.

(在第二十四排我们有一个座位。)

It's an emergency exit row.

(那一排是在紧急出口处。)

顾客: No, **that won't do.**

(不,那不行。)

The reservation is for my daughter.

(我是替我女儿预订机位。)

She is only 11 years old.

(她才十一岁。)

She's flying to her aunt's house to live.

(她要搭飞机到她姨妈家去住。)

职员: Okay, **let me go ahead and get your daughter's name.**

(好的,你先告诉我你女儿的名字。)

I can put her on row 19 instead.

(我可以把她换到第十九排。)

顾客: Good. Her name is Mary Lin.

(好的。她的名字叫林玛丽。)

职员: She'll need to bring a confirmation number with her.

(她必须要带着一个确认号码。)

The confirmation ~~number~~ is 139-277.

(这个确认号码是 139-277。)

顾客: Okay. **Thank you for your help!**

(好的。谢谢你的帮忙!)

Good bye.

(再见。)

必
用
词
汇

reservation [ˌrezə'veɪʃən]

预订

passenger ['pæsiŋdʒə]

乘客

emergency [i'mædʒənsi]

紧急

exit ['eksɪt]

出口

row [rou]

排

ma'am [mæm]

(尊称)女士

flight [flaɪt]

班机

seat

座位

instead [ɪn'sted]

而不

confirmation [ˌkɒnfə'meɪʃən]

确认

Unit 2 再确认机位

对话一

职员: Thank you for calling American Airlines.

(谢谢你打电话来美国航空公司。)

How may I help you?

(有什么事吗?)

顾客: **I need to reconfirm a flight reservation.**

(我必须再确认我预定的机位。)

职员: Your name?

(你叫什么名字?)

顾客: Nancy Lin. But it's not for me.

(林南茜。但是机位不是替我订的。)

It's for my daughter, Mary.

(是给我女儿, 玛丽。)

职员: **Could you please hold?**

(你可以稍等一下吗?)

顾客: Yes.

(好的。)

对话二

职员: Okay, I'm back.

(好的,我回来了。)

Was that Mary Lin?

(订位的是林玛丽吗?)

顾客: Yes.

(是的。)

职员: I'm showing a reservation for Mary Lin on April 20 to Tokyo, departing at 3:27.

(我这里显示有一个林玛丽预订的机位,四月二十号飞往东京,三点二十七分起飞。)

顾客: And **what was the seat number?**

(几号座位?)

职员: 19 E.

(是 19E。)

顾客: **That sounds just right.**

(那没有错。)

Thank you, good bye.

(谢谢你,再见。)

必用词汇

reconfirm ['ri:-kən'fə:m] 再确认

hold 稍等

back 回来

departing [di'pɑ:tiŋ] 离开(depart 的现在分词)