

ZHONGGUO
GUDAI GONGWEN XUANDU

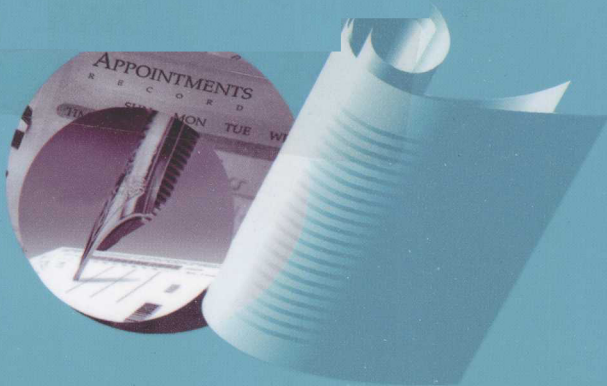


党政干部培训教材·高等院校文秘教材

主 编 柳新华 纪德臻
副主编 王晓东 姜德照

中国古代公文选读

本书执行主编 李忠朋 张艳伟 邵建国



经济科学出版社
Economic Science Press

附录 (附) 目录附录并图

中国古公文选读·高等院校文秘教材·党政干部培训教材

ISBN 7-5017-2506-3

ZHONGGUO
GUDAI GONGWEN XUANDU



党政干部培训教材·高等院校文秘教材

主 编 柳新华 纪德臻
副主编 王晓东 姜德照

中国古代公文选读

本书执行主编 李忠朋 张艳伟 邵建国



经济科学出版社
Economic Science Press

图书在版编目 (CIP) 数据

中国古代公文选读/柳新华、纪德臻主编. —北京: 经济科学出版社, 2010. 3

党政干部培训教材·高等院校文秘教材

ISBN 978 - 7 - 5058 - 9042 - 8

I. ①中… II. ①柳…②纪… III. ①文书 - 中国 - 古代 - 教材 IV. ①K206.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 016661 号

责任编辑: 吕 萍 周秀霞

责任校对: 刘 昕 徐领弟

版式设计: 代小卫

技术编辑: 邱 天

中国古代公文选读

主 编 柳新华 纪德臻

副 主 编 王晓东 姜德照

本书执行主编 李忠朋 张艳伟 邵建国

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

总编辑部电话: 88191217 发行部电话: 88191540

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

北京汉德鼎印刷厂印刷

季峰装订厂装订

787 × 1092 16 开 18.25 印张 320000 字

2010 年 3 月第 1 版 2010 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 9042 - 8 定价: 27.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

编 委 会

主 编 柳新华 纪德臻

副 主 编 王晓东 姜德照

本书执行主编 李忠朋 张艳伟 邵建国

编 委 (按姓氏笔画排序)

丁洪荣	王 璐	王红霞	邓丽丽	吕世强
吕 波	朱 波	衣振中	刘鸣洋	刘玉坤
张绍兵	张艳伟	张慧慧	邹香娥	邵明媚
邵建国	李忠朋	吴 颖	范仲利	夏一乔
夏德芬	蔡江涛			

序

干部写作，特别是公文写作，从来都与干部的表述能力、办事程序、施政理念相联系，所以干部要人人会写公文。要求干部人人会写公文，主要是指学会与自己任职相对应的公文写作。这属于职务规范。特别是领导干部要自己动手写文件，不假手于人，不用秘书代劳。这是中国共产党和人民政府工作人员的一贯作风。毛泽东同志为我们做出了表率。学会写公文是要下功夫的，因为公文是一门学问。

中共中央制定的《2006~2010年全国干部教育培训规划》，强调要紧扣干部履行岗位职责的需要，广泛开展各类业务知识培训和技能训练，而公文写作正是这些知识和技能的重要内容之一。同时，这种知识和技能的提高又是现实工作的迫切需要。党政机关工作对公文质量和公文处理有着很高的要求，而我们面临的现实却是，尽管党政机关于部学历普遍较高，但真正擅长公文写作的相当匮乏，真正懂得公文处理的更少，有时是“一才难求”，影响党政机关工作效率和工作质量的提高。

由柳新华和纪德臻同志主编的这套党政干部培训教材，分为七册：《党政机关办公室工作》综合介绍党政机关干部应该掌握的办公室工作的基础常识和基本技能；《党政机关公文写作》对公文写作知识进行全面系统的介绍；《党政机关公文处理规范选编》汇集现行的重要的党政机关公文处理规范性文件；《党政机关公文格式与范例》将公文格式进行整理并配以图示；《党政机关应用文写作》深入浅出地介绍了应用文写作知识；《外国公文选读》选取外国公文中的经典作品以供借鉴；《中国古代公文选读》对历代公文精品进行注释和评析。这套教材的特点：一是层次高，有理论的阐发，又有相关规律的总结；二是内容新，涉及最新公文规范解读和电子公文的全新领域；三是范围广，写作与处理兼顾，古今中外皆有；四是很实用，既能切实提高学习者的公文写作水平，又可为工作和教学提供参考。它们既各自独立成书、方便使用，又相互联系、互为补充，体现了编者的良苦用心。

柳新华教授与我相识于20世纪90年代初，正值中国公文写作研究会创建之际。他长期从事党政机关公文写作与处理，又对公文理论颇有见地，显露出他在这方面的才华。二十多年来，他出版了十余部在国内具有广泛影响的公文写作与处理方面的专著。后因工作需要调入鲁东大学任职，现为该校副校长、教授、硕士生导师，并任中国公文写作研究会副会长。到大学工作后，他对公文写作理论的研究更加勤奋，对公文学的许多空白和前沿领域展开工作。难能可贵的是，他开设的公文写作与处理的硕士研究方向，在我国高等教育中开辟了公文研究与教育的一片新天地，迄今已经指导多届研究生毕业。可以相信，由他和纪德臻同志牵头编写的这套教材，是公文实践与鲁东大学学者全新研究成果的融会，一定会受到读者的欢迎。

这套教材，是为广大党政干部、党政机关公务员和高等院校文秘专业的师生编写的，也是为中共烟台市委组织部与鲁东大学联合举办的党政机关年轻干部公文写作高级培训班编写的。作为工作繁忙的一级地方党委组织部门，舍得把党政机关年轻骨干集中起来，用两个月时间到大学学习公文写作，是一件值得称道的事情，并且一定会对党政机关提高工作效率和工作质量产生深远的影响。

为祝贺这套教材出版，我写了上面这段话，以为序。

苗枫林

二〇一〇年三月

（苗枫林：中国公文研究会名誉会长，山东省八届人大常委会副主任）

目 录

绪论	1
一 先秦公文	12
汤誓	子履/12
汤诰	子履/13
牧誓	姬发/14
顾命	姬诵/16
文侯之命	姬宜臼/17
秦誓	嬴任好/19
宋之盟	20
同盟于亳载书	21
与国人誓	勾践/22
齐威王令	田因齐/23
定变法之令	商鞅/24
报燕王书	乐毅/25
二 秦代公文	28
初并天下议帝号令	嬴政/28
除谥法制	嬴政/29
罢封建议	李斯/29
谏逐客书	李斯/31
上秦二世奏书	李斯/33
三 汉代公文	34
入关告谕	刘邦/34
求贤诏	刘邦/35

论贵粟疏	晁错 / 35
上吴王书	邹阳 / 38
狱中上梁王书	邹阳 / 40
遗匈奴书	刘恒 / 44
遗诏	刘恒 / 45
重农桑诏	刘启 / 46
封燕王旦策	刘彻 / 47
责杨仆敕	刘彻 / 48
封齐王策	刘彻 / 49
求茂材异等诏	刘彻 / 50
论积贮疏	贾谊 / 51
陈政事疏	贾谊 / 52
谕巴蜀檄	司马相如 / 55
奏屯田轮台	桑弘羊 / 57
上屯田便宜十二事奏	赵充国 / 58
奏记立嗣	丙吉 / 59
言吏多苛政疏	薛宣 / 60
册免薛宣	刘鹗 / 61
举成公敞封事	孔光 / 62
劝成德政疏	马廖 / 63
进《说文解字》表	许冲 / 64

四 魏晋南北朝公文	66
求贤令	曹操 / 66
举贤勿拘品行令	曹操 / 67
让县自明本志令	曹操 / 67
遗诏	刘备 / 69
答孙权书	刘备 / 70
陈末流之弊疏	董昭 / 71
移蜀将吏士民檄	钟会 / 72
移告属县	虞溥 / 74
奖训学徒诰	虞溥 / 76
奏上律令注解	杜预 / 77

迁丹阳太守上牋	王导 / 78
为袁绍檄豫州	陈琳 / 79
与群下教	诸葛亮 / 82
出师表	诸葛亮 / 83
后出师表	诸葛亮 / 84
街亭自贬疏	诸葛亮 / 86
报刘备书	孙权 / 87
策复诸葛丞相诏	刘禅 / 87
求自试表	曹植 / 88
都亭奏记	阮籍 / 91
陈情表	李密 / 92
手令告诸军	司马玮 / 94
授张寔策书	司马邺 / 94
讨石虎檄文	司马岳 / 95
请除九品用土断疏	卫瓘 / 96
请抑黜群小疏	陆抗 / 98
致齐王问笺	王豹 / 99
请假启	鲍照 / 100
陈府事启	沈亮 / 102
改官制诏	陈霸先 / 103
与陈伯之书	丘迟 / 104
为宋公修张良庙教	傅亮 / 106
奏弹曹景宗	任昉 / 107
为卞彬谢修卞忠贞墓启	任昉 / 108
陈时政密启	萧子良 / 109
五 隋代公文	112
颁行新律诏	杨坚 / 112
请并省郡县表	杨尚希 / 113
劾杨素封事	梁毗 / 114
上隋文帝表	柳彧 / 115
上隋高祖革文华书	李谔 / 116
为李密檄洛州文	祖君彦 / 118

六 唐代公文	122
诚表疏不实诏	李渊 / 122
谏太宗十思疏	魏征 / 123
十渐疏	魏征 / 125
奖魏征编注戴氏礼诏	李世民 / 128
令群臣直言诏	李世民 / 129
颁行新令制	李治 / 130
禁酷刑及匿名书诏	李治 / 132
请废在官诸司捉钱令史表	褚遂良 / 133
代李敬业以武后临朝移诸郡县檄	骆宾王 / 135
求访贤良诏	武则天 / 136
谏用刑书	陈子昂 / 137
请崇学校疏	韦嗣立 / 141
令官民投匭雪冤制	李显 / 142
为水潦灾异陈情表	李峤 / 143
答张九龄让起复中书侍郎同平章事批	李隆基 / 145
对县令不修桥判	崔翹 / 146
为宋中丞自荐表	李白 / 147
满限不到任处分敕	李豫 / 149
为朱泚署坊市榜	古之奇 / 150
代李仆射谢子恩赐表	令狐楚 / 151
贺雨表	韩愈 / 152
奉天请罢琼林大盈二库状	陆贽 / 153
许刘总出家制	元稹 / 157
谏农时出使表	刘思立 / 158
驳复仇议	柳宗元 / 160
奏黄州录事参军张绍弃妻状	牛僧儒 / 161
奏记丞相府论学事	刘禹锡 / 163
厘革告身文牒事例敕	李嗣源 / 165
起兵西川示诸州榜	孟知祥 / 167
七 宋代公文	169
论宋庠疏	包拯 / 169

乞不用赃吏	包拯 / 171
上时政疏	王安石 / 172
本朝百年无事札子	王安石 / 174
乞制置三司条例	王安石 / 176
答司马谏议书	王安石 / 178
上高宗十议札子其一	李纲 / 179
论河北京东盗贼状	苏轼 / 183
登州召还议水军状	苏轼 / 187
乞罢登州榷盐状	苏轼 / 188
王安石赠太傅	苏轼 / 189
乞毋割地与金人疏	宗泽 / 190
南京上高宗书略	岳飞 / 192
戊午上高宗封事	胡铨 / 193
代乞分兵取山东札子	陆游 / 196
劝谕救荒文	朱熹 / 197
言濮王典礼札子	司马光 / 199
第二札子	魏了翁 / 202
八 元代公文	205
谕蒙汉将士伐南宋诏	忽必烈 / 205
诛王文统诏	忽必烈 / 206
劝成德政疏	姚枢 / 207
弹劾卢世荣文	陈天祥 / 209
九 明代公文	212
正礼仪风俗诏	朱元璋 / 212
颁行律令敕	朱元璋 / 213
讨汉藩平班师诏	朱瞻基 / 214
禁谕部院差官扰民敕	朱瞻基 / 215
议和虏不便疏	于谦 / 217
请稽查章奏随事考成以修实政疏	张居正 / 219
题为均徭役以杜偏累以纾民困事	庞尚鹏 / 221
请重边防以备虏患题本	蒋冕 / 223
请停止无名赏赐揭帖	蒋冕 / 224

进舆地图疏	桂萼 / 226
御倭议	归有光 / 227
禁馈送告示	海瑞 / 228
治安疏	海瑞 / 229
人才策	王世贞 / 234
请许套房求款揭帖	沈一贯 / 236
四川与何总兵论西藩兵事公移	陆深 / 237
十 清代公文	240
明纲纪以定人心疏	朱鼎菁 / 240
政归简易以端治源疏	卢崇峻 / 242
请严饬守令重处贪庸疏	林启龙 / 243
谕吏兵二部	爱新觉罗·玄烨 / 245
谕兵刑二部	爱新觉罗·玄烨 / 247
陈台湾弃留利害疏	施琅 / 249
奏谢钦点巡盐并请陛见摺（附康熙朱批）	曹寅 / 252
三习一弊疏	孙嘉淦 / 253
郑燮判词	郑燮 / 256
由襄阳赴省传牌	林则徐 / 256
奉旨前往广东查办海口事件传牌稿	林则徐 / 257
钱票无甚关碍宜重禁吃烟以杜弊端片	林则徐 / 258
谕各国商人呈缴烟土稿	林则徐 / 261
晓谕粤省士商军民人等速戒鸦片告示稿	林则徐 / 264
殿左伍检点吴如孝致美国水师提督布嘉南照会	吴如孝 / 266
奏选派海防全政大臣折	左宗棠 / 268
冬官正丞相罗大纲覆国宗石凤魁请发粮草红粉事照会	罗大纲 / 269
叶名琛致西马廐各理照会	叶名琛 / 271
筹议海防折（节选）	李鸿章 / 272
请动支厘金抵补铁价片	张之洞 / 275
振兴庶政以强中国诏	爱新觉罗·载湉 / 277
参考文献	279
后记	280

绪 论

公文作为行政管理中必不可少的工具，从古至今发挥着至关重要的作用。公文作为一种管理工具早已出现，但“公文”一词连用则最早见于西晋陈寿的《三国志·赵俨传》：“辄白曹公，公文下郡，绵绢悉以还民。上下欢喜，郡内遂安”。从构成要素上看，公文是由“公”和“文”两大要素组成的：“公”是指公务活动，即公文内容；“文”是指文字材料，即公文形式。没有公务活动就没有公文内容，公文只有在公务活动中才能发挥记载、传达、交流等职能。同样，没有文字就没有公文的表达形式和表达工具，文字产生以前，尽管也有公务活动，也需要对公共事务进行管理，但无论是以结绳为手段的实物记事，还是以契刻、画图为手段的刻图记事，都仅仅是一种标记，不能算作公文。

提到公文，不得不提与之紧密相关的两个概念：文件和文书。对于三者的关系，学界已经达成共识，认为三者中文书的概念最大，公文次之，文件最小。其实我们在提到公文的时候可能更多的是指向某一文种，如古装剧中经常听到的“有本奏来，无本退朝”，这里的“本”不是指某个文件，也不是泛指所有文件，而是指大臣在上朝时向皇帝呈的上行文。此时的“本”其实更准确地说是指一种文种。早在西周时期，公文标题已经有四种固定形式：发文地名+文种；发文人+文种；受命人名+文种；发文事由+文种。从当时几种类型可以看出，文种在公文发展早期便已经出现并成为公文标题中不可或缺的组成部分，在公文诸要素中占据重要地位。

所谓文种，是指具有共同内涵、共同使用范围、共同成文格式和最能体现行文主旨、表明公文名称的基本分类单位。

由于各个时期政治环境、经济发展状况、文化、地域等多种因素影响，促使不同时期的统治者在选用公文文种时呈现出不同倾向。每个朝代甚至同一朝代的不同时期，统治者都会根据统治国家和管理政务的需要规定文种数量、具体文种的适用范围和主要功能。这就导致文种在发展中呈现更迭频繁、此消彼长的局面，进而形成独特、曲折、异彩纷呈的文种演变轨迹。

为了更清晰地描述文种演变轨迹，笔者首先按照行文方向下行文、上行文和

平行文对公文进行一级分类，依照时间顺序对古代不同文种公文的发展脉络进行梳理。

一、下行文的文种演变

现行公文制度中对下行文的界定为具有隶属关系的两个单位之间，上级机关对下级机关的行文，包括具有业务指导与被指导关系的职能部门之间，即上级机关职能部门向下级机关对口职能部门的行文。下行文可以逐级行文也可以多级行文，还可以通行行文。

下行文文种则是对众多具体下行公文中具有共同内涵、共同适用范围、共同成文格式的要素进行抽象，用最能体现行文主旨、表明公文名称的词所表示的下行文分类单位。

古代曾经或一直用作下行文的公文文种主要有：诏、诏书、诏令、诏策、诏告、诏板、诏条、诏黄、诏记、手诏、手记、德音、语书、即位诏、哀诏、遗诏、制、制书、慰劳制书、下制、天制、制授、制策、策、策书、策命、策问、册书、命、册文、册、策、敕、敕书、发敕、发日敕、敕旨、论事敕、敕牒、墨敕、敕命、敕令、敕授、敕谕、天敕、敕榜、坐名敕、传敕、戒书、敕戒、戒敕、诫敕、敕甲、手敕、申敕、诰、诰命、御札、札、札子、宣札、札书、省札、信札、照札、典、训、谕、谕旨、朱谕、上谕、谕帖、传谕、口谕、谕文、符、敕符、丹符、符命、符教、部符、令、命令、令书、令旨、遗令、命、宣命、九锡文、檄、牋命、檄文、檄板、飞檄、合檄、旨、懿旨、圣旨、寄信、字寄、劄、劄文、劄子、劄付、牌、牌票、牌檄、牌面、牌文、玺书、封、益封、增封、封赐、辞封、告、告示、布告、告身、告敕、教、教令、誓、帖、下帖、堂帖、宣、赦文、切责、揭、铁券、参评、方、方书、扁书、征、效、府书、榜、布政榜、榜帖、批、批答、报、故牒、今故牒、指挥、扳、密白、约剂、晓示、口宣、号纸、票文、信票、差票、训令、通令、指令、策令、委任令、任命状、布告、告书。

其中，“诏”文种在西汉时期发展较为迅速，有制诏、亲诏、密诏、特诏、优诏、中诏、清诏、手笔下诏等别称，而“册”文种也有祝册、玉册、立册、封册、哀册、赠册、谥册、赠谥册、祭册、赐册、免册等别称。

下行文文种较多，从古至今用作为下行文的文种有上百种，但归结起来，其用途无外乎以下几种：用于使下级知晓某一事情的公文，用于册封、授官的公文，用于命令下级的公文，用于答复下级所请求事宜的公文，用于向下级机关证明本级身份的公文。为了方便描写，我们把所有下行文文种按照上述五种事由进行分类，逐类介绍文种的发展演变轨迹。

（一）晓谕类文种的演变轨迹

1. 含义

所谓晓谕类公文是指发文机关发布的使受文机关明白、知晓公文中相关事宜的文书。收文机关收到公文后重在知晓公文中相关事宜，未必需要采取具体行动进行应对。这与命令类公文有明显不同，收文机关在接到命令类公文时，必须对发文机关在公文中要求的事宜做出回应。

2. 晓谕类文种的沿革

根据晓谕类公文“重在知晓”这一属性可知，晓谕类公文的发文主体可以是古代的帝王或统治阶级也可以是现代的上级机关或平行机关，因此从尧、舜、禹（以下称三代）时期的“谕”到现行“通告”、“公告”、“公报”等文种都属于晓谕类文种，据此，我们可以将晓谕类文种的演变状况做一简要归纳。

三代时期，“谕”作为古代皇帝告谕臣民的一种下行公文文种，发展到明代称为“谕旨”，并有“圣谕”、“上谕”等不同称谓；汉代官府用公开张贴的“扁书”告晓官民；魏晋南北朝时期也用“榜”发布指示，晓谕官民；唐代官府对百姓发布告，则用“榜帖”这一文种，宋代用“晓示”；唐宋时期也有用“德音”这一文种发布告晓臣子和民众的公文；明清时期用“告示”将某些旨意和重要事件张贴，以昭示民众，以后又演化为“示”。

（二）“命令”类文种的演变轨迹

1. 含义

命令类公文是指要求收文机关按照公文中有关规定执行公文中下发的任务或规定的事项的公文，从现有资料可以获悉的古代命令类文种共72种。

2. “命令”类文种的沿革

命令类文种是沿用至今最古老的文种，也是我国最早的公文文种之一。近现代“令”文种的使用，基本上是从古代沿袭下来的。命令类公文在发展过程中经过秦始皇改制后，出现了“制”和“诏”文种，因此，命令类文种的演变也应包括“制”和“诏”的演变。

殷墟甲骨文时期已经存在含有命令、征伐内容的公文。我国最早的一部公文汇编《尚书》中出现了“命”这一文种。周以前，诏、令并行，是帝王、皇太后或皇后颁发的公文。战国时期，“令”才形成一种正式公文文种。秦以前，“令”文书君臣同用。秦王嬴政统一六国后，建立了第一个中央集权的封建专制王朝，对一系列制度进行改革，文种方面的改革主要有：改“命”为“制”、“令”为“诏”，从此，诏、制成为皇帝专用文种。两汉时期，“制”发展为“制书”。用于大赦和赎罪，也用于告谕和责让官吏。这一时期诏书又细分为制

诏、亲诏、密诏、特诏、优诏、中诏、清诏、手笔下诏、遗诏等文种，同时还出现了一些文种变体或别称，如：诏策、诏告、诏板、诏记、手诏、手记、诏书、诏令、诏条、诏黄。同时，命令体公文在“制”和“诏”的基础上又增加了“策书”、“戒敕”，汉高祖时“诏”、“令”并用。魏晋时期仍沿袭汉制，其中诏书专指皇帝下达的文书。南北朝时也基本沿袭，只是“令”的使用有所变化，皇太后、皇太子使用的“令”改称“令书”。唐朝时，制的使用范围有些缩小，用于大赏罚、赦宥虑囚、大除授，具体分为“制书”和“慰劳制书”两种，“制书”是历代皇帝用于颁发国家重大制度，任命五品以上官吏的下行文书，“慰劳制书”用于对官僚褒奖嘉勉。唐代，为避讳武则天，改“诏”为“制”，至此，命令体公文主要有制、敕、册、令、符4种。北朝的北周改“制”为“天制”，用法无明显变化。宋代在唐代基础上规定命令体公文册、制、敕、诰命、诏书、御札6种，令文体被“诏”取代，这时“诏”主要用于任命待制、太卿监、中大夫、观察使等，“制书”只用于任命一品以上的高级职官。元朝时出现了“令旨”，专供皇太子及诸王颁发的文书，基本沿用了宋以前“令”的使用范围。自宋元起，“诏”开始用于皇帝即位、开国登基或皇帝去世，或嗣立继位等场合。明朝，命令体公文文种发展到诏、制、敕、册、谕、书、符、令、檄等10种专门文种。“令”主要用于皇帝宣布重大行政指令，“诏”则成为宣布重大政令时布告天下臣民的专用公文。清代基本沿袭明朝制度，令被完全取消，使统治者能做到政令统一，实现高度集权。明清时皇帝宣布大政令或用于所谓训诫群臣百姓时多用“诏”。

（三）凭证类文种的演变轨迹

1. 凭证类文种的含义

所谓凭证类文种是指具有共同职能，在社会事务管理中可以用作凭证文书的分类单位。这类文种可以向收文机关证明办事人的身份、地位。随着公文发文制度的不断完善，公文可以通过发文机关标识、印章、红头文件标识等信息表明其法定性和权威性，古代的凭证类文种的适用范围则越来越小，凭证类文种的地位越来越弱化，凭证类文种也逐渐演化为现行非法定公文的证明信、介绍信和国书。

2. 凭证类文种的沿革

凭证类文书起源于夏商周三代的“符”，由于古代的“符”是用玉、铜、竹等材料制成，表达的意思很有限，后来“符”便演化为一种文书，以便详尽君臣旨意。南北朝时期，衍生出“符”，由平行文逐渐演化为下行文，一直沿用至明代。古代两国交往时，用“国信”作为凭证。“除身”是南朝时授予入仕者的

凭证文书，与唐代的“告身”略同，唐五代时的“敕甲”用法与“告身”也基本相同。“牒”在古代，可以作为凭证，五代时，以皇帝名义向官吏颁发的封官晋爵的凭证，用“敕牒”。宋代用“照札”任免官员，而发给军校的凭证文书用“宣札”。“牌”是古代官府向下属发布命令和指示的下行文文种，多用于清代。元朝时的“牌面”，主要用于高级衙门派官到所属衙门办事的一种凭证文书，类似于今天的介绍信，但也只是朝廷发给的出差凭证。“票文”在明朝时已有，但只作凭证文书使用。清代的“票文”除继续作凭证文书使用外，还与“牌文”相似，具有向下级发布命令和指示的作用，称作“信票”和“差票”。

（四）批答类文种的演变轨迹

1. 批答类文种的含义

所谓批答类文种是指用来批复和回答下级官署针对某一或某些问题的臣请。现行公文文种中的“批复”文种就是从这类文种演变而来的。

2. 批答类文种的沿革

批答类文种最早可以追溯到秦代的“报”，古代朝廷传达帝王旨意的下行公文文种，特指皇帝对臣下所上奏条陈、奏章等文书的批复。“批答”源于唐代，是上级对于下级发来的呈文、报告有所指示，政府对人民的来呈有所批示时使用的文种。

（五）封授类文种的演变轨迹

1. 含义

封授类公文是指用来任命官职、封赠臣子时使用的一种文种。现公文文种中没有一种专门的文种对应这一事由，与之有关的可以表述该事由的文种有《办法》中的命令（令）、通报等用于嘉奖的文种，《条例》中的通报、通知。

2. 封授类文种的沿革

封建社会等级制度森严，用于表述加官晋爵的封授类公文在行文关系、文种选择时受授体、受体、封赠官位级别等不同因素的影响，因此，封授类文种的演变相对复杂。

战国以前，君王的言辞都称作“命”，有的用以命官，有的用来封爵，有的用来赏赐；周代开始用“封”封赐臣僚，后又派生出“益封”、“增封”和“封赐”文种；西周时期，周天子封赏王族宗子、贵族、功臣及发布命令时用“策”；汉代帝王则用“铁券”封爵功臣；东汉时，王莽创制“九锡文”，用以封赐诸侯、大臣；封册，一般认为产生于后汉，是皇帝、皇后封增皇贵妃、皇太子或文武大臣时所使用的一种文种。唐代时，用“册书”立皇后、太子、封王公，任命三品以上官员和授爵、赐予财物等，用于授官的，习惯上又称为“册