

计算机应用基础 上机实验指导

JISUANJI YINGYONG JICHU

SHANGJI SHIYAN ZHIDAO

何新风 主编



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

JISUANJI YINGYONG JICHU

SHANGJI SHIYAN ZHIDAO

计算机应用基础 上机实验指导

主 编 何新凤
副主编 刘永宽 刘代汉 潘梅勇
编 者 吴 灵 吴广文 李全正
孔丽云 李英科 刘俊斌
李 章 杨丽芳 郑宏飞



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

· 桂林 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础上机实验指导 / 何新风编著. —2 版.
桂林: 广西师范大学出版社, 2005.3
ISBN 7-5633-3750-4

I. 计… II. 何… III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 017688 号

广西师范大学出版社出版发行

(广西桂林市育才路 15 号 邮政编码: 541004)
网址: <http://www.bbtpress.com>

出版人: 肖启明

全国新华书店经销

桂林中核印刷厂印刷

(广西桂林市八里街 310 小区 邮政编码: 541213)

开本: 787 mm × 1 092 mm 1/16

印张: 11 字数: 268 千字

2005 年 3 月第 2 版 2005 年 3 月第 1 次印刷

印数: 0 001~6 000 册 定价: 18.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

前 言

计算机既是一门基础科学，也是一门应用学科。它与自然科学、工程技术、人类生活的密切关系人所共知，它对科学技术的发展和人类社会的进步所具有的特殊作用举世公认。计算机课程已列为高等学校各类专业的必修课。实施计算机教学，目的在于推动计算机知识的普及，促进计算机技术的推广应用，使学生掌握计算机的基础知识和基本操作技能，为发展知识经济和社会信息化服务。

本书是为了满足“计算机应用基础”教学实践的需要，满足学生学习和掌握计算机基础知识和技能以及计算机一级考试的需要，全面提高学生使用计算机的实践技能而编写的。

本书在编写过程中参照了教育部制定的“计算机基础教学大纲”和“全国高校计算机等级考试一级考试大纲”并与广西教育厅组织编写的《大学计算机基础教程》教材相呼应。

本书是非计算机专业的“计算机应用基础”课程的上机实验教材。全书共分 7 个部分 30 个实验，第一部分是 Windows 2000 的 4 个实验，第二部分是键盘指法练习与汉字输入法的 4 个实验，第三部分是文字编辑软件 Word 2000 的 6 个实验，第四部分是电子表格软件 Excel 2000 的 5 个实验，第五部分是 Access 2000 的 6 个实验，第六部分是计算机网络上机操作的 4 个实验，第七部分是演示文稿制作软件 PowerPoint 2000 的 1 个实验，最后与大家谈谈如何写实验报告。每个实验由实验目的、实验内容、操作步骤、思考与练习等几部分组成。

本书的实验环境为中文 Windows 2000、中文 Word 2000、中文 Excel 2000、中文 Access 2000、中文 PowerPoint 2000、《金山打字通》与计算机网络，其中中文 Word 2000、Excel 2000、Access 2000、PowerPoint 2000 应完全安装，否则有些实验将无法进行。

使用本书的过程中，在上机实验时可根据各自的条件和需要进行相应调整。

本书由教学经验丰富的计算机老师编著而成，并经过多年的学生上机验证，可谓是师生合作辛勤劳动的结晶，现将它奉献给大家，算是对计算机教材建设的一点尝试。祈盼它能对计算机教学实践工作有所裨益。书中难免有错漏之处，敬请读者斧正。

编者

2005 年 1 月

目 录

第一部分 中文 Windows 2000 上机实验指导	1
实验一 中文 Windows 2000 的基本操作.....	2
实验二 资源管理器的操作.....	7
实验三 工作桌面的操作.....	13
实验四 打印管理器的操作*.....	17
第二部分 键盘指法练习及汉字输入上机实验指导	22
实验五 指法练习.....	23
实验六 键盘练习.....	25
实验七 中文输入法的使用.....	28
实验八 五笔字型汉字输入法.....	33
第三部分 中文 Word 2000 上机实验指导	42
实验九 文字编辑软件 Word 2000 的基本操作.....	43
实验十 格式化操作.....	46
实验十一 文字编辑软件 Word 2000 的表格.....	52
实验十二 图形操作.....	56
实验十三 Word 2000 页面设置和图文混排.....	62
实验十四 Word 2000 综合应用*.....	69
第四部分 中文 Excel 2000 上机实验指导	76
实验十五 Excel 2000 使用初步.....	77
实验十六 工作表的编辑和格式化.....	85
实验十七 数据图表化与管理分析.....	92
实验十八 Excel 2000 综合应用.....	105
实验十九 Excel 2000 上机模拟题.....	111
第五部分 Access 2000 数据库上机实验指导	115
实验二十 数据库、数据表的建立.....	116

实验二十一	表关系的建立和表的修改	118
实验二十二	排序、筛选和替换	121
实验二十三	查询的创建和修改	123
实验二十四	报表的创建	126
实验二十五	建立窗体*	128
第六部分 计算机网络基本操作上机实验指导		131
实验二十六	Windows 2000 网络基本操作	132
实验二十七	收发电子邮件	140
实验二十八	Windows 2000 文件传输*	151
实验二十九	BBS 及腾讯 QQ 的使用*	157
第七部分 中文 PowerPoint 2000 上机实验指导		162
实验三十	中文 PowerPoint 的操作	163
附录 如何写实验报告		168
主要参考文献		170

第一部分 中文 Windows 2000 上机实验指导

计算机是由硬件和软件两部分组成的，离开了软件的支持，计算机硬件便无法回应人们所安排的指令。不同的软件具有不同的功能，其中能统一组织和管理各种软、硬件资源，并使之协调、高效地运行的软件，称为操作系统。中文 Windows 2000 就是一个操作系统。

中文 Windows 2000 是 Microsoft 公司继中文 Windows 95、Windows 98、Windows NT 之后推出的又一个功能强大、性能稳定、界面友好的操作系统。Windows 2000 的整个操作界面就像一个 Web 页面，内置在其中的 Internet Explorer 可以使用户轻松地进入丰富多彩的网络世界。它可以给文件取长达 255 个字符的名字，从而使文件名看起来一目了然。增强的系统管理工具使得中文 Windows 2000 更加安全、可靠。中文 Windows 2000 还可以支持更多的多媒体设备，从而具有更强的娱乐性。

总之，中文 Windows 2000 具有友好的图形用户界面、强大的多任务性能、先进的网络和多媒体功能，它能使用户更方便、更有效地使用计算机。

本部分向读者介绍了中文 Windows 2000 的主要操作方法，共分四个实验。实验一介绍了中文 Windows 2000 的基本操作；实验二介绍了资源管理器的操作；实验三介绍了工作桌面的操作；实验四介绍了打印管理器的操作。

本部分上机操作指导的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的。建议读者在使用本部分上机操作指导时，跟随本部分上机操作指导的内容介绍进行具体的操作实践，这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时，要特别注意观察所提及的图形示例。

凡打*的为选做实验。

实验一 中文 Windows 2000 的基本操作

[实验目的]

1. 掌握 Windows 2000 的启动和退出。
2. 掌握鼠标器的使用。
3. 掌握窗口的各种基本操作。
4. 掌握对话框的各种基本操作。
5. 掌握各种菜单的操作。
6. 掌握应用程序的启动和返回。

[实验内容]

操作一 计算机外部设备连接与开关

1. 开机前先观察主机、显示器、键盘和鼠标间的连接情况。
2. 观察显示器和主机电源开关位置、复位键(Reset)位置和键盘上各键位置。

操作二 中文 Windows 2000 的启动与退出

操作 1: 中文 Windows 2000 冷启动

开机过程是给计算机加电的过程, 计算机硬件设备中的显示器和主机必须加电。由于电器设备在通电的瞬间会产生电磁干扰, 这对相邻的正在运行的电器设备会产生副作用, 所以开机过程的顺序是: 先开显示器, 再开主机。

中文 Windows 2000 冷启动步骤:

(1) 检查显示器电源指示灯是否已亮, 若不亮, 则按下显示器电源开关, 给显示器通电; 若灯亮, 则表明已通电, 不需再通电。

(2) 按下主机电源开关, 给主机加电。稍后出现“登录”对话框。在“登录”对话框中输入用户名和密码, 然后单击“确定”按钮, 或者单击“取消”按钮。

(3) 等待一段时间, 直到屏幕呈现 Windows 2000 的桌面, 则表明启动成功。

操作 2: 中文 Windows 2000 热启动

在计算机已加电的情况下重新启动计算机, 称为热启动。Windows 2000 热启动步骤:

(1) 按一下主机箱面板中的<Reset>键, 这时计算机将会重新启动。

(2) 或者同时按下<Ctrl>+<Alt>+键重新启动, 按下这三键后, 将出现“Windows 2000 安全”对话框, 在该对话框中选择“重新启动”, 也可实现计算机的重新启动。

(3) 或者单击“开始”按钮, 选择“关机”, 当出现“关闭 Windows”对话框时,

在“希望计算机做什么？”项的下面选择“重新启动”，然后单击“确定”按钮。

(4) 等待一段时间，直到屏幕呈现 Windows 2000 的桌面，则表明启动成功。

操作 3：退出中文 Windows 2000

关机过程是给计算机断电的过程，这一过程与开机过程正好相反。关机过程的顺序是：先关主机，再关显示器。

(1) 首先把任务栏中所有已打开的任务关闭。

(2) 单击桌面左下角的“开始”按钮，选择“关机”。当屏幕出现关闭“Windows 2000”的对话框时，再选择“关机”，最后选择“确定”。在正常情况下，系统会自动切断主机电源。在异常情况下，系统不能自动关闭时，可选择强行关机。强行关机的方法是：按下主机电源开关不放手，持续大约 5 秒钟，即可强行关闭主机。

(3) 关闭显示器电源。

操作三 鼠标器的使用

鼠标器，简称鼠标，是一种指点式设备，是 Windows 环境下重要的输入设备。根据其使用原理可分为：机械鼠标、光电鼠标和光电机械鼠标。鼠标按接口分为串行通信口鼠标、总线式鼠标和 PS/2 型鼠标三种。按键数可分为：两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标。如图 1-1 所示。

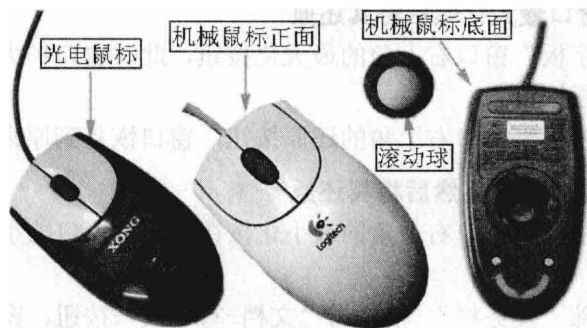


图 1-1 鼠标

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖动等。

- 指向：移动鼠标箭头至某处。
- 移动：不按键，将鼠标在平面上移动，直到鼠标箭头指向屏幕上的某一项。
- 单击：按下并快速释放按键。
- 双击：连续快速按同一键两次。
- 拖动：按住键不释放且移动鼠标。

鼠标器的各种操作可以通过中文 Windows 2000 中的纸牌游戏来练习。

操作 1：用鼠标器打开纸牌游戏

(1) 启动中文 Windows 2000。

(2) 单击“开始”按钮，将鼠标器指针指向“程序”，然后依次指向“附件”、“游

戏”，再单击“纸牌”命令，就启动了纸牌游戏。

操作 2：用鼠标器玩纸牌游戏

纸牌游戏是一种接龙玩法，即一红一黑或一黑一红按大小交替连接(用鼠标器拖动)。如果所有的纸牌都被翻了过来，并且按不同的花色从小到大分别放在右上角的四个位置上，就意味着这次游戏成功了。

操作四 窗口的各种基本操作

操作 1：启动写字板程序

(1) 单击“开始”按钮，将鼠标器指针指向“程序”，然后指向“附件”，再单击“写字板”命令，就启动了写字板。

(2) 写字板窗口由标题栏、菜单栏、格式栏、工作区、状态栏等组成，必须熟练掌握。

操作 2：改变写字板窗口的大小

(1) 把鼠标器指针对准“写字板”窗口的边框或窗口的某一角，直至该指针变成为双箭头。

(2) 按住左键不放，拖动鼠标器，即可改变窗口大小。当窗口的边框达到要求时，放开左键。

操作 3：将写字板窗口最大化然后将其还原

(1) 单击“写字板”窗口右上角的最大化按钮，此时窗口扩大到整个屏幕。这时，最大化按钮变为还原按钮。

(2) 单击“写字板”窗口右上角的还原按钮，窗口恢复到原来的状态。

操作 4：将写字板窗口最小化然后将其还原

(1) 单击“写字板”窗口右上角的最小化按钮，此时窗口缩小为任务栏上的一个按钮。

(2) 在屏幕底部“任务栏”中单击“文档-写字板”按钮，窗口恢复到原来的位置和大小。

操作 5：用鼠标器移动写字板窗口

(1) 把鼠标器指针指向“写字板”窗口的标题栏。

(2) 按住左键不放，并拖动鼠标器。

(3) 直到窗口到达预定的位置后放开左键。

操作 6：滚动写字板窗口的内容

(1) 用鼠标器将“写字板”窗口缩小，使它不能显示完所有的内容，此时，窗口的右侧和底部出现了滚动条。

(2) 单击垂直滚动条上的向下滚动箭头，窗口的内容就向下滚动一行。

(3) 单击垂直滚动条上的向上滚动箭头，窗口的内容就向上滚动一行。

(4) 单击垂直滚动条上垂直滚动块的下面部分，窗口的内容就向下滚动一页。

(5) 单击垂直滚动条上垂直滚动块的上面部分，窗口的内容就向上滚动一页。

- (6) 用鼠标器上下拖动垂直滚动块, 窗口的内容作相应地滚动。
- (7) 水平滚动条的操作可同样进行。

操作 7: 关闭写字板窗口

单击“写字板”窗口右上角的关闭按钮, 关闭窗口。

操作五 对话框的各种基本操作

对话框就是中文 Windows 2000 与用户进行信息交流的一个窗口。当某一菜单命令后跟有省略号时, 就表示执行此命令需要用户提供必要的信息, 程序才能继续执行。

操作 1: 打开画图程序的“打开”对话框

(1) 单击“开始”按钮, 将鼠标器指针指向“程序”, 然后指向“附件”, 再单击“画图”命令, 就启动了画图程序。

(2) 在画图窗口中单击菜单栏中的“文件”项, 在下拉菜单中选择“打开”命令。弹出“打开”对话框。

操作 2: 不作任何操作, 关闭画图的“打开”对话框

按 Esc 键或单击“取消”命令按钮。

操作 3: 通过画图程序打开“C:\my documents\my pictures\样品.jpg”文件

- (1) 打开画图的“打开”对话框。
- (2) 此时“文件名”文本框中有一个闪烁的插入点光标, 表示当前键盘输入被接收到该文本框中, 输入“C:\my documents\my pictures\样品.jpg”。
- (3) 单击“确定”按钮, 图片“样品”出现在画图窗口中。

操作 4: 用鼠标器在列表框中选择“样品.jpg”文件

- (1) 选择“文件”菜单中的“打开”命令, 打开画图的“打开”对话框。
- (2) 调整“查找范围”下拉列表框中的“当前文件夹”为“C:\my documents\my pictures”。
- (3) 在“文件名”列表框中查找“样品.jpg”文件, 如果没有看到所需的文件, 按向右的滚动箭头, 找到“样品.jpg”文件。
- (4) 单击“样品.jpg”文件名, “样品.jpg”出现在“文件名”文本框中。
- (5) 单击“确定”按钮, 图片“样品”出现在画图窗口中。

操作 5: 将活动窗口的图片存储到“C:\”下并改名为 tmp.bmp

- (1) 在画图窗口中单击“文件”菜单, 在下拉菜单中选择“另存为”命令, 弹出“另存为”对话框。
- (2) 单击“保存在”下拉列表框右边的向下箭头, 选择列表框中的“C:\”目录使得当前目录切换到“C:\”。
- (3) 在“文件名”文本框中输入“tmp.Bmp”。
- (4) 单击“保存”按钮。

操作 6: 通过设置“变幻线”屏幕保护来操作下拉列表框、单选按钮、复选框和增量按钮

- (1) 在桌面的空白处单击鼠标右键, 从弹出的快捷菜单中单击“属性”项, 打开“显

示属性”对话框。

(2) 单击“屏幕保护程序”选项卡,然后单击“屏幕保护程序”下拉列表框,在其中选择“变幻线”。

(3) 单击“设置”按钮,弹出“变幻线设置”对话框。

(4) 在“要使用的颜色”框中选择“两种颜色”单选按钮,清除“清除屏幕”复选框(即单击框中的“√”使之消失),单击“线段数”增量按钮的向上按钮,将线数调整到9,最后单击“确定”按钮关闭“变幻线设置”对话框。

(5) 单击“预览”按钮,可看到屏幕保护的效果。

(6) 移动鼠标器指针即可退出预览,再单击“确定”按钮关闭“显示属性”对话框。

操作7: 通过设置“字幕显示”屏幕保护程序来操作滑竿和文本框

(1) 在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中单击“属性”项,打开“显示属性”对话框。

(2) 单击“屏幕保护程序”选项卡,然后单击“屏幕保护程序”下拉列表框,在其中选择“字幕显示”。

(3) 单击“设置”按钮,弹出“字幕设置”对话框。

(4) 调整“速度”滑竿,使之适中,在“文字”文本框中输入“熟练掌握中文 Windows 2000”,最后单击“确定”按钮,关闭“字幕设置”对话框。

(5) 单击“预览”按钮,可看到屏幕保护的效果。

(6) 移动鼠标,退出预览,然后单击“确定”按钮退出“显示属性”对话框。

操作六 各种菜单的操作

中文 Windows 2000 的菜单分为三种:应用程序窗口菜单、控制菜单和快捷菜单。

操作1: 选择记事本的“文件”菜单

(1) 单击“开始”按钮,将鼠标器指针指向“程序”,然后指向“附件”,再单击“记事本”命令,就启动了记事本程序。

(2) 用鼠标器单击菜单栏上的“文件”菜单名,则“文件”菜单被打开。

操作2: 关闭记事本的“文件”菜单

用鼠标器单击该菜单名或单击该菜单以外的任何地方就可关闭此菜单。

操作3: 选择记事本“文件”菜单中的“退出”命令

(1) 用鼠标器单击菜单栏上的“文件”菜单名,“文件”菜单被打开。

(2) 单击菜单中的“退出”命令,则退出记事本程序。

操作七 启动和退出应用程序

操作1: 启动画图应用程序

单击“开始”按钮,将鼠标器指针指向“程序”,在出现的“程序”子菜单中选择“附件”,然后在“附件”子菜单中选择“画图”命令。

操作 2：使用“开始”菜单中的“运行”命令，启动记事本应用程序

- (1) 从“开始”菜单中选择“运行”命令，屏幕上将会弹出“运行”对话框。
- (2) 单击对话框中的“浏览”按钮，弹出浏览对话框，此时会列出当前文件夹的全部文件名，也可以在其文件夹列表框中选择显示路径。选择“%SystemRoot%\system32\notepad.exe”文件，按“打开”按钮，“浏览”对话框消失。
- (3) 单击“运行”对话框中的“确定”按钮，打开记事本。

操作 3：MS-DOS 方式

单击“开始”按钮，将鼠标器指针指向“程序”，再指向“附件”，在出现的“附件”子菜单中选择“命令提示符”命令。

操作 4：用 EXIT 命令退出 MS-DOS 方式

在 MS-DOS 方式的提示符后输入“exit”，然后按回车键，即可退出 MS-DOS 方式。

操作 5：双击控制菜单框，退出画图应用程序

双击“画图”窗口左上角的控制菜单框，退出画图应用程序。

操作 6：用菜单命令退出记事本应用程序

- (1) 单击“记事本”窗口“文件”菜单名，打开“文件”下拉式菜单。
- (2) 单击“退出”命令，退出记事本应用程序。还可以通过单击窗口右上角的关闭按钮来关闭窗口。

一个实验做完了，请检验实验目的是否已经达到，并认真总结实验过程和所取得的收获。请按正常方式关闭系统。

[思考与练习]

1. 桌面、窗口、对话框、菜单之间是什么关系？
2. 一个最小化了的应用程序是否还在运行？
3. 快捷菜单有何规律？
4. 冷启动与热启动有何区别？
5. Windows 2000 开机、关机的顺序怎样？
6. 最大化按钮、最小化按钮、还原按钮的功能是什么？在什么位置？

实验二 资源管理器的操作

[实验目的]

1. 掌握资源管理器的启动和退出。
2. 掌握文件的浏览。
3. 掌握文件夹和文件的选定。
4. 掌握文件夹和文件的基本操作。
5. 掌握从资源管理器中启动应用程序。
6. 掌握磁盘的管理。

操作一 资源管理器的启动和退出

操作 1: 启动资源管理器

方法 1: 单击“开始”按钮, 然后指向“程序”, 再指向“附件”, 选择“Windows 资源管理器”命令, 就启动了资源管理器。

方法 2: 鼠标右击“开始”, 选择“资源管理器”命令, 就启动了资源管理器。

方法 3: 鼠标右击桌面“我的电脑”, 选择“资源管理器”, 就启动了资源管理器。

操作 2: 退出资源管理器

双击资源管理器的控制菜单框。

操作二 浏览文件

操作 1: 关闭和打开文件夹框

[操作步骤]

- (1) 启动资源管理器。
- (2) 单击文件夹框右上角的关闭按钮即可关闭文件夹框。
- (3) 选择“查看”菜单中的“浏览器栏”, 在下级子菜单中选择“文件夹”命令, 文件夹框重新出现。

操作 2: 关闭和打开工具栏按钮

[操作步骤]

- (1) 如果工具栏按钮是可见的, 选择“查看”菜单中的“工具栏”, 在下级子菜单中可看到“标准按钮”命令前有“√”, 选择“标准按钮”命令, 可看到工具栏按钮被关闭了。若工具栏按钮不可见, 则省略这一步。
- (2) 选择“查看”菜单中的“工具栏”, 在下级子菜单中选择“标准按钮”命令, 可看到工具栏按钮又被打开了。

操作 3: 选定并展开“C:\Program Files”文件夹

在文件夹框中单击 C 盘图标, 然后双击“Program Files”文件夹, 即可选定并展开“C:\Program Files”文件夹。

注意: 被选定文件夹左侧的图标是一个打开的文件夹。

操作 4: 更改显示方式为“大图标”, 并使它自动排列

[操作步骤]

- (1) 选择“查看”菜单中的“大图标”命令, 文件夹内容框中的文件和文件夹显示为大图标。
- (2) 选择“查看”菜单中的“排列图标”, 在下级子菜单中选择“自动排列”命令, 文件夹内容框中的大图标就能在文件夹内容框中自动排列。

操作 5: 更改显示方式为“详细资料”, 并使它按大小排序

[操作步骤]

- (1) 选择“查看”菜单中的“详细资料”命令, 文件夹内容框中的文件和文件夹显

示为详细资料。

(2) 选择“查看”菜单中的“排列图标”，在下级子菜单中选择“按大小”命令，然后在文件夹内容框中拖动垂直滚动条，可看到文件按大小排序了。

提示：

① 当显示方式为“详细资料”时，排序的最简单方法是单击文件夹内容框中的相应按钮，本例是“按大小”按钮。再次单击相应按钮，排序反向。

② 通过菜单命令来排序时，顺序是固定的，如“按大小”命令是指按文件长度从小到大排列，“按日期”命令是指按文件修改时间从先到后排列。如果要反向排序的话，必须单击文件夹内容框中的相应按钮。

操作 6：使文件夹内容框显示所有隐含文件和文件夹，并显示文件扩展名

[操作步骤]

(1) 选择“工具”菜单中的“文件夹选项”命令，弹出“文件夹选项”对话框。单击“查看”选项卡，在“高级设置”框中，可看到一些选项，将“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框前的“√”去掉，并在“隐藏文件和文件夹”单选框中的“显示所有文件和文件夹”单选项前打上小圆点。

(2) 单击“确定”按钮，文件夹内容框中的文件的扩展名以及隐藏文件和文件夹都被显示出来。

提示：当要求选择某一类型的全部文件时，不要忘记将所有文件都显示出来，否则会遗漏隐藏文件。

操作三 选定文件夹和文件

操作 1：选取“C:\WINNT”下的所有 bmp 文件

[操作步骤]

(1) 确保资源管理器能显示所有文件，包括隐藏文件。

(2) 在文件夹框中选择“C:\WINNT”目录。

(3) 选择“查看”菜单中的“排列图标”，在下级子菜单中选择“按类型”命令，将文件按类型排序。

(4) 在文件夹内容框中，滚动垂直滚动条，找到第一个 bmp 文件，单击它；然后按住<Shift>键，滚动垂直滚动条，找到最后一个 bmp 文件，单击它；最后放开<Shift>键，可以看到这两个 bmp 文件和它们之间的所有 bmp 文件都被选中了。

提示：要取消选定，只需放开<Shift>键，单击空白处即可完成。本操作中，首尾并无位置上的前后之分，先选定的就是首，后选定的就是尾。

操作 2：选取“C:\WINNT”下的*.exe 和*.txt 文件

[操作步骤]

(1) 在文件夹框中选择“C:\WINNT”目录。

(2) 选择“查看”菜单中的“排列图标”，在下级子菜单中选择“按类型”命令，先将文件按类型排序。

(3) 在文件夹内容框中，单击第一个 exe 文件，然后按住<Shift>键，单击最后一

个 exe 文件, 最后放开<Shift>键。

(4) 按住<Ctrl>键, 在文件夹内容框中, 单击第一个 txt 文件, 然后按住<Ctrl>+<Shift>键, 单击最后一个 txt 文件, 最后放开<Ctrl>和<Shift>键。

提示: 如要取消某一选项时, 按住<Ctrl>键, 单击该项即可取消选定。

操作四 文件夹和文件的基本操作

用鼠标器进行文件操作时:

- 复制文件: 按住<Ctrl>键, 然后拖动。
- 移动文件: 按住<Shift>键, 然后拖动。
- 创建快捷方式: 按住<Ctrl>+<Shift>键, 然后拖动。
- 当源文件与目标文件在同一盘上时, 移动文件可不按<Shift>键。
- 当源程序文件与目标文件在不同盘上时, 复制文件可不按<Ctrl>键。

用键盘进行文件操作时:

- 复制文件: 选定源程序文件, 按<Ctrl>+C 键, 然后选定目的文件夹, 按<Ctrl>+V 键。
- 移动文件: 选定源程序文件, 按<Ctrl>+X 键, 然后选定目的文件夹, 按<Ctrl>+V 键。

对于文件夹的操作也一样。

操作 1: 文件夹的创建

1. 在“E:\”创建一个名为“T+班别+学号的最后两位”(如: T 园大 024 班 12、T 旅策 031 班 08)的文件夹

[操作步骤]

- (1) 在资源管理器的左窗口单击 E 盘图标, 使“E:\”成为当前文件夹。
- (2) 单击主菜单上的“文件”菜单, 再单击“新建”, 单击“文件夹”。
- (3) 从键盘键入新建的文件夹名“T+班别+学号的最后两位”, 回车。

2. 在上述新创建的文件夹之下创建 test1、test2 两个文件夹:

创建 test1:

[操作步骤]

- (1) 在资源管理器左窗口单击上述新创建的文件夹, 使其成为当前文件夹。
- (2) 单击主菜单上的“文件”菜单, 再单击“新建”, 单击“文件夹”。
- (3) 从键盘键入 test1, 回车。

创建 test2: 与创建 test1 相仿。

操作 2: 移动、复制文件夹或文件

1. 把“C:\WINNT”中的某两个扩展名为 bmp 的文件复制到上述在“E:\”中新创建的名称为“T+班别+学号的最后两位”的文件夹中

[操作步骤]

(1) 在资源管理器的左窗口单击“C:\”中的文件夹 WINNT; 然后在右窗口选定某两个扩展名为 bmp 的文件。[提示: 可先用“详细资料”方式显示文件(夹), 再用“按类型”方式排列文件(夹), 最后选定文件]

(2) 单击主菜单上的“编辑”, 再单击“复制”。

(3) 在资源管理器的左窗口找到“E:\”中新创建好的文件夹并单击。

(4) 单击主菜单上的“编辑”，再单击“粘贴”。

2. 把“C:\WINNT”中的某两个扩展名为 txt 的文件和某一个扩展名为 log 的文件复制到上述新创建的名称为 test1 的文件夹中

【操作步骤】

(1) 在资源管理器的左窗口单击“C:\”中的文件夹 WINNT；然后在右窗口选定某两个扩展名为 txt 的文件和某一个扩展名为 log 的文件。[提示：可先用“详细资料”方式显示文件（夹），再用“按类型”方式排列文件（夹），最后按住<Ctrl>键单击要选定的文件]

(2) 单击主菜单上的“编辑”，再单击“复制”。

(3) 在资源管理器的左窗口找到文件夹 test1 并单击。

(4) 单击主菜单上的“编辑”，再单击“粘贴”。

3. 把文件夹 test1 的一个扩展名为 log 的文件移到文件夹 test2 中

【操作步骤】

(1) 在资源管理器的左窗口找到文件夹 test1 并单击；然后，在右窗口单击选定一个扩展名为 log 的文件。[提示：可先用“详细资料”方式显示文件（夹），然后单击要选定的文件]

(2) 单击主菜单上的“编辑”，再单击“剪切”。

(3) 在资源管理器的左窗口找到文件夹 test2 并单击。

(4) 单击主菜单上的“编辑”，再单击“粘贴”。

操作 3：文件或文件夹的重命名

将上述“E:\”中的“T+班别+学号的最后两位”文件夹重命名为“T+班别+姓名”（如把“T 园大 024 班 12” 重命名为“T 园大 024 班李嘉秀”）

【操作步骤】

在资源管理器的左窗口找到“E:\”中的“T+班别+学号的最后两位”文件夹，把鼠标箭头移到这个文件夹之中并单击右键，然后单击快捷菜单中的“重命名”，最后键入新的文件夹名“T+班别+姓名”，回车。

操作 4：删除文件夹或文件

删除“E:\T+班别+姓名”下扩展名为 bmp 的两个文件

【操作步骤】

(1) 在资源管理器的左窗口找到“E:\”中的文件夹“T+班别+姓名”并单击，在右窗口选定两个扩展名为 bmp 的文件。

(2) 单击主菜单上的“文件”，再单击“删除”，在出现的“确认删除”对话框里选择“是”，将文件删除。

操作 5：回收站

在回收站中删除、还原文件。

【操作步骤】

(1) 在桌面上双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口。

(2) 查看回收站里被删除的文件，选定刚删除的一个扩展名为 bmp 的文件，单击主菜单的“文件”菜单，再单击弹出的“还原”菜单项，将文件恢复到原来的文件夹中。

(3) 查看回收站里被删除的文件，选定刚删除的另一个扩展名为 bmp 的文件，单击主菜单的“文件”菜单，再单击弹出的“删除”菜单项，将文件永久删除。