

ZUZHI JIGOU DAIMA GUANLI BUMEN

ZHILIANG GUANLI TIXI

WENJIAN BIANXIE ZHINAN

组织机构代码管理部门 质量管理体系文件编写指南

■ 全国组织机构代码管理中心 编



中国计量出版社

CHINA METROLOGY PUBLISHING HOUSE

组织机构代码管理部门

质量管理体系文件编写指南

全国组织机构代码管理中心 编

中国计量出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

组织机构代码管理部门质量管理体系文件编写指南/全国组织机构代码管理中心编. —北京: 中国计量出版社, 2009. 11

ISBN 978 - 7 - 5026 - 3198 - 7

I. ①组… II. ①全… III. ①组织机构—代码—质量管理—文件—编制—中国—指南
IV. ①F208 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 193181 号

内 容 提 要

本书依据 GB/T 19001—2008《质量管理体系 要求》和 GB/T 19000—2008《质量管理体系基础和术语》的要求, 结合全国组织机构代码工作的实际情况, 论述了代码工作的过程, 相关法律法规, 实施质量管理的途径和方法, 介绍了常用术语, 质量手册编写, 程序文件和作业指导书的编制, 并收录了省、市级代码机构质量手册和工作规范作为示例。本书可供组织机构代码管理工作人员参考和高等学校相关专业的师生学习使用。

中国计量出版社出版

北京和平里西街甲 2 号

邮政编码 100013

电话 (010) 64275360

[http: // www. zgjl. com. cn](http://www.zgjl.com.cn)

北京市密东印刷有限公司印刷

新华书店北京发行所发行

版权所有 不得翻印

*

787 mm × 1092 mm 16 开本 印张 13.5 字数 317 千字

2009 年 11 月第 1 版 2009 年 11 月第 1 次印刷

*

印数 1—3 000 定价: 29.00 元

编 委 会

主 编 顾迎建

副 主 编 张冬青 顾业军

主要编写人员 (以姓氏笔画为序)

王柏玲	许荷芳	闫 红	朱 峰	李 镜
李肖宁	陆关新	尚德华	赵健民	张冬青
张克勇	张鸣方	骆立刚	邴 漪	顾迎建
顾业军	徐一鸣	黄 青	章学周	韩晓东
温 宁	冀行方			

前 言

1999 年, 全国组织机构代码管理中心编制了《组织机构代码管理机构质量管理手册编写指南》, 该指南中手册的编写内容是依据 GB/T 19001—1994 标准。根据省、直辖市、计划单列市、市 (包括县) 的代码管理方式在编写格式上给出了三种编写范例, 其目的是为了全国代码管理的三级管理机构在完善自己的规范管理时都能获得帮助。2000 年全国组织机构代码管理中心在宁夏举办了《组织机构代码质量管理体系培训班》, 要求各级代码管理机构要建立科学化、规范化管理。会后 41 个省、直辖市、计划单列市、省会城市编写了《质量管理手册》, 建立了质量管理体系。另外还有若干市、县建立了质量管理体系。同时全国组织机构代码管理中心为了更好的实施质量管理体系, 2001 年、2002 年先后在云南、福州两次举办《组织机构代码管理内审员培训班》, 共培训内审员 82 人。在代码中心的推动和影响下, 从上世纪 90 年代末至今已有多家技术监督情报所通过质量管理体系认证, 代码管理机构内审结合认证机构的审核使代码管理规范、科学化得到极大的提高。

2000 版质量管理体系国际标准正式颁布后, 我国等同采用国际标准的 2000 版 GB/T 19001 等标准也于 2000 年 12 月发布, 并于 2001 年 6 月 1 日起正式实施。标准的过渡期为 3 年。全国组织机构代码管理中心于 2002 年 7 月组成《2000 版质量管理体系文件编写指南》编写小组, 小组成员来自全国组织机构代码管理中心、中国标准化研究院、浙江省代码管理中心、武汉市代码管理中心、江苏省代码管理中心、北京市代码管理中心、湖南省代码管理中心、黑龙江省代码管理中心、吉林省代码管理中心、天津市代码管理中心、重庆市代码管理中心, 小组成员既有多年从事质量管理体系研究的专家又有多年从事代码管理并处在代码工作一线的人员。2003 年初编写小组拿出了初稿, 经对省 (直辖市、计划单列市) 等代码管理机构征求意见, 12 个省市返回意见 68 条, 编写组对这 68 条意见逐条进行研究和讨论, 于 2003 年 10 月拿出该指南第二稿, 并于 2003 年 11 月在海南召开了该《指南》研讨会, 会上对第二稿进行了充分细致的讨论和研究, 于 2004 年 3 月完成了《2000 版质量管理体系文件编写指南》稿。本书案例主要以浙江省标准化研究院代码中心质量体系文件为基础编写。其后浙江省标准化研究院、宁波标准化研究院、沈阳标准化研究院、济南技术监督信息研究所一直坚持实施 GB/T 19000 质量管理体系标准, 并通过了质量管理体系认证。全国组织机构代码中心对这些院所进行了实地考察, 认为这些院所通过质量管理体系的建立和实施质量管理体系是可行的、有效的。代码管理员工通过 GB/T 19000 质量管理体系标准的培训后, 质量意识、自身素质都有很大的提高, 使代码信息质量有了很大的提高。

2008 年底国家质检总局和国家标准委先后正式颁布了 2008 版 GB/T 19000—2008/ISO 9000:2005《质量管理体系 基础和术语》GB/19001—2008/ISO 9001:2008《质量管理体系 要求》, 全国组织机构代码管理中心再次组成编写组对原《2000 版质量管理体系文件编写指南》进行了修改, 主要成员有浙江省标准化研究院、吉林省代码管理中心、黑龙江省代码

管理中心、广州标准化研究院、宁波标准化研究院、沈阳标准化研究院、济南技术监督信息研究所。

该指南修改的目的是为了能及时把标准中新的管理理念及时地传递给各级组织机构代码管理机构，并指导各级代码机构能顺利地由 2000 版标准过渡到 2008 版标准，同时也是为了在总结建立和实施 2000 版质量管理体系经验的基础上更好地开展规范化、科学化管理，修订后的指南在标准的应用上做了一些改动，案例仍采用了 2000 版格式，同时没有给出一个具体省市代码管理机构的工作规范，而是提供了多家代码管理机构工作规范的汇编，各代码管理机构在编写自己的质量管理手册或工作规范时，要充分考虑编写指南所列的内容在本单位质量管理手册或工作规范的具体体现，与该指南一致的部分可直接引用，不适用的部分要结合具体情况进行调整。尤其是市、县一级代码管理机构，这次需要根据具体情况决定编写或不编写质量管理手册，但是必须要有相应的工作规范，要在自己的实际工作的基础上加以规范。该指南给出的质量记录其中有中心规范的表，但大多数是中心未规范的表，各地可根据具体情况对那些未规范的部分进行调整或增加。

本指南共分十章，第一、二、三、四章主要是介绍组织机构代码管理工作和 2008 版 GB/T 19000 族标准、代码常用术语、实施质量管理体系的重要性等；第五至第八章主要是描述质量管理体系文件编写方法；第九至第十章为示例。

由于 2008 版 GB/T 19000 族标准在中国刚刚开始实施，以及限于本书作者的理论和知识水平，书中一定会存在不少的错误、不足和需要改进的部分，希望读者能反馈给我们，以利于我们更好地开展工作。

编者

2009 年 10 月

目 录

第一章 概述	(1)
一、引言	(1)
二、组织机构代码管理主要过程	(2)
三、组织机构代码管理相关法律法规及文件清单	(3)
四、2008 版 ISO 9000 族标准	(3)
五、2008 版 ISO 9001 标准的主要变化	(4)
第二章 建立和实施质量管理体系的重要性	(5)
一、建立和实施组织机构代码质量管理体系是提高组织机构代码信息质量的重要途径	(5)
二、代码管理规范化、科学化的重要手段	(5)
三、代码信息应用和服务的重要保证	(6)
四、培养一批懂业务懂管理的专业人才队伍	(7)
五、强化自我提高竞争力	(7)
第三章 代码管理常用术语	(8)
一、组织机构代码管理术语分类	(8)
二、组织机构代码管理常用术语	(8)
第四章 质量管理体系文件概论	(10)
一、质量管理体系要求	(10)
二、质量管理体系文件的层次	(11)
三、质量管理体系文件的价值	(12)
四、质量管理体系文件的作用	(12)
五、质量管理体系文件的基本要求	(13)
六、质量管理体系文件的编写方法	(14)
七、质量管理体系文件的形式	(14)
八、质量管理手册的编写	(15)
第五章 代码质量管理手册的编写要点	(19)
一、质量管理手册的结构	(19)
二、质量管理体系	(20)
第六章 程序文件和作业指导书的编制方法	(31)
一、程序文件	(31)
二、作业指导书	(38)
三、质量记录的定义和概念	(40)

第七章 组织机构代码管理常用的统计方法	(44)
一、统计、统计技术、统计方法概念	(44)
二、质量管理中常用的统计方法	(44)
三、代码信息管理统计分析方法	(44)
四、代码管理常用统计方法	(45)
五、代码信息分析方法	(50)
第八章 某代码管理机构质量管理手册示例	(52)
1. 批准页	(53)
2. 任命书	(53)
3. 总则	(53)
4. 质量管理体系	(57)
5. 管理职责	(59)
6. 资源管理	(63)
7. 产品实现	(65)
8. 测量、分析和改进	(69)
第九章 组织机构代码工作规范案例	(74)
一、代码证办证工作规范	(75)
二、代码证变更、换证工作规范	(78)
三、代码证年检工作规范	(81)
四、遗失、毁损代码证补办工作规范	(84)
五、代码标识注销工作规范	(87)
六、码段管理工作规范	(89)
七、空白代码证、卡的管理办法	(91)
八、代码数据库和网络管理程序	(93)
九、代码数据质量检查的过程控制	(99)
十、代码信息应用管理办法	(102)
十一、文件控制程序	(105)
十二、记录控制程序	(109)
十三、质量管理体系内部审核程序	(112)
十四、不合格代码信息控制程序	(116)
十五、纠正措施控制程序	(119)
十六、预防措施控制程序	(122)
十七、代码信息产品设计和开发规范	(125)
十八、岗位培训控制程序	(129)
十九、省级代码管理机构与副省级城市代码管理机构数据核查、监控 规范指南	(131)
二十、代码 IC 卡制作工作规范	(134)
二十一、网络管理员操作手册	(136)

二十二、代码办证须知	(140)
二十三、计算机房管理办法	(143)
二十四、组织机构代码办证服务规范	(144)
二十五、组织机构代码服务文明用语和禁用语	(145)
二十六、投诉处理办法	(146)
二十七、组织机构代码工作应急预案	(148)
第十章 市、县级组织机构代码工作规范	(151)
一、承诺	(151)
二、管理职责	(151)
三、办证须知	(152)
四、代码证、信息卡办理工作规范	(155)
五、代码标识注销工作规范	(157)
六、组织机构迁址处理办法	(157)
七、代码信息应用管理规范	(158)
八、代码文件及纸质档案管理程序	(159)
九、空白代码证书管理规范	(161)
十、外经委赋码通知单管理规范	(161)
附录 A 质量职能分配表	(162)
附录 B 质量记录清单及质量空白样式	(163)
附录 C ××××年度代码工作目标管理责任书说明	(203)

第一章 概 述

一、引 言

组织机构代码是赋予每个依法成立或已核准登记机构的一个终身不变的九位无含义代码。这个代码作为该组织机构的标识，在国家宏观管理、金融、信息管理系统等领域中起到识别该组织机构的作用，是信息传递、信息交换的基础。

组织机构代码工作由国家质检总局负责管理，全国组织机构代码管理中心是具体负责该项工作的领导部门。整个工作执行属地分级管理方式。该项工作按地区分别建立了省（自治区、直辖市）、地（市）、县（市）的代码管理组织 2700 多个，各地区组织机构代码管理部门负责本辖区的组织机构赋码工作。

每一个组织机构在其被认定组织机构批准成立或核准登记后，都应到组织机构代码管理部门申报有关组织机构信息并申领组织机构代码证，组织机构代码证是标识该组织、惟一的凭证。各种类型机构在进行有关的社会经济活动中，应按各主管部门的要求出示组织机构代码证或填报有关的组织机构代码信息。

各级组织机构代码管理部门按照全国组织机构代码管理中心的统一规定，对申领组织机构代码的机构进行登记、赋码颁证，并将该机构的代码信息录入计算机系统。当满足了一定的工作程序和要求之后，就可以随时根据有关政府部门、金融管理部门的需要提供进行宏观管理需要的机构信息、行业信息及各类统计信息。因此，组织机构代码系统在内部管理工作上，在计算机信息系统的管理上以及相关政策执行上，都制定了极严格的规范和制度，以充分保证组织机构代码信息质量和各项工作目标的实现。

组织机构代码标识制度自 1989 年 12 月在湖南、天津市、重庆市、深圳市开始实施以来至今已走过了 20 个年头了，在这 20 年里代码标识的组织机构已达两千多万，成为国家四大基础数据库之一。组织机构代码管理也逐步从过去的单机管理发展到现在的在全国形成计算机网络，信息汇总周期从以前的半年一次到现在每天更新一次，也就是说我国每天新增多少组织、停办多少组织、更新多少组织随时可以了解。在全国组织机构代码管理中心的统一领导下赋码各项工作规范已经形成。

1997 年国务院办公厅会议决定“全国组织机构代码一律使用 IC 卡”，从此组织机构代码 IC 卡颁发工作在全国推广展开。1998 年国家质量技术监督局按照国务院办公厅关于 IC 卡工作的文件精神针对组织机构代码证颁发工作制定了“统一规范、统一格式、统一发放、统一管理”的“四统一”原则，各地区 IC 卡电子副本的发放严格按照“四统一”的原则进行。全国组织机构代码中心颁发的 IC 卡电子副本作为全国首家发卡单位和应用单位，得到了国家 IC 卡注册中心的批准并于 1998 年 12 月 14 日向代码中心颁发了《集成电路卡注册证书》。

组织机构代码标识制度实施近 20 年来，代码信息作为一种可以产生巨大效益的资源，得到国务院及各级政府前所未有的重视。今天我们已经欣喜的看到组织机构代码已经完全渗透到我国金融、财税、出口、社保、监管等各个领域，成为我国最重要的基础信息之一，代码信息质量水平的高低直接的影响到我国实现信息资源共享的水平。在 2008 年代码工作会议上，国家质量监督检验检疫总局（简称质检总局）领导要求代码中心要“坚持质量第一，加强系统管理”，中心也提出了“坚持科学发展、质量正本清源、全方位打造组织机构代码服务体系”的方针目标，其含义就是要以科学理论为基础，预防为根本，建立组织机构代码服务体系，在各级代码管理机构实施服务体系是保证和不断提高代码信息质量的重要手段，是一项新的管理方法和制度。尽快的建立一个完善的代码信息质量管理及服务体系是我们对国家负责、对社会负责的责任，对推进和建立有序的社会主义市场经济体制具有十分重要的意义。

二、组织机构代码管理主要过程

组织机构代码管理工作与国内外注册机构的管理工作在管理方法上相近，但是，这项工作又不具有注册的性质。因此，代码管理与注册机构的管理相比又有其特殊的地方。整个工作流程是从受理和标识合法的组织机构开始到标识的代码信息提供给应用部门或社会服务为止，其流程如图 1-1 所示：

代码管理主要过程	质量活动概要	相应过程
<pre> graph TD A[受理] --> B[赋码] B --> C{检查} C -- 否 --> D[修正] D --> E[制证、卡] C -- 是 --> E E --> F[归档] E --> G{自查} F --> H[数据汇总 (接收、上报、统计)] H --> I[服务] G --> J[交付证、卡] G --> D </pre>	1. 咨询、审核文件、指导填写申请表 2. 机器自动赋码或手工赋码、码段管理、数据录入 3. 重码、重名、数据规范检查 4. 证书芯、皮、卡管理及检查 打印证、卡及检查证、卡上信息 5. 代码信息入库、原始资料保存；交付证、卡提醒办证机构自查。 6. 定期上报数据、定期接收数据、审查数据质量和统计 7. 提供给应用部门、对外咨询服务	7.2.1/7.2.3/7.5.4/7.5.1/ 8.2.1/8.2.4 7.4.3/7.5.5/8.2.1/8.2.4 8.2.1/8.2.4 7.4/7.5.1/7.5.5/8.2.1/8.2.4/ 7.5.1/7.5.3/7.5.4/7.5.5/ 8.2.1/8.2.4/ 7.5.3/7.5.5/8.2.3/8.2.4/8.4 7.2.1/7.2.2/7.2.3/7.5.1/7.5.3/ 7.5.4/8.2.1/8.2.3/8.2.4/8.4 5/6/8.2.2/8.3/8.5 贯穿整个代码管理过程

图 1-1

组织机构代码管理过程与制造业等其他行业比较具有以下特点：

1. 过程简单、易于识别

组织机构代码的工作主要围绕着信息采集、加工、应用为主线展开。因此，过程简单易识别。

2. 产品简单

组织机构代码信息是组织机构代码产品的主体。

3. 以信息服务为主

加工的代码信息有效的应用到银行、税务、公安、社会保障等信息系统中，已经成为信息系统互连、信息共享、信息交换的纽带，是服务于国民经济信息化管理的重要组成部分。

三、组织机构代码管理相关法律法规及文件清单

(1) 国务院批转国家技术监督局等部门《关于建立企业事业单位和社会团体统一代码标识制度报告的通知》(1989. 10. 27)

(2) 国家技术监督局、中国人民银行《关于在账户管理工作中实施查验全国统一代码证书的通知》(1993. 4. 27)

(3) 国家技术监督局、国家税务总局《关于在换发税务登记证工作中使用（全国组织机构代码统一代码证书）的通知》(1996. 4. 18)

(4) 国家统计局、国家技术监督局《关于为全面实施新的统计报表制度、加快（单位代码证书）发放的通知》(1993. 6. 4)

(5) 全国组织机构代码管理中心《关于发送〈颁证工作若干问题的处理意见〉的通知》(1996. 5. 31)

(6) 国家统计局、国家工商行政管理局关于经济类型划分的规定的通知

(7) GB 11714—1997《全国组织机构代码编制规则》

(8) GB/T 4754—2002《国民经济行业分类与代码》

(9) GB 12406—1990《表示货币和资金的代码》

(10) GB/T 2659—2000《世界各国和地区名称代码》

(11) GB/T 2260—2002《中华人民共和国行政区划代码》

(12) 主要产品分类（联合国统计委员会制定）

(13) 组织机构设立法律、法规手册

(14) 组织机构代码信息安全管理办法

(15) 组织机构代码 IC 卡密钥管理办法

四、2008 版 ISO 9000 族标准

ISO 9000：2005《质量管理体系 基础和术语》

ISO 9001：2008《质量管理体系 要求》

ISO 9004：2009《组织持续成功的管理 一种质量管理方法》（即将发布）

五、2008 版 ISO 9001 标准的主要变化

由于 ISO 9001:2008 标准用于众多组织的质量管理体系认证，因而备受有关各方关注。2008 版 ISO 9001 标准与 2000 版相比，其要求并没任何变化。标准中出现的描述性变化是为了更加准确的表述其中的含意，以尽可能减少标准使用者的困惑和分歧，这些变化主要包括：

- (1) 在许多标准条款的后面增加了“注”，目的是对条款的内容予以说明。
- (2) 在极少量的条款中，其文字做了适当调整，以使其含意更加清晰。

第二章 建立和实施质量管理体系的 重 要 性

一、建立和实施组织机构代码质量管理体系是 提高组织机构代码信息质量的重要途径

组织机构代码管理采用 ISO 9000 族标准,是提高组织机构代码信息质量,增强自我发展能力的必由之路。国家质检总局领导早在 1996 年就给代码中心提出了“以质量求生存,重码率要降到万分之一以下”的方针目标,2008 年总局领导再次重申坚持“质量第一、加强系统管理”是组织机构代码的总体发展的方针,2009 年总局领导在谈到建立代码长效发展机制时明确表示“在管理方面要建立 ISO 9000 质量管理体系”,从组织机构代码这几年的发展历程来看,全国组织机构代码管理中心正是以“抓质量为龙头,以应用促发展”这一正确的战略方针为指导,使得组织机构代码发展从过去的“求人用”到现在的“我要用”;从过去的错码率 1% 到现在的万分之一以下;从过去的单机作业到现在的全国联网;从原来信息更新需要半年到现在为每天更新;从过去的四百万条数据到现在的上千万条数据,把组织机构代码事业的发展推向了一个新的阶段。2002 年 9 月国家质检总局领导再次来到全国组织机构代码中心视察,指出“代码工作赋码范围要达到 100%,技术创新要有新突破,联网不能‘开天窗’,不能有重错码,即‘零’差错,要保证人家用的放心,这件事情一定要当成头等大事来抓。”国家质检总局领导的指示与组织机构代码质量工作多年来奋斗的目标是完全一致的,它不仅使我们更坚定了的努力方向,而且是对从事组织机构代码质量工作人员莫大的鼓舞,采用国际上先进的管理办法,建立和实施质量管理体系就是要实现国家质检总局领导指示的重要途径,各级组织机构代码管理机构通过采用国际上先进的管理办法,建立和实施质量管理体系包括制定方针目标以及质量策划、质量控制、质量保证和质量改进等活动,来改进和提高组织机构代码信息质量,从而达到组织机构代码信息“零”差错、保证顾客用的放心。

另一方面是学习发达国家的质量管理办法,与国际接轨的需要。2008 版 ISO 9000 族标准吸收了全球范围内质量管理和质量体系认证实践的经验和成果,更科学、更合理、更适用和更通用。有效的开展各项质量管理活动强化组织机构代码信息的管理是提高代码信息质量的重要途径。

二、代码管理规范化和科学化的重要手段

组织机构代码赋码工作经历了 3 个阶段。第一个阶段(1989 ~ 1996 年)是赋码推广阶

段，在这个阶段各级组织机构代码管理机构为了能尽快的把代码工作开展起来，工作重点放在赋码上，只要有申办的组织来办组织机构代码就行。这一阶段组织机构代码信息的增长速度较快。但是，赋码的管理十分混乱，而且漏洞很多，没有一个完善的规范。哪些组织给办组织机构代码证，哪些组织不给办组织机构代码证全凭个人意志决定，各级码段的管理不规范、随意，人员流动频繁。这样造成大量的重、错码，“信息垃圾”，重、错码率达7‰，码段冗余量达90%，而这些大量的冗余码段又不能使用，使组织机构代码的“资源”造成巨大“浪费”严重影响了组织机构代码工作的“持续发展”。第二个阶段（1996～2001年）是抓质量促应用，针对第一个阶段出现的问题，在这一阶段全国组织机构代码管理中心狠抓了“重、错码的清理、码段清理、规范化管理和全国联网”等工作，其中清理重码一项历时两年，全国44个省级代码管理中心涉及42个，也就是说高达95%的省市的重码在这个阶段得到了清理。清理码段2千多段，制定码段管理规范，提高代码标识的利用率，使各级组织机构代码管理机构代码标识率达到99%以上。第三个阶段，建立和实施质量管理体系为应用服务，通过第二阶段的清理整顿，代码信息质量已经有了明显的改观，代码信息质量的提高使得应用部门对信息质量的态度由原来的“怀疑”转变为“放心”。组织机构代码赋码率及应用的部门均大幅度增加。组织机构代码证电子副本IC卡工作也在全国全面展开，随着应用的深入，组织机构代码证电子副本IC卡发放突破了千万张。代码的管理也从第二阶段的专项清理转变为以预防为主、全方位管理。组织机构代码工作以信息质量为依托，从过去的单纯内部管理发展到强化自我，又积极参与到国民经济信息化产业管理的工作中。但是，这些并不表明组织机构代码管理就完美无缺了，就拿办证来说，各地组织机构代码管理的规范不尽相同，其编写格式也不同。从这一点出发决定采用ISO 9000族国际标准统一管理规范。建立和实施质量管理体系，通过持续改进，使组织机构代码工作达到优化的目的。

依据ISO 9000族标准建立和实施质量体系主要是形成文件和执行文件的过程，它包括质量方针和质量目标、质量管理手册、程序文件（工作规范）、作业指导书等文件，这些文件都是组织的管理经验和工作流程优化后的规范，组织在策划质量管理体系时，确保这些规范是有效的并通过执行来达到控制组织机构代码信息质量的目的。规范之间又是相互有机联系的。这些规范不是一成不变的，它可以通过质量管理体系内部审核、监视和测量、预防和纠正措施等一系列活动，不断地改进，使规范的适宜性、充分性、有效性不断的提高，从而达到更科学、更优化的管理。

三、代码信息应用和服务的重要保证

1993年，国务院召开专门会议决定在我国实施对财政、税务、金融、外贸等部门间及系统间联网，实现“财、税、金、贸”联网。“财、税、金、贸”联网工程的首要基础就是要在全国范围内建立统一的组织机构代码标识制度、统一数据格式和统一信息交换协议，从而实现资源共享。组织机构代码是网络系统、信息系统沟通的纽带是组织机构颁证。因此，组织机构代码信息必须具备实时、准确的基本条件。“实时”就是要求代码信息要及时的采集、更新和传递，严格地说就是“联网工程”的各个系统要达到“信息同步”。“准确”就是要求代码信息在采集过程中要符合要求。随着代码信息的深入应用，我们所承担的风险也

与日俱增，尤其是在金融领域，如果基础信息有问题就会严重影响“联网工程”的每一个系统，严重影响“财、税、金、贸”正常的业务工作，给国家带来的损失是无法估量的，所以我们代码管理的每个岗位都是关键的，一旦发生问题不仅是对代码事业的损害，甚至要负法律责任。ISO 9000 族标准给出组织在建立、实施质量管理体系时采用的过程方法，通过识别和管理代码工作的整个过程中的相互关联的活动，以及对这些活动进行系统的管理和连续的监视与控制，保证代码信息质量，从而保证代码信息的应用。ISO 9000 族标准还强调了组织与相关方的关系，除顾客外，组织的其他相关方包括组织的员工、所有者或投资者、供方或合作伙伴、社会等。针对所有相关方的需求组织应实施并保持持续改进其业绩的质量管理体系。而代码管理机构恰恰是除了顾客即用户外，还包括大量的相关方，如工商、编委、民政等这些对代码管理非常重要的相关方，他们的需求也是和代码信息质量密切相关的。

四、培养一批懂业务懂管理的专业人才队伍

组织机构代码标识制度自诞生以来，已经历了十多年的风风雨雨的洗礼，很多多年从事代码工作的员工、领导都有这样一个体会，代码工作始终与国家经济命脉息息相关，所以对人员的素质要求高，要求他们不仅要随时了解国家的经济体制的变化而且要求掌握现代化信息技术。但是，由于代码管理是一个全新的工作，现在世界上还没有对应的管理模式可供借鉴，从事组织机构代码管理工作的人员又大都是从别的业务领域转行而来，对组织机构代码管理比较生疏。而 ISO 9000 族标准正好给我们提供了学习世界上先进质量管理方法的机会，通过学习和结合实际建立组织机构代码质量管理体系，会使一大批组织机构代码工作人员通过不断的学习和实践掌握先进的质量管理方法，从而为代码管理培养出一大批既懂业务又懂管理的专业人才队伍。

五、强化自我提高竞争力

党的十六大报告指出“信息化是我国加快实现工业化和现代化的必然选择，坚持以信息化带动工业化，以工业化促进信息化”。国务院信息办在第二次会议上决定把电子政务建设作为今后一个时期我国信息化工作的重点，并确定法人单位基础信息库首选组织机构代码数据库，以该库为基础再建成电子政务所需要的法人单位数据库。法人单位基础信息库旨在建设以代码为惟一标识的全国法人单位基础信息库，这对我们来说不仅是极大的鼓舞，而且也是对我们这几年来组织机构代码工作业绩的肯定，但是我们也要清醒的认识到这只是我们第二次“创业”的开始，虽然组织机构代码数据库作为首选，但是未必就决定用代码数据库，只是我们以前的工作比别人略好一些，可以说代码管理当前仍然还面临着巨大的挑战，我们的竞争对手通过这次竞争会觉醒的，过去我们的优势正在逐渐减弱，而竞争对手正在抓紧改进自己的弱项，此消彼长，竞争将会非常激烈。法人单位基础信息库的竞争表面上是信息数据库的竞争，实际上是信息数据库质量的竞争，谁拥有了高质量谁就会在这场竞争中占得先机。采用 ISO 9000 族标准建立的质量管理体系就是要做大做强自己，使我们的组织机构代码工作做到精益求精，最大限度的提高代码信息质量，在第二次“创业”中立于不败之地。

第三章 代码管理常用术语

一、组织机构代码管理术语分类

在组织机构代码赋码初期，各地区代码工作者为了便于日常开展工作和相互沟通理解，创造了大量的行业习惯用语，随着组织机构代码工作的发展，这些习惯用语逐步地被接受和使用。经过多年的反复研究和加工，一部分习惯用语被淘汰，一部分被不断地规范化，而形成了今天的组织机构代码管理术语。

代码管理术语从管理角度来说主要是由赋码发证管理、信息技术管理、推广应用等几部分构成。

赋码发证管理主要是指从组织机构代码开始申请赋码到代码机构发代码证为止这一过程的管理，这一过程中所涉及的术语主要有：组织机构、重码、错码、码段、迁址户、零差错、赋码对象等。

代码信息技术是指在代码管理体系中为保证数据质量及数据完善而采用的技术手段，主要包括：计算机管理、数据库管理、计算机网络管理、计算机应用软件管理。其术语主要有上报盘、数据上报、查重、数据更新、数据新增、手动赋码、自动赋码等。

推广应用主要是推动代码信息应用于国民经济、国家金融、税务等领域的活动。所应用的术语如数据核对、单位法人数据库等。

除了以上组织机构代码管理所涉及的术语外，还有一部分引用术语，主要是指应用已有的相关领域或行业的术语，主要有：信息技术专业术语、质量管理术语、所应用行业与组织机构代码管理交叉部分术语。信息技术术语主要是根据 GB/T 11457—1995；质量管理术语主要是根据 GB/T 19000—2008/ISO 9000：2005。

二、组织机构代码管理常用术语

由于组织机构代码工作开展时间不长、组织机构代码行业术语还处于一个开创阶段，组织机构代码管理术语处于一种无规范可循的混乱状态。随着代码工作不断向前发展，产生了大量的术语，但很不统一。如同一概念有多种提法，同一术语有多种理解。这些都给代码工作中的交流和理解带来了极大的不便。尤其是代码管理中心在文件中使用的术语，各地方代码机构在理解上不尽相同，而且在相互沟通过程中还增加了一些歧义。

1998年8月，代码中心在建立和实施质量管理和质量保证体系的过程中，开始研究和规范相关的术语。先后从各地方代码机构收集并汇总整理出一批在建立质量管理和质量保证体系中常用的代码管理术语。主要有：