

北京图书馆参考工作

(资料汇编)

第 十 辑

北京图书馆参考研究部

1987年9月

北京图书馆参考工作 (G)

资料汇编/北京图书馆参考研究部

第一辑 (1983.6) ~ 不定期

第 十 辑 目 录 1987.9

谈谈北京图书馆参考工作……………曹鹤龙 (1)

民国时期总书目

《民国时期总书目》编辑人员职责…………… (9)

对《民国时期总书目》提高质量加速

工作进度的一些意见……………焦树安 (12)

《政治分册》编辑工作之我见……………赵良珍 (16)

参加《经济分册》编辑工作的几点体会

……………程 真 (21)

专题书目

季羨林教授著作系年……………令格 李铮编 (25)

人口学中文图书目录……………程真 刘峥编 (82)

北京图书馆馆藏《国外自动化技术的应

用》西文图书专题目录前言……………王淑芬 (104)

咨询·阅览工作

科技参考咨询工作中的心得与体会……………吴嘉燕 (111)

浅谈整架工作中的启示……………侯若菲 (118)

工具书介绍

三本检索论文集的工具书介绍……………李 凡 (123)

历史在这里形成——《美国史画册介绍》

……………林 宪 (126)

《工程情报源》简介……………刘海滨 (130)

国外参考工作

英国图书馆版本部的书面咨询服务……

……………刘 峥 朱兵兵 译 (133)

学术活动

中国现代哲学的发展 (1919—1949)

学术讨论会综述……………哲学文献室 (140)

谈谈北京图书馆参考工作

参考研究部主任 曹鹤龙

我想在本文中谈谈北京图书馆参考工作概况以及对今后发展的设想。共讲六点。

一、什么是参考工作？谈谈我对参考工作的理解。

参考工作是图书馆的一项重要服务功能，是图书馆参考人员在为读者提供参考咨询服务中所履行的职能。参考工作的宗旨是帮助读者利用馆藏，掌握文献。参考工作，按其服务方式，大体可以分为三类：

1、为读者提供咨询服务，直接帮助读者利用馆藏和各类文献检索工具，提供读者索求的文献资料、数据和信息。

2、根据馆藏特点和读者的需要，确定若干重点，建立专业资料室或举办专题书展，主动向读者揭示馆藏，开架阅览，为读者利用馆藏提供服务，方便读者

3、对文献资料、数据和信息进行系统地收集、整理和研究，编制成可供利用的文献产品，例如书目索引、专题文摘、资料汇编、文献综录以及其他文献研究成果。

所谓文献，就是指那些用文字记载知识信息的载体。它是信息资源的主要形态之一。自从本世纪五十年代以来，人类社会正在进行一场深刻的信息革命，人们越来越清楚地认识到信息资源在人类社会发展中所起的作用。未来学家认

为，图书馆是重要的信息产业部门之一，是储存、传递知识信息的重要渠道之一。图书馆通过参考工作这种服务方式，把收藏的各种文献资料、数据和信息，传递到读者和用户手中。在现代社会里，图书馆被认为是一项很有希望的第三产业。过去，在我国一度出现的那种忽视图书馆的作用，忽视参考工作的作用的时代已经一去不复返了。

二、参考工作在图书馆读者服务工作中的地位。

翻开图书馆发展的历史，我们可以看到，图书馆经历了三种类型，或者说经历了三代变革。第一代图书馆，就是藏书楼，以收藏和保管书籍为主，一般说来，不开展公众读者的服务工作。第二代图书馆，以开展公众读者的服务为主，主要是为读者办理外借和阅览的业务，以图书流通作为读者服务工作的主要方式，辅以一般性的参考咨询服务。第三代图书馆，由于电子计算机和其他先进技术的普遍应用，读者服务工作的内容大大扩大而且深化了，有效地为读者提供知识信息，成为读者服务的基本特征。这种以收集、整理、传递知识信息为主要内容的参考咨询服务是第三代类型的图书馆的主要标志之一。

目前，北京图书馆正在由第二代类型的图书馆向第三代类型的图书馆转换，提出把北京图书馆建成全面履行国家图书馆职能的世界第一流水平的现代化的中国国家图书馆，就是为完成这一转换的战略决策。北京图书馆新馆的落成，为北京图书馆建成为世界第一流水平的国家图书馆提供了充分的物质条件。就我们参考研究部而言，现在的问题是要总结我们参考工作的经验，按照第三代类型的图书馆服务功能，

调整参考研究部的结构，组织参考人员尽快适应第三代类型的图书馆读者服务工作的需要，并根据国家图书馆的服务职能，全面地深入地开展参考工作，力求向读者提供具有第一流水平的参考咨询服务和文献研究产品，从而使北京图书馆参考工作早日跻身于世界先进行列。当前，北京图书馆的参考工作面临着两大任务，一是发展，一是改革。改革是为了发展，发展有赖于改革的成功。如果这两件事情办好了，我相信，北京图书馆的参考工作一定能在祖国的社会主义现代化建设中发挥更大的作用。

三、对北京图书馆参考工作的回顾。

为了总结我们的经验，以适应形势的发展，有必要回顾一下北京图书馆参考工作的历史。

我国图书馆引进参考工作的概念是在本世纪二十年代之初。清华大学图书馆率先成立参考部，开始为读者提供参考咨询服务。北京图书馆是在1929年成立参考组的。由于处在一个动荡不安的年代，以及其他历史原因，解放前的北京图书馆，参考工作发展缓慢，规模也不大。

新中国成立之后，就在1951年重新成立了参考组。1956年，党中央号召“向科学进军”，为适应科学形势发展的需要，成立参考研究部，著名学者张申府同志任主任。他是北京图书馆第一任参考研究部主任。1957年“反右”斗争扩大化，张申府同志被错划为“右派分子”，参考研究部因此受到牵连，被撤销。1961年恢复，称参考书目部，下设社会科学参考组和科学技术参考组，杨殿珣同志任主任。1966年“文革”前夕，社会科学参考组发展到18名工作人员，其中研究

员，副研究员5名，科学技术参考组也发展到10名工作人员。

“文化大革命”，是一场浩劫，参考书目部自然也在被劫之列，机构撤销，人员解散。1973年重建参考部，1975年合并到阅览部，1978年才又独立，改称参考研究部，除社会科学参考组和科学技术参考组外，又增设书目组（即《民国时期总书目》编辑组）、文献研究室、马列著作研究室，还代管联合目录组。从1973年以来先后担任参考研究部主任的有许觉民、姚伟、田大畏三同志。

从以上回顾中，我们可以看到，北京图书馆参考工作，虽然经过了将近六十年发展历史，但是很不顺利，一直在非常不稳定状态，几起几落。建国以来，又受到极左思想的严重干扰，不大重视文献资源的开发和利用，参考工作的发展缺乏内在的动力和活力。十一届三中全会以来，由于贯彻了改革、开放、搞活的方针，北京图书馆参考工作正在发生着新的变化。但是，就目前参考研究部的服务功能、服务水平以及参考人员的素质而言，还是很理想的，不但大大落后于当前世界先进水平，也与我国的社会主义现代化建设不相适应，与国家图书馆的地位不相适应。

四、北京图书馆参考研究部的发展目标。

为了赶上世界先进水平，履行国家图书馆的服务职能，适应我国社会主义现代化建设的需要，在本世纪末，北京图书馆参考研究部要实现下列目标：

——为中央党、政、军、群领导机关和广大读者提供综合性的和专业性的参考咨询服务，提供准确可靠的文献资料、数据和信息。

——建立参考工具书阅览室、科学文献检索室，向读者提供开架阅览，并在检索文献方面为读者提供参考咨询服务。编辑出版《工具书指南》和《文献检索指南》。

——为了提高参考工作的服务水平，加强对文献资料、数据和信息进行搜集整理、推广利用，开展文献研究，有效地向读者宣传报导，并协助馆内有关部门搞好馆藏建设。编辑出版《文献导报》。

——了解国内外图书馆参考工作理论和方法的发展状况，结合本部门的业务实践，加强对参考工作的科学研究，促进北京图书馆参考工作的发展。

——编辑出版《民国时期总书目》

总之，到本世纪末，我们要把北京图书馆参考研究部建设成为拥有开发我国文献资源和传递知识信息的手段，反映国家级学术服务水平，为读者提供高效、优质服务的参考咨询部门。

为了实现上述目标，参考研究部在今后十年内要登上三个台阶。这就是：

1、完成搬进新馆的任务。北京图书馆新馆工程定于1987年7月1日交付使用，10月初举行新馆落成典礼。它标志着北京图书馆的现代化建设步入一个新的阶段。为了在搬进新馆之后在参考咨询方面有一个崭新姿态，首先按现代化服务要求建设好参考工具书阅览室、科学文献检索室、马克思主义文献研究室、社会科学参考咨询室、科学技术参考咨询室，为读者提供一个理想的、能全面体现参考咨询服务功能的场所。

2、在搬进新馆之后，经过三、五年的努力，组建一支能实现上述目标的、适应开展综合性的和专业性的参考咨询服

务的文献研究队伍，创刊《文献导报》。

3、再经过三、五年的努力，完成《工具书指南》、《文献检索指南》、《民国时期总书目》的编辑出版工作以及其他文献研究产品。

我认为，登上这三个台阶以后，就能在本世纪末基本实现参考研究部的发展目标。

五、参考研究部总体构想。

为了实现上述目标，需要对参考研究部进行全面规划，我们的总体构想是：

1、面向读者，面向社会，充分发挥参考工作的服务功能，突出为中央党、政、军、群领导机关和广大科学研究人员服务这个重点，形成以提供文献资料、数据和信息服务内容的全功能的服务体制，从而有效地为读者提供综合性的和专业性的咨询服务、检索服务、情报服务和委托服务，以满足读者对文献资料、数据和信息的需要。

2、为适应开展综合性的和专业性的参考咨询服务的需要，在行政组内部按专业或业务分工，建立业务实体。业务实体的规模，应从实际出发，可大可小，不求一致。业务实体由专业人员组成。它是在本专业范围内开展各种业务活动的基础组织，可以直接与外界建立业务联系。各业务实体之间建立必要的业务关系，由组长负责调节。各组之间的业务关系，由主任负责调节。这样，使参考研究部成为组织统一、分工明确的参考工作系统。

3、改善管理体制，由行政管理型过渡到业务经营型。为此，采取三项措施：①使业务经营权与行政管理权分开，行

政负责人负责行政管理和计划调节，业务负责人组织业务活动；②按岗位、按项目、按课题建立责任制，实行承包管理，赋予承包者在承包范围内经营业务的自主权，发挥参考人员的积极性、创造力和责任心；③建立业务规范，实行质量管理，行政负责人和业务负责人都必须对本职范围内的业务质量负责。

我们从以上的三个方面，即服务功能、人员组合、管理体制三个方面，组成参考研究部的总体构想。

六、当前要抓好三件事

1、切实抓好业务建设，使总体构想一步一步地得到落实，使参考研究部的各项工作都纳入到总体构想的轨道上来。为此，我们正在进行下列工作：鼓励参考人员与知识界建立联系，掌握行情，了解社会需要，探索服务手段，疏通服务渠道；制定业务规范和服务规程，使参考工作正规化；建立岗位责任制，完善承包管理制度；设定专业职务，实行人员三定，即定专业范围、定业务岗位、定工作职责；建立干部考核制度。

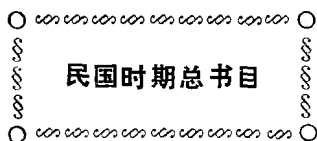
2、加强人员建设和人员规划。最近几年人员建设的基本要求是配备基础工作和基本学科的专业骨干、使中、高级业务骨干人员占全部人数的百分之七十以上；重要业务环节、重要业务实体的业务人员要基本配套；配齐业务管理人员。我们打算，人员规划将与总体构想同步实施。

3、努力建设一种和谐的、充满活力的工作环境，有利于坚持四项基本原则，有利于贯彻改革、开放、搞活的方针，使每个参考人员都能够心情愉快地、专心致志地、一心一意

地从事参考工作。我们是为了从事北京图书馆参考工作才走到一起来的，应该互相尊重这种选择，共同努力，创造良好的环境来实现我们的事业。

参考工作是一项年轻的事业，在新的形势下如何发展参考工作，以便充分发挥国家图书馆的服务功能，我们还没有经验，我们真诚希望馆内外专家、学者和同行们提出宝贵意见。

本文发表在《北京图书馆通讯》1987年第1期上，这次转载时改正了几个印刷错误。



《民国时期总书目》编辑人员职责

《民国时期总书目》编辑工作实行总编辑负责制，管理上实行承包责任制。为保证总书目的编辑质量和编辑工作的顺利进行，对各级编辑人员职责规定如下：

一、各级编辑人员的产生：

1. 总编辑（含副总编辑，下同）由参考研究部主任推荐，馆长任命。

2. 分册主编（含分册副主编，下同）由总编辑推荐，参考研究部主任任命。

3. 分册的编辑人员由各分册主编根据自愿的原则，在参考研究部内遴选，报总编辑和参考研究部主任同意后组成编辑小组。

二、总编辑职责：

1. 对《民国时期总书目》的编辑出版负全部责任，有最后决定权。

2. 遴选各分册主编。对不称职和不尽职的分册主编，进行调整直至建议参考研究部主任免去分册主编的职务。

3. 制定编辑体例，调整、确定学科之间交叉类目的归属，保证全书的系统完整。

4. 检查指导工作，及时处理各分册编辑过程中出现的问题。

5.负责审稿，提出改稿意见，写出书面审稿意见，审定发稿。

6.总编辑设总编辑办公室（简称总编室）作为办事机构。总编室主任是总编辑的助手，接受总编辑委托的工作并对总编辑负责，主持总编室的日常工作，包括商议承包合同、检查工作进度、安排出差事宜等。行政上，总编室主任履行《民国时期总书目》编辑组组长职责。

三、分册主编职责：

1.向总编辑负责，贯彻总编辑的整体意图，落实总编辑的改稿意见。积极向总编辑提出建议，但意见不一致时应尊重总编辑的决定。

2.对所承担分册的编辑工作负全部责任，应做到著录统一、文字简炼、分类准确、体例合理；交稿时应保证质量，做到“齐、清、定”。

3.负责本分册的组织工作，制定计划，掌握进度，对编辑人员完成的工作进行审核。

4.对不属于本分册收录范围的图书卡片应负责汇总交还总编室。

5.对所编分册的排版三校样进行一次通读性校对。

四、分册编辑人员职责：

1.在分册主编领导下工作，并对分册主编负责。

2.积极向分册主编提出建议，但意见不一致时应尊重分册主编的决定。

附录：

处理退稿的原则

1. 经总编辑两次以上抽样检查（抽样数量应占书稿总数的百分之十以上），如发现著录项目漏缺、格式不符合著录条例的规定、文字脱漏和错别字等错误，超过百分之一者，应定为退稿。

2. 经总编辑两次以上抽样检查（抽样数量应占书稿总数的百分之十以上），如发现提要文字叙述重复、语句不通、标点错误等问题，超过百分之三者，应定为退稿。

3. 经总编辑审核，认为书稿不符合本书目编辑意图或未遵照本书目体例者，予以退稿。

1987.3.6

对《民国时期总书目》提高质量 加速工作进度的一些意见

焦 树 安

《民国时期总书目》是“七五”时期我馆的一项重点工作项目。早于1981年成立书目组进行编辑工作。参加《总目》工作的同志先后达30余人，经过多方的努力，先后出版一册（语言分册），正在排版一册（外国文字分册），已交出版社一册（中国文学分册），即将交付出版二册（哲学、法律两分册），正在审稿的有历史分册的中国史部分，待审稿一册（自然科学〈数理化〉分册），正在编辑的有：历史分册的外国史部分、经济分册、政治分册和自然科学〈农林医〉部分。应该说《总目》工作已经全面地、有条不紊地进行着。但是，由于工作量过大，牵扯面甚宽，再加上我们工作中存在的一些问题，致使《总目》进度缓慢。如照当前的这种速度，没有六、七年的时间是搞不完的。前些年，我参加《哲学、心理学分册》的编辑工作，从几年来的工作实践来看，深深感到《总目》工作有待于进一步改进。为此，特提出一些看法，供领导和做书目工作的同志考虑，以便推动工作。

一、影响《总目》工作进度的基本原因之分析

影响《总目》进度的原因有二，一是内部原因；二是外部原因。

所谓内部原因，集中起来有三条：①一是各学科分类界限不清，特别是交叉类的图书，没有事先研究划定若干规定的明确界限；在工作程序上，不是在各类分头编制之前，将其大类确定，而是各搞各的，工作过程中也没有注意及时转出非本册类目的图书，直到稿子抄好后交总编审核，至此方有相当数量的图书被剔出，结果要进行过大的调整。甚至已定稿交出版社的稿件，在审核别的分册时又发现属于该册类别的图书，又重新编入，这样相互交叉，互相牵扯，拖时误事。②二是从现在的稿子来看，问题的第二个集中点在“提要”上。由于总的要求不统一、不明确，使各分册的编辑人员花很大功夫去编写图书特点、价值、版本源流以及章次等内容。但在总编审稿当中常因各册不一致而只留章次删去其它。这样花费很大时间做的提要，最后又都不要，大大影响了进度。③由于作片字迹不清或著录不清、著录缺项，成稿时，再行补查，耽误时间。有些甚至是上海和重庆的图书，只好暂缺项，影响了质量。

所谓外部原因，归纳有二条：①一是指与上海、重庆两馆的关系。我们为保证《总目》的完整性，收录我馆未收藏而上海、重庆馆入藏的图书是十分必要的。重庆馆与我们协作较好，尽量给我们以方便，工作顺利。我们与上海馆虽经几次磋商，意见仍不一致，致使在沪查书很费时间。这样就影响了进度。②二是指与出版社的关系。我认为《总目》定稿工作与出版社审核与编辑加工工作重复劳动太多，工作太慢，如《外国文学》分册1985年发排，至今仍在看校样中，《中国文学》分册1986年夏季送交出版社，但至今仍在编辑部，还没送交出版科，可见工作进度之慢了。

在内部原因与外部原因二者之中，我认为内部原因是主要的，根本性的，也是立于我们自己工作的基础上的，这是首先是要解决的。外部原因是第二位的，是调整性的。

二、改进工作，加速《总目》进度的几点建议

基于上述情况，我提出六条意见。

1. 趁迁馆搬家之际，对前一段《总目》工作进行小结。对前一时期的《总目》工作的成功的经验与失误的教训，认真加以总结，在此基础上实事求是地制定《总目》工作的全面规划，落实具体措施，找出差距，提高效率，加快进度。

2. 健全机构：

①成立编委会，负责全面领导总目工作。编委会每年至少开会一次，听取总编关于《总目》进行状况，存在问题的汇报。研究和制定措施，交总编室付诸实施。

②健全总编室工作：

i. 总编室是总编、副总编领导下的总目编委会的常设办事机构，应成为上通下达的枢纽，业务工作交汇点。

ii. 总编室加强对各分册的日常业务领导，督促和了解工作进度、存在问题、希望和要求。应尽量使问题解解决于成稿之前，以避免成稿后的大调整。

iii. 总编室每季度应出简报一期，反映各册进度，存在问题，解决办法，以及需要关照大家知道的事宜等。

3. 利用迁馆搬迁之机会，组织专人对各类、尤其是交叉类目制定划分规定并进行大类划分调整。这是应马上进行的当务之急。

4. 建议研究提要的规范写法，我建议今后各册除规定的基本著录外，提要仅反映章次。如果这个建议可行，则可改