



HZ BOOKS
华章教育

21世纪普通高等院校计算机基础课程规划教材

大学计算机基础 实训操作教程(文史类)

陈爽 主编

姚明海 汪岩 副主编

194



机械工业出版社
China Machine Press

(文史类)

大学计算机基础 实训操作教程

陈爽 主编

姚明海 汪岩 副主编

高丽娜 王晓明 赵连朋 季晓云 参编



机械工业出版社
China Machine Press

本书是针对大学计算机基础教程编写的实训操作教程。目的是给学生提供学习计算机基础知识的操作实训指导,是计算机基础实验课的指导教程。本书主要包括两个方面的内容:一是实验操作指导,包括操作点拨和巩固练习。二是理论与习题,包括各章节的知识要点、例题分析和练习题;本书编写精细,知识覆盖面广,对学习计算机基础知识具有很好的指导帮助作用。

版权所有,侵权必究。

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训操作教程:文史类 / 陈爽主编. —北京:机械工业出版社, 2009.7

ISBN 978-7-111-27468-1

I. 大… II. 陈… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第106083号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑:陈佳媛

北京慧美印刷有限公司印刷

2009年7月第1版第1次印刷

184mm×260mm · 11.25印张 字数:302千字

标准书号:ISBN 978-7-111-27468-1

定价:23.00元

凡购本书,如有缺页、脱页、倒页,由本社发行部调换
本社购书热线:(010) 68326294

前 言

计算机科学是信息科学技术的一个重要组成部分。随着计算机科学技术的迅速发展,计算机课程已经成为高等院校培养学生的一门必修课程。如何设置该门课程的学习,让学生在计算机能力上有所提高,是广大基础课教师不断思考和探索的问题。正是基于更好地为学生提供学习辅导的考虑,我们编写了这本教程。

本书是针对大学生计算机基础课(文史类)编写的学习教程,侧重于计算机操作实训。目的是给学生提供学习计算机基础知识的操作实训指导。它是实验教学的指导教程,也是学生快速掌握计算机基础课程知识点的必备书籍。

我们从教学实际出发,将多年积累的教学经验融入其中,充分考虑了文史类专业特点,精心设计了实训内容和习题练习。全书总体分为两大部分:第一部分是实训操作指导,其中有典型操作讲解和巩固实践练习;第二部分是理论与习题,其中包括各个章节学习的知识要点,例题分析和练习题。全书编写精细,知识覆盖全面,对学习计算机基础知识具有很好的指导帮助作用。

本书由陈爽主编,姚明海、汪岩为副主编,高丽娜、王晓明、赵连朋、季晓云参加了编写。其中姚明海、赵连朋编写了第一部分的实验一~实验五、实验十四~实验二十二;陈爽、高丽娜、季晓云编写了第一部分的实验六~实验十三和第二部分的第4章、第7章、第9章;汪岩、王晓明编写了第二部分的第1~3章、第5~6章、第8章。全书最后由陈爽、姚明海统稿。

由于编写时间较为仓促,加上计算机发展较快,书中难免有不当之处,敬请广大读者批评指正。

作者

2009年7月

目 录

前言

第一部分 实验操作指导1

实验一 熟悉键盘与指法练习.....1
实验二 Windows XP的基本操作3
实验三 文件及文件夹的基本操作12
实验四 任务管理器的使用16
实验五 Windows XP中控制面板的设置 ...17
实验六 Word的文字格式化23
实验七 Word文档丰富美化26
实验八 Word中的表格制作28
实验九 工作表的建立和格式设置31
实验十 工作表中图表的建立和编辑35
实验十一 工作表中的数据管理38
实验十二 演示文稿的初步建立40
实验十三 演示文稿的播放与动画设置 ...44
实验十四 小型局域网的构建和配置47
实验十五 网络连接的设置和网络资源的 浏览51

实验十六 申请邮箱及收发电子邮件58
实验十七 声音的录制与处理62
实验十八 Flash动画的简单制作64
实验十九 Photoshop中的路径使用68
实验二十 杀毒软件的使用70
实验二十一 文件压缩软件WinRAR.....76
实验二十二 实用下载工具FlashGet79

第二部分 理论与习题83

第1章 计算机基础知识83
第2章 计算机系统的组成89
第3章 中文Windows XP操作系统102
第4章 应用软件及常用办公软件117
第5章 网络基础.....151
第6章 Internet基础157
第7章 多媒体技术应用基础161
第8章 电子商务与电子政务基础165
第9章 信息系统安全169
附 录 ASCII编码表175

第一部分 实验操作指导

实验一 熟悉键盘与指法练习

一、实验目的

- (1) 熟悉计算机键盘的操作。
- (2) 掌握正确的输入方法。
- (3) 熟悉文本编辑的基本方法。

二、操作点拨

(一) 实验要求

启动计算机，建立并打开一个新的Word文件，在其中进行如下操作和文字编辑。

- (1) 设置键盘上的Capslock指示灯为亮，并观察输入字母的状态。
- (2) 找出输入如下特殊符号的方法。

★ ● ◎ ◆ ℃ ‰ △ ▲ ※ # ^ _ † ‡ ▤ §

- (3) 找出输入如下符号的方法。

Ⅳ Ⅶ Ⅸ Ⅻ ≧ ≨ ∴ ∵ ⊙ ≡ ∑ + - × ÷ ±

- (4) 输入一段日文、俄文和希腊符号。

あ い う え お か き く け こ

さ し す せ そ た ち つ っ て

な に ぬ の は ひ ふ へ ほ や

ま み む め も

л н п ц ъ т у й и э

е г в а б ю я ь

α β γ δ ε ζ η θ ι κ

λ μ ν ξ ο π ρ ω ψ χ φ

- (5) 设置键盘右侧的数字键盘区输入有效。
- (6) 选择“智能ABC输入法”为当前输入方法，中文标点符号输入状态。
- (7) 输入一段文字，中英文的切换为微软拼音和英文方法之间。

(二) 操作指导

(1) 按主键盘区的Caps Lock键，可以使键盘上的Capslock指示灯为亮或灭。当灯亮时，输入的英文字符为大写。

(2) 按任务栏上的语言输入指示栏，单击上面的软键盘选项，选择“特殊符号”，软键盘被打开，改变输入状态（如图1-1-1所示），就可输入所需的符号。

(3) 将软键盘改为“数学符号”，就可输入上面的符号。

(4) 将软键盘改为“日文平假名”、“俄文字符”和“希腊字符”的形式，以输入要求的内容。

注意：不同的输入法状态下，打开软键盘的方法稍有差别，但大都在语言栏上可以找到。另外，除了可以利用不同的软键盘设置外，也可利用Word软件中“插入”菜单中的“符号”选项，进行特殊字符的输入。



图 1-1-1

(5) 按数字键盘区左上方的NumLock键，可以使键盘上方的NumLock指示灯为亮或灭。当灯亮时，数字键盘可以输入。

(6) 用鼠标单击输入法指示器上的语言工具栏图标，选择“智能ABC输入法”。将标点符号输入法设置为中文标点符号状态（如图1-1-2所示）。（也可用键盘实现，按Ctrl+Shift组合键，在各种输入法之间切换，切换为“智能ABC输入法”，按Ctrl+.组合键，可以切换中英文标点符号的输入状态，切换为中文标点符号输入状态。）



图 1-1-2

(7) 按Ctrl+空格组合键，在当前中文输入法和英文输入法之间切换。

三、巩固练习

练习1

实验要求

- (1) 按正向顺序输入26个英文大小写字母。
- (2) 按反向顺序输入26个英文大小写字母。

练习2

实验要求

输入如下文字。

WTO (World Trade Organization) 世界贸易组织
 WHO (World Health Organization) 世界卫生组织
 WIPO (World Intellectual Property Organization) 世界知识产权组织
 ASEAN (Association of Southeast Asian Nations) 东南亚国家联盟 (简称东盟)
 EEC (European Economic Community) 欧洲经济共同体 (简称欧共体)
 CSCE (Conference on Security and Cooperation in Europe) 欧洲安全合作会议
 EFTA (European Free Trade Association) 欧洲自由贸易联盟
 FAO (Food and Agriculture Organization) 粮食及农业组织 (简称粮农组织)
 GATT (General Agreement on Tariffs and Trade) 关税及贸易总协定 (简称关贸总协定)
 IADB (Inter-American Development Bank) 泛美开发银行
 IAEA (International Atomic Energy Agency) 国际原子能机构
 ICAO (International Civil Aviation Organization) 国际民用航空组织
 ICJ (International Court of Justice) 国际法庭

ILO (International Labor Organization) 国际劳工组织
 IMF (International Monetary Fund) 国际货币基金组织
 IMO (Inter-government Maritime Organization) 国际海事组织
 INTERPOL (International Criminal Police Organization) 国际刑警组织
 NIED (New International Economic Order) 国际经济新秩序
 NPT (Treaty on the Non-Proliferation of Nuclear Weapons) 不扩散核武器条约
 OPEC (Organization of Petroleum Exporting Countries) 石油输出国组织 (简称欧佩克)
 OAU (Organization of Africa Unity) 非洲统一组织
 PLO (Palestine Liberation Organization) 巴勒斯坦解放组织 (简称巴解组织)
 UNDP (United Nations Development Program) 联合国开发计划署
 UNEP (United Nations Environment Program) 联合国环境规划署
 UNESCO (United Nations Educational Scientific and Cultural Organization) 联合国教科文组织

练习3

实验要求

利用金山打字软件进行练习。

实验二 Windows XP的基本操作

一、实验目的

- (1) 熟悉Windows XP界面。
- (2) 熟练掌握Windows XP窗口的操作。
- (3) 掌握Windows XP桌面的基本设置。

二、操作点拨

(一) 实验要求

- (1) 对“我的电脑”窗口进行最大化、最小化、还原和关闭操作。
- (2) 调整“我的电脑”窗口的大小和位置。
- (3) 打开“我的电脑”和“我的文档”两个窗口，并对两个窗口进行纵向平铺操作。
- (4) 在桌面上创建C:\WINDOWS\system32下的画板程序的快捷方式。
- (5) 将图片“Azul”设置成桌面背景图片，并处于“拉伸”状态。
- (6) 将屏幕保护程序设置为“贝塞尔曲线”，等待时间为1分钟。
- (7) 设置“关闭监视器”、“关闭硬盘”和“系统等待”的电源使用方案为“从不”。
- (8) 将窗口设置成Windows XP样式、橄榄绿和特大字体。
- (9) 设置屏幕分辨率为1024×768，颜色质量为“最高(32位)”，屏幕刷新频率为75Hz。
- (10) 将虚拟内存大小设置为2000MB。
- (11) 将“任务栏”调整到屏幕的右侧隐藏，在“开始”菜单中显示小图标。
- (12) 对D盘进行碎片整理。

(二) 操作指导

1. 最大化、最小化、关闭窗口

双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。单击标题栏上的“最大化”和

“还原”按钮进行最大化和还原操作。单击标题栏上的“最小化”按钮进行最小化操作。单击标题栏上的“关闭”按钮进行关闭操作（如图1-2-1所示）。

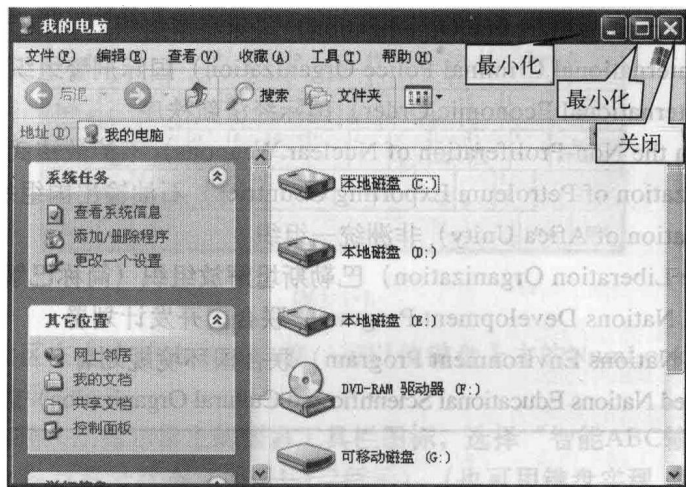


图1-2-1

2. 调整窗口的大小和位置

(1) 把鼠标指向“我的电脑”窗口的右边框，当鼠标指针变成双向箭头时，按住鼠标左键向左拖动鼠标，使窗口缩小。

(2) 把鼠标指针移到“我的电脑”窗口的右下角，当鼠标指针变成双向箭头时，按住鼠标左键，拖动鼠标使窗口缩小或扩大。

(3) 用鼠标单击“我的电脑”窗口的标题栏（不要松开左键），拖动鼠标改变窗口的位置，确定位置后松开鼠标左键。

3. 多窗口平铺

双击“我的电脑”和“我的文档”图标，打开两个窗口（如图1-2-2所示），右键单击任务栏的空白位置，选择“纵向平铺窗口”命令，如图1-2-3所示。平铺后的效果如图1-2-4所示。

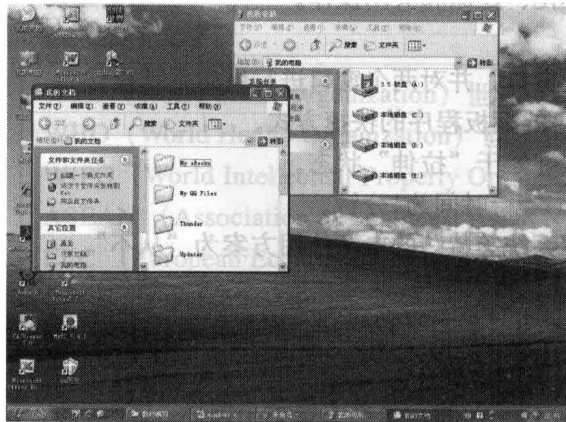


图1-2-2

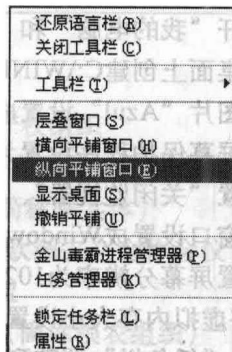


图1-2-3

4. 快捷方式

方法一：打开文件夹C:\WINDOWS\system32，选中画板应用程序mspaint.exe，单击右键选择“创建快捷方式”命令（如图1-2-5所示），在C:\WINDOWS\system32目录下生成画板应

用程序的快捷方式（如图1-2-6所示），最后将其快捷方式复制到桌面。



图1-2-4

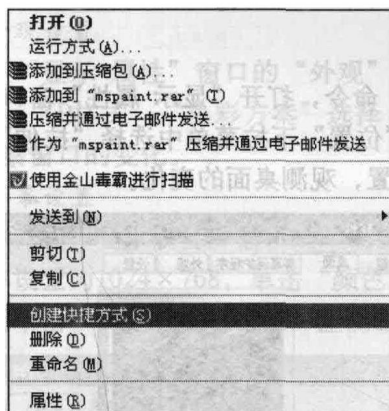


图1-2-5



图1-2-6

方法二：打开文件夹C:\WINDOWS\system32，选中画板应用程序mspaint.exe，单击右键选择“发送到”命令下的“桌面快捷方式”命令（如图1-2-7所示），直接将快捷方式发送到桌面。

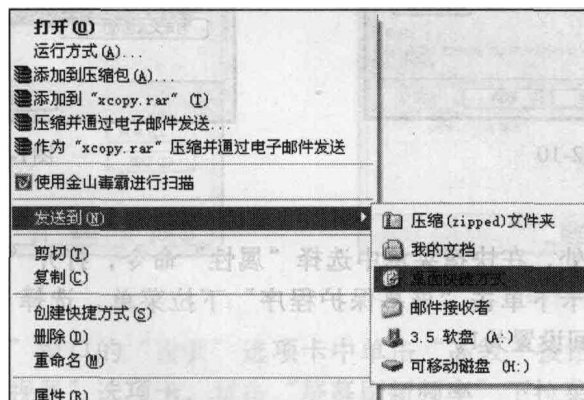


图1-2-7

方法三：在桌面上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”下的“快捷方式”命令，将弹出创建快捷方式窗口（如图1-2-8所示）。

在其中输入文件路径C:\WINDOWS\system32\mspaint.exe，或通过“浏览”选择文件位置，然后单击“下一步”按钮，将弹出“选择程序标题”窗口（如图1-2-9所示），在其中输入快捷方式的名称，单击“完成”按钮即可。

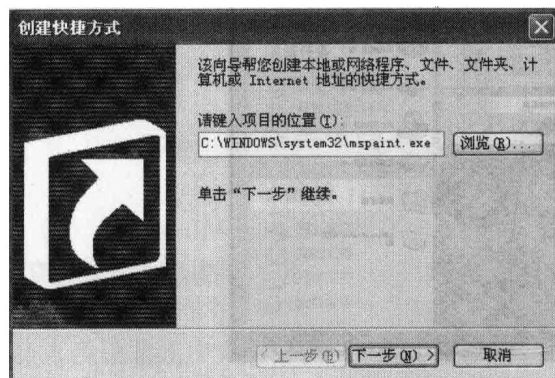


图1-2-8

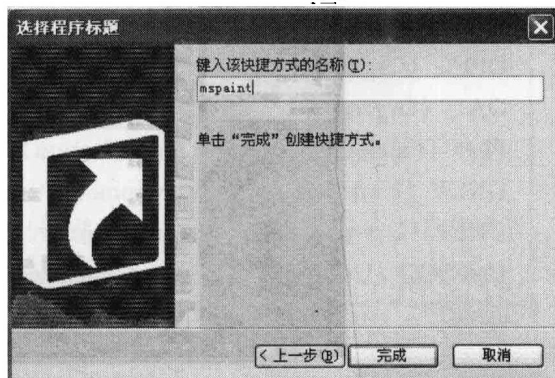


图1-2-9

5. 桌面设置

在桌面上右击空白处，在快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示 属性”窗口，如图1-2-10所示。在“桌面”选项卡下选中Azul图片，在“位置”下拉菜单中选择“拉伸”，如图1-2-11所示，然后单击“确定”按钮，结束桌面背景设置，观测桌面的变化。

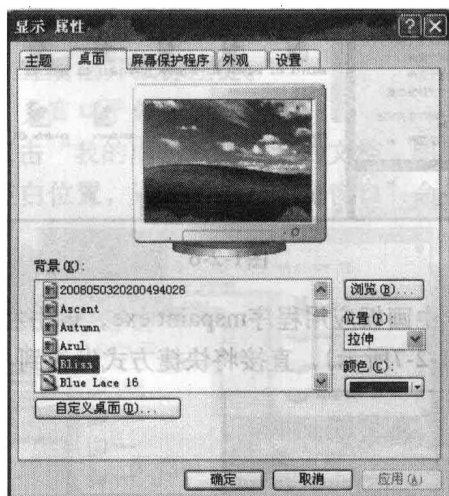


图1-2-10



图1-2-11

6. 屏保设置

在桌面上右击空白处，在快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示 属性”窗口，在“屏幕保护程序”选项卡下单击“屏幕保护程序”下拉菜单，选择“贝塞尔曲线”，如图1-2-12所示，将等待时间设置为1。

7. 电源管理

在“屏幕保护程序”选项卡下单击“电源”按钮，打开“电源选项 属性”窗口（如图1-2-13

所示), 单击“关闭监视器”、“关闭硬盘”和“系统待机”的下拉菜单, 设置电源使用方案为“从不”, 然后单击“确定”按钮。

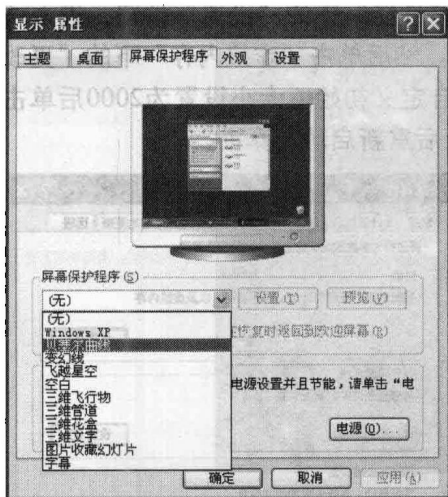


图1-2-12

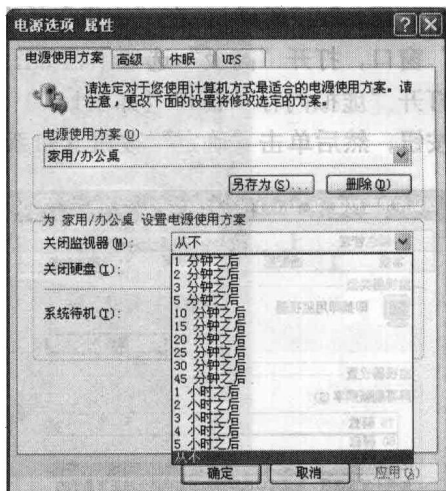


图1-2-13

8. 外观设置

打开“显示 属性”窗口的“外观”选项卡, 如图1-2-14所示。将“窗口和按钮”设置为“Windows XP样式”, “色彩方案”选择“橄榄绿”, 在“字体大小”下拉菜单中选择“特大字体”, 观察窗口的变化。

9. 屏幕设置

(1) 打开“显示属性”窗口的“设置”选项卡。用鼠标拖动“屏幕分辨率”滑块, 将屏幕的分辨率设置为1024×768, 单击“颜色质量”下拉菜单, 选择“最高(32位)”, 如图1-2-15所示, 最后单击“确定”按钮, 在“监视器设置”窗口中单击“是”按钮, 观察屏幕变化。

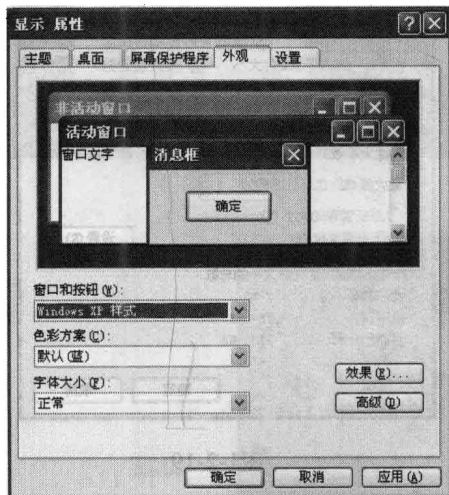


图1-2-14

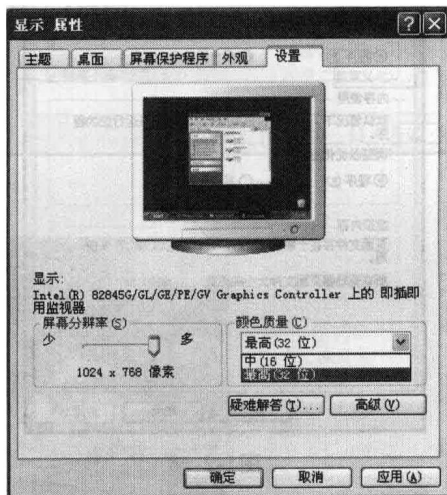


图1-2-15

(2) 在“显示属性”窗口的“设置”选项卡中单击“高级”按钮, 进入“即插即用监视器”窗口, 打开“监视器”选项卡, 单击“屏幕刷新频率”下拉菜单, 选择“75赫兹”, 如图1-2-16所示。

10. 虚拟内存设置

右击“我的电脑”图标，选择“属性”命令，打开“系统属性”窗口，选择“高级”选项卡（如图1-2-17所示）。在“高级”选项卡下单击“性能”下的“设置”按钮，进入“性能选项”窗口，打开“高级”选项卡，如图1-2-18所示。然后单击“虚拟内存”下的“更改”按钮，打开“虚拟内存”窗口（如图1-2-19所示），将自定义初始值大小设置为2000后单击“设置”按钮，然后单击“确定”按钮返回系统桌面，最后重新启动计算机。

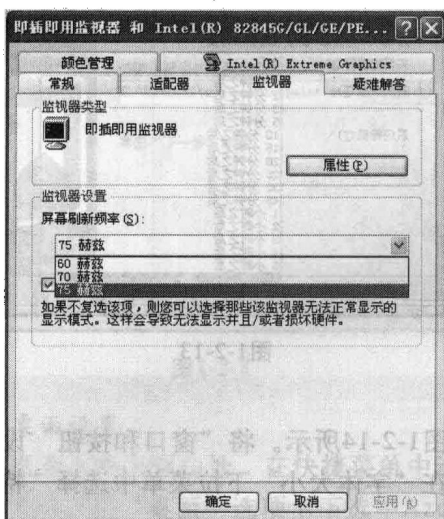


图1-2-16

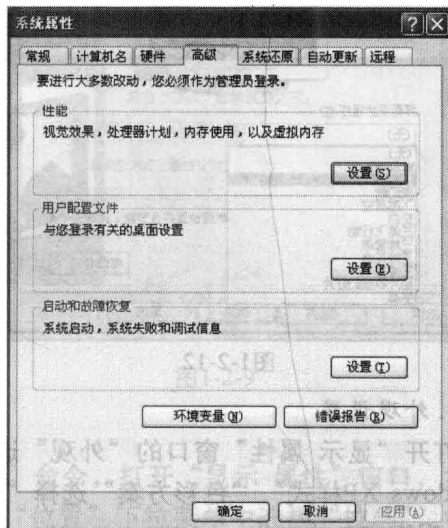


图1-2-17

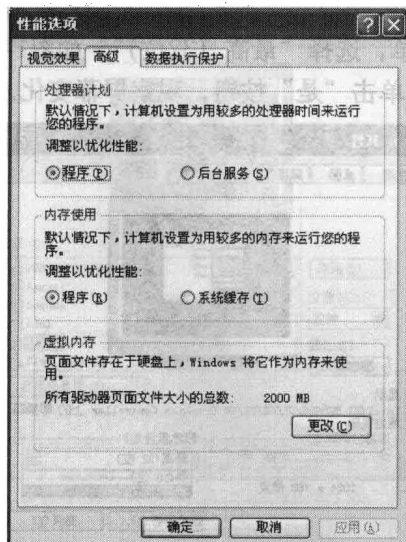


图1-2-18

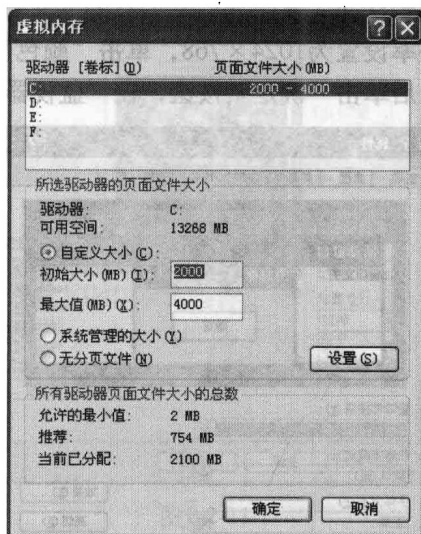


图1-2-19

11. 调整任务栏和开始菜单

(1) 单击任务栏的空白位置，拖动鼠标到桌面的右侧，松开鼠标左键。图1-2-20为调整后的形式。

(2) 右击任务栏空白位置，单击“属性”命令，如图1-2-21所示。打开“任务栏和开始菜

单属性”窗口，在“任务栏”选项卡中选择“自动隐藏任务栏”，然后单击“确定”按钮（如图1-2-22所示）。设置后的效果如图1-2-23所示。



图1-2-20

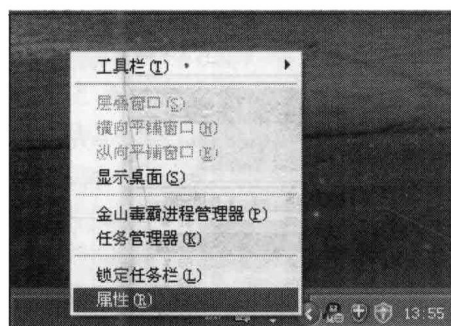


图1-2-21

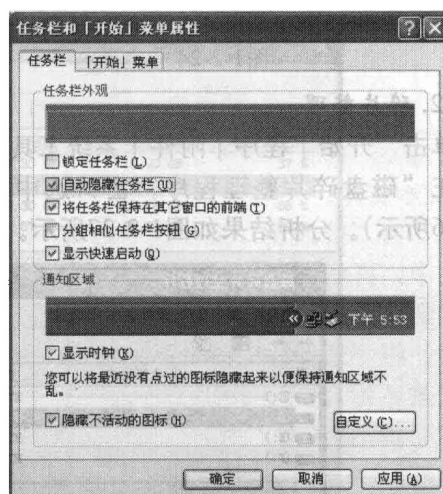


图1-2-22



图1-2-23

(3) 打开“任务栏和开始菜单属性”窗口，选择“开始菜单”选项卡，单击“自定义”按钮，如图1-2-24所示，打开如图1-2-25所示的“自定义开始菜单”窗口，选择“小图标”后单击“确定”按钮，观察“开始菜单”的变化。

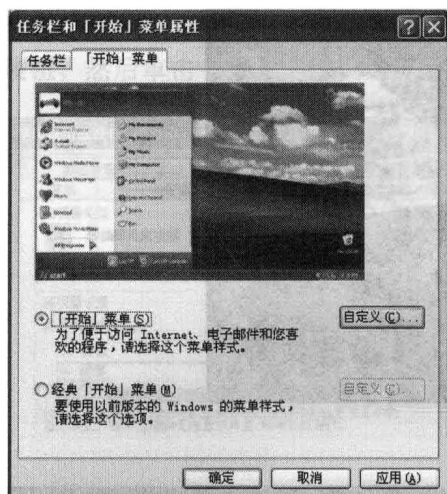


图1-2-24

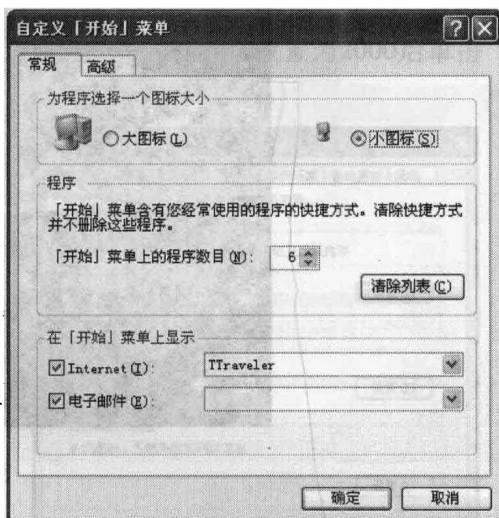


图1-2-25

12. 碎片整理

单击“开始 | 程序 | 附件 | 系统工具 | 磁盘碎片整理程序”，启动碎片整理程序。

在“磁盘碎片整理程序”窗口选中D盘，然后单击“分析”按钮进行磁盘分析（如图1-2-26所示）。分析结果如图1-2-27所示。

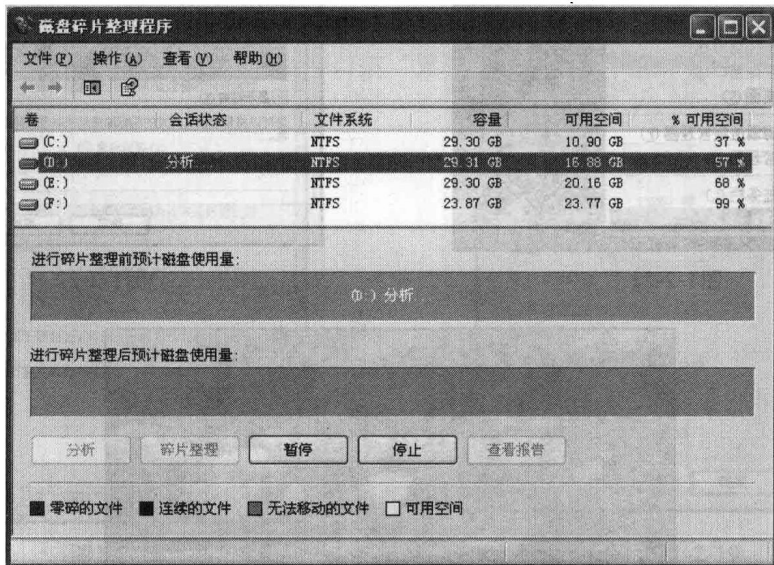


图1-2-26

在图1-2-27所示窗口中单击“碎片整理”按钮进行碎片整理，整理过程如图1-2-28所示。碎片整理完成后出现如图1-2-29所示的窗口，单击“关闭”按钮完成D盘的碎片整理。

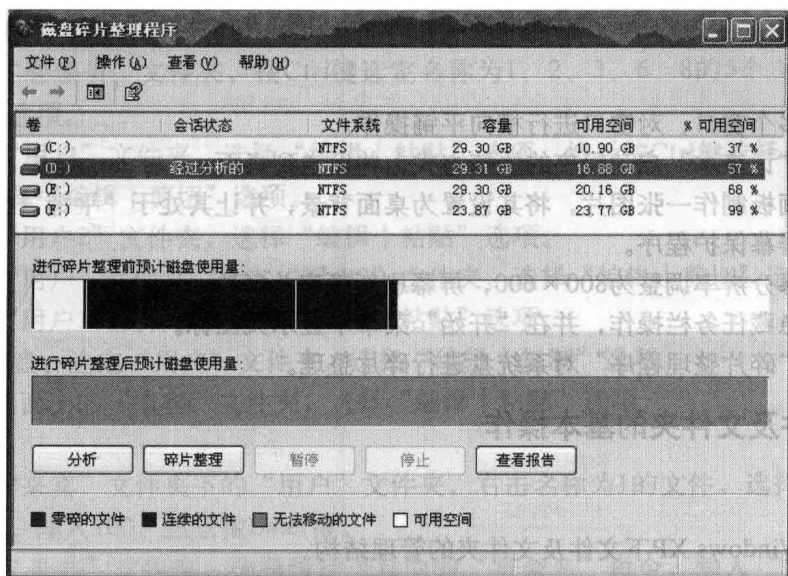


图 1-2-27

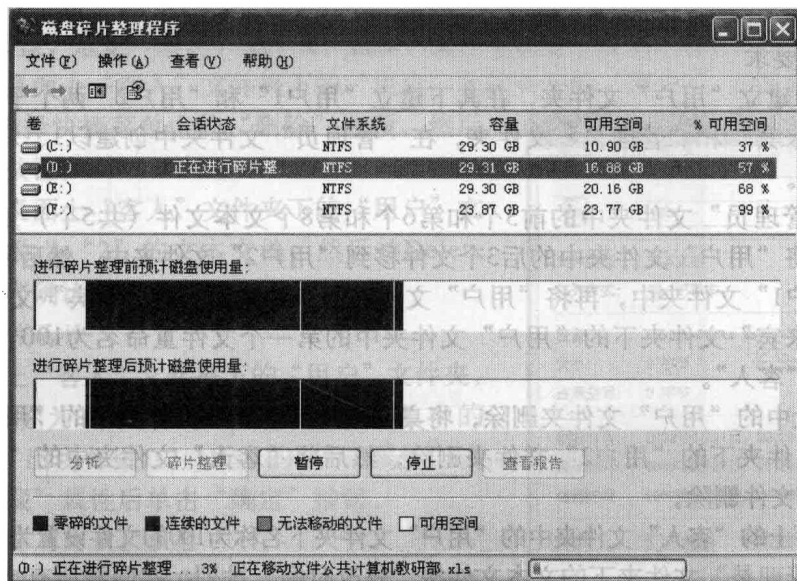


图 1-2-28

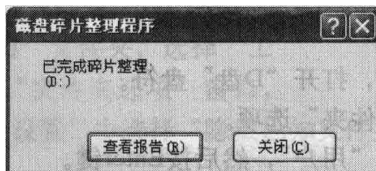


图 1-2-29

三、巩固练习

实验要求

- (1) 打开多个窗口，对窗口进行横向平铺操作。
- (2) 创建“记事本”启动程序的快捷方式，并发送到桌面。
- (3) 利用画板制作一张图片，将其设置为桌面背景，并让其处于“平铺”状态。
- (4) 取消屏幕保护程序。
- (5) 将屏幕分辨率调整为 800×600 ，屏幕刷新频率为65Hz。
- (6) 取消隐藏任务栏操作，并在“开始”菜单中显示大图标。
- (7) 利用“碎片整理程序”对系统盘进行碎片整理。

实验三 文件及文件夹的基本操作

一、实验目的

- (1) 熟悉Windows XP下文件及文件夹的管理结构。
- (2) 熟练掌握Windows XP下文件及文件夹的基本操作。

二、操作点拨

(一) 实验要求

(1) 在D盘建立“用户”文件夹，在其下建立“用户1”和“用户2”两个子文件夹，并在桌面上建立“来宾”和“管理员”文件夹，在“管理员”文件夹中创建以1、2、3...9为名称的9个文本文件。

(2) 将“管理员”文件夹中的前3个和第6个和第8个文本文件（共5个）复制到“用户”文件夹中，再将“用户”文件夹中的后3个文件移到“用户2”文件夹中，然后将“用户2”文件夹移到“用户1”文件夹中，再将“用户”文件夹复制到桌面上的“来宾”文件夹内。

(3) 将“来宾”文件夹下的“用户”文件夹中的第一个文件重命名为100，再将“来宾”文件夹改名为“客人”。

(4) 将D盘中的“用户”文件夹删除，将桌面上的“客人”文件夹中的“用户”文件夹下的“用户1”文件夹下的“用户2”文件夹删除，然后将“客人”文件夹中的“用户”文件夹中的名称为2的文件删除。

(5) 将桌面上的“客人”文件夹中的“用户”文件夹下名称为100的文件设置为“隐藏”属性。

(6) 将“管理员”文件夹下的文本文件按“修改时间”排列，并隐藏所有文件的扩展名。

(7) 在C盘查找Wallpaper文件夹，将其复制到D盘，并将该文件夹共享。

(二) 操作指导

1. 新建文件

- (1) 双击“我的电脑”图标，打开“D盘”盘符。
- (2) 选择“文件 | 新建 | 文件夹”选项。
- (3) 输入新文件夹的名称为“用户”，然后按Enter键。
- (4) 打开“用户”文件夹，用同样方法建立“用户1”和“用户2”两个子文件夹。
- (5) 在桌面空白处单击右键，在快捷菜单中选择“新建 | 文件夹”命令，输入文件夹名称“来宾”后按Enter键。用同样的方法在桌面建立“管理员”文件夹。
- (6) 打开“管理员”文件夹，选择“文件 | 新建 | 文本文档”，输入文件名称为1。用同样的方法建立名称为2、3...9的文本文件。