

圖書館採訪學

顧 敏 著

臺灣學生書局 印 行

學訪館書圖

顧 敏 著

臺灣 學生書局 印行

圖書館採訪學 (全一冊)

著 作 者：顧 敏

出 版 者：臺 灣 學 生 書 局

本 書 局 登 記 證 字 號：行政院新聞局版臺業字第一一〇〇號

發 行 人：馮 愛 羣

發 行 所：臺 灣 學 生 書 局

臺北市和平東路一段一九八號

郵政劃撥帳號二四六六號

電 話：3214156・3413467・3211097

定價 精裝新臺幣一五〇元
平裝新臺幣一〇〇元

中 華 民 國 六 十 八 年 十 月 初 版

中 華 民 國 七 十 年 二 月 再 版

0231

版權所有・翻印必究

自序

圖書採訪原本是圖書館中的一項古老工作，圖書採訪之學的研討也淵源有自，惟近年來採訪工作的問題又成爲現代圖書館經營和圖書館學研究的熱門領域。

根據史冊的記載，漢武帝曾命公孫弘廣開獻書之路，漢成帝曾派陳農求遺書於天下，唐朝魏徵等人曾建議太宗請購天下之書。這些舉動均相當於今日圖書館中的採訪業務；廣開獻書之路即擬訂徵書辦法，求遺書於天下即蒐集珍善本或絕版圖書，請購天下書即大批的購買圖籍或書刊。圖書採訪工作實在由來已久。另外，鄭樵氏曾提出求書八法：即類以求、旁類以求、因地以求、因家以求、求之公、求之私、因人以求、因代以求，祁承業氏也曾撰有「購書訓」，這也顯示圖書採訪學的研討，長年以來漸次地發微於歷史上的治書之家。

公衆性的圖書館業一直到十九世紀末葉，由西方國家開始提倡，並逐漸發達於世界各地，圖書館的採訪工作隨圖書館業的發展而有機會受到重視。我國的圖書館業，自民國初年算起呈一直線地向上發展，圖書館採訪學的研究也即時地蔚爲成風，許多重要的專論紛紛的出現，例如民

國十五年杜定友先生的圖書選擇法，十六年顧頡剛先生的購求中國圖書計畫書，二十年林斯德先生的兒童讀物選擇法，二十三年呂紹虞先生的圖書之選擇與訂購。民國二十五年邢雲林先生撰寫的圖書館購求法一書是我國第一部討論採訪學的專書，隨後由於戰亂的關係，圖書館事業的重要性與活動因而降低了幅度，圖書採訪學的研究滯停了相當一段時期，繼圖書館圖書購求法一書公開發行三十六年後，現任國立中央圖書館館長王振鵠先生撰寫了圖書選擇法一書，使得我國臺灣地區在圖書採訪學方面的研討，進入了一個新的階段。四年之後沈曾圻、曹美芳兩位先生又編寫了西文圖書期刊採購實務一書。其間另有若干論述性的文章出現於各學術刊物之上，例如沈寶環先生的科學出版品的選擇問題、張鼎鐘先生的圖書館的技術服務——資料的徵集、王振鵠和趙來龍兩位先生的圖書資料的選擇、黃鴻珠先生的大學圖書館採購國外資料的理論與實務等，這些論述對於採訪學的探討貢獻甚多。

近年來圖書館的重要性日益為世人所重視，世界各地圖書館界的活動隨之迅速地增加，圖書館學的研究範圍更日形擴展，圖書館的採訪事務隨着圖書館學的發達而日漸充實，圖書採訪學的範圍遂不再僅限於傳統範疇之內；除了選擇圖書的原理原則、徵集資料的技巧與程序外，關於圖書館館藏發展的企劃與評估、各種體媒的比較應用、知

識資源的分配和分享、促進圖書館業務自動化等實質問題和概念問題，都直接地注入了圖書採訪學。

本書共分八章二十四節向讀者述說圖書採訪的問題；第一章緒論包括名詞解釋與定義、採訪在圖書館工作中的地位、採訪工作和其他工作的關係，此章的內容純屬基本概論的性質；第二章採訪工作的特性，介紹了採訪政策的設計規劃與運作，對於作業項的分工以及各型圖書館的採訪重點與特色亦儘量提及；第三章書籍的選擇方法，除說明選藏的範圍外，利用經濟計劃和行政企劃的觀點述明選書的概念與原則，並兼及選核圖書的實際作業和步驟；第四章圖書訂購作業，在於說明目前各圖書館所運用的各種訂購方法，以及訂購工作必要的程序和紀錄；第五章圖書的贈送與交換，介紹購買之外的書刊徵集方法，贈送與交換的注意事項及方式便是本章主要內容；第六章期刊資料的採訪，述說了評選期刊的主觀線索和客觀方法，對於和徵集作業密切相關的期刊登錄工作連帶並述；第七章縮影資料的採訪，以縮影資料作為視聽資料的例子，分別說明新興媒體進入圖書館收藏時所涉及的各種問題，包括企劃管理的問題，新興媒體的調和與配合問題，視聽媒體所獨具的設備、規格與環境的問題等；第八章圖書採訪學的發展與趨勢，以現實情況為端倪，分別就資源交流，出版品編號制度，自動化作業等三個角度敘述圖書採訪作業所面

臨的挑戰，以及因作業壓力而新闢的採訪學研究領域。最後並附錄圖書館界先進們所擬訂的書籍登錄規則和期刊紀錄程序辦法，供讀者對照參考。

本書的完稿，係就個人近年來講授「圖書選擇與採訪」的些許經驗，以及在圖書館界工作的思考體驗，匯書成冊，疏陋之處在所難免，尚祈學界前輩，工作同仁及在校同學公開地批評指教，無任歡迎。

顧 敏

序於臺北南港

1979. 8. 18

圖 書 館 採 訪 學

目 錄

自 序

第一章 緒 論

- 第一節 圖書館採訪學的概念..... 1
- 第二節 圖書館採訪的意義..... 5
- 第三節 採訪工作與圖書館各部之關係..... 9

第二章 採訪工作的特性

- 第一節 採訪工作的政策.....17
- 第二節 採訪工作的項目與分工.....26
- 第三節 各類型圖書館的採訪工作.....31

第三章 書籍的選擇方法

第一節 圖書館選藏圖書的範圍	39
第二節 選擇圖書的原則	49
第三節 選擇圖書的作業程序	59

第四章 圖書訂購作業

第一節 訂購圖書的方法	69
第二節 訂購圖書的程序	79
第三節 訂購圖書的紀錄	88

第五章 圖書的贈送及交換

第一節 圖書資料的贈送	95
第二節 圖書交換的意義及範圍	99
第三節 圖書交換的型式及方法	102

第六章 期刊資料的採訪

第一節 期刊的種類與評價方法	111
第二節 訂購期刊的政策與方法	119
第三節 期刊的登錄與催缺	128

第七章 縮影資料採訪

第一節 縮影的意義與種類	135
--------------	-----

第二節	縮影資料的選擇.....	141
第三節	縮影資料的採訪政策.....	144

第八章 圖書館採訪作業的發展與趨勢

第一節	館際合作與圖書採訪.....	149
第二節	標準號碼與圖書採訪.....	152
第三節	自動化作業與圖書採訪.....	156

附錄一：書籍登錄規則

附錄二：期刊紀錄程序辦法

參考書目

第一章 緒 論

第一節 圖書館採訪學的概念

圖書館是知識的中心點。

以人文學科的觀點而言，圖書館裏儲存了人類文明進展的各種活動記錄，透過圖書館的服務，人們可以把各種看法，想法和經驗一代一代的傳延下去，因此之故，許多人認為圖書館是邁向未來的踏板石，也是瞭解歷史的橋樑。

以社會科學的觀點而言，圖書館是人類組成傳播系統和教育系統所不可或缺的一部份。在各種不同階層裏生活的人，都需要使用圖書館的資源來促成或改進他們的工作。

那麼，圖書館是否可以完成人文意識裏的使命？是否可以達到社會架構中的任務？這是每一位關心圖書館事業的人所關心的。這個答案，無疑應該是肯定的。因為，圖書館必須完成它的人文使命和邁向應有的社會任務。設若圖書館的工作不能履行人文上的使命和社會上的任務時，

對於「圖書館」本身和圖書館學兩方面俱有很大的影響，一則將使圖書館在人們心目中與社會價值上大為降低，再則將使人誤認為圖書館學不值得研究和無從研究。因此，圖書館的癥結問題不是在於可不可以達成其人文使命和社會任務，而是在於如何來完成這些目標。

要瞭解這一點，我們不妨先來察看一下，圖書館做些什麼工作，以及圖書館怎樣開展它的工作；圖書館的工作依不同專家的意見，在劃分上有好幾種方式，例如：二分法、三分法、五分法等等。在二分法的區分方式中，圖書館的工作分為——技術服務和讀者服務兩項。在三分法的區分方式中，圖書館的工作分為——聚集、整理、應用三項。在五分法的區分方式中，圖書館的工作分為——採訪、編目、流通、參考、叢刊五項。

在二分法的技術服務和讀者服務中，技術服務包括了採訪、編目、分類、裝訂、資料複製、流通作業等；讀者服務則包括了閱覽、參考、諮詢、展覽、視聽推廣、講演活動等。技術服務是方法，讀者服務是目的。根據「工欲善其事，必先利其器」的原則，惟有技術服務做好之後，讀者服務才可能做得好，而採訪工作被排在技術服務中的第一項，並且被認為非常重要。（註一）

在三分法的聚集、整理、應用中，聚集所指的是透過購買、徵求、交換等，把各種書刊資料，聚集起來。整理

所指的是分類、編目、典藏，應用所指的是流通、宣傳、參考。根據邢雲林先生之說法：「聚集而後始能整理，整理而後始能應用，因應用而後始求聚集。此三者如階之級，鍊之鑠，彼此維繫，互爲因果，不可廢其一也。……而三者之中尤以聚集爲開源務本之工作，圖書館首宜重視之」。(註二)

在五分法的採訪、編目、流通、參考、叢刊五部份之中，根據愛德華·查普曼等人所著的「圖書館體系分析指南」一書裏所指陳的而言，不但明列採訪爲圖書館作業體系之一環，並置於居首之位。(註三)

近代的圖書館工作，總是包括了「採訪」這一項，並且也很重視採訪這一項工作。圖書館爲達成人文上的使命，必需儲存人類文明進展的各種記錄，同時爲邁向社會上擔當傳播系統和教育系統中的角色，也需擁有知識資源。這些目標都要經過圖書館的採訪工作。

事實上，不僅是現代的圖書館，古代時圖書館亦有採訪之事例，據前漢書卷六帝紀第六的記載，漢武帝曾經命令丞相公孫弘廣開獻書之路，隨後百年之間，書積如山，這是以徵求之法，作爲採訪之先河。又根據唐書藝文志之記載，唐太宗貞觀期間，魏徵等人曾請購天下書，並由宮廷中的專人司掌。這是以購買之法，作爲採訪之先例。

或許自人類開始集中圖書與資料時，即有採訪工作之

誕生，只是愈早期，圖書館的概念愈不明顯，採訪工作自亦不會明顯出來，隨着時代的演進，社會化的發達，圖書館的概念與功能，漸漸地被普遍的公認，採訪工作在圖書館業務之中的份量，亦隨之不斷增加。

發展至今，採訪工作成爲圖書館開展業務的第一項工作，有了採訪工作，而後有分類編目之整理工作，而後有閱覽典藏之管理工作，而後有展覽及參考諮詢等推廣工作，再而後才有圖書館合作系統及交流網之建立。圖書館工作的推進與否，要以採訪工作的發達與否爲轉移點。

圖書館的工作脫離不了圖書館學，圖書館的採訪工作也需要維繫於圖書館採訪學，因之，圖書館採訪學的建立，有助於採訪工作之施行，採訪工作之順利進行，有助於圖書館工作之發展，也有益於圖書館達成人文中及社會上所應賦於的使命和任務。

圖書館採訪學的功能，在探討有關圖書館方面的採訪原理，研究有關圖書館方面的採訪問題，發展有關圖書館方面的採訪技術。

註記：

- 一、參見 Maurice F. Tauber 所著 Technical Services in Libraries Acquisitions, Cataloging, Classification, Binding, Photographic Reproduction, and Circulation Operations 一書。

二、參見邢雲林所著：「圖書館圖書購求法」一書中之前言部份。

三、參見 Edward A. Chapman 所著 Library Systems Analysis Guidelines 一書。

第二節 圖書館採訪的意義

採訪一詞由「採」和「訪」組合而成。

根據字典的註釋「採」亦即「采」這個字，當「取」或「擇」來解釋。其中「取」的意義含有「收而有之」及「選而進之」兩部份。「擇」的意義含有「揀選」和「分別揀選」兩部份。歸納起來，「採」的意義為「揀選、分別揀選，選而進之，收而有之」。

「訪」字當「廣問於人」和「覓求」解釋。「廣問於人」即徵求意見，請教方家。「覓求」即找尋發掘之意。歸納起來，「訪」的意義為「覓求，發現，徵求意見，請教方家」。

「採訪」合為一詞，意義更為清楚而明顯，簡而言之，即為「覓求、揀選與收取」。圖書館採訪是指有關圖書館方面的覓求、揀選與收取等工作。

目前，圖書館中所通稱的「採訪」，意之於英文圖書館學術語中的 Acquisitions。根據「圖書館學與資訊科學百科全書」之解釋：Acquisitions is the general

term applied to the function of obtaining the library materials which make up a library's collections (註一) 意即凡爲建立圖書館收藏，而作之各種獲取資料的業務均稱爲 Acquisitions。

英文裏對於 Acquisitions 之解釋，在語意上非常概括，幾乎在圖書館的工作中凡能達到「收而有之」的目的者，均可稱爲 Acquisition。因此，英文裏採用的是 Acquisitions 而非 Acquisition。Acquisition 在英文的狹義解釋往往又幾乎等於訂購 Order。(註二)

另外，英文名詞中的 Selecting Materials 和 Book Selection 中的 Selecting、Selection，則當作選擇、挑選之解。

時下圖書館界所流行使用的「圖書選擇與採訪」一複合名詞，實譯意於“Book Selection and Acquisitions”若以中文的性質而言，「採訪」一詞已明確地包含「選擇」之意，故圖書採訪亦已包含「圖書選擇與採訪」之意義在內。

名詞之解釋必須清楚合宜，方利於求知之道；這也就是古人所說：「必也正名乎」的理由。然而名詞語彙的應用，和學理之解釋，並不一定完全的一致。語彙的使用難免不受習慣之影響。

“Book Selection and Acquisitions”可以直接而簡

潔地譯爲「圖書採訪」，而不影響其爲術語之意義，同時也可加重語氣地譯爲「圖書選擇與採訪」，順乎習慣上的口語。這正如中文裏的「分類編目」，譯成英文時，可簡潔地翻譯成 Cataloging，也可加重語氣地譯爲 Cataloging & Classification，因爲在英文的原意裏 Cataloging 已包含有「分類」的意義了。（註三）惟譯成 Cataloging & Classification 亦無妨。

由此觀之，圖書館採訪的詮釋可分爲兩方面，狹義的採訪是指爲建立圖書館館藏，而進行之「收而有之」之工作；廣義的採訪是指有關圖書館方面爲建立館藏所作之覓求、揀選與收取等工作。

那麼，圖書館如何來進行「收而有之」之工作呢？一般可利用訂購、徵求、贈送、交換等方法，而達到 Acquisitions 的任務。圖書館又如何來做到「覓求、揀選、收取」之工作呢？一般而言，可包括瀏覽書刊，請教專家，準備書目，查核資料，寄發訂送函，連絡收書，登錄入館資料等一連串的工作。

圖書館的採訪是覓求、揀選和收取。那麼到底覓求什麼？揀選什麼？收取什麼？這是另一個問題。概約的講，圖書館所覓求、揀選和收取的是圖書館所需要的材料 Materials。也就是圖書館爲進行讀者服務或知識服務時所需要運用的材料。傳統的說法，圖書館中所運用的材料是以