

中华人民共和国 房屋建筑和市政工程 标准施工招标文件

2010年版

《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》编制组

中国建筑工业出版社

中华人民共和国
房屋建筑和市政工程
标准施工招标文件

2010年版

《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》编制组

中国建筑工业出版社

《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》
《房屋建筑和市政工程标准施工招标资格预审文件》

编制人员名单

编制领导小组组长：陈重

编制领导小组成员(以姓氏笔画为序)：

王 宁 王早生 王树平 王素卿 刘 哲 刘宇昕
刘晓艳 孙 乾 周 韬 徐惠琴 隋振江

编制工作小组成员(以姓氏笔画为序)：

丁 胜 马 丛 王 玮 冉 洁 史汉星 冯 志
朱金山 全 河 江 华 李 震 李雪飞 杨丽坤
宋 涛 初 勇 张 娟 张跃群 陈 波 陈现忠
林乐彬 罗晓杰 段广平 逢宗展 姚 健 姚天玮
栗元珍 贾朝杰 商丽萍 程 军 解 菲 缪长江
燕 平

编制专家(以姓氏笔画为序)：

于德琼 王 宏 田 晓 白 松 冯志祥 李 强
李新忠 邱 闯 张 弘 张相和 张翠兰 姜开义
袁利军 董红梅

咨询专家(以姓氏笔画为序)：

王 斌 王宏伟 王继忠 卢 斌 巩崇洲 刘耿辉
宋 红 安连发 江军学 孙晓光 杨 洋 李新和
李德全 杨 博 杨瑞凡 吴 尽 吴志勇 冷 振
陈益龙 林 琳 周 杰 周元楼 胡九华 郝小兵
费翔虎 贺志良 顾振东 徐德智 郭 敏 唐 彬
谢洪学

使 用 说 明

一、《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》(以下简称“行业标准施工招标文件”)是《标准施工招标文件》(国家发展和改革委员会、财政部、原建设部等九部委 56 号令发布)的配套文件,适用于一定规模以上,且设计和施工不是由同一承包人承担的房屋建筑和市政工程的施工招标。

二、《标准施工招标文件》第二章“投标人须知”和第三章“评标办法”正文部分以及第四章第一节“通用合同条款”是《行业标准施工招标文件》的组成部分。《行业标准施工招标文件》的第二章“投标人须知”、第三章“评标办法”正文部分以及第四章第一节“通用合同条款”均直接引用《标准施工招标文件》相同序号的章节。

三、《行业标准施工招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目,供招标人和投标人选择使用;以空格标示的由招标人填写的内容,招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化,确实没有需要填写的,在空格中用“/”标示。

四、招标人按照《行业标准施工招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后,将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中,作为投标邀请,其中,招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、《行业标准施工招标文件》第二章“投标人须知”正文和前附表,除以空格标示的由招标人填写的内容、选择性内容和可补充内容外,均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

六、《行业标准施工招标文件》第三章“评标办法”分别规定了经评审的最低投标价法和综合评估法两种评标方法,供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。招标人选择使用经评审的最低投标价法的,应当在招标文件中明确启动投标报价是否低于投标人成本评审程序的警戒线,以及评标价的折算因素和折算标准。招标人选择适用综合评估法的,各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。本章所附的各个附件属于示范性内容,

提倡招标人根据实际需要作选择性引用。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明或者以附件方式在“评标办法”中集中列示投标人不满足其要求即导致废标的全部条款。

七、《行业标准施工招标文件》第四章第一节“通用合同条款”和第二节“专用合同条款”(除以空格标示的由招标人填空的内容和选择性内容外)，均应不加修改地直接引用。填空内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

八、《行业标准施工招标文件》第五章“工程量清单”是示范性内容，但是，除以空格标示的由招标人填空的内容外，提倡招标人不加修改地直接引用。招标人也可以根据本行业标准施工招标文件、《建设工程工程量清单计价规范》、招标项目具体特点和实际需要编制，但必须与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

九、《行业标准施工招标文件》第六章“图纸”由招标人(或其委托的设计人)根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

十、《行业标准施工招标文件》第七章“技术标准和要求”也是示范性内容，但是，其第一节“一般要求”充分考虑了与第四章“通用合同条款”和“专用合同条款”的相互衔接，提倡招标人不加修改地直接引用，并在其基础上结合招标项目具体特点和实际需要补充，其中以空格标示的以及第二节和第三节由招标人根据本招标文件、招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十一、《行业标准施工招标文件》为2010年版，将根据实际执行过程中出现的问题以及《标准施工招标文件》修订情况及时进行修改。各使用单位或个人对《行业标准施工招标文件》的修改意见和建议，可向编制工作小组反映。

联系电话：(010)58933262

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标

招 标 文 件

招 标 人：_____ (盖单位章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

第一卷

第一章 招标公告(未进行资格预审)	5
1. 招标条件	5
2. 项目概况与招标范围	5
3. 投标人资格要求	5
4. 投标报名	6
5. 招标文件的获取	6
6. 投标文件的递交	6
7. 发布公告的媒介	6
8. 联系方式	7
第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)	8
1. 招标条件	8
2. 项目概况与招标范围	8
3. 投标人资格要求	8
4. 招标文件的获取	8
5. 投标文件的递交	9
6. 确认	9
7. 联系方式	9
第一章 投标邀请书(代资格预审通过通知书)	10
第二章 投标人须知	13

投标人须知前附表	13
投标人须知正文部分	20
附表一：开标记录表	21
附表二：问题澄清通知	22
附表三：问题的澄清	23
附表四：中标通知书	24
附表五：中标结果通知书	25
附表六：确认通知	26
附表七：备选投标方案编制要求	27
附表八：电子投标文件编制及报送要求	28
第三章 评标办法(经评审的最低投标价法)	31
评标办法前附表	31
评标办法(经评审的最低投标价法)正文部分	34
附件 A：评标详细程序	35
附件 B：废标条件	42
附件 C：评标价计算方法	44
附件 D：投标人成本评审办法	45
附件 E：备选投标方案的评审和比较办法	53
附件 F：计算机辅助评标方法	55
第三章 评标办法(综合评估法)	71
评标办法前附表	71
评标办法(综合评估法)正文部分	74
附件 A：评标详细程序	75
附件 B：废标条件	84
附件 C：投标人成本评审办法	86
附件 D：备选投标方案的评审方法	87
附件 E：计算机辅助评标方法	88
第四章 合同条款及格式	99

第一节 通用合同条款	101
第二节 专用合同条款	102
1. 一般约定	103
1.1 词语定义	103
1.4 合同文件的优先顺序	104
1.5 合同协议书	105
1.6 图纸和承包人文件	105
1.7 联络	106
2. 发包人义务	107
2.3 提供施工场地	107
2.5 组织设计交底	107
2.8 其他义务	107
3. 监理人	108
3.1 监理人的职责和权力	108
3.3 监理人员	108
3.4 监理人的指示	108
3.6 监理人的宽恕	108
4. 承包人	109
4.1 承包人的一般义务	109
4.2 履约担保	110
4.3 分包	110
4.5 承包人项目经理	111
4.11 不利物质条件	111
5. 材料和工程设备	111
5.1 承包人提供的材料和工程设备	111
5.2 发包人提供的材料和工程设备	112
6. 施工设备和临时设施	112
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施	112
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	112
6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程	112
7. 交通运输	113

7.1	道路通行权和场外设施	113
7.2	场内施工道路	113
7.4	超大件和超重件的运输	113
8.	测量放线	113
8.1	施工控制网	113
9.	施工安全、治安保卫和环境保护	113
9.2	承包人的施工安全责任	113
9.3	治安保卫	114
9.4	环境保护	114
10.	进度计划	114
10.1	合同进度计划	114
10.2	合同进度计划的修订	115
11.	开工和竣工	115
11.3	发包人的工期延误	115
11.4	异常恶劣的气候条件	115
11.5	承包人的工期延误	115
11.6	工期提前	115
12.	暂停施工	116
12.1	承包人暂停施工的责任	116
12.4	暂停施工后的复工	116
13.	工程质量	116
13.2	承包人的质量管理	116
13.3	承包人的质量检查	116
13.4	监理人的质量检查	116
13.5	工程隐蔽部位覆盖前的检查	117
13.7	质量争议	117
15.	变更	117
15.1	变更的范围和内容	117
15.3	变更程序	117
15.4	变更的估价原则	118
15.5	承包人的合理化建议	118

15.8	暂估价	118
16.	价格调整	120
16.1	物价波动引起的价格调整	120
17.	计量与支付	120
17.1	计量	120
17.2	预付款	122
17.3	工程进度付款	123
17.4	质量保证金	124
17.5	竣工结算	125
17.6	最终结清	125
18.	竣工验收	125
18.2	竣工验收申请报告	125
18.3	验收	125
18.5	施工期运行	126
18.6	试运行	126
18.7	竣工清场	126
18.8	施工队伍的撤离	126
18.9	中间验收	126
19.	缺陷责任与保修责任	127
19.7	保修责任	127
20.	保险	127
20.1	工程保险	127
20.4	第三者责任险	128
20.5	其他保险	128
20.6	对各项保险的一般要求	128
21.	不可抗力	128
21.1	不可抗力的确认	128
21.3	不可抗力后果及其处理	128
24.	争议的解决	129
24.1	争议的解决方式	129
24.3	争议评审	129

第三节 合同附件格式	130
附件一：合同协议书	131
附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表	134
附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表	135
附件四：预付款担保格式	136
附件五：履约担保格式	138
附件六：支付担保格式	141
附件七：质量保修书格式	144
附件八：廉政责任书格式	147
第五章 工程量清单	153
1. 工程量清单说明	153
2. 投标报价说明	153
3. 其他说明	157
3.1 词语和定义	157
3.2 工程量差异调整	158
3.3 暂列金额和暂估价	158
3.4 其他补充说明	159
4. 工程量清单与计价表	160
4.1 工程量清单封面	160
4.2 投标总价表	161
4.3 总说明	162
4.4 工程项目投标报价汇总表	163
4.5 单项工程投标报价汇总表	164
4.6 单位工程投标报价汇总表	165
4.7 分部分项工程量清单与计价表	166
4.8 工程量清单综合单价分析表	167
4.9 措施项目清单与计价表(一)	168
4.10 措施项目清单与计价表(二)	169
4.11 其他项目清单与计价汇总表	170
4.11-1 暂列金额明细表	171

4.11-2	材料和工程设备暂估单价表	172
4.11-3	专业工程暂估价表	173
4.11-4	计日工表	174
4.11-5	总承包服务费计价表	175
4.12	规费、税金项目清单与计价表	176
4.13	措施项目报价组成分析表	177
4.14	费率报价表	178
4.15	主要材料和工程设备选用表	179

第二卷

第六章	图纸	183
1.	图纸目录	185
2.	图纸	186

第三卷

第七章	技术标准和要求	191
第一节	一般要求	191
1.	工程说明	191
2.	承包范围	192
3.	工期要求	193
4.	质量要求	194
5.	适用规范和标准	194
6.	安全文明施工	195
7.	治安保卫	205
8.	地上、地下设施和周边建筑物的临时保护	207
9.	样品和材料代换	207
10.	进口材料和工程设备	209
11.	进度报告和进度例会	209
12.	试验和检验	211

13. 计日工	212
14. 计量与支付	213
15. 竣工验收和工程移交	215
16. 其他要求	216
第二节 特殊技术标准和要求	217
1. 材料和工程设备技术要求	217
2. 特殊技术要求	217
3. 新技术、新工艺和新材料	218
4. 其他特殊技术标准和要求	218
第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	219
附件 A：施工现场现状平面图	220

第四卷

第八章 投标文件格式	223
目录	226
一、投标函及投标函附录	227
(一) 投标函	227
(二) 投标函附录	228
二、法定代表人身份证明	230
二、授权委托书	231
三、联合体协议书	232
四、投标保证金	234
五、已标价工程量清单	235
六、施工组织设计	236
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表	238
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	239
附表三：劳动力计划表	240
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	241
附表五：施工总平面图	242
附表六：临时用地表	243

附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制及装订要求	244
七、项目管理机构.....	245
(一) 项目管理机构组成表	245
(二) 主要人员简历表	246
八、拟分包计划表.....	249
九、资格审查资料.....	250
(一) 投标人基本情况表	250
(二) 近年财务状况表	251
(三) 近年完成的类似项目情况表	252
(四) 正在施工的和新承接的项目情况表.....	253
(五) 近年发生的诉讼和仲裁情况	254
(六) 企业其他信誉情况表(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)	255
(七) 主要项目管理人员简历表	256
十、其他材料	257

第一卷
