

普
华
经
管

EBOOK

弗布克实用工作图表设计范例系列

一本在手，1分钟内搞定工作图表设计！

工

设计技巧
标准图表有样例
图表设计范例大全

精编的工作图表范例大全
责任明确更清晰
图表应用有变通

管理工作图表 设计范例

姚小风 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

弗布克实用工作图表设计范例系列

工厂管理工作 图表设计范例

姚小风 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

工厂管理工作图表设计范例 / 姚小凤编著. —北京:
人民邮电出版社, 2013. 1
(弗布克实用工作图表设计范例系列)
ISBN 978-7-115-30171-0

I. ①工… II. ①姚… III. ①工业企业管理—图表—
设计 IV. ①F406

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 283642 号

内 容 提 要

本书以高效开展工厂管理工作为目标, 通过“图表设计的要项、标准图表的样式、相关单元的填制、变形表样式设计”这四个维度, 为读者介绍了工厂生产计划、工厂采购管理、工厂物料管理、工厂设备管理、工厂技术管理等 14 项工作内容, 细化设计了工厂管理工作中的必备图表, 是工厂管理人员高效执行各项工作的实用工具书。

本书适合工厂管理人员和一线员工、企业培训师、企业咨询师以及高校相关专业的师生阅读。

弗布克实用工作图表设计范例系列 工厂管理工作图表设计范例

- ◆ 编 著 姚小凤
责任编辑 刘 盈
执行编辑 付 路
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市潮河印业有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 24.5
字数: 150 千字
- 2013 年 1 月第 1 版
2013 年 1 月河北第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-30171-0

定 价: 49.00 元

读者服务热线: (010) 67129879 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

“弗布克实用工作图表设计范例系列”序

管理重在执行，执行重在效率，现代企业为了实现高效执行的目标，就必须把工作落到实处，提高执行力。

“弗布克实用工作图表设计范例系列”图书通过细化工作事项，设计标准表格，明确管理职责，帮助企业统一和规范执行工具，提高相关岗位人员的工作效率和执行力，最终使企业能够有标准、有秩序、有效率地开展或执行各项管理工作。

“弗布克实用工作图表设计范例系列”图书针对人力资源管理、营销管理、行政管理、财务管理、生产管理、班组管理、工厂管理、物业管理、物流管理、酒店管理、项目管理和房地产管理等工作事项分别设计了实用图表，以帮助各类企业实现管理的图表化、简单化、信息化和高效化。

本系列图书秉承弗布克系列图书“拿来即用”的理念，采用“图书设计的要项”+“标准图表的样式”+“相关单元的填制”+“变形表样式设计”四位一体的方式，设计并展示了各项工作中需要用到的图表。相关图表形式简单，信息直观，具有很强的实用性。主要内容特点说明如下。

1. 图表设计的要项

根据表格的特点，对表格的设计意图、主要用途、适用对象和必设内容进行说明。

2. 标准图表的样式

根据表格的必设内容，设计标准图表的样式，以此作为工作中的执行标准和规范。

3. 相关单元的填制

根据图表的内容设置，对表格的编制主体、填制主体、审核人、审批人和各主体间的关系进行说明，并对填制表格必备的数据、用到的公式、填制技巧和注意事项提供全方位

的指导。

4. 变形表样式设计

根据图表本身的特点和使用功能，对表格进一步细化，列举了细分表、数据支持表、补充表、数据统计表、相关附表的样式设计，方便读者根据不同的工作情形选择合适的图表样式。

前 言

工厂管理工作注重严谨性、实务性和操作性，仅有战略缺少实施方法和工具是无法达到预期效果的，因此需要工厂管理人员能够有一套统一、规范和切实可行的工具，以高效地完成各项工作任务。

《工厂管理工作图表设计范例》是“弗布克实用工作图表设计范例系列”图书中的一本，本书采用表格形式将工厂管理的各项工作任务加以简单化，并对表格的设计技巧进行说明，对表格内容填制进行指导，从而使各项工厂管理工作更加清晰、有条理。

本书主要具有以下两大特色。

1. 内容全面实用

本书按照工厂管理工作的主要事项进行划分为 15 章，每章都按照工作的重要程度和紧急程度设计了大量的图表工具，便于工厂管理人员“拿来即用”或“稍改即用”。

2. 形式简单直观

本书为工厂管理的各项工作提供了简单直观的表格，并在此基础上设置了细分表、数据支持表、补充表、数据统计表、相关附表和变形表等多种形式的表格，可以更好地帮助读者解决工厂管理工作中的一些实际问题。

在本书编写的过程中，孙宗坤、董建华、刘伟、程富建、刘井学负责资料的收集和整理，李育蔚参与编写了本书的第 1 章，滕晓丽参与编写了本书的第 2 章，韩伟静参与编写了本书的第 3 章，张俊娟参与编写了本书的第 4 章，程淑丽参与编写了本书的第 5 章，池永明参与编写了本书的第 6 章，邹晓春参与编写了本书的第 7 章，韩燕参与编写了本书的第 8 章，薛显东参与编写了本书的第 9 章，杨晓溪参与编写了本书的第 10 章，杨冠宇参

与编写了本书的第 11 章，滕金伟参与编写了本书的第 12 章，陈瑞红参与编写了本书的第 13 章，孟庆华参与编写了本书的第 14 章，陶洪丽参与编写了本书的第 15 章，全书由姚小风统撰定稿。

目 录

第1章 工厂组织结构及职能分解	1
1.1 工厂组织结构	2
1.1.1 大型工厂组织结构图	2
1.1.2 中型工厂组织结构图	3
1.1.3 小型工厂组织结构图	4
1.2 工厂部门职能分解表	4
1.2.1 生产计划部职责分工表	4
1.2.2 物料采购部职责分工表	5
1.2.3 物控管理部职责分工表	6
1.2.4 技术研发部职责分工表	7
1.2.5 生产设备部职责分工表	9
1.2.6 作业生产部职责分工表	10
1.2.7 产品质量部职责分工表	12
1.2.8 安全生产部职责分工表	13
1.2.9 市场营销部职责分工表	14
1.2.10 物流仓储部职责分工表	15
1.2.11 标准认证部职责分工表	17
1.2.12 成本控制部职责分工表	18
1.2.13 财务部职责分工表	18
1.2.14 行政管理部职责分工表	20
1.2.15 人力资源部职责分工表	21
第2章 工厂生产计划	23
2.1 计划预测表单	24
2.1.1 年度生产预测表	24
2.1.2 年度产值预测表	25
2.1.3 物料需求预测表	26
2.1.4 设备需求预测表	28
2.1.5 产品研发预测表	29
2.1.6 人员需求预测表	30

2.2	能力核定表单	32
2.2.1	销售能力核定表	32
2.2.2	生产投资核定表	33
2.2.3	设备生产能力核定表	34
2.2.4	人员生产能力核定表	36
2.3	计划编制表单	36
2.3.1	工厂产值计划总表	36
2.3.2	工厂产量计划总表	38
2.3.3	工厂部门生产计划表	39
2.3.4	车间月度生产计划表	41
2.3.5	班组月度生产计划表	42
2.3.6	工厂工作人员计划表	44
2.3.7	车间工作人员计划表	45
2.3.8	班组工作人员计划表	46
2.4	计划安排表单	47
2.4.1	工厂生产计划安排表	47
2.4.2	车间生产计划安排表	48
2.4.3	班组生产计划安排表	49
2.4.4	工厂部门生产安排表	50
2.4.5	工厂工作人员安排表	52
2.4.6	车间工作人员安排表	53
2.4.7	班组工作人员安排表	54
2.5	计划变更表单	55
2.5.1	生产计划变更表	55
2.5.2	工厂年度计划变更表	56
2.5.3	车间月度计划变更表	57
2.5.4	班组周计划变更表	59
2.6	计划控制表单	60
2.6.1	工厂产销控制总表	60
2.6.2	车间月度产销控制表	61
2.6.3	班组周产销控制表	62
2.6.4	工厂员工数量控制表	63
2.6.5	车间员工数量控制表	64
2.6.6	班组员工数量控制表	65
第3章	工厂采购管理	67
3.1	原材料采购表单	68
3.1.1	原材料采购申请表	68

3.1.2	原材料采购计划表	69
3.1.3	原材料采购审批表	69
3.1.4	原材料采购询价表	70
3.1.5	原材料采购验收表	71
3.1.6	原材料采购入库表	72
3.1.7	原材料付款申请表	73
3.2	设备采购表单	74
3.2.1	设备采购申请表	74
3.2.2	设备采购计划表	75
3.2.3	设备采购审批表	76
3.2.4	设备采购询价表	77
3.2.5	设备采购验收表	78
3.2.6	设备资料登记表	79
3.2.7	设备付款审批表	80
3.3	招标采购表单	81
3.3.1	招标采购计划书	81
3.3.2	招标公告	83
3.3.3	招标价格比较表	84
3.3.4	招标评审登记表	85
3.3.5	中标通知书	86
第4章	工厂物料管理	87
4.1	物料需求控制表单	88
4.1.1	物料需求计划表	88
4.1.2	物料需求分析表	89
4.1.3	物料订单审核表	90
4.1.4	订单类物料计划表	91
4.2	物料供应控制表单	92
4.2.1	物料采购控制表	92
4.2.2	物料供应商选择表	93
4.2.3	物料订货周期表	94
4.3	物料仓储控制表单	95
4.3.1	物料验收明细表	95
4.3.2	物料入库登记表	96
4.3.3	物料盘点明细表	97
4.3.4	物料出库登记表	98
4.4	物料定额控制表单	99
4.4.1	物料定额消耗控制表	99

4.4.2 物料工艺定额计算表	100
4.5 物料使用控制表单	101
4.5.1 限额领料控制表	101
4.5.2 不合格物料控制表	102
4.5.3 物料领用计划表	103
第5章 工厂设备管理	105
5.1 设备购进表单	106
5.1.1 设备质价分析表	106
5.1.2 设备购进验收表	107
5.1.3 设备购进登记表	108
5.2 设备安装表单	109
5.2.1 设备安装培训计划表	109
5.2.2 设备安装准备计划表	110
5.2.3 设备安装验收报告	111
5.3 设备养护表单	112
5.3.1 设备养护计划表	112
5.3.2 设备润滑计划表	113
5.3.3 润滑材料登记表	113
5.3.4 设备养护汇总表	114
5.4 设备点检表单	115
5.4.1 设备点检计划表	115
5.4.2 设备润滑系统检查表	116
5.4.3 点检不良设备处理表	117
5.4.4 设备性能登记表	118
5.5 设备维修表单	119
5.5.1 设备维修计划表	119
5.5.2 设备故障记录表	120
5.5.3 设备机器请修单	120
5.5.4 设备维修登记表	122
5.5.5 设备请修验收表	122
5.6 设备备件表单	123
5.6.1 设备备件采购计划表	123
5.6.2 设备备件自制计划表	124
5.6.3 设备备件仓储管理表	125
5.6.4 设备备件使用管理表	126
5.7 设备更新表单	126
5.7.1 设备更新计划表	126

5.7.2	闲置设备登记表	127
5.7.3	设备报废申请表	128
5.7.4	设备报废审批表	128
5.7.5	设备转让申请表	129
5.7.6	设备转让审批表	130
5.7.7	设备封存申请单	131
5.7.8	设备更新申请表	132
5.7.9	设备更新审批表	133
第6章	工厂技术管理	135
6.1	产品研发管理表单	136
6.1.1	产品研发调研表	136
6.1.2	产品研发设计任务书	137
6.1.3	产品研发项目计划表	138
6.1.4	产品研发项目实施表	139
6.1.5	产品研发设计表	140
6.1.6	新产品技术鉴定书	141
6.2	生产技术管理表单	142
6.2.1	技术设计方案调研表	142
6.2.2	技术设计方案控制表	143
6.2.3	技术设计方案改进表	144
6.2.4	技术设计方案评价表	145
6.2.5	技术引进调研表	146
6.2.6	技术引进评估表	147
6.2.7	技术引进申请表	148
6.2.8	技术引进费用预算表	149
6.2.9	技术引进审批表	149
6.2.10	技术改造调研表	150
6.2.11	技术改造可行性分析表	151
6.2.12	技术改造项目实施表	153
6.3	工艺技术管理表单	154
6.3.1	新产品工艺申请方案表	154
6.3.2	新产品工艺设计分析表	155
6.3.3	新产品工艺设计审查表	156
6.3.4	新产品工艺实施计划表	157
6.4	工艺文件管理表单	158
6.4.1	工艺文件分类表	158
6.4.2	工艺文件登记表	159

6.4.3	工艺文件更改表	160
6.4.4	工艺文件注销表	161
6.4.5	工艺文件归档表	162
第7章	工厂作业管理	163
7.1	作业计划表单	164
7.1.1	现场作业计划表	164
7.1.2	作业负荷分析表	165
7.1.3	设备使用分析表	166
7.1.4	设备利用率分析表	167
7.2	作业控制表单	169
7.2.1	生产进度控制表	169
7.2.2	生产交期控制表	170
7.2.3	现场生产工艺控制表	171
7.2.4	现场生产设备控制表	172
7.2.5	现场生产质量控制表	174
7.2.6	现场生产物料控制表	175
7.2.7	现场生产人员控制表	176
7.3	作业改善表单	177
7.3.1	作业异常情况登记表	177
7.3.2	作业改进建议表	178
7.3.3	作业改进计划表	179
第8章	工厂质量管理	181
8.1	质量标准表单	182
8.1.1	产品使用性能标准表	182
8.1.2	产品经济性能标准表	183
8.1.3	产品生产控制标准表	183
8.1.4	生产过程检验标准表	184
8.1.5	产品质量检验标准表	185
8.2	质量控制表单	186
8.2.1	采购质量控制表	186
8.2.2	制程质量控制表	187
8.2.3	质量自检控制表	188
8.2.4	质量改进控制表	189
8.2.5	成品质量控制表	190
8.2.6	外协质量控制表	190

8.3	质量检查表单	191
8.3.1	质量三检计划表	191
8.3.2	来料抽样检查表	192
8.3.3	原材料检验登记表	193
8.3.4	零部件检验登记表	194
8.3.5	操作过程检查表	195
8.3.6	成品抽样检查表	196
8.3.7	质量问题追查登记表	196
8.4	质量改善表单	197
8.4.1	零缺陷管理计划表	197
8.4.2	产品试验情况报告表	198
8.4.3	产品质量改进分析表	199
8.4.4	产品质量改进计划表	200
第9章	工厂安全生产	201
9.1	安全教育表单	202
9.1.1	安全培训计划表	202
9.1.2	安全教育考核表	203
9.1.3	三级安全教育计划表	204
9.1.4	培训合格上岗登记表	204
9.2	现场安全表单	205
9.2.1	现场环境监测登记表	205
9.2.2	现场环境改善计划表	206
9.2.3	现场安全卫生检查表	207
9.2.4	现场安全自检登记表	208
9.2.5	现场技术安全设计表	209
9.2.6	现场工艺安全设计表	210
9.3	安全事故表单	211
9.3.1	事故预防计划表	211
9.3.2	事故处理方案表	212
9.3.3	应急预案策划表	213
9.4	安全用品表单	214
9.4.1	安全用品仓储管理表	214
9.4.2	安全用品使用规范表	215
9.5	职业健康表单	216
9.5.1	职业健康检查登记表	216
9.5.2	职业健康体系控制表	218
9.5.3	职业健康体系审核表	219

第 10 章 工厂营销管理	221
10.1 市场调研表单	222
10.1.1 消费能力调研表	222
10.1.2 市场需求调研表	223
10.1.3 区域差异调研表	224
10.1.4 竞品优劣调研表	225
10.2 市场策划表单	226
10.2.1 目标市场策划书	226
10.2.2 区域细化策划书	227
10.2.3 传媒推广策划书	228
10.3 销售策划表单	229
10.3.1 销售活动计划表	229
10.3.2 销售费用预算表	230
10.3.3 销售提成策划表	231
10.3.4 销售奖励策划表	232
10.4 销售管理表单	233
10.4.1 销售任务计划表	233
10.4.2 区域开发计划表	234
10.4.3 销售回款计划表	235
10.4.4 销售费用计划表	236
10.5 绩效考核表单	238
10.5.1 销售任务考核表	238
10.5.2 销售回款考核表	239
10.5.3 销售利润考核表	239
第 11 章 工厂物流仓储	241
11.1 物流仓储表单	242
11.1.1 出入库登记表	242
11.1.2 库存盘点统计表	243
11.1.3 库存日报表	244
11.1.4 运输日登记表	245
11.2 配送运输表单	246
11.2.1 配送订单统计表	246
11.2.2 货物运输通知单	247
11.2.3 运输月统计报表	248
11.2.4 运输事故登记表	249

11.3 物流成本表单	250
11.3.1 物流仓储成本计算表	250
11.3.2 物流装卸成本计算表	252
11.3.3 物流运输成本计算表	254
第12章 工厂成本控制	257
12.1 工厂成本管理预算表单	258
12.1.1 采购成本预算表	258
12.1.2 燃料动力预算表	259
12.1.3 制造成本预算表	260
12.1.4 设备费用预算表	261
12.1.5 物料仓储预算表	261
12.2 工厂采购成本控制表单	263
12.2.1 采购成本计划表	263
12.2.2 采购成本分析表	264
12.2.3 采购成本控制表	265
12.3 生产物料成本控制表单	266
12.3.1 原材料成本控制表	266
12.3.2 辅料成本控制表	268
12.3.3 外购半成品成本控制表	269
12.3.4 包装物料成本控制表	270
12.4 燃料动力成本控制表单	271
12.4.1 降低燃料成本控制表	271
12.4.2 外购动力成本控制表	272
12.5 直接人工成本控制表单	273
12.5.1 直接人工成本分析表	273
12.5.2 工资成本控制表	274
12.5.3 奖金成本控制表	275
12.5.4 福利成本控制表	276
12.6 工厂制造费用控制表单	277
12.6.1 车间水费控制表	277
12.6.2 车间电费控制表	278
12.6.3 车间保险费用控制表	279
12.6.4 车间租赁费用控制表	279
12.6.5 车间检验费用控制表	280
12.7 产品技术成本控制表单	281
12.7.1 研发设计费用控制表	281
12.7.2 工艺技术费用控制表	282

12.7.3 技术引进费用控制表	282
12.8 工厂设备费用控制表单	283
12.8.1 设备检验费用控制表	283
12.8.2 设备保养费用控制表	284
12.8.3 设备维修费用控制表	285
12.8.4 设备更新费用控制表	286
12.9 产品质量成本控制表单	287
12.9.1 质量预防成本控制表	287
12.9.2 质量检查成本控制表	288
12.9.3 质量返工成本控制表	289
12.10 安全生产费用控制表单	290
12.10.1 安全生产用品费用控制表	290
12.10.2 安全生产事故管理费用控制表	291
12.10.3 安全生产预防费用控制表	292
12.11 工厂现场浪费控制表单	293
12.11.1 现场浪费控制管理表	293
12.11.2 现场浪费监督控制表	294
12.11.3 现场节约计划表	295
12.11.4 现场节约奖励表	296
12.12 外包外协成本控制表单	297
12.12.1 外协加工成本控制表	297
12.12.2 外协原材料成本控制表	298
12.12.3 包工包料成本控制表	299
12.13 工厂物流费用控制表单	300
12.13.1 仓储费用控制表	300
12.13.2 加工费用控制表	301
12.13.3 运输费用控制表	301
12.14 工厂管理费用控制表单	303
12.14.1 办公费用控制表	303
12.14.2 交通费用控制表	304
12.14.3 绿化费用控制表	305
12.14.4 食宿费用控制表	306
第13章 工厂财务管理	307
13.1 财务报表	308
13.1.1 资产负债表	308
13.1.2 利润表	310
13.1.3 现金流量分析表	311