

Zhenglish
中考英语

全国名校一线名师倾情奉献
你与满分 只有14天的距离

主编 / 方振宇
编著 / 兰 岚

14天突破 中考英语 满分书面表达



14天突破14类作文
写作指南指点迷津
模板详解化繁为简
万能句式举一反三
范文赏析构思拓展

中国宇航出版社

中考英语14天完美突破系列

14 天突破
中考英语
满分书面表达

《14天突破中考英语满分听力》

《14天突破中考英语满分词汇》

《14天突破中考英语满分书面表达》

《14天突破中考英语满分阅读理解》

《14天突破中考英语满分完形填空》

图书上架建议 教辅/初中英语

ISBN 978-7-80218-785-6



9 787802 187856 >

定价：19.80元

14 天突破 中考英语 满分书面表达

主编 / 方振宇
编著 / 兰 岚

 中国宇航出版社
· 北 京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

14天突破中考英语满分书面表达/方振宇主编.-北京:
中国宇航出版社, 2010.7
(中考英语14天完美突破系列)
ISBN 978-7-80218-785-6

I. ① 1… II. ① 方… III. ① 英语-写作-初中-
升学参考资料 IV. ① G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第130557号

策划编辑 李士振
责任编辑 李士振

装帧设计 03 工舍
责任校对 裴燕娜

出版 中国宇航出版社

社址 北京市阜成路8号
(010)68768548

邮编 100830

网址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经销 新华书店

发行部 (010)68371900

(010)88530478(传真)

(010)68768541

(010)68767294(传真)

零售店 读者服务部

北京宇航文苑

(010)68371105

(010)62529336

承印 三河市君旺印装厂

版次 2010年7月第1版

2010年7月第1次印刷

规格 787 × 960

开本 1/16

印张 12

字数 208千字

书号 ISBN 978-7-80218-785-6

定价 19.80元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前言

上帝用七天时间创造了世界,现在您拥有多一倍的时间来改变您的世界。

《14天突破中考英语满分书面表达》深入浅出的讲解,妙语连珠的范文,赏心悦目的词句,丰富多变的试题将让您放飞想象的翅膀,畅游写作的海洋。一路伴您,永不独行。您与满分,只有14天的距离。

本书严格按照《全日制义务教育普通初级中学英语课程标准》的要求,对中考书面表达的体裁、题型、话题进行了系统性的描述,将书面表达的内容科学地归纳为14章,使您的书面表达能力在14天内有一个实质性的突破。

第1天为综述性内容,旨在让您对中考书面表达有一个初步的、正式的了解,为14天的征程打下基础。

第2天至第12天为系统性讲解,包括应用文、说明文、记叙文、议论文等体裁,以及开放性作文、图表作文等中考常见题型,帮助您在短短的12天内深入了解各种体裁的书面表达。本部分的讲解分为六大环节:写作指南、模板详解、万能句式、范文赏析、小试牛刀、参考答案。

一、写作指南

本环节为综合性讲解,附有例文一篇,深入浅出地概括该类书面表达的组成、特征、写作步骤以及注意事项等。

二、模板详解

本环节针对该体裁从多篇范文中归纳出几套模板,并对模板进行讲解、给出范文。该环节化零为整,有效地将上一环节的内容进行归纳、总结,便于记忆。

三、万能句式

本环节中,我们列出了该体裁书面表达的常用句式以及典型例句。该环节化整为零,将句型分解剖析,有助于考生进一步了解该体裁文章的内部结构。

四、范文赏析

本环节选取了有代表性的范文,对前面所学内容进行最后一轮的巩固。每篇范文的右侧均附有同步解析,这有助于考生更好地解读高分作文,扬长避短,从中受益。

五、小试牛刀

在经过以上环节的耐心学习后,您是否也跃跃欲试了呢?正所谓,过五关斩六

将,本环节为您准备了五大关口。这五个针对性很强的写作任务将有益于巩固所学内容,丰富的题型将从多个角度检验您的写作能力,同时,这些任务在难度上基本与真题一致,有些直接改编自真题,这也为考生提供了一个小试牛刀的机会。

六、参考答案

本环节针对“小试牛刀”环节的写作任务练习,给出了详细的解析,以供参考。

第13天至第14天为总结性与预测性的内容,此部分内容经过200多份中考试卷的调查提炼而出,参考了十多本中考写作材料,涵盖了近年来中考书面表达最常见的14大话题,让考生对书面表达有一个总揽性的把握。同时,每个话题下均附有热点预测题,让考生提前感受中考书面表达的氛围。

本书将陪伴您走上中考大道风风雨雨的14天。这将会是异常艰苦和不同寻常的14天,更将会是硕果累累的14天。最后,预祝各位考生在中考中取得理想的成绩!

最后,感谢中国宇航出版社的各位领导,是他们高效务实的工作作风和严谨的工作态度使得该书按质、按量、按时同读者见面。在此,还要特别感谢来自美国的英语教育专家 Jennifer Thompson 教授对本书文字的润色与严格把关。

时间仓促,难免有许多错误和不足之处,希望教育同仁和广大读者不吝赐教。如有批评建议请直接发送至振宇英语邮箱:zhenglish@126.com,以便再版时进一步更正、完善。您也可以登录振宇英语网 www.zhenglish.com 和振宇英语官方博客:
<http://blog.sina.com.cn/maximfang>,我们会耐心回复您在英语学习中遇到的一切问题!谢谢!

振宇英语中心
2010年7月于北京

目 录

第 1 天	概述	1
Part 1	特征与要求	1
Part 2	评分原则和评分标准	2
Part 3	命题形式	2
Part 4	命题趋势	3
Part 5	临考四字经	4
第 2 天	应用文之书信、电子邮件	6
Part 1	写作指南	6
Part 2	模板详解	9
Part 3	万能句式	11
Part 4	范文赏析	13
Part 5	小试牛刀	15
Part 6	参考答案	18
第 3 天	应用文之通知、启事	20
Part 1	写作指南	20
Part 2	模板详解	24
Part 3	万能句式	26
Part 4	范文赏析	28
Part 5	小试牛刀	29
Part 6	参考答案	32
第 4 天	应用文之发言稿、报道	34
Part 1	写作指南	34
Part 2	模板详解	36
Part 3	万能句式	38
Part 4	范文赏析	40
Part 5	小试牛刀	43
Part 6	参考答案	45

第5天	应用文之日记	47
Part 1	写作指南	47
Part 2	模板详解	50
Part 3	万能句式	52
Part 4	范文赏析	54
Part 5	小试牛刀	56
Part 6	参考答案	60
第6天	说明文	61
Part 1	写作指南	61
Part 2	模板详解	63
Part 3	万能句式	66
Part 4	范文赏析	68
Part 5	小试牛刀	70
Part 6	参考答案	73
第7天	记叙文	75
Part 1	写作指南	75
Part 2	模板详解	77
Part 3	万能句式	78
Part 4	范文赏析	80
Part 5	小试牛刀	83
Part 6	参考答案	85
第8天	人物描写	86
Part 1	写作指南	86
Part 2	模板详解	88
Part 3	万能句式	91
Part 4	范文赏析	93
Part 5	小试牛刀	95
Part 6	参考答案	98
第9天	议论文	99
Part 1	写作指南	99
Part 2	模板详解	101
Part 3	万能句式	102
Part 4	范文赏析	106
Part 5	小试牛刀	108

Part 6	参考答案	111
第 10 天	看图作文之图片	113
Part 1	写作指南	113
Part 2	模板详解	115
Part 3	万能句式	116
Part 4	范文赏析	117
Part 5	小试牛刀	119
Part 6	参考答案	123
第 11 天	看图作文之图表	125
Part 1	写作指南	125
Part 2	模板详解	128
Part 3	万能句式	130
Part 4	范文赏析	131
Part 5	小试牛刀	134
Part 6	参考答案	136
第 12 天	开放性作文	138
Part 1	写作指南	138
Part 2	模板详解	140
Part 3	万能句式	141
Part 4	范文赏析	142
Part 5	小试牛刀	144
Part 6	参考答案	146
第 13 天	范文汇编与实战演练(上)	148
第 14 天	范文汇编与实战演练(下)	165

第1天 概述

Part 1

特征与要求

英语试卷考查考生两种能力,语言输入能力和语言输出能力;听与读是考查输入能力,说和写是输出能力。听、读已在试卷中占有很大的比重。目前,说——即口试,还无法进行大规模的操作,所以写——书面表达的检查作用就凸显出来了。书面表达一直作为中考英语试卷的主观测试题之一,主要基于英语作文这种测试题型能达到考查学生的英语综合运用能力的大部分要求。它通过限时的简单写作来考查学生是否能够运用学过的英语知识和掌握的技能进行思想交流,学生的写作水平能否达到中学英语教学大纲和课程标准所规定的写作要求。

书面表达是一种综合性测试,它不仅测试学生的词汇、语法等语言要素,而且还测试学生的组织能力、分析能力、表达能力以及对各种文体的掌握能力等。在写作教学和测试中,学生只会几个合乎语法的句子是不够的,重要的是看其语言运用是否得体,即是否符合设想的角色、身份、关系、话题内容、写作特征等。

中考的书面表达具有以下几方面特征:

- 1) 以有指导的写作为主,便于考生在短时间内构思成文;
- 2) 突出试题的交际性,考查考生在特定的情景中运用语言的能力;
- 3) 增强试题的实用性,所选话题贴近考生的学习与生活,为考生所熟悉;
- 4) 易于表达,考生有话可写并且能够写;
- 5) 要求考生能够发表自己的观点和感想,留给考生足够的写作空间。

《全日制义务教育普通初级中学英语课程标准》对考生书面表达能力的要求如下:

- 1) 能根据写作要求收集、准备素材;
- 2) 能独立起草短文、短信等,并能在教师的指导下进行修改;
- 3) 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
- 4) 能简单描述人物或事件;
- 5) 能根据所给图片或表格写出简单的段落或操作说明。

Part 2 评分原则和评分标准

评分原则和评分标准需参照各地本年度高中招生考试说明。书面表达考试时间约为 20 分钟,分值通常占 10% 到 15%。分值的分布通常有两种:

- 1) 作文(15 分);
- 2) 小作文(5 分) + 大作文(10 分)。

评分标准大同小异,基本参照以下四个档次。

第一档:内容完整,语句流畅,无语法错误,书写规范;

第二档:内容较完整,语句较流畅,基本无语法错误,书写较规范;

第三档:内容不完整,语句欠流畅,语法错误较多,书写较规范;

第四档:只写出个别要点,语法错误较多,书写欠规范,只有个别句子可读或不知所云。

作文的内容要点可用不同方式表达,对紧扣主题的适当发挥不予扣分,抄袭、雷同、所写内容无法识别者一律零分。对优秀作文要求有 4 点:①内容要完整。②语句流畅。③无语法错误。④书写规范。能达到上述要求的作文,都会得到相应的高分。

Part 3 命题形式

纵观近年来各地中考试题,书面表达的命题形式大体可分为以下三类。

一、文字提示型

出题者通过中文或英文给出提示,要求考生写出意思连贯、内容完整的文章。例如,2009 年北京市中考书面表达要求考生根据所给提示写一篇关于家务劳动的文章。

二、看图作文

出题者通过一幅或一组图片、图表来考查考生的观察能力和语言组织能力。例如,2009 年福建省莆田市中考书面表达提供了两幅关于环境的漫画,要求考生描述图片,并根据图片谈谈如何为环保作贡献。

三、半开放性作文和开放性作文

此类考题要求考生就某一话题写出一篇通顺、完整的文章。例如,2009 年浙江

省杭州市中考书面表达要求考生就平时校园生活中可能接触的“是否参加校篮球队”这一话题,通过与父母的讨论,将讨论结果和自己的观点表达出来。

Part 4 命题趋势

中考书面表达强调运用,贴近生活,选材丰富多样,知识点源于课本,但又不拘泥于课本,此种命题趋势在今后的中考英语中会得到进一步的加强。中考书面表达命题的一大特点是“力求新颖”。新的热点问题不断涌现,为中考书面表达增添了命题材料。校园问题和社会热点还会是今后中考书面表达主要考查的方向。此外,新型的命题方式也层出不穷,如写一封电子邮件、一篇网络日志,或针对网上的帖子写一篇回帖、给QQ群的留言等等。以下为2009年各省市中考书面表达题型图。

	提示性	记叙文	图、表作文	应用文	议论文	说明文	开放性
北京	■						
天津							■
重庆							■
哈尔滨							■
沈阳	■			■			
温州			■				
淄博		■					
济南				■			
兰州							■
成都			■				
泸州							
常州				■			
武汉	■						
黄冈						■	
宜昌			■				
南京			■				
苏州			■				
杭州					■		

续表

	提示性	记叙文	图、表作文	应用文	议论文	说明文	开放性
广州			■				
福州	■						
威海						■	
宿迁			■				
绍兴						■	
宁波					■		
泰安	■						
深圳				■			

Part 5 临考四字经

如何在最短的时间里达到事半功倍的效果是每个考生非常关心的话题。

一、熟悉热点,胸有成竹

“两耳不闻窗外事”的时代已经过去,作为新时代的学生,我们应该关心国家大事、社会热点。中考的书面表达中经常出现针对社会热点问题发表看法的命题。因此,我们应该了解近来社会上的热点问题,并对这些问题要有自己的见解。

二、熟悉句式,有备无患

临近考试,我们能做的还有熟悉句式、复习短语。俗话说“巧妇难为无米之炊”,即使胸中有万般感慨,若没有句式与短语作为铺垫,你的想法再精辟,也无法很好地表达出来。因此,考前我们应该为书面表达储备一些万能句式、常用短语,在考场上能够信手拈来并且使用得当。

三、认真审题,抓住要点

考场作文分秒必争,但审题的时间一定要留出,看到作文题目时,请勿急于动笔,一定要全面准确地把握题目所给的信息。

四、草拟提纲,理清思路

考试的时候,要尽量留出充足的时间给书面表达。这样,我们才能有足够的时

间去构思,去打草稿。磨刀不误砍柴工,理清思路,才能下笔如有神。

五、字迹工整,书写规范

在阅卷的时候,第一印象很重要,所以考生们一定要让自己的作文看起来舒服、干净、整齐。工整的字迹无形中为作文获得高分增添了砝码。

六、时态正确,万无一失

书面表达中,经常使用的时态有四种:一般现在时、现在进行时、一般过去时和一般将来时。在一般现在时中,要注意第三人称单数后面的动词是否加了s。在现在进行时中,一定要注意swim, put, sit等动词的ing形式,其尾字母是否双写。在一般过去时中,不规则动词的过去式需引起重视,如get-got, put-put, stand-stood等。一般将来时的形式为助动词will加动词原形。

七、巧用连词,行云流水

英语是一门十分注重内在联系的语言,因此,英语中的连词十分重要。行文的连贯性也是中考书面表达评分的一个标准。but, therefore, so, and等连词的准确使用能够增强文章的逻辑性和连贯性。在考场作文中,不要忽视了这一点。

八、检查到位,查缺补漏

完成作文后请务必通读一遍,重点检查单词拼写、文章格式、单复数、时态、标点、人称等是否一致,字数是否达到要求。在气氛紧张的考场上,错误在所难免,因此,要做到查缺补漏,不要让粗心的小错误影响了你的成绩。

第2天 应用文之书信、电子邮件

应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体,无论是在学习、工作还是生活中,应用文都是传递信息、处理事务、交流感情的一种有效手段。应用文处处可见,布告栏里的启事、知心朋友来往的信件、班会上的演讲稿、口头通知等都属于应用文。

应用文写作多种多样,考题的创意也层出不穷,但如果抓住了要点,也就万变不离其宗了。在应用文中,程式性和实用性是两个最基本的特征。程式性是指应用文的写作遵循一定的格式,这种格式在社会上得到普遍认可。实用性,顾名思义便是应用文实际要达到何种目的。在应用文的写作中,抓住了这两点,所有的问题也就迎刃而解了。

今天我们就从书信与电子邮件这两种极其常见的应用文文体出发为大家梳理和总结应用文写作。传统的书信一直是英语中考作文的常客,分为一般书信和专用书信两大类。一般书信主要有家庭成员、亲朋好友之间的问候类书信。专用书信主要有表扬信、感谢信、邀请信等。随着电脑及互联网的普及,电子邮件作为新型信件也加入了英语中考作文的浩荡大军中。

仔细分析中考作文题目,我们会发现,书信类作文的出题点有两大类,第一类是主动写信(感谢、邀请、申请、介绍等),第二类是回信(解答对方疑虑、提出建议等)。想要对症下药,获得高分,先得从基础开始,让我们先来看看书信及 E-mail 的基本构成吧。

Part 1

写作指南

一、书信

书信的内容一般包括以下几个方面:信头(Heading)、称呼(Salutation)、正文(Body)、结束语(Complimentary Close)和署名(Signature)。

(信头:写信人地址与写信日期) Fuzhou, Fujian,

P. R. China

March 5, 2010

Dear Mary, (收信人称呼)

How are you? I am fine, and I miss you so much!

I have been living in Beijing for some time now and I find it very interesting here. There are so many similarities between Beijing and London. They are both the capital of the country and are both very important cities. Both places have huge population. They are both the economical, political and cultural centers. I think you will like Beijing if you come here.

Please write to me soon. (正文)

Best wishes!

(结束语) Yours sincerely,

(署名) Peter

称呼:

对不大熟悉的男士称: Dear Sir, My dear Sir, Sir, Gentleman 或 Dear Mr. ...

对不大熟悉的女士称: Dear Madam (已婚女士), My dear Miss... (未婚女士),
Dear Ms. ... (已婚未婚均可)

对于不知道性别的称: Dear Sir or Madam

对于很熟悉的亲友称: Dear friend, My dear Tom, Dear Daddy, Dear Brother 等

结束语:

用于长辈或领导: Yours respectfully 或 Respectfully yours

用于正式场合: Yours faithfully 或 Faithfully yours

用于熟悉的人之间: Sincerely yours, Yours sincerely, Yours, Yours truly 或 Very truly yours

用于非常亲密的人之间: Your own, Devotedly, Lovingly 或 All my love

署名:

写在信尾结束语同侧

寄信人不会自称 Mr. ..., Mrs. ... 或 Miss ...

信封:

1) 寄信人的姓名、地址常写在信封左上角。

2) 收信人的姓名、地址常写在信封右下角。

3) 地址的写法与中文习惯相反,其顺序是从小范围到大范围,先写门牌号码与街路名称,再写城市、省或州和邮递区号,最后是国家。

Peter White(寄信人姓名地址)

147 Zhonghua Road

Fuzhou, Fujian 350000

P. R. China

Marry Smith

787 Green Street

London W1S6GR

England(收信人姓名地址)

二、电子邮件

与书信相比,电子邮件除了不用填写信封与信头,内容上也稍有一些差异。

1) 电子邮件通常会附上一些附件。那么,你就可以说 With this e-mail, you will find...(随邮件附上……)或者...is attached to this e-mail. (随邮件附上……)。

2) 发件人也许会使用一些表情的符号,如“o(∩_∩)o 哈哈”,“(*^_^*) 嘻嘻”等网络符号,这是现代网络语言的新特征。

