

英语好学书

YOU CAN
OPEN YOUR
MOUTH NOW!



很多人跟老外聊天却
“有口难言”

听不懂老外讲英文，尴尬不堪。
“不敢开口说”不是借口，
“单词背太少”不是理由。

不要以为擅长口语就是
会用100个句子表达一个意思，
真正的口语是随时随地
有一个句子可以表达你的意思。
现在，你也可以做到了吧。
马上用英语聊，还等什么？

聊职场生活

马上用英语

不同凡响!!!

超轻松 超简单 超实用

完全一本就会的最佳口语好学书

曹瑜 主编
ROBERT FLOEGER



超值全书高清
MP3光盘 免费赠送

大连理工大学出版社

英语好学书

YOU CAN
OPEN YOUR
MOUTH NOW!

不同
凡响
!!!

马上用英语 聊职场生活

主 编◎ 曹 瑜 Robert Ploeger

编 者◎ 卢 欣 王慧丽

图书在版编目(CIP)数据

马上用英语聊职场生活 / 曹瑜, (荷) 浦路禾
(Ploeger, R.) 主编. — 大连: 大连理工大学出版社,
2010.7

(英语好学书系列)

ISBN 978-7-5611-5601-8

I. ①马… II. ①曹… ②浦… III. ①英语-口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第115131号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路80号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连美跃彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 145mm×210mm 印张: 10.75 字数: 343千字

印数: 1~5000

2010年7月第1版

2010年7月第1次印刷

责任编辑: 高颖

责任校对: 李鹏辉

封面设计: 柏拉图创意机构

ISBN 978-7-5611-5601-8

定价: 26.80元

前言

Preface

本书是献给那些因英语受伤而没有勇气和信心的人!

“哑巴英语”一直是困扰着中国大多数英语学习者的一大难题。虽然背会了成千上万的单词,但是一听见“How are you doing?”,仍然会禁不住模式化地回答一句“Fine! Thank you! And you?”很多人都会有疑问:为什么,我们不能与老外唇枪舌剑三五回合呢?为什么,我们向外国人打完招呼,就僵直在那里呢?为什么,我们的“英语高手”说英语时,都憋得手舞足蹈呢?那是因为:我们的大脑中根本没有英语话题的沉积,每次直面老外,只能现想现说,这岂能说好英语!英语这东西,不能自我创造,先发制人,只能厚积薄发,一语惊人。本书就是为了大家英语口语的沉积而精心编写的,是我们奉献给读者的一部真正的英语口语语料库。

在一些外籍教师眼里,中国学生“have good memory”。不可否认,这是事实,更是优势。如何利用优势练好口语呢?《论语》曰:“工欲善其事,必先利其器。”由此可见,一本好的口语书是多么的重要,它会使你在学口语时事半功倍。本书有两个“好”处:一、它是由一名大学教师和一名合资企业的外籍管理者合作编写的。因此,它既遵循了英语口语教学的科学性,也具备很强的实用性。它由80个互动主题组成,每个主题后的“白领说

吧”部分是外籍管理者根据自己数十年的管理经验编写而成,可以为读者在职场交际中提供一些启示。二、这本书是由若干小故事组成的。故事中的三位主人公 Monica, Lucy, Francis 都是外企 ABC Company 的员工。他们用英语参加面试,与上司沟通,请假,代班,申请加薪。也用英语与同事和朋友聊天、度假、旅行、约会和网购。书中处处洋溢着这种时而严肃时而活泼的企业氛围,使读者如身临其境一般,从而轻松掌握在具体场景中的各种英语表达方式,职场交流应对自如。相信本书将是帮助读者成为对答如流的英语高手的最好用的英语会话好之书。

本书最大的特点就是用最简单的字,教你说最流利的英语;用最实用的字,教你说最 Easy 的英语;用最新鲜地道的字,教你说没有中国味的英语;用最少的字,教你说最畅快的英语。

一本好书加上一份好的记忆力,你的口语一定会不断进步。马上用英语聊天不再是梦想,相信你也可以做到。还等什么呢?马上用英语开口聊吧!

最后祝读者们学有所成!

编者

2010年6月

目录

一. 工作面试

- 1. 我要找工作 2
- 2. 接到猎头电话 8
- 3. 第一次去公司 13
- 4. 初次面试 17
- 5. 面试终于结束了 24
- 6. 复试通知 29
- 7. 薪水与福利 33
- 8. 求职成功 39

二. 入职之初

- 9. 为第一天做准备 44
- 10. 报到上班 48
- 11. 我的办公环境 53
- 12. 你好!我是新人 58
- 13. 了解公司规定 63
- 14. 入职培训 68

三. 朝九晚五

- 15. 日程安排 72
- 16. 信函与文件 76
- 17. 发传真 81
- 18. 复印与打印 86

19. 计算机	90
20. 互联网的使用	94
21. 使用手机	98
22. 接发电子邮件	102
23. 文件存档	104
24. 办公用品	106
25. 商务电话	109
26. 办公室接待	114

四. 奋斗之路

27. 职业规划	120
28. 加班	125
29. 工作压力	130
30. 出差	134
31. 安排会议	140
32. 开展商业活动	145
33. 谈判的艺术	149
34. 不断进步中	154
35. 升职	159
36. 涨工资了	164
37. 交流与学习	169
38. 参加培训	174
39. 工作瓶颈	179
40. 辞职	184
41. 被解雇了	189

五. 职场交往

42. 办公室恋情	192
43. 八卦新闻	197
44. 谈论同事	200
45. 谈论上司	202
46. 谈论工作	205
47. 打卡考勤	208
48. 请假	211
49. 代班	217
50. 工作如山	220
51. 请求帮助	222
52. 该吃午饭了	226
53. 寒暄一下	230
54. 小聊几句	233
55. 我的名片	237
56. 去同事家做客	241
57. 请客吃饭	246
58. 公司派对	251
59. 职场冲突	256
60. 人事调动	259
61. 职场着装	261
62. 集体活动	265
63. 报销	267
64. 通勤	269

65. 鼓励	271
66. 建议	273
67. 致谢与道歉	277
68. 提醒	280
69. 奖励	282
70. 批评	285

六. 工作之余

71. 理财投资	290
72. 旅行	295
73. 假日的休闲时光	300
74. 摩登约会	304
75. 购车	309
76. 贪吃的减肥者	314
77. 户外活动	318
78. 消遣娱乐	322
79. 聊聊天气	326
80. 网上购物	331

Part 1

超级面试



M

onica打算换份工作。她希望能进入一家外企,在财务部工作。在她的求职之路上,究竟需要准备些什么?又会遇到什么情况呢?她的面试是否会成功呢?

我要找工作

当你的上司不再支持你,当你感到现在的工作没有任何的挑战和进步,你会如何应对呢? Monica做出了这样的选择……

张口说说看

范例 1

I am looking for a job! 我正在找工作!

Tina: Hi, Monica. How is everything going?

Monica: Everything goes well, but I am thinking about quitting my current job.

Tina: Why? You are not satisfied anymore?

Monica: I just sense that I can not grow any more. My boss is not really supporting me. I am interested in some positions in other JV companies, but I need to do some more in-depth research before I send my application letters out.

Tina: That is important. Doing research on a company

蒂娜: 嗨! 莫妮卡!最近好吗?

莫妮卡:不错,只是我想辞掉现在的工作。

蒂娜: 为什么?有什么不满意的地方吗?

莫妮卡:我只是觉得现在的工作不能带给我成长的空间。我的老板也不太支持我。别的信资公司有一些我感兴趣的职位,但是在给他们写求职信前,我得再做更深入的研究。

蒂娜: 这挺重要的。多了解一些自己感兴趣的公司,

you are interested in will definitely help your application.

Monica: Certainly. It is very nice talking with you. But I really have to go now. Catch you later.

Tina: Okay! Good luck to you!

会有助于你的求职。

莫妮卡:当然了。很高兴跟你聊天,不过现在我该走了。再联系哦!

蒂娜: 好的,祝你好运!

范例2

Calling a company 打电话咨询

Lucy: ABC Company. My name is Lucy. How can I help you?

Monica: Hello Lucy, this is Monica. I am calling for the accountant position. I saw the information about the vacancy on your company's website. Is it still available?

Lucy: Thank you for your interest. The position is still available. Have you already sent your CV to us?

Monica: No. Not yet. First I want to check about the

露西: 这是ABC公司。我是露西,有什么可以帮您的吗?

莫妮卡:你好,露西,我是莫妮卡。我想咨询一下会计这个职位。我在你们公司的网站上看到招聘信息,这个职位还空缺吗?

露西: 感谢你的关注,这个职位仍然空缺,你给我们公司发简历了吗?

莫妮卡:还没有,我想先确认下是否已经招满,你还能

availability and see if you could give me more information.

Lucy: It is quite urgent for us to fill this position now. And I would like to stress that English is a must because of the international contacts and most likely traveling abroad very soon. If all this is not a problem for you, I recommend you to mention this in your cover letter and send it to me directly.

Monica: The notification period of my current job is not that long and I am quite proficient in English. I am happy with traveling abroad as I am good in dealing with people from other cultures; it makes the whole job even more interesting. I will send my resume to you this week.

再给我提供一些信息吗?

露西: 现在我们很需要人来做这个工作,我想强调的是英语很重要,因为我们需要处理国际业务,并且很快要去国外出差,如果语言不是问题,我建议你在求职信中提到这一点,并且直接发给我。

莫妮卡:我可以很快辞去现在的工作,我的英语很熟练。我喜欢去国外出差,因为我擅长与不同文化背景的人沟通,这样的工作更有趣。这周我会把简历发给你。

范例3

E-resume or paper resume? 电子简历还是纸质简历

- Monica: Hello! Lucy. This is Monica again. I have a question.
- Lucy: Please ask.
- Monica: I was wondering which kind of resume do you prefer, an e-resume or a paper one?
- Lucy: For this position, we prefer e-resume at the very beginning. Please send it to our department's e-mail box.
- Monica: Okay. Thank you!
- Lucy: You are welcome.
- 莫妮卡:你好!露西。还是我,莫妮卡。我有一个问题。
- 露西:请讲。
- 莫妮卡:请问你们需要哪种简历,电子的还是纸质的?
- 露西:对于这个职位来说,最开始我们是需要电子简历的。请把你的简历发到我们部门的公共信箱。
- 莫妮卡:好的。谢谢!
- 露西:不客气。

教你一些常用句词

常用句串烧

- ★ I am hunting for a job these days.
我最近正在找工作。
- ★ I am very busy finding a job.
我正忙于找工作。
- ★ I have sent out dozens of application letters.
我已经寄出了十几封求职信了。
- ★ I go to the talent market every week.

常用词串烧

- current ['kʌrənt] a. 当前的
- in-depth [in'depθ] a. 深入的
- application [æpli'keɪʃən]
letter 求职信

每周我都去人才市场。

- ★ I check the Want Ad in papers every day.
每天我都看报纸的招聘栏。
- ★ It takes patience, confidence and some luck to find your desirable job.
要找到一份称心如意的工 作, 需要耐心、自信、以及一些运气。
- ★ I want to be an accountant in a JV company.
我想去一家合资公司做会计。
- ★ I want to work in the market department in a foreign company.
我想在一家外企的市场营销部门工作。
- ★ I would like to work as a programmer in the IT department.
我想在信息技术部门做一名程序师。
- ★ I am looking for a secretary position.
我在找一份秘书的工作。
- ★ Economy is in a slump. It is safe not to change your job.
经济不景气, 你最好还是不要换工作。
- ★ I enjoy my current work very much.
我很喜欢现在的工作。
- ★ I really need a change.
我真的需要换个环境。
- ★ I will leave my job soon.
我很快就要离职了。
- ★ I have quitted my job last month.
上个月我辞职了。
- ★ You need to know some tricks in writing an inviting resume.
写一份吸引眼球的简历需要点技巧。
- ★ You can consult professionals about how to write a smart resume.
你可以向专业人士咨询如何写出漂亮的简历。
- ★ I have downloaded templates from the internet.

vacancy ['veikənsi] n.

职位空缺

available [ə'veiəbl̩] a.

可获得的

notification

[nəʊtifi'keɪʃən] n. 通知

resume ['rezju:meɪ] n.

简历

slump [slʌmp] n. 衰退

consult [kən'sʌlt] vt.

向……请教

professional [prə'feʃənəl]

n. 专业人才 a. 专业的,
职业的

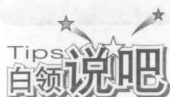
我在网上下载了模板。

★ I have an English resume.

我有英文简历。

★ You need revise your resume according to the requests from different positions.

你需要根据不同职位的要求修改简历。



1. In the first telephone communication, you should never show you are overexcited or desperate to get the job. It is not always a must to be the first reacting to a job vacancy. Anyway the employer will wait some weeks for receiving all possible applications before making its first selection.

在首次的电话沟通中,最好不要表现出你对这个职位过分的感兴趣,并且迫切地想要得到它。也不一定要立刻对某个空缺职位做出反应。不管怎么样,雇主通常都会等几周之后才开始第一轮选择。

2. If possible, try not to leave your current position until you found a new one. The pay of the new job and conditions of the new employment contract might not be so good as you anticipated. Also the whole process of the job search might take a longer time than you have planned. If you have already resigned from your previous job, but you still have to pay for mortgage or children education, you get unnecessarily under pressure and probably will accept a less favourable offer as you might need now more of the cash instead of the job itself.

在没有找到新工作前,尽量不要辞职。新工作的薪水和工作条件也许不如你期望的那么好。而找工作的过程或许又比你计划的时间更长。假如你已经辞职了,还需要支付贷款或孩子的教育费用,压力自然就产生了,你很可能就会接受一份不太理想的工作,因为你急需的是现金而不是工作本身。