

作 · 文 · 工 · 具 · 书 · 系 · 列

ZUO WEN

作文基本技法

JIBEN JI FA SHOUCE

手册

编著：曾凡人

中国青年出版社

作文基本技法手册

曾凡人 编著

中国青年出版社

7

34111

(京)新登字 083 号

图书在版编目(CIP)数据

作文基本技法手册/曾凡人编著. - 北京:中国青年出版社, 1999

ISBN 7-5006-3546-X

I. 作…

II. 曾…

III. 汉语-写作-手册

IV. H15

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第 37215 号

责任编辑:常 成 刘 霜

封面设计:金 蚀

*

中国青年出版社出版 发行

社址:北京东四 12 条 21 号 邮政编码 100708

北京城信印刷厂印刷 新华书店经销

*

787×970 1/32 20.75 印张 2 插页 344 千字

1999 年 9 月北京第 1 版 1999 年 9 月北京第 1 次印刷

印数 1—6,000 册 定价 22.30 元

目 录

立意技法

准确审题	(3)
1. 抓住关键	(3)
2. 明确对象	(4)
3. 找出题眼	(7)
4. 看清角度	(10)
5. 把握主题	(13)
6. 审明读者	(14)
审题失误的原因	(17)
给材料作文的审题	(20)
1. 给材料写记叙文	(21)
2. 给材料写议论文	(26)
3. 给材料写说明文	(31)
4. 给材料写想象文	(34)
审题基本技法	(40)
1. 析题法	(40)
2. 立眼法	(47)
3. 续写法	(52)

4. 扩写法	(60)
5. 缩写法	(64)
6. 仿写法	(67)
7. 改写法	(72)
学会立意	(77)
1. 什么是立意	(77)
2. 立意的原则	(81)
3. 立意的方法	(85)
4. 立意求深	(98)
5. 立意求新	(101)
6. 反向思维	(110)
立意基本技法	(117)
1. 标目法	(117)
2. 焦点法	(120)
3. 点睛法	(126)
4. 穿珠法	(130)
5. 立异法	(135)
6. 虚实法	(141)
7. 反弹法	(148)
8. 曲折法	(153)
9. 警策法	(160)
10. 古今法	(166)
11. 一字立骨法	(172)

思路开拓技法

展开想象	(179)
多向联想	(187)
思路开拓基本技法	(201)
1. 想象法	(201)
2. 联想法	(204)
3. 梦境法	(210)
4. 空白法	(215)
5. 溯因法	(220)
6. 事事勾联法	(226)
7. 误会法	(232)
8. 悬念法	(237)
9. 反常法	(242)
10. 巧合法	(247)
11. 重复法	(255)
12. 断续法	(259)

取材与剪材技法

取材法	(271)
1. 直接取材	(272)
2. 间接取材	(276)
剪材法	(278)
1. 突出中心	(278)

2. 去伪存真	(279)
3. 去粗取精	(281)
4. 新陈代谢	(284)
取材与剪材基本技法	(289)
1. 擒纵法	(289)
2. 铺垫法	(295)
3. 环叙法	(299)
4. 概述法	(304)
5. 落差法	(311)
6. 先声夺人法	(315)
7. 画面展示法	(318)
8. 铺敷色彩法	(324)
9. “一石数鸟”法	(328)
10. 小中见大法	(335)

布局技法

布局要素	(343)
1. 条理分明	(343)
2. 详略得当	(347)
3. 过渡自然	(350)
4. 前后照应	(352)
布局基本技法	(359)
1. 伏笔法	(359)
2. 详略法	(365)

3. 总分法	(373)
4. 自述法	(380)
5. 抑扬法	(384)
6. 张弛法	(389)
7. 烘云托月法	(394)

开头、结尾技法

文章的开头	(403)
1. 记叙文的开头	(405)
2. 议论文的开头	(409)
3. 说明文的开头	(416)
文章的结尾	(420)
1. 记叙文的结尾	(422)
2. 议论文的结尾	(428)
3. 说明文的结尾	(433)
开头、结尾基本技法	(438)
1. 定音法	(438)
2. 点题法	(442)
3. 故事法	(447)
4. 设问法	(452)
5. 照应法	(457)
6. 过渡法	(461)
7. 收口法	(466)
8. 开门见山法	(470)

9. 卒章显志法	(474)
----------------	-------

语言运用技法

技法要素	(483)
1. 锤炼词语	(483)
2. 选择句式	(491)
3. 巧用比喻	(496)
4. 夸而有节	(506)
5. 对偶增美	(510)
6. 排比造势	(512)
语言运用基本技法	(515)
1. 双关法	(515)
2. 对话法	(521)
3. 夸张法	(525)
4. 排比法	(530)
5. 拟人法	(536)

表达技法

概说	(543)
叙述	(545)
1. 叙述的含义	(545)
2. 叙述的人称	(546)
3. 叙述的方式	(548)
4. 叙述的融合	(551)

5.叙述的要求	(553)
描写	(555)
1.描写的含义	(555)
2.描写的对象	(555)
3.描写的方法	(560)
4.描写的要求	(562)
5.描写的融合	(563)
议论	(566)
1.议论的含义	(566)
2.议论文的要素	(566)
3.议论的种类	(574)
4.议论的类型	(575)
5.议论的融合	(576)
说明	(579)
1.说明的定义	(579)
2.说明的要求	(579)
3.说明的方法	(580)
4.说明的融合	(586)
抒情	(590)
1.抒情的含义	(590)
2.抒情的方法	(590)
3.抒情的要求	(592)
表达基本技法	(594)
1.动点描写法	(594)

2. 随时推移法	(600)
3. 内心独白法	(603)
4. 形象说理法	(607)
5. 剪影法	(612)
6. 特写法	(616)

文章的修改技法

修改是写文章必不可少的环节	(623)
修改的态度	(626)
修改的原理和目标	(628)
1. 修改的原理	(628)
2. 修改的目标	(630)
修改的标准	(631)
修改的原则	(633)
修改的对象	(636)
1. 主题不明	(636)
2. 观点久妥	(639)
3. 材料不当	(640)
4. 结构不全	(641)
5. 行文不够简洁、准确、生动	(642)
6. 文字、行款、格式、标点方面的失误	(643)
修改的方法技巧	(644)
1. 修改的方法	(644)
2. 修改的技巧	(646)

立意技法

准确审题

《战国策》中讲了这样一个故事：有一个人，想要到南方楚国去，但却不问路，出了门驾着车就往北走。别人说他走错了，他硬说能走到。这个故事就是我们今天常用的“南辕北辙”这个成语的由来。意思是说，愿望和行动不相符。

有些人写文章，也常“南辕北辙”：遇到文题后，心里想快写，也想写好，但却仓促上阵，不研究题目的要求，结果是“下笔千言，离题万里”。

这说明：要想把文章写好，必须抓好审题，尤其是命题作文（即按规定的题目写文章），审题是第一关，万万不可粗心大意。

怎样才能审好题目呢？

1. 抓住关键

“眉头一皱，计上心来”，是说认真思考就可解决问题。审题也是如此。

审题中的“审”字，字典上是这样解释的：“详细，周密”、“仔细思考，反复分析”。研究作文题目不叫“看题”、“瞅题”，而叫审题。这就要求我们细心、认

真,马马虎虎、一溜而过不是“审题”。

“细心、认真”,把功夫用在哪儿呢?要“把精力集中在分析问题和解决问题的能力上”。这种能力不是三天两天可以培养出来的。所以功夫要用在平时多动脑筋,这才是审好题的关键。因此,注意养成良好的审题习惯,学习一点审题的基本知识是十分必要的。

所谓审题,就是仔细审查、分析、研究题目的含义和要求,弄清题目与内容、中心、体裁、范围、人称等方面的关系,领会命题意图。开拓思路,从而布局谋篇。

如果动笔前,能够仔细、认真审题,弄清写作要求,就可少走弯路,收到事半功倍之效。反之,马马虎虎、草率动笔,结果是欲速则不达,或文不切题,或文不对题。

2. 明确对象

任何一类题目都有其限定的表达对象和内容范围,下笔之前,我们一定做到心中有数。

议论文要研究是议事、论人,还是讲理;说明文要看看是说明具体事物,还是介绍抽象道理;记叙文要弄清是记人、叙事、状物,还是写景。以记人而论,还要进一步搞清楚是写自己还是写别人,是古人还是今人,是群体还是特定的“这一个”。有些题目,如

《我的姐姐》、《我住的小街》、《珍贵的相册》、《我们的学校》等,是一目了然的。但有些题目却不那么容易判断。如《愉快的周末》和《妈妈的周末》,似乎差别不太大,若仔细钻研一番,便会发现两题在表达对象上的侧重有所不同。《愉快的周末》一般应以叙事为主,叙述周末愉快的经历即可;而《妈妈的周末》则不仅要求写出妈妈在周末的生活情况,而且要写出妈妈的个性和精神面貌,也就是说,要以写“妈妈”这个人物为主。由此可见,如果不明确命题的对象,要写出切合题意的文章是困难的。

不少命题在时间、地点、数量等范围上有一定限制,写作文前不能不搞清楚。具体要求是:

审清时间范围。就是要判定是写现在、过去,还是将来。如《难忘的一件事》要求写过去发生的事;《记我最近做的一件事》,则要求写现在;《如果我当上了县委书记》,则要求写将来发生的事。

审清数量范围。命题用数量词规定了选材的界限,如《记一次班级学雷锋活动》,这个命题规定的数量范围是“一次”,因此,不论开展了多少次学雷锋活动,也只能从中选择一次作为文章的题材来写。

审清所处范围。处,即指地点。如《发生在家里的一件事》,记叙的事情必须是发生在家里的,别处不行。又如《市场见闻》,地点是集市,学校、家庭都不可以。

审清人物范围。人物范围主要是判定是写自己,还是写别人,以及所写的人之间的关系。如《老师,我对您说》应用第一人称;《他心灵真美》应用第三人称。有些命题中往往没有人物出场。如《考场上》这类题目,写自己,写别人皆可。

具体审题时,还应注意各个范围的判定。如《童年的一件趣事》和《上中学后遇到的一件事》,这两个题目数量上都限定“一件”,多写便违反要求了;时间限制则不同,前者限定的是“童年”,而后者限定的则是“上中学后”,时间的上限非常清楚,下限则不言自明。

又如《家庭见闻》、《街道见闻》、《家乡见闻》、《学校见闻》等题,共同的要求是写自己所见所闻,不同之处是对空间各有限制。

上述题目都比较明显,难的是一些似是而非的题目。如《节日见闻》、《假日见闻》,都是时间限制,但要仔细区分。一般说来,节日都应当是假日,但假日却未必是节日。简单地说,前者主要写“六一”、“七一”、“国庆”、“元旦”等的见闻,而后者应写较长时间的休假。对学生来说,主要写寒、暑假的见闻。如果不辨别清楚,就可能走题。再如《难忘的一刻》、《难忘的时刻》、《难忘的日子》、《难忘的一天》等题目,都有或长或短的时间规定,都应仔细辨别。